

Экология. 1С-КСУ:  
Охрана окружающей среды  
Руководство  
пользователя

Москва

ООО «1С-КСУ»

2019

**ПРАВО ТИРАЖИРОВАНИЯ  
ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ  
И ДОКУМЕНТАЦИИ ПРИНАДЛЕЖИТ ООО «1С-КСУ»**

Приобретая систему «Экология. 1С-КСУ: Охрана окружающей среды»,  
Вы тем самым даете согласие не допускать  
копирования программ и документации  
без письменного разрешения ООО «1С-КСУ»

**Правообладатель:** Общество с ограниченной ответственностью «1С - Корпоративные системы управления»

**Группа разработки программ:** А.Н. Панасенко, Ф.Н. Панасенко, А.Н. Балацкий, В.В. Фролов, А.А. Слепушкина

**Документация:** П.В. Залазаева, Н.В. Солтаганова, А.М. Шуляк

---

Наименование книги: «Экология. 1С-КСУ: Охрана окружающей среды»

Номер издания: 83.44448.60.002

Дата выхода: 2019 г.

## ЛИНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ

Для пользователей системы «Экология. 1С-КСУ: Охрана окружающей среды» услуги линии консультаций предоставляются по номеру телефона +7 (495) 955-90-37 доб.321.

Набрав телефон линии консультаций, Вы должны услышать ответ дежурного сотрудника. Отвечая на возникшие у Вас вопросы, дежурный сотрудник может воспроизвести возникшую ситуацию на своем компьютере. Он даст Вам рекомендации сразу же или после обсуждения с разработчиками. Вам не нужно просить к телефону конкретных специалистов: мы отвечаем за работу своего персонала. Работа линии консультаций регистрируется, поэтому при повторных обращениях по сложным проблемам Вы можете сослаться на дату и время предыдущего разговора.

**МЫ ВСЕГДА РАДЫ ВАМ ПОМОЧЬ!**





# ОГЛАВЛЕНИЕ

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. НАЧАЛО РАБОТЫ С КОНФИГУРАЦИЕЙ .....</b>                          | <b>13</b> |
| 1.1. НАЧАЛО РАБОТЫ .....   | 13        |
| 1.2. ВИДЖЕТЫ РАБОЧЕГО СТОЛА .....                                      | 13        |
| 1.2.1. <i>Настройка виджетов .....</i>                                 | <i>13</i> |
| 1.2.2. <i>Настройка панели разделов.....</i>                           | <i>14</i> |
| 1.2.3. <i>Настройка панелей .....</i>                                  | <i>15</i> |
| 1.2.4. <i>Функциональные опции .....</i>                               | <i>16</i> |
| 1.3. КАЛЕНДАРЬ .....   | 21        |
| <b>2. НОРМАТИВНО-СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ .....</b>                       | <b>26</b> |
| 2.1. НОРМАТИВЫ КАЧЕСТВА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ .....                         | 26        |
| 2.1.1. <i>Вещества, загрязняющие атмосферу .....</i>                   | <i>26</i> |
| 2.1.2. <i>Вещества, загрязняющие воду .....</i>                        | <i>28</i> |
| 2.1.3. <i>Контролируемые показатели в воде .....</i>                   | <i>29</i> |
| 2.1.4. <i>Федеральный классификационный каталог отходов .....</i>      | <i>30</i> |
| 2.1.5. <i>ГСМ .....</i>  | <i>32</i> |
| 2.1.6. <i>Факторы физического воздействия.....</i>                     | <i>33</i> |
| 2.1.7. <i>Контролируемые параметры в почве/донных отложениях .....</i> | <i>34</i> |
| 2.1.8. <i>Нормативы платы за негативное воздействие .....</i>          | <i>35</i> |
| 2.1.9. <i>Нормативы качества окружающей среды .....</i>                | <i>36</i> |
| 2.1.10. <i>Прочие факторы воздействия на окружающую среду .....</i>    | <i>37</i> |
| 2.1.11. <i>Вещества и параметры в атмосферных осадках.....</i>         | <i>38</i> |
| 2.1.12. <i>Файлы .....</i>   | <i>39</i> |
| 2.2. Воздух.....   | 40        |
| 2.2.1. <i>Виды источников выделения.....</i>                           | <i>40</i> |
| 2.2.2. <i>Методики расчетов выбросов .....</i>                         | <i>41</i> |
| 2.3. ВОДА.....   | 42        |
| 2.3.1. <i>Водохозяйственные участки .....</i>                          | <i>42</i> |
| 2.4. ОТХОДЫ .....  | 43        |
| 2.4.1. <i>Виды документов передачи отходов.....</i>                    | <i>43</i> |
| <b>3. ВЕДЕНИЕ ДАННЫХ ПРЕДПРИЯТИЯ.....</b>                              | <b>45</b> |
| 3.1. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ .....                                      | 45        |
| 3.1.1. <i>Регистрация данных организации .....</i>                     | <i>45</i> |
| 3.1.2. <i>Регистрация подразделений организации .....</i>              | <i>46</i> |
| 3.1.3. <i>Регистрация данных производственных площадок .....</i>       | <i>47</i> |
| 3.1.4. <i>Регистрация цехов, участков .....</i>                        | <i>51</i> |
| 3.1.5. <i>Регистрация объектов размещения отходов .....</i>            | <i>53</i> |
| 3.1.6. <i>Лаборатории.....</i>   | <i>55</i> |

|  |           |
|--|-----------|
| 3.1.7. Лицензионные участки .....  | 56        |
| 3.1.8. Регистрация сотрудников с указанием должности .....   | 57        |
| 3.1.9. Объекты, оказывающие НВОС .....   | 58        |
| 3.1.10. Регистрация контрагентов.....  | 60        |
| 3.1.11. Регистрация договоров контрагентов .....   | 61        |
| <b>4. ОХРАНА АТМОСФЕРНОГО ВОЗДУХА .....</b>  | <b>65</b> |
| 4.1. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ .....  | 65        |
| 4.1.1. Регистрация данных источников загрязнения.....  | 65        |
| 4.1.2. Регистрация данных источников выделения .....   | 69        |
| 4.1.3. Регистрация марок вентиляционных систем .....   | 71        |
| 4.1.4. Ввод данных пылегазоочистных установок.....   | 71        |
| 4.1.5. Регистрация данных инвентаризации выбросов загрязняющих веществ .....                         | 73        |
| 4.1.6. Установка технологических операций видов источников выделения .....                           | 77        |
| 4.1.7. Проекты природоохранной деятельности .....  | 79        |
| 4.1.8. Объекты ДУ .....  | 80        |
| 4.1.9. Типы параметров ДУ .....  | 81        |
| 4.2. РЕГИСТРАЦИЯ ДАННЫХ НОРМАТИВНО-РАЗРЕШИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ .....                                   | 82        |
| 4.2.1. Регистрация данных разрешения на выброс загрязняющих веществ в атмосферу (общий) .....        | 82        |
| 4.2.2. Регистрация данных разрешения на выброс загрязняющих веществ в атмосферу (по площадкам) ..... | 84        |
| 4.2.3. Комплексное экологическое разрешение.....   | 87        |
| 4.2.4. Формирование реестра нормативно-разрешительной документации .....                             | 91        |
| 4.3. УЧЕТ ВЫБРОСОВ .....   | 92        |
| 4.3.1. Протокол анализа промышленных выбросов .....  | 92        |
| 4.3.2. Учет времени работы источников загрязнения .....  | 97        |
| 4.3.3. Учет выбросов загрязняющих веществ в атмосферу от стационарных источников.....                | 98        |
| 4.3.4. Учет выбросов загрязняющих веществ в атмосферу от передвижных источников.....                 | 110       |
| 4.3.5. Учет работы пылегазоочистных установок.....   | 113       |
| 4.3.6. Учет объема стравливания и утечек газа .....  | 114       |
| 4.3.7. Отчет о выполнении ПОМ (воздух).....  | 116       |
| 4.3.8. План природоохранных мероприятий (воздух) .....   | 118       |
| 4.4. ОТЧЕТНОСТЬ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ АТМОСФЕРНОГО ВОЗДУХА .....  | 121       |
| 4.4.1. Сводные данные первичного учета стационарных источников загрязнения/выделения .....           | 121       |

|  |            |
|--|------------|
| 4.4.2. Журнал учета стационарных источников загрязнения и их характеристик .....                                       | 122        |
| 4.4.3. Журнал учета выбросов в атмосферу природного газа и его составляющих компонентов.....                           | 124        |
| 4.4.4. Журнал учета стационарных источников выбросов в атмосферу .....   | 125        |
| 4.4.5. Журнал учета работы газоочистных и пылеулавливающих установок .....   | 126        |
| 4.4.6. Журнал учета выполнения мероприятий по охране атмосферного воздуха .....  | 128        |
| 4.4.7. Нормативы выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух .....                                    | 130        |
| 4.4.8. Нормативы выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух по отдельной производственной территории | 131        |
| 4.4.9. Объем расхода газа в разрезе технологических операций.....  | 132        |
| 4.4.10. Результат инструментального контроля выбросов загрязняющих веществ в дымовых газах.....                        | 133        |
| 4.4.11. Фактические выбросы загрязняющих веществ.....  | 134        |
| 4.4.12. Использование газа на собственные нужды (по актам).....  | 135        |
| 4.4.13. Отчет по мониторингу выбросов загрязняющих веществ в воздух .....  | 136        |
| 4.4.14. Выбросы загрязняющих веществ в воздух по площадкам .....   | 137        |
| 4.4.15. Выбросы по группам источников загрязнения.....   | 138        |
| 4.4.16. Мониторинг выбросов загрязняющих веществ в атмосферу по организации.....                                       | 139        |
| <b>5. ОХРАНА ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ.....</b>  | <b>141</b> |
| 5.1. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ.....   | 141        |
| 5.1.1. Регистрация данных инвентаризации водных объектов .....   | 141        |
| 5.1.2. Регистрация сведений о марках приборов учета использования воды.....  | 143        |
| 5.1.3. Регистрация сведений о периодичности проверок приборов .....  | 144        |
| 5.1.4. Регистрация сведений о приборах учета использования воды ...  | 145        |
| 5.1.5. Регистрация данных инвентаризации выпусков.....   | 147        |
| 5.1.6. Регистрация сведений о сооружениях очистки .....  | 152        |
| 5.1.7. Ввод данных о скважинах.....  | 153        |
| 5.1.8. Регистрация данных инвентаризации пунктов забора/получения воды.....  | 156        |
| 5.1.9. Регистрация объектов оборотной/использованной воды .....  | 159        |
| 5.1.10. Ввод сведений о выполнении работ на водных объектах.....   | 160        |
| 5.1.11. Ввод данных проверок очистных сооружений .....   | 162        |

|  |     |
|--|-----|
| 5.1.12. Ввод сведений об объектах использования акватории .....                                      | 163 |
| 5.1.13. Ввод данных о водоносных горизонтах .....  | 164 |
| 5.1.14. Ввод сведений о гидрогеологических работах .....   | 165 |
| 5.2. РЕГИСТРАЦИЯ ДАННЫХ НОРМАТИВНО РАЗРЕШИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ .....                                 | 167 |
| 5.2.1. Регистрация права водопотребления .....   | 167 |
| 5.2.2. Регистрация права водоотведения.....  | 172 |
| 5.2.3. Регистрация разрешения на сброс веществ и микроорганизмов в водные объекты.....               | 177 |
| 5.2.4. Регистрация права использования акватории водных объектов .....                               | 180 |
| 5.3. УЧЕТ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ВОДНЫХ РЕСУРСОВ.....  | 184 |
| 5.3.1. Регистрация данных журнала учета водопотребления средствами замеров.....                      | 185 |
| 5.3.2. Регистрация данных журнала учета водоотведения средствами измерений.....                      | 190 |
| 5.3.3. Регистрация данных журнала учета водопотребления другими методами .....                       | 196 |
| 5.3.4. Регистрация объемов воды по категориям качества .....   | 199 |
| 5.3.5. Регистрация объемов воды по очистным .....  | 201 |
| 5.3.6. Регистрация объемов забранной/отведенной воды общими суммами .....                            | 203 |
| 5.3.7. Регистрация данных журнала учет качества сбрасываемых сточных вод и (или) дренажных вод ..... | 205 |
| 5.3.8. Формирование протокола анализа сточных вод .....  | 208 |
| 5.3.9. Учет сбросов загрязняющих веществ в воду .....  | 211 |
| 5.3.10. Регистрация данных оборотного водоснабжения другими методами .....                           | 217 |
| 5.3.11. Регистрация данных оборотного водоснабжения средствами измерений.....                        | 218 |
| 5.3.12. Регистрация данных журнала наблюдений за уровнем и температурой подземных вод .....          | 220 |
| 5.3.13. Расчет ливневого стока .....   | 222 |
| 5.4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ПЕРЕДАЧА ВОДЫ.....  | 224 |
| 5.4.1. Использование воды.....   | 224 |
| 5.4.2. Передача воды .....   | 226 |
| 5.4.3. Потери воды при транспортировке .....   | 227 |
| 5.5. ОТЧЕТНОСТЬ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ .....   | 228 |
| 5.5.1. Формирование внутренней отчетности по организации .....                                       | 228 |
| 5.5.2. Формирование отчетов по приказу № 205 .....   | 255 |

|  |     |
|--|-----|
| 5.5.3. Отчет «Форма №4-ЛС «Сведения о выполнении условий пользования недрами при добыче питьевых и технических подземных вод ..... | 262 |
|--|-----|

|   |            |
|---|------------|
| <b>6. РЕГИСТРАЦИЯ ДАННЫХ В ОБЛАСТИ ОБРАЩЕНИЯ С ОТХОДАМИ .....</b>   | <b>265</b> |
| 6.1. ОБРАЩЕНИЕ С ОТХОДАМИ .....   | 265        |
| 6.1.1. Федеральный классификационный каталог отходов .....  | 265        |
| 6.1.2. Регистрация данных объектов размещения отходов .....   | 267        |
| 6.1.3. Объекты временного накопления отходов .....  | 272        |
| 6.1.4. Регистрация данных по материалам для перевода их в отходы .....  | 272        |
| 6.1.5. Технологические операции по отходам .....  | 274        |
| 6.1.6. Системы защиты объекта размещения .....  | 275        |
| 6.1.7. Способы хранения отходов .....   | 275        |
| 6.1.8. Назначения объектов .....  | 276        |
| 6.1.9. Технологии для использования и обезвреживания отходов .....  | 277        |
| 6.1.10. Установки для использования и обезвреживания отходов .....  | 281        |
| 6.1.11. Вторичная продукция .....   | 285        |
| 6.1.12. Потребляемые ресурсы .....  | 286        |
| 6.1.13. Регистрация данных паспортов отходов .....  | 287        |
| 6.1.14. Компоненты отходов .....  | 290        |
| 6.1.15. Коды юр. лиц в региональном кадастре отходов .....  | 291        |
| 6.1.16. Этапы рекультивации земель .....  | 292        |
| 6.2. РЕГИСТРАЦИЯ ДАННЫХ НОРМАТИВНО-РАЗРЕШИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ .....  | 293        |
| 6.2.1. Регистрация права пользования земельным участком .....   | 293        |
| 6.2.2. Регистрация заключения государственных надзорных служб .....   | 294        |
| 6.2.3. Регистрация данных лимитов на размещение отходов .....   | 295        |
| 6.2.4. Регистрация данных лимитов на размещение отходов (общий) .....   | 298        |
| 6.2.5. Отчет о выполнении условий лицензирования .....  | 300        |
| 6.2.6. Регистрация лицензий на осуществление деятельности по сбору, транспортировке, обработке, утилизации, обезвреживанию и размещению отходов I-IV класса опасности ..... | 300        |
| 6.2.7. Регистрация лицензии на пользование недрами .....  | 303        |
| 6.2.8. Регистрация решений об отводе земельного участка .....   | 305        |
| 6.3. УЧЕТ ОБРАЩЕНИЯ С ОТХОДАМИ .....  | 306        |
| 6.3.1. Заполнение движений по отходам .....   | 306        |
| 6.3.2. Регистрация приема отходов .....   | 307        |
| 6.3.3. Регистрация образования отходов .....  | 312        |
| 6.3.4. Регистрация движения отходов .....   | 317        |
| 6.3.5. Регистрация перевода отхода в хранение .....   | 322        |
| 6.3.6. Регистрация передачи отходов стороннему контрагенту .....  | 323        |

|   |            |
|---|------------|
| 6.3.7. Сопроводительный паспорт .....   | 331        |
| 6.3.8. Заявки на вывоз отходов .....  | 332        |
| 6.3.9. Вторичная продукция переработки отходов .....                                    | 333        |
| 6.3.10. Выбросы загрязняющих веществ от установок переработки<br>отходов .....          | 334        |
| 6.4. ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТНОСТИ В ОБЛАСТИ ОБРАЩЕНИЯ С ОТХОДАМИ .....                       | 335        |
| 6.4.1. Формирование внутренней отчетности по организации .....                          | 335        |
| 6.4.2. Формирование технического отчета по обращению с отходами<br>.....                | 362        |
| 6.4.3. Формирование отчетности по приказу 721 .....                                     | 367        |
| <b>7. УПРАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОСТЬЮ.....</b>   | <b>369</b> |
| 7.1. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ ДЛЯ АВТОМАТИЗИРОВАННОГО ЗАПОЛНЕНИЯ<br>ОТЧЕТНОСТИ ..... | 369        |
| 7.1.1. Справочник «Отчетные показатели» .....   | 369        |
| 7.1.2. Документ «Установка значений отчетных показателей».....                          | 370        |
| 7.1.3. Документ «Ввод сведений о выполнении работ на водных<br>объектах» .....          | 373        |
| 7.2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ .....                                    | 374        |
| 7.2.1. Отчет «Форма №2-ТП (воздух)».....  | 375        |
| 7.2.2. Отчет «Форма №2-ТП (водхоз)».....  | 377        |
| 7.2.3. Отчет «Форма №2-ТП (отходы)» .....   | 379        |
| 7.2.4. Отчет «Форма №2-ТП (рекультивация)» .....  | 382        |
| 7.2.5. Отчет «Форма №4-ОС» .....  | 383        |
| 7.2.6. Отчет «Форма №2-ОС» .....  | 386        |
| 7.2.7. Отчет «Форма №18-КС» .....   | 388        |
| 7.3. РАСЧЕТ СУММЫ ПЛАТЫ .....   | 390        |
| 7.3.1. Авансовые платежи .....  | 390        |
| 7.3.2. Декларация о плате за негативное воздействие на окружающую<br>среду.....         | 392        |
| 7.4. ПОСТАНОВКА ОБЪЕКТА НА УЧЕТ .....   | 402        |
| <b>8. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ.....</b>                                  | <b>405</b> |
| 8.1. НОРМАТИВНО-СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ .....   | 405        |
| 8.1.1. Санитарно-защитные зоны .....  | 405        |
| 8.1.2. Селитебные зоны.....   | 406        |
| 8.1.3. Точки контроля .....   | 407        |
| 8.1.4. Методики выполнения измерения .....  | 408        |
| 8.1.5. Аттестат аккредитации.....   | 409        |
| 8.2. РЕГИСТРАЦИЯ ПЛАНА-ГРАФИКА ЭКОАНАЛИТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ .....                         | 411        |
| 8.2.1. Контроль промышленных выбросов.....  | 412        |

|  |            |
|--|------------|
| 8.2.2. Контроль атмосферного воздуха .....   | 415        |
| 8.2.3. Контроль сточных вод .....  | 416        |
| 8.2.4. Контроль природных вод.....   | 418        |
| 8.2.5. Контроль очистных сооружений .....  | 421        |
| 8.2.6. Контроль почвы .....  | 421        |
| 8.2.7. Контроль донных отложений .....   | 422        |
| 8.2.8. Контроль атмосферных осадков .....  | 423        |
| 8.3. РЕГИСТРАЦИЯ ПРОТОКОЛОВ.....   | 424        |
| 8.3.1. Протокол анализа вод .....  | 424        |
| 8.3.2. Протокол анализа промышленных выбросов .....  | 426        |
| 8.3.3. Протокол контроля качества атмосферного воздуха.....  | 433        |
| 8.3.4. Протокол анализа почв/донных отложений .....  | 435        |
| 8.3.5. Протокол измерения физических факторов.....   | 437        |
| 8.3.6. Наблюдение за состоянием водоохранной зоны водного объекта<br>.....                                   | 439        |
| 8.3.7. Морфометрическое наблюдение за водным объектом.....   | 440        |
| 8.3.8. Учет актов рекультивации .....  | 442        |
| 8.3.9. Учет актов искусственного воспроизводства .....   | 444        |
| 8.3.10. Программа производственного экологического контроля .....  | 446        |
| 8.3.11. Проведение проверок очистных сооружений.....   | 450        |
| 8.4. ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТНОСТИ ПО ВОДЕ .....   | 451        |
| 8.4.1. Отчет о выполнении графиков мониторинга .....   | 451        |
| 8.4.2. Отчет «Форма 6.1 Данные наблюдений за водными объектами<br>(их морфометрическими особенностями)»..... | 452        |
| 8.4.3. Отчет «Форма 6.2 Сведения о состоянии водоохранных зон<br>водных объектов» .....                      | 454        |
| 8.4.4. Отчет «Форма 6.3 Сведения о режиме использования<br>водоохранных зон водных объектов» .....           | 455        |
| 8.4.5. Отчет «Форма №5-ОС «Сведения об искусственном<br>воспроизводстве водных ресурсов» .....               | 457        |
| 8.4.6. Отчет об организации и результатах осуществления<br>производственного экологического контроля .....   | 459        |
| <b>9. ПОДДЕРЖКА .....</b>  | <b>464</b> |
| 9.1. Порядок работы с подсистемой «Поддержка».....   | 464        |

# ВВЕДЕНИЕ

«Экология. 1С-КСУ: Охрана окружающей среды». Ведущий программный продукт по промышленной экологии на рынке 1С-решений как для корпоративных клиентов, так и для предприятий меньшего масштаба. Включает в себя надежную технологическую платформу и продуманную логику работы экологического учета. Обеспечивает полную автоматизацию и соответствие всем требованиям природоохранного учета. Продукт предназначен для покрытия всех потребностей рабочего процесса сотрудников в сфере промышленной экологии: от разработки проектной документации до формирования отчетов в контролирующие органы. Архитектура продукта спроектирована с учетом развития и выпуска новых решений семейства «Экология», которые смогут работать как в совокупности, так и отдельно друг от друга. Все решения учитывают современные технологии и концепции, в том числе используют сервис-ориентированную архитектуру, что позволяет совершенствовать информационную инфраструктуру без внедрения дополнительных узлокальных систем и интегрироваться с информационными системами крупных корпораций на базе решений 1С, SAP ERP и SAP BW.



# 1. НАЧАЛО РАБОТЫ С КОНФИГУРАЦИЕЙ

## 1.1. Начало работы

Поставка конфигурации идет в комплектации стандартным функционалом. По умолчанию проведены основные настройки, загружены типовые справочники и классификаторы. Для дополнительных настроек под специфику промышленного предприятия, перед началом работы рекомендуется дополнительно провести первоначальные настройки, загрузку исторической данных, ввод начальных остатков.

## 1.2. Виджеты рабочего стола

Настройку рабочего стола можно провести самостоятельно в режиме пользователя.

Основные разделы настройки:

- Настройка виджетов;
- Настройка панели разделов;
- Настройка панелей.

### 1.2.1. Настройка виджетов

Для настройки виджетов необходимо кликнуть в левый верхний угол самого виджета, появится окно «Настроить виджет...» (Рисунок 1).

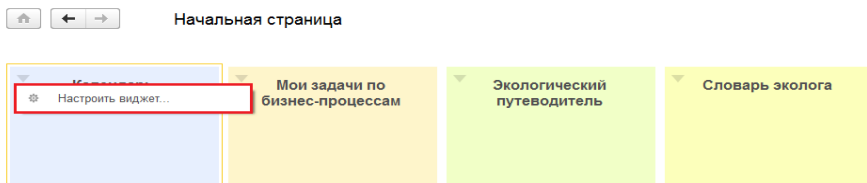


Рисунок 1. Форма настройки виджетов

Нажав на данное окно, откроется форма (Рисунок 2). В данной форме, можно удалить виджет с начальной страницы, или поменять на другой.



Начальная страница

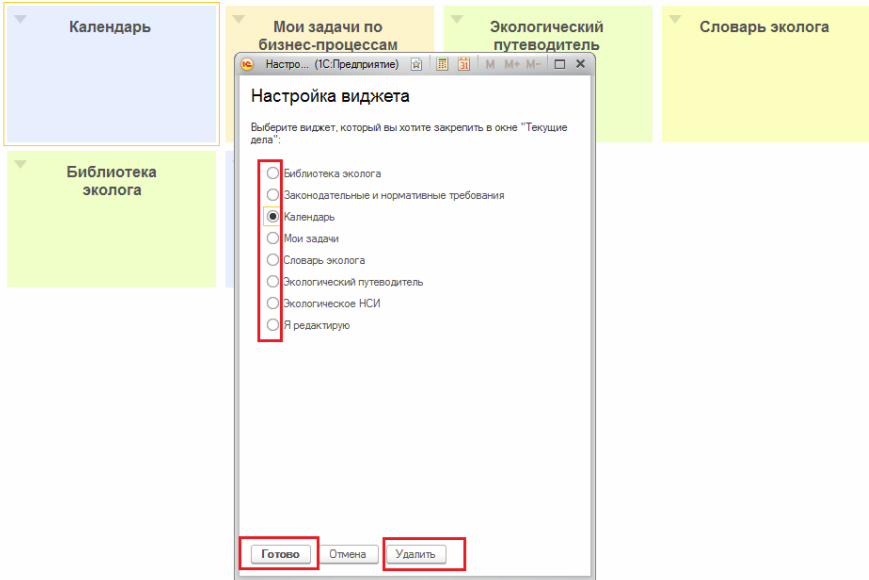


Рисунок 2. Настройка виджета

Дополнительно можно вывести виджет, на любое свободное место (Рисунок 3).

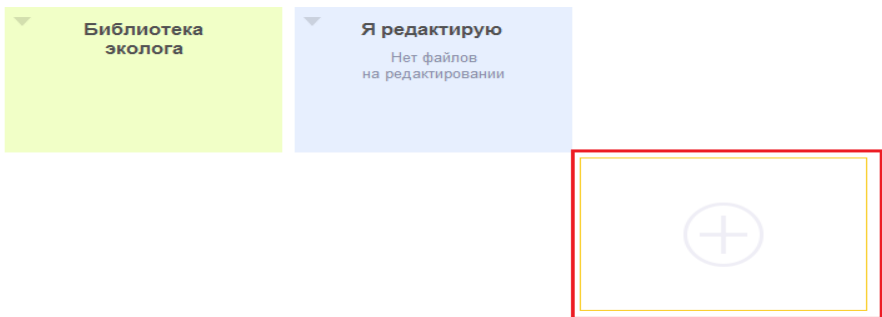


Рисунок 3. Вывод виджета на рабочий стол

## 1.2.2. Настройка панели разделов

Нажмите в верхнем левом углу, выберите «Вид», «Настройка панелей разделов» (Рисунок 4).

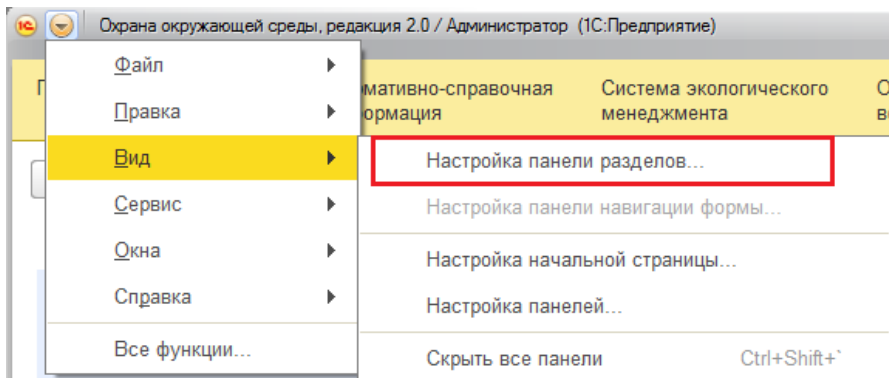


Рисунок 4. Форма настройки панели разделов

Перенесите в правое окно те панели, которые хотите, чтоб отображались в интерфейсе. В левом окне оставьте те, которые должны быть скрыты.

Нажмите в левом нижнем углу «Показывать» (Рисунок 5), выберите отображения иконок и расположение их надписей.

После всех проведенных настроек, нажмите кнопку «Ок».

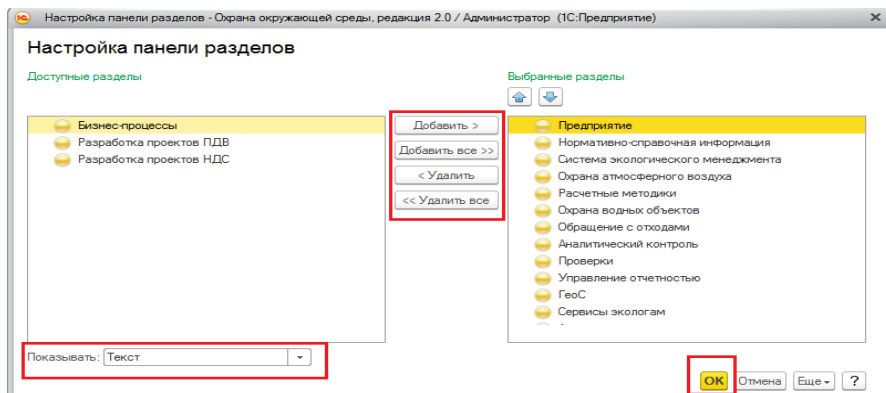


Рисунок 5. Настройки панели разделов

### 1.2.3. Настройка панелей

С помощью данной настройки, можно расставить удобное расположение панелей на экране вашего монитора. Если монитор широкоформатный, то удобней панели расположить с лева. Если монитор «квадратный», то лучше панели разместить сверху либо их скрыть.

Для настройки панелей, перейдите в меню на вкладку «Вид», далее «Настройка панелей» (Рисунок 6).

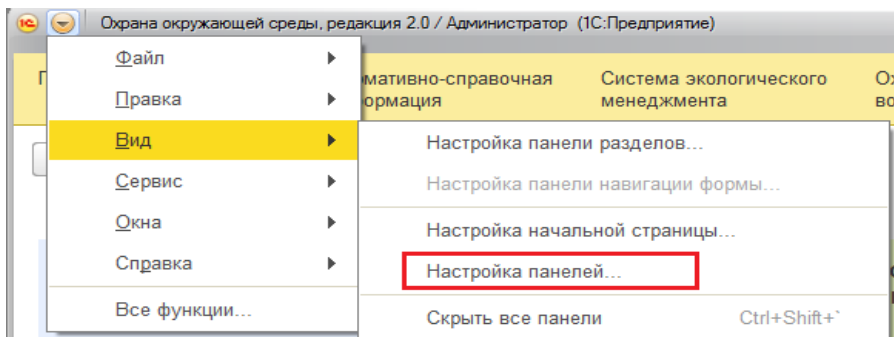


Рисунок 6. Форма настройки панелей

Расположите панели, более оптимально для вас и вашего монитора.

Для того чтобы перетащить панель, достаточно на нее кликнуть и перетащить в нужное место (Рисунок 7).

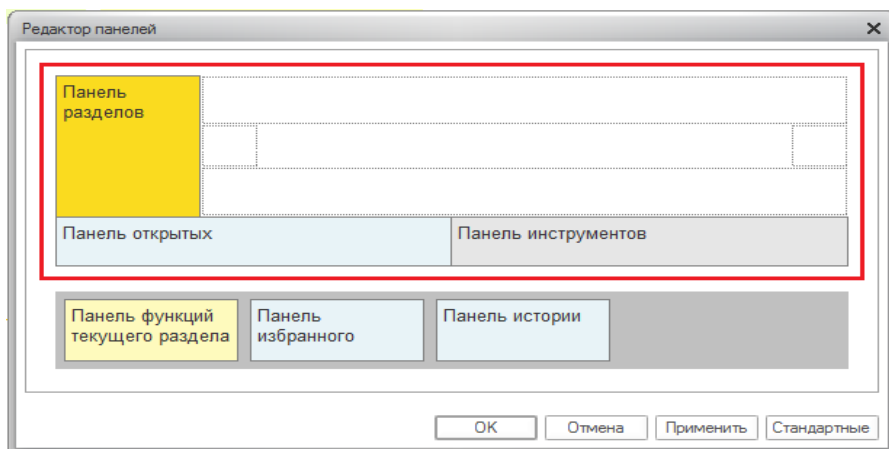


Рисунок 7. Форма настройки панелей разделов

## 1.2.4. Функциональные опции

С помощью данных настроек, можно скрывать или отображать в интерфейсе пользователя часть функционала, который может быть не использоваться предприятием. Например – корпоративная отчетность. Так же, настройка позволяет скрывать на самих формах справочников и документов реквизиты, которые относятся к определенному функционалу.

Для настройки констант, перейдите в меню на вкладку «Администрирование» (Рисунок 8).

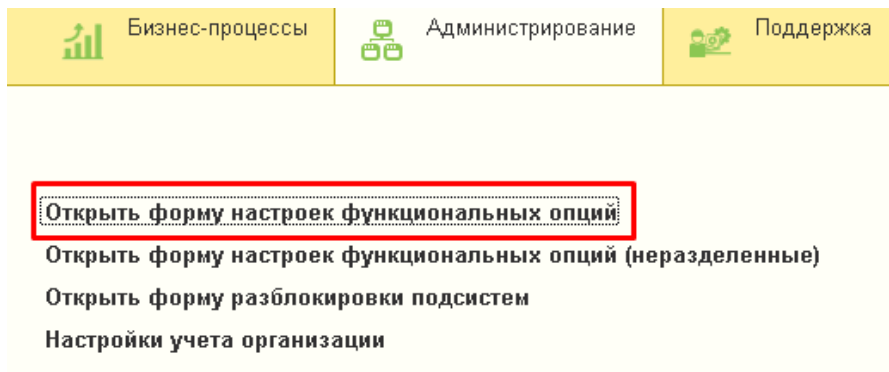


Рисунок 8 Форма настроек функциональных опций

В «Форме настроек функциональных опций» выберите необходимую константу и поставьте/снимите галочку (Рисунок 9).

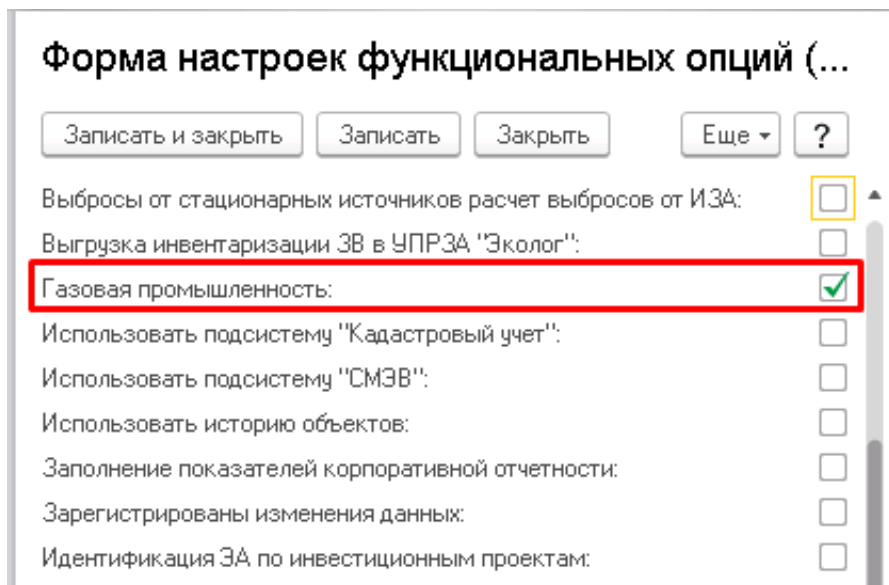


Рисунок 9. Константа «Газовая промышленность»

Применяйте данные настройки перед началом подготовки базы для работы пользователей. В системе имеется перечень настроек, которые позволяют управлять доступом по различному функционалу в системе.

Описание ряда настроек:

- Акцептовать движение отходов с площадки на площадку – позволяет согласовывать перемещение отходов между площадками, когда учет

ведется разными сотрудниками. Требуется дополнительных настроек по правам доступа;

- Вести контроль посуточного забора/сброса воды – опция позволяет вести посуточный объем допустимого забора/сброса воды в документах водопользования;
- Вести учет актов искусственного воспроизводства – добавляет в раздел «управление отчетностью» отчет 5-ОС и документ «Учет актов искусственного воспроизводства в раздел «ПЭК»;
- Вести учет видов деятельности по обращению с отходами в лицензии – опция позволяет ввести отходы и виды деятельности на которые выдана лицензия и отслеживать корректность действий с отходами в соответствии с данными лицензии; Проверка наличия отходов в лицензии проводится по данным лицензии предприятия или по данным лицензии вышестоящей организации, если это обособленное подразделение;
- Вести учет по мониторингу лицензионных участков ЯНАО – настройка открывает дополнительные возможности по ведению мониторинга лицензионных участков;
- Вести учет по обучению сотрудников – опция открывает дополнительные документы по обучению в разделе «Предприятие»;
- Вести учет по отходам в разрезе цехов/участков – опция дает возможность вести дополнительную аналитику в разрезе цехов, в учетных документах появляется поле «цех/участок»;
- Вести учет по отходам Курганской области – опция открывает дополнительные реквизиты/вкладки для заполнения региональной отчетности;
- Вести учет по отходам Свердловской области – опция открывает дополнительные реквизиты/вкладки для заполнения региональной отчетности;
- Вести учет по отходам ЯНАО – опция открывает дополнительные реквизиты/вкладки для заполнения региональной отчетности;

- Вести учет природоохранных мероприятий – настройка открывает в разделе охрана атмосферного воздуха дополнительные документы для ведения учета по ПОМ для воздуха, которые заполняют раздел 4 в отчете 2тп(воздух). Настройка необходима только в том случае, когда в системе не ведется полный учет природоохранных мероприятий;
- Вести учет условий лицензирования – настройка открывает дополнительный функционал в лицензиях. На вкладке лицензионные условия появляется возможность создавать (кнопка «создать на основании») и хранить отчеты о выполнении условий лицензирования;
- Вести учет штрафов и ущерба – настройка открывает дополнительные документы для учета штрафов и ущерба в разделе «Проверки» (сам раздел включается отдельно);
- Внесение расхода воды в день предшествующий текущим показаниям – настройка меняет логику расчета расхода воды по приборам учета, записывая расход за дату начала замеров;
- Газовая промышленность – настройка открывает дополнительные возможности, такие как: расширенный список видов проверяющих организаций, запрет на изменение наименования организации;
- Изменять задания задним числом - Разрешить менять дату выполнения задач, а при изменении автора, крайнего срока, важности и наименования задания изменять их в выполняющихся задачах;
- Использовать документ нормы водоотведения по КВИ – настройка открывает возможность указать объемы разрешенного сброса в разрезе кодов видов использования. В интерфейсе появляется дополнительный документ «Право водоотведения по КВИ».
- Использовать несколько ГУИВ в одной организации – настройка позволяет устанавливать код ГУИВ на уровне производственной площадки;
- Использовать удаление помеченных объектов – настройка позволяет проводить удаление помеченных объектов в разделе «Администрирование»;

- Использовать расчет физического воздействия – настройка открывает возможность провести расчет физического воздействия в разделе «Аналитический контроль» (сам раздел включается отдельно)
- Классы опасности и паспорта отходов – настройка открывает дополнительные документы: паспорта отходов, реестр паспортов отходов, расчет классов опасности отходов;
- Контролировать вид движения отходов по лимиту - настройка позволяет указывать в нормативе разрешенный вид движения по каждому отходу, при этом система запрещает проводить документы с неразрешенным видом движения отходов.
- Контролировать уникальность номеров ИЗА по цеху/участку – настройка позволяет вести контроль одинаковых номеров источников только в пределах цеха/участка, при этом дублирование номеров в пределах производственной площадки разрешается;
- Контроль лимитов по производственной площадке получателя – настройка проверяет наличие и объем разрешенных к размещению отходов на площадке получателя, может быть полезна при размещении на площадках других организаций общества;
- ОРО филиала как собственный – настройка позволяет выбирать в первичных документах по отходам полигон, принадлежащий организации общества, без передачи отходов данному обществу; Отходы
- Прогнозирование выбросов ЗВВатмосферу – настройка открывает в разделе охрана атмосферного воздуха дополнительный документ «Прогнозирование выбросов ЗВ в атмосферу»;
- Раздельный учет собственных и принятых отходов – настройка открывает дополнительные отчетные формы и видоизменяет документы первичного учета позволяя контролировать действия по обращению с принятыми отходами (актуально для отчетности МСП г. Санкт-Петербург);
- Ручное распределение отведенных объемов воды по категориям качества – настройка позволяет фиксировать категорию качества сточных вод не на уровне журнала водоотведения, а отдельным документом.



При ее включении в разделе «охрана водных объектов» появляется дополнительный документ «Учет сточных вод по категориям»;

- Уведомлять о наличии отходов в накоплении – настройка позволяет выводить уведомления о превышении установленного срока накопления отходов ответственным за их учет (профиль доступа) по истечении срока, указываемого в настройке. Для отключения уведомлений необходимо установить значение 0;
- Учет бухгалтерских актов – настройка открывает дополнительные отчеты и документы для учета бухгалтерских актов в разделе «Производственные показатели» (сам раздел включается отдельно);
- Учет нормативов образования отходов по годам – настройка добавляет поля для ввода нормативов образования по годам в документе «Нормативы образования и лимиты на размещение отходов», необходимо только в том случае, когда норматив образования из года в год различный;
- Учет ПНГ – настройка открывает дополнительные документы в разделе охрана атмосферного воздуха с возможностью заполнения данных для раздела 1.1 и 1.2 Декларации о плате за НВОС;
- Формировать печатные формы протоколов – настройка открывает печатную форму для протоколов;

### 1.3. Календарь

Календарь эколога — это раздел, в котором хранится и систематизирована информация об основных экологических праздниках, мероприятиях и датах, о сроках подачи документов и отчетов в контролирующие и регулирующие природоохранную деятельность органы.

Общий вид календаря эколога приведен (Рисунок 10).

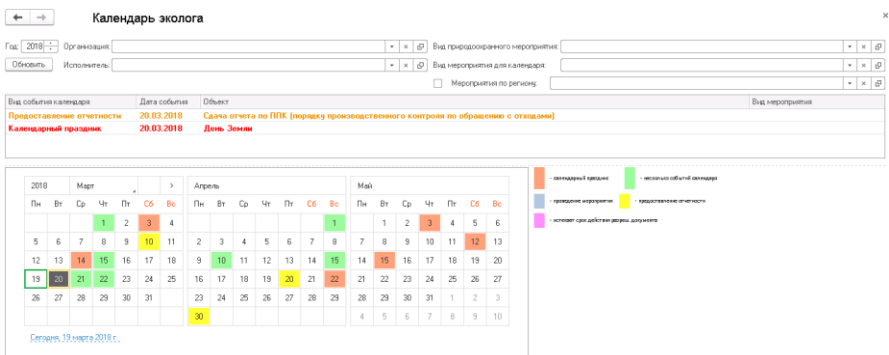


Рисунок 10. Общий вид календаря

Ввод нового события календаря осуществляется в ручном режиме посредством нажатия правой кнопкой мыши на дату календаря (Рисунок 11).

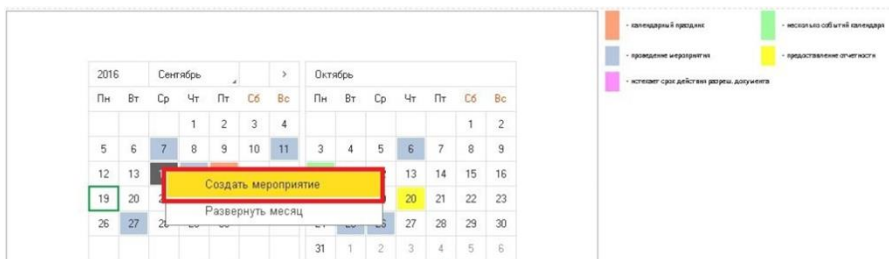


Рисунок 11. Ввод нового события календаря.

При нажатии кнопки «Создать мероприятие» откроется форма нового события (Рисунок 12).

### Мероприятия для календаря эколога (создание)

Основное [Бизнес-процессы и мероприятия](#)

Записать и закрыть Записать Еще ?

Код:  Отразить событие в календаре:

Вид события календаря:  Организация:

Регион:

Описание мероприятия:

Дата начала:   Запустить бизнес процесс

Периодичность:

Дата окончания:

Вид природоохранного мероприятия:

Рисунок 12. Форма нового события календаря

В форме нового мероприятия необходимо заполнить поля (Рисунок 13).

Мероприятия для календаря эколога (создание) \*

Основное [Бизнес процессы и мероприятия](#)

**Записать и закрыть** Записать Еще ?

Код:  Наименование:  Отражать событие в календаре:

Вид события календаря: **Проведение мероприятия** Организация:

Регион:

Описание мероприятия:

Дата начала:   Запустить бизнес процесс

Периодичность:

Дата окончания:

Вид природоохранного мероприятия:

Вид мероприятия:

Место проведения:

Организатор:

Стоимость мероприятия:

Рисунок 13. Форма создания нового мероприятия для календаря

Пример заполнения формы мероприятия для календаря эколога приведен (Рисунок 14).

Мероприятия для календаря эколога (создание) \*

Основное [Бизнес процессы и мероприятия](#)

**Записать и закрыть** Записать Еще ?

Код:  Наименование:  Отражать событие в календаре:

Вид события календаря:  Организация:

Регион:

Описание мероприятия:

Дата начала:   Запустить бизнес процесс

Периодичность:

Дата окончания:

Вид природоохранного мероприятия:

Вид мероприятия:

Место проведения:

Организатор:

Стоимость мероприятия:

Рисунок 14. Заполнение формы мероприятия для календаря эколога.

Организатора необходимо выбрать из списка, для этого необходимо нажать кнопку «Показать все». Если необходимо создать нового организатора, нажмите кнопку (Рисунок 15).

Вид мероприятия: Прочее

Место проведения: г. Москва

Организатор: |

Стоимость мероприятия: ЦНТИ Прогресс

АО «Агентство развития и инвестиций Омской области»

Башкирская выставочная компания

ООО "ИНТЕХЗКО"

ООО "Хабаровская международная ярмарка"

Показать все

+

Рисунок 15. Пример заполнения формы с указанием организаторов мероприятия

Откроется окно создания нового организатора. Пример формы для заполнения данных об организаторе представлен (Рисунок 16). Нажмите записать «Записать и закрыть», чтобы записать данные нового организатора.

Организаторы мероприятия (создание)

Записать и закрыть Записать Еще

Код: |

Наименование: |

Контактный телефон: | Выбрать логотип

Контактное лицо: | Удалить логотип

Отображать логотип на начальной странице: Нет

Рисунок 16. Пример формы для заполнения данных об организаторе мероприятия

После того как все поля будут заполнены, мероприятие необходимо записать по кнопке «Записать и закрыть».

Чтобы увидеть это событие в календаре эколога на начальной странице, нажмите кнопку «Обновить» (Рисунок 17).

← → Календарь эколога

Год: 2018

Обновить

Организация: | Вид праздничного мероприятия: |

Исполнитель: | Вид мероприятия для календаря: |

Мероприятия по региону: |

| Вид события календаря | Дата события | Объект                                     | Вид мероприятия |
|-----------------------|--------------|--|-----------------|
| Календарный праздник  | 22.03.2018   | Международный день Балтийского моря        |                 |
| Календарный праздник  | 22.03.2018   | Всемирный день водных ресурсов (День воды) |                 |

2018 Март Апрель Май

Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3

- отмечены 7 календарей  
 - отмечены события 7 календарей  
 - отмечены мероприятия  
 - отмечены события отмечены  
 - отмечены дни доставки документов

Рисунок 17. Общий вид календаря эколога

При нажатии на дату календаря в списке мероприятий открываются все события, запланированные на эту дату (Рисунок 18).

← → **Календарь эколога** x

Год: 2018 Организация: Вид природоохранного мероприятия: Вид мероприятия для календаря: Мероприятия по региону:

Область: Исполнитель: Вид мероприятия для календаря: Мероприятия по региону:

| Вид события календаря | Дата события | Объект                                     | Вид мероприятия |
|-----------------------|--------------|--|-----------------|
| Календарный праздник  | 22.03.2018   | Международный день Балтийского моря        |                 |
| Календарный праздник  | 23.03.2018   | Всемирный день водных ресурсов (День воды) |                 |

Рисунок 18. Общий вид календаря эколога с информацией о мероприятиях

При двойном нажатии на мероприятие откроется окно со всей информацией о предстоящем событии. Поля можно отредактировать и сохранить заново (Рисунок 19).

**4-й межрегиональный круглый стол Минприроды России по обращению с отходами (Мероприятия для ...**

Главное Бизнес процессы и мероприятия

Записать и закрыть Записать Еще -

Код: 000000005 Наименование: 4-й межрегиональный круглый стол Минприроды России по обращению с отходами. Отражает событие в календаре:

Вид события календаря: Проведение мероприятия Организация:

Описание мероприятия:  
Мероприятие по обсуждению принятых и готовящихся изменений в отраслевых правилах, с возможностью задать вопросы ответственным за их разработку. Информация из перьяк рук о том, как это будет работать.

Дата начала: 15.09.2016  Запустить бизнес процесс Вид мероприятия: Семинар

Периодичность: Место проведения: Москва

Дата окончания: 15.09.2016 Организатор: ООО "Парадигма"

Вид природоохранного мероприятия: Стоимость мероприятия: 0,00

Рисунок 19. Информационное окно о предстоящем событии

Для большей наглядности даты календаря подсвечиваются разным цветом в зависимости от вида события.

## 2. НОРМАТИВНО-СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Подсистема нормативно-справочная информация включает в себя набор справочников, классификаторов, стандартов, регламентов, которые используются в системе.

«Нормативно-справочная информация» включает в себя следующие разделы:

- Нормативы качества окружающей среды;
- Общее;
- Воздух;
- Вода;
- Отходы;

### 2.1. Нормативы качества окружающей среды

В раздел «Нормативы качества окружающей среды», входит несколько справочников и документов.

#### 2.1.1. Вещества, загрязняющие атмосферу

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Имя справочника</b> | Вещества, загрязняющие атмосферу  |
| <b>Путь по меню</b>    | «Нормативно-справочная информация» →<br>«Нормативы качества окружающей среды» →<br>«Вещества, загрязняющие атмосферу» |

Справочник «Вещества, загрязняющие атмосферу» содержит перечень веществ, загрязняющих атмосферный воздух их коды веществ и класс опасности. Отображает нормативы платы и нормативы качества. Пример формы справочника «Вещества, загрязняющие атмосферу» приведен (Рисунок 20).

| Код  | Наименование  | Класс опасности | Нормативы качества |                 |           |
|------|---|-----------------|--------------------|-----------------|-----------|
|      |   |                 | ОБУВ, мг/м3        | ПДК м.р., мг/м3 | ПДК с.с., |
| 3031 | (+)-трео-1S,2S-2-Метиламино-1-фенилпропанол (Деф...       | -               | 0,00200000000      |                 |           |
| 3692 | (+/-)-чис-1-Ацетил-4-[4-[[2-(2,4-дихлорфенил)-2-(1-Ним... | -               | 0,01000000000      |                 |           |
| 2127 | (1-Гидроксизетил)дифосфонат тринатрия (Оксизети...        | -               | 0,20000000000      |                 |           |
| 3303 | (1-Гидроксизетил)дифосфоновая кислота (1-Гидрок...        | -               | 0,04000000000      |                 |           |
| 3538 | (1-Метилбутил)-2-гидроксibenзоат (Изопентил-2-гид...      | 2               |                    | 0,01500000000   |           |
| 1219 | (1-Метилбутил)ацетат (Изоамилацетат; Уксусной ки...       | -               | 0,20000000000      |                 |           |
| 0865 | (1-Метилэтил)-3-хлорфенилкарбамат (Хлор-ИФК; Хл...        | -               | 0,02000000000      |                 |           |
| 3530 | (1-Метилэтил)-R(-)-N-бензоил-N-(3-хлор-4-фторфенил...     | -               | 0,01000000000      |                 |           |
| 1262 | (1-Метилэтил)ацетат (Изопропилацетат; Уксусной к...       | -               | 0,10000000000      |                 |           |
| 0612 | (1-Метилэтил)бензол (Изопропилбензол; Кумол)              | 4               |                    | 0,01400000000   |           |
| 3540 | (1-Метилэтил)гексадеканат (Гексадекановой кисло...        | -               | 0,15000000000      |                 |           |
| 1223 | (1-Метилэтил)нитрат (Азотной кислоты изопропилов...       | -               | 0,05000000000      |                 |           |
| 0618 | (1-Метизетил)бензол (альфа-Метилстирол)                   | 3               |                    | 0,04000000000   |           |
| 3537 | (1,1-Диметилэтил)бензоат (Изобутилбензоат)                | 3               |                    | 0,01500000000   |           |

Рисунок 20. Пример формы справочника «Вещества, загрязняющие атмосферу»

Ввод нового элемента справочника «Вещества, загрязняющие атмосферу» осуществляется в ручном режиме из формы справочника посредством кнопки «Создать» (Рисунок 20). При вводе нового элемента откроется форма нового элемента справочника. Пример формы нового элемента справочника «Вещества, загрязняющие атмосферу» приведен (Рисунок 21).

Вещества, загрязняющие атмосферу (создание) (1С:Предприятие)

**Вещества, загрязняющие атмосферу (создание)**

Записать и закрыть | Записать | Печать

Еще ?

Код:  Наименование:

Класс опасности:

Единица измерения:

Суммы веществ:

**Нормативы платы**

ПДВ, руб.:  0,00 ВСВ, руб.:  0,00

**Нормативы качества**

ПДК м.р., мг/м3:  0,0000 ПДК с.с., мг/м3:  0,0000 ОБУВ, мг/м3:  0,0000

Рисунок 21. Пример формы нового элемента справочника «Вещества, загрязняющие атмосферу»

В форме нового элемента справочника необходимо заполнить реквизиты справочника.

После того как все реквизиты элемента справочника будут заполнены, элемент необходимо записать по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть».

## 2.1.2. Вещества, загрязняющие воду

Имя справочника

«Вещества, загрязняющие воду»

Путь по меню

«Нормативно справочная информация» → «Нормативы качества окружающей среды» → «Вещества, загрязняющие воду»

Справочник «Вещества, загрязняющие воду» содержит перечень веществ, класс опасности, и коды веществ, загрязняющих воду. Отображает нормативы платы. Пример формы справочника «Вещества, загрязняющие воду» приведен (Рисунок 22).

| Код  | Наименование                | Класс опасности | Элемент общего классификатора | Нормативы платы |           |
|------|-----------------------------|-----------------|-------------------------------|-----------------|-----------|
|      |                             |                 |                               | ПДС, руб.       | ВСС, руб. |
| 0200 | 1,2-Дихлорэтан              | 3               |                               | 7 355,90        |           |
| 0003 | Азот аммонийный (Ион а...   | 4               | АзотАммонийный                | 1 190,20        |           |
| 0002 | Азот общий                  | -               |                               |                 |           |
| 0201 | Алкилсульфонат натрия (...) | 4               |                               |                 |           |
| 0202 | Алкилсульфонаты натрия...   | 4               |                               | 1 192,30        |           |
| 0001 | Алюминий                    | 4               |                               | 18 388,30       |           |
| 0076 | АммонийИон                  | 4               | АммонийИон                    |                 |           |
| 0004 | Анилин (аминобензол)        | 2               |                               | 5 950 387,40    |           |
| 0012 | АПAB                        |                 |                               |                 |           |
| 0077 | АСПАВ                       |                 |                               |                 |           |
| 0165 | Атразин                     | -               |                               | 147 106,30      |           |
| 0005 | Ацетон                      | 3               |                               | 14 711,70       |           |
| 0007 | Бензол                      | 4               |                               | 1 473,80        |           |
| 0203 | Бентазон                    | -               |                               |                 |           |
| 0057 | Бериллий                    | 2               |                               | 1 983 592,80    |           |

Рисунок 22. Пример формы справочника «Вещества, загрязняющие воду»

Ввод нового элемента справочника «Вещества, загрязняющие воду» осуществляется в ручном режиме из формы справочника посредством кнопки «Создать» (Рисунок 22). При вводе нового элемента откроется форма нового элемента справочника. Пример формы нового элемента справочника «Вещества, загрязняющие воду» приведен (Рисунок 23).

### Вещества, загрязняющие воду (создание)

**Записать и закрыть**    Записать    Печать

Код:     Наименование:

Класс опасности:

Единица измерения:

**Нормативы платы**

ПДС, руб.:     ВСС, руб.:



Рисунок 23. Пример формы нового элемента справочника «Вещества, загрязняющие воду»

После того как все реквизиты элемента справочника будут заполнены, элемент необходимо записать по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть».

### 2.1.3. Контролируемые показатели в воде

|                 |   |
|-----------------|---|
| Имя справочника | «Контролируемые показатели в воде»  |
| Путь по меню    | «Нормативно справочная информация» → «Нормативы качества окружающей среды» → «Контролируемые показатели в воде» |

Справочник «Контролируемые показатели в воде» содержит перечень контролируемых показателей и их классы опасности. Пример формы справочника «Контролируемые показатели в воде» приведен (Рисунок 24).

| Код       | Наименование                                 | Класс опасности | Единица измер... | Показатель кара |
|-----------|--|-----------------|------------------|-----------------|
| 000000001 | Обобщенные показатели                        |                 |                  |                 |
| 000000002 | Жесткость общая                              |                 | °Ж               | ✓               |
| 000000005 | Неорганические вещества                      |                 |                  |                 |
| 000000008 | Органолептические                            |                 |                  |                 |
| 000000009 | Запах, балл, 20 С                            |                 | г/л              |                 |
| 000000010 | Запах, балл, 60 С                            |                 | г/л              |                 |
| 000000011 | Привкус, балл, 20 С                          |                 | г/л              |                 |
| 000000012 | Цветность                                    |                 | град. С          |                 |
| 000000013 | Мутность                                     |                 | т                |                 |
| 000000014 | Водородный показатель рН                     |                 | ед               |                 |
| 000000016 | Окисляемость перманганатная                  |                 |                  |                 |
| 000000017 | Фенольный индекс                             |                 |                  |                 |
| 000000018 | Поверхностно-активные вещества (ПАВ), ани... |                 | т                | ✓               |
| 000000020 | Барий (Ba2+)                                 |                 |                  |                 |
| 000000035 | Хлор (Cl)                                    |                 |                  |                 |
| 000000036 | Коперниций (CN)                              |                 |                  |                 |

Рисунок 24. Пример формы справочника «Контролируемые показатели в воде»

Ввод нового элемента справочника «Контролируемые показатели в воде» осуществляется в ручном режиме из формы справочника посредством кнопки «Создать» (Рисунок 24). При вводе нового элемента откроется форма нового элемента справочника. Пример формы нового элемента справочника «Контролируемые показатели в воде» приведен (Рисунок 25).

Рисунок 25. Пример формы нового элемента справочника «Контролируемые показатели в воде»

После того как все реквизиты элемента справочника будут заполнены, элемент необходимо записать по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть».

## 2.1.4. Федеральный классификационный каталог отходов

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Имя справочника</b> | «Федеральный классификационный каталог отходов»  |
| <b>Путь по меню</b>    | «Нормативно справочная информация» → «Нормативы качества окружающей среды» → «Федеральный классификационный каталог отходов» |

Справочник «Федеральный классификационный каталог отходов» содержит перечень веществ, класс опасности, и коды отходов. Отображает нормативы платы. Пример формы справочника «Федеральный классификационный каталог отходов» приведен (Рисунок 26).

Федеральный классификационный каталог отходов

Создать Создать группу Подбор отходов из полного перечня отходов

| Код              | Наименование   | Класс опас... |
|------------------|--|---------------|
| 3 63 485 82 39 3 | осадок нейтрализации известковым молоком смешанных (кислых и хромосодержащих) стоков гальванических производств    | 3             |
| 4 05 961 13 60 3 | отходы бумаги и/или картона, загрязненные лакокрасочными материалами (содержание лакокрасочных материалов более... | 3             |
| 4 06 120 01 31 3 | отходы минеральных масел гидравлических, не содержащих галогены  | 3             |
| 4 06 130 01 31 3 | отходы минеральных масел индустриальных  | 3             |
| 4 06 140 01 31 3 | отходы минеральных масел трансформаторных, не содержащих галогены  | 3             |
| 4 06 150 01 31 3 | отходы минеральных масел трансмиссионных   | 3             |
| 4 06 166 01 31 3 | отходы минеральных масел компрессорных   | 3             |
| 4 06 350 01 31 3 | вспышание нефтепродукты из нефтеуловшек и аналогичных сооружений   | 3             |
| 4 13 100 01 31 3 | отходы синтетических и полусинтетических масел моторных  | 3             |
| 4 38 111 01 61 3 | тара полиэтиленовая, загрязненная лакокрасочными материалами (содержание 5 % и более)                              | 3             |
| 4 43 103 01 61 3 | фильтры окрасочных камер стекловолоконные обработанные, загрязненные лакокрасочными материалами                    | 3             |
| 4 43 103 11 61 3 | фильтры окрасочных камер картонные обработанные, загрязненные лакокрасочными материалами                           | 3             |
| 4 68 112 01 51 3 | тара из черных металлов, загрязненная лакокрасочными материалами (содержание 5 % и более)                          | 3             |
| 8 91 110 01 52 3 | инструменты лакокрасочные (кисти, валики), загрязненные лакокрасочными материалами (в количестве 5 % и более)      | 3             |
| 9 11 200 02 39 3 | шлам очистки емкостей и трубопроводов от нефти и нефтепродуктов  | 3             |
| 9 19 201 01 39 3 | песок, загрязненный нефтью или нефтепродуктами (содержание нефти или нефтепродуктов 15 % и более)                  | 3             |
| 9 19 205 01 39 3 | отходы и стружка древесные, загрязненные нефтью или нефтепродуктами (содержание нефти или нефтепродуктов 15% и ... | 3             |
| 9 21 210 01 31 3 | отходы антифризов на основе этиленгликоля  | 3             |
| 9 21 220 01 31 3 | отходы тормозной жидкости на основе полигликолей и их эфиров   | 3             |

История изменений ФККО

| Период     | Наименование отхода   | Код ФККО         |
|------------|---|------------------|
| 02.01.2014 | аккумуляторы компьютерные кислотные неповрежденные обработанные | 4 82 211 02 53 2 |
| 26.08.2015 | аккумуляторы компьютерные кислотные неповрежденные обработанные | 4 82 211 02 53 2 |
| 24.06.2017 | аккумуляторы компьютерные кислотные неповрежденные обработанные | 4 82 211 02 53 2 |

Рисунок 26. Пример формы справочника «Федеральный классификационный каталог отходов»

Ввод нового элемента справочника «Федеральный классификационный каталог отходов» осуществляется в ручном режиме из формы справочника посредством кнопки «Создать» (Рисунок 26). При вводе нового элемента откроется форма нового элемента справочника. Пример формы нового элемента справочника «Федеральный классификационный каталог отходов» приведен (Рисунок 27).

Отход (создание) (ИС:Предприятие)

Основное [Нормативы платы за негативное воздействие](#)

**Записать и закрыть** Записать Еще ?

Код:  Наименование:

Класс опасности:  Элемент общего справочника ФККО:

Плотность, т/м3:  Ед.изм.:  Агрегатные состояния веществ:

Дополнительные сведения:

Опасные свойства **Паспорта отхода**

Токсичность:  Пожароопасность:  Взрывоопасность:  Высокая реакционная способность:

Содержание возбудителей инфекционных болезней:  Наличие микроорганизмов, способных разрушить гидроизоляция:

Зоолошакковые отходы:  Отходы бурения:  Нефтьшлак:

Другие опасные свойства:

Рисунок 27. Пример формы нового элемента справочника «Федеральный классификационный каталог отходов»

После того как все реквизиты элемента справочника будут заполнены, элемент необходимо записать по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть». Более подробное описание работы со справочником приведено в разделе 6.1.1.

## 2.1.5. ГСМ

Имя справочника

«ГСМ»

Путь по меню

«Нормативно справочная информация» → «Нормативы качества окружающей среды» → «ГСМ»

Справочник «ГСМ» содержит перечень горюче-смазочных материалов и код, который присваивается системой автоматически. Пример формы справочника «ГСМ» приведен (Рисунок 28).

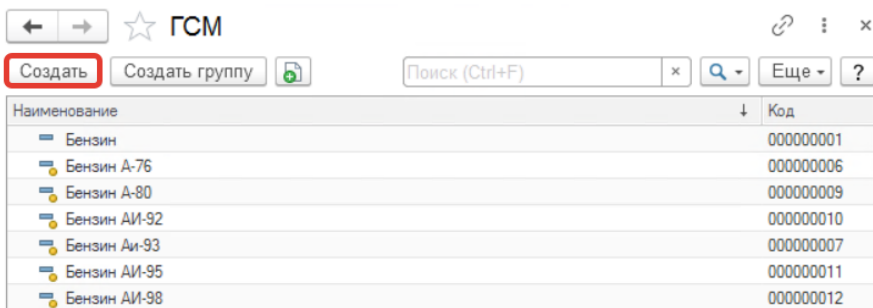


Рисунок 28. Пример формы справочника «ГСМ»

При нажатии на интересующий вид ГСМ открывается форма справочника, которая содержит информацию о компонентном составе, плотности, молекулярной массе.

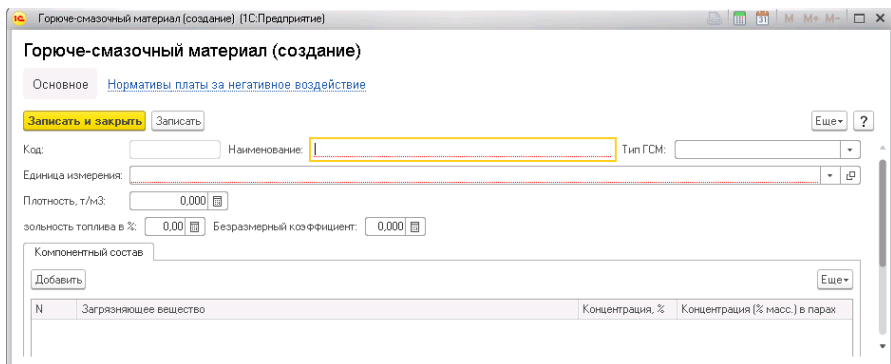


Рисунок 29. Пример нового элемента справочника «ГСМ»

Ввод нового элемента справочника «ГСМ» осуществляется в ручном режиме из формы справочника посредством кнопки «Создать» (Рисунок 28). При вводе нового элемента откроется форма нового элемента справочника. Пример формы нового элемента справочника «ГСМ» приведен (Рисунок 29).

Сжатый газ (Горюче-смазочный материал)

Основное [Нормативы платы за негативное воздействие](#)

Записать и закрыть Записать Еше ?

Код: 000000014 Наименование: Сжатый газ Тип ГСМ: Природный газ

Единица измерения: л(3) м(3)

Плотность, т/м3: 0,000

зольность топлива в %: 0,00 Безразмерный коэффициент: 0,000

Компонентный состав

| N | Загрязняющее вещество                              | Концентрация, % | Концентрация (% масс.) в парах |
|---|--|-----------------|--------------------------------|
| 1 | Углерод оксид                                      | 0,04800         |                                |
| 2 | Азот (II) оксид (Азота оксид)                      | 0,01500         |                                |
| 3 | Смесь углеводородов предельных С6-С10 /по гексану/ | 0,00700         |                                |
| 4 | Углерод (Сажа)                                     | 0,00015         |                                |

Рисунок 30. Пример элемента справочника «ГСМ»

В форме нового элемента справочника необходимо заполнить реквизиты справочника. Пример элемента справочника представлен на рисунке (Рисунок 30).

Строки табличной части вкладки «Компонентный состав» добавляются вручную, используя кнопку «Добавить», расположенную над табличной частью (Рисунок 30) Данные о компонентном составе ГСМ вносятся из справочных материалов.

После того как все реквизиты элемента справочника будут заполнены, элемент необходимо записать по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть».

## 2.1.6. Факторы физического воздействия

Имя справочника

«Факторы физического воздействия»

Путь по меню

«Нормативно справочная информация» → «Нормативы качества окружающей среды» → «Факторы физического воздействия»

Справочник «Факторы физического воздействия» содержит перечень факторов физического воздействия и код, который присваивается системой автоматически. Пример формы справочника «Факторы физического воздействия» приведен (Рисунок 31).

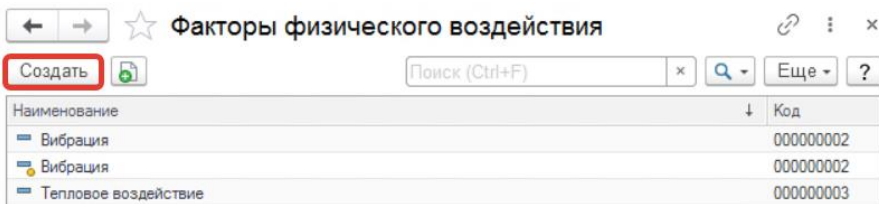


Рисунок 31. Пример формы справочника «Факторы физического воздействия»

Ввод нового элемента справочника «Факторы физического воздействия» осуществляется в ручном режиме из формы справочника посредством кнопки «Создать» (Рисунок 31). При вводе нового элемента откроется форма нового элемента справочника. Пример формы нового элемента справочника «Факторы физического воздействия» приведен (Рисунок 32).

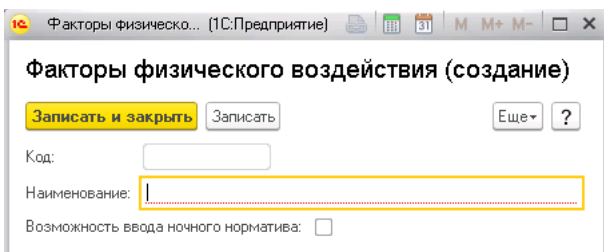


Рисунок 32. Пример формы элемента справочника «Факторы физического воздействия»

В форме нового элемента справочника необходимо заполнить реквизиты справочника.

После того как все реквизиты элемента справочника будут заполнены, элемент необходимо записать по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть».

## 2.1.7. Контролируемые параметры в почве/донных отложениях

Имя справочника

«Контролируемые параметры в почве/донных отложениях»

Путь по меню

«Нормативно справочная информация» → «Нормативы качества окружающей среды» → «Контролируемые параметры в почве/донных отложениях»

Справочник «Контролируемые параметры в почве/донных отложениях» содержит перечень контролируемых показателей почвы и код, который присваивается

системой автоматически. Пример формы справочника «Контролируемые параметры в почве/донных отложениях» приведен (Рисунок 33).

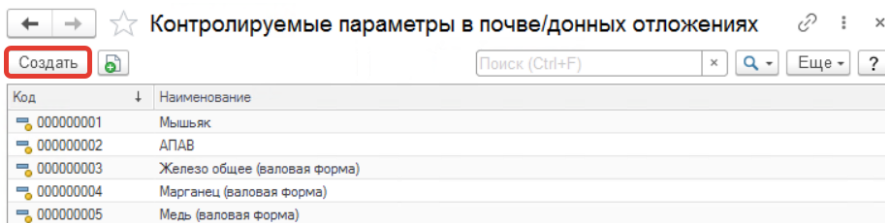


Рисунок 33. Пример формы справочника «Контролируемые параметры в почве/донных отложениях»

Ввод нового элемента справочника «Контролируемые параметры в почве/донных отложениях» осуществляется в ручном режиме из формы справочника посредством кнопки «Создать» (Рисунок 33). При вводе нового элемента откроется форма нового элемента справочника. Пример формы нового элемента справочника «Контролируемые параметры в почве/донных отложениях» приведен (Рисунок 34).

Контролируемые параметры в почве/донных ...

Записать и закрыть | Записать | Еще | ?

Код:

Наименование:

Почва:  | Донные отложения:

Рисунок 34. Пример формы элемента справочника «Контролируемые параметры в почве/донных отложениях»

После того как все реквизиты элемента справочника будут заполнены, элемент необходимо записать по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть».

## 2.1.8. Нормативы платы за негативное воздействие

Имя справочника

«Нормативы платы за негативное воздействие»

Путь по меню

«Нормативно справочная информация» → «Нормативы качества окружающей среды» → «Нормативы платы за негативное воздействие»

Действующим законодательством РФ предусмотрена плата за негативное воздействие на окружающую среду (НВОС). Документ «Нормативы платы за негативное воздействие» содержит данные о величине коэффициента, о периоде на который устанавливается коэффициент, и реквизиты нормативного документа. Пример формы документа «Нормативы платы за негативное воздействие» приведен (Рисунок 35).

| Дата               | Номер     | Вид негативного воздействия            | Постановление                |
|--------------------|-----------|--|------------------------------|
| 01.01.2010 0:00:00 | 000000001 | Выбросы в атмосферу загрязняющих в...  | Постановление Правительст... |
| 01.01.2010 0:00:00 | 000000002 | Выбросы в атмосферу загрязняющих в...  | Постановление Правительст... |
| 01.01.2010 0:00:00 | 000000003 | Выбросы в атмосферу загрязняющих в...  | Постановление Правительст... |
| 01.01.2010 0:00:00 | 000000004 | Сбросы загрязняющих веществ в пове...  | Постановление Правительст... |
| 01.01.2010 0:00:00 | 000000005 | Сбросы загрязняющих веществ в пове...  | Постановление Правительст... |
| 01.01.2010 0:00:00 | 000000006 | Размещение отходов производства и п... | Постановление Правительст... |
| 01.01.2010 0:00:00 | 000000007 | Размещение отходов производства и п... | Постановление Правительст... |

Рисунок 35. Пример формы справочника «Нормативы платы за негативное воздействие»

Ввод документа «Нормативы платы за негативное воздействие» осуществляется в ручном режиме посредством кнопки «Создать» (Рисунок 35). Пример документа «Установка нормативов платы за негативное воздействие» приведен (Рисунок 36).

Рисунок 36. Пример документа «Установка нормативов платы за негативное воздействие»

В форме документа необходимо заполнить следующие поля и реквизиты.

Строки табличной части вкладки «Нормативы платы» добавляются, используя кнопку «Добавить», расположенную над табличной частью (Рисунок 36). Данные о размерах платы вносятся из Постановления о нормативах платы за негативное воздействие.

После того как все реквизиты элемента справочника будут заполнены, элемент необходимо записать по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть».

## 2.1.9. Нормативы качества окружающей среды

Имя справочника

«Нормативы качества окружающей среды»

Путь по меню

«Нормативно-справочная информация» →  
 «Нормативы качества окружающей среды» →  
 «Нормативы качества окружающей среды»

Документ «Нормативы качества окружающей среды» содержит данные в форме нормативов предельно-допустимых концентраций (ПДК) вредных веществ. Пример формы документа «Нормативы качества окружающей среды» приведен (Рисунок 37).



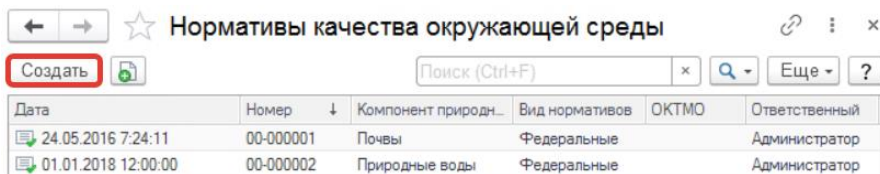


Рисунок 37. Пример формы справочника «Нормативы качества окружающей среды»

Ввод нового документа «Нормативы качества окружающей среды» осуществляется в ручном режиме посредством кнопки «Создать» (Рисунок 37). Откроется форма документа. Пример формы документа «Нормативы качества окружающей среды» приведен (Рисунок 38).

| N  | Загрязняющее вещество   | ПДК н.р. (мг/м3) | ПДК с.с. (мг/м3) | ОБУВ (мг/м3) |
|----|---|------------------|------------------|--------------|
| 1  | Взвешенные частицы РМ10 и менее   | 0,3000           | 0,0600           |              |
| 2  | Взвешенные частицы РМ2,5 и менее  | 0,1600           | 0,0350           |              |
| 3  | диоксидный триоксид /в пересчете на диоксидный/                               |                  | 0,0100           |              |
| 4  | Азотсодержащие летучие  | 0,0100           |                  |              |
| 5  | Альфа-2 (действующее начало - альфа-дигексаметат/                             | 3,0000           | 0,3000           |              |
| 6  | Барий карбонат /в пересчете на барий/ (Барий углекислый)                      |                  | 0,0040           |              |
| 7  | Барий оксид /в пересчете на барий/  |                  |                  | 0,0040       |
| 8  | Барий сульфат /в пересчете на барий/  |                  |                  | 0,1000       |
| 9  | Барий и его соединения /в пересчете на барий/                                 |                  |                  |              |
| 10 | диВанадий пентаоксид (пыль) (Ванадия пентоксид)                               |                  | 0,0020           |              |
| 11 | Висмут оксид  |                  | 0,0500           |              |
| 12 | диНатрий тетраоксодисульфат (VI) /в пересчете на вольфрам/ (Вольфрам летучий) |                  | 0,1000           |              |
| 13 | Вольфрам триоксид (гексагидрид вольфрамовый)                                  |                  | 0,1500           |              |
| 14 | Германий диоксид /в пересчете на германий/                                    |                  | 0,0400           |              |
| 15 | Магний диборид  |                  |                  | 0,0200       |
| 16 | Теллур диборид  |                  |                  | 0,0500       |

Рисунок 38. Пример формы элемента «Нормативы качества окружающей среды»

В форме документа необходимо заполнить поля и реквизиты документа.

Строки табличной части вкладки «Нормативы загрязняющих веществ» добавляются, используя кнопку «Добавить», расположенную над табличной частью (Рисунок 38). Данные о величине нормативов загрязняющих веществ используются из нормативных документов, утвержденных в соответствующем порядке.

После того как все поля и реквизиты будут заполнены, документ необходимо записать по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть».

## 2.1.10. Прочие факторы воздействия на окружающую среду

Имя справочника

«Прочие факторы воздействия на окружающую среду»

## Путь по меню

«Нормативно-справочная информация» →  
«Нормативы качества окружающей среды» →  
«Прочие факторы воздействия на окружающую среду»

Справочник «Прочие факторы воздействия на окружающую среду» содержит основные виды воздействия на окружающую среду. Пример формы справочника «Прочие факторы воздействия на окружающую среду» приведен (Рисунок 39).

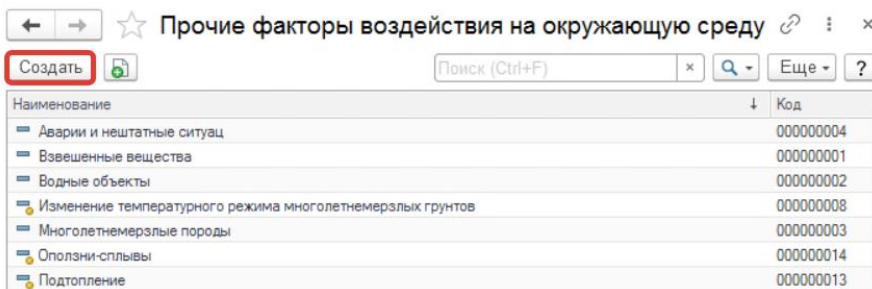


Рисунок 39. Пример формы справочника «Прочие факторы воздействия на окружающую среду»

Ввод нового элемента справочника «Прочие факторы воздействия на окружающую среду» осуществляется в ручном режиме из формы справочника посредством кнопки «Создать» (Рисунок 39). При вводе нового элемента откроется форма нового элемента справочника. Пример формы нового элемента справочника «Прочие факторы воздействия на окружающую среду» приведен (Рисунок 40).

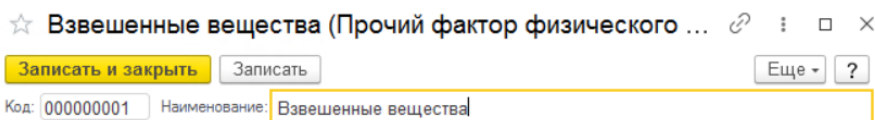


Рисунок 40. Пример формы нового элемента «Прочие факторы воздействия на окружающую среду»

После того как все реквизиты элемента справочника будут заполнены, элемент необходимо записать по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть».

### 2.1.11. Вещества и параметры в атмосферных осадках

#### Имя справочника

«Вещества и параметры в атмосферных осадках»

#### Путь по меню

«Нормативно справочная информация» → «Нормативы качества окружающей среды» → «Вещества и параметры в атмосферных осадках»

Справочник «Вещества и параметры в атмосферных осадках» содержит перечень веществ и код, который присваивается системой автоматически. Пример формы справочника «Вещества и параметры в атмосферных осадках» приведен (Рисунок 41).

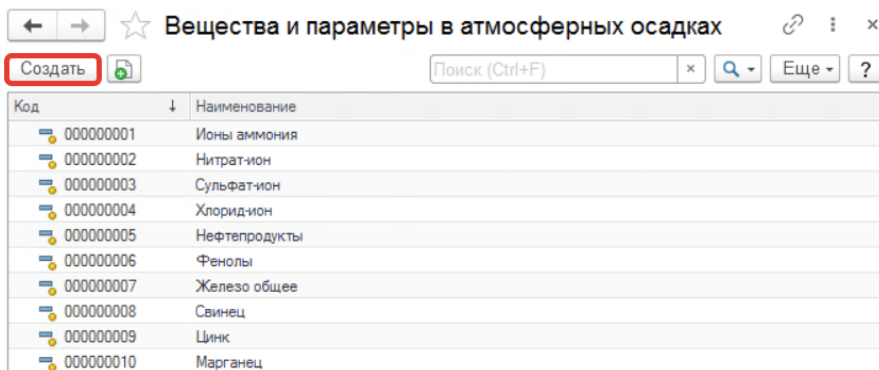


Рисунок 41. Пример формы справочника «Вещества и параметры в атмосферных осадках»

Ввод нового элемента справочника «Вещества и параметры в атмосферных осадках» осуществляется в ручном режиме из формы справочника посредством кнопки «Создать» (Рисунок 41). При вводе нового элемента откроется форма нового элемента справочника. Пример формы нового элемента справочника «Вещества и параметры в атмосферных осадках» приведен (Рисунок 42).

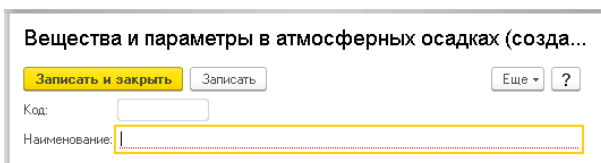


Рисунок 42. Пример формы нового элемента «Вещества и параметры в атмосферных осадках»

После того как все реквизиты элемента справочника будут заполнены, элемент необходимо записать по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть».

## 2.1.12. Файлы

Имя справочника

«Файлы»

Путь по меню

«Нормативно справочная информация» → «Общее» → «Файлы»

Справочник «Файлы» содержит перечень файлов в папках. Пример формы справочника «Файлы» приведен (Рисунок 43).

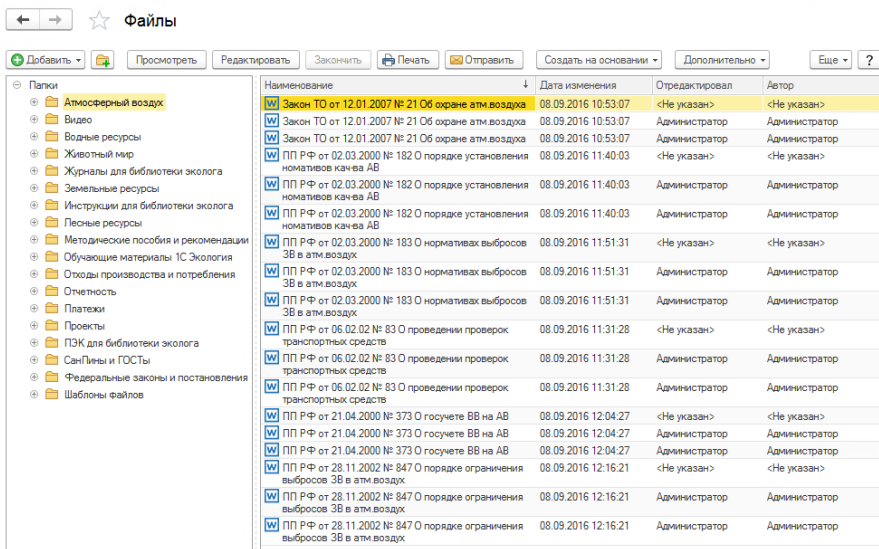


Рисунок 43. Пример формы справочника «Файлы»

По кнопке «Добавить» - «Файл с диска» добавляется необходимый файл в определенную папку (Рисунок 44). По кнопке «Просмотреть» можно открыть файл для просмотра. По кнопке «Редактировать» файл открывается для редактирования.

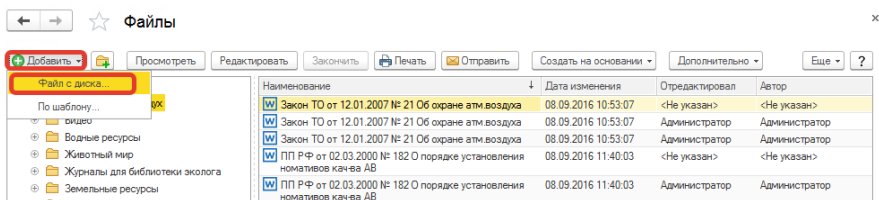


Рисунок 44. Пример формы нового элемента «Файлы»

## 2.2. Воздух

### 2.2.1. Виды источников выделения

|                 |   |
|-----------------|---|
| Имя справочника | «Виды источников выделения»   |
| Путь по меню    | «Нормативно-справочная информация» → «Воздух» → «Виды источников выделения» |

Справочник «Виды источников выделения» содержит наименование вида источника выделения и информацию о методиках расчета выбросов. Пример формы справочника «Виды источников выделения» приведен (Рисунок 45).

| Наименование                       | Код      | Методика расчета выбросов  |
|------------------------------------|----------|--|
| Автостоянка                        | 00000023 | Расчет выбросов от стоянки автотранспорта...                               |
| Автотранспортные работы в карьере  | 00000037 | Расчет выбросов при автотранспортных работах в карьере...                  |
| Автостакада                        | 00000059 | Расчет выбросов загрязняющих веществ от автостакады...                     |
| Аккумуляторная                     | 00000024 | Расчет выбросов из помещений аккумуляторных...                             |
| База дорожной техники              | 00000025 | Расчет выбросов от баз дорожной техники...                                 |
| Буровые работы в карьере           | 00000038 | Расчет выбросов вредных веществ в атмосферу при буровых работах...         |
| Взрывные работы в карьере          | 00000039 | Расчет выбросов вредных веществ в атмосферу при взрывных работах...        |
| Газовая резка металлов             | 00000040 | Расчет выбросов от газовой резки металлов...                               |
| Газоперерабатывающий агрегат       | 00000002 | Расчет выбросов с продуктами сгорания газоперерабатывающих агрегатов...    |
| Газопоршневая электростанция (ЭСН) | 00000017 | Расчет выбросов от электростанций на газе: газотурбинных, газопоршневых... |
| Газотурбинная электростанция (ЭСН) | 00000016 | Расчет выбросов от электростанций на газе: газотурбинных, газопоршневых... |
| ГРС (АГРС, ГРП) ГИС                | 00000009 | Расчет выбросов при продувке пылеуловителей ГРС...                         |

Рисунок 45. Пример формы справочника «Виды источника выделения»

При двойном нажатии на интересующий вид источника выделения левой кнопкой мыши откроется форма элемента справочника, в которой можно просматривать информацию. Пример формы нового элемента справочника «Виды источников выделения» приведен (Рисунок 46).

**ГРС (АГРС, ГРП) ГИС (Виды источников выделения)**

Записать и закрыть | Записать | Еще | ?

Код: 00000009 | Наименование: ГРС (АГРС, ГРП) ГИС

Методика расчета выбросов:

Расчет выбросов при продувке пылеуловителей ГРС

СТО Газпром 2-1.19-058-2006 Инструкция по расчету и нормированию выбросов ГРС (АГРС, ГРП) ГИС

Добавить | ↑ ↓ | Еще | ?

| N | Загрязняющее вещество   | Код  |
|---|---|------|
| 1 | Метан   | 0410 |
| 2 | Смесь природных меркаптанов /в пересчете на этилмеркаптан/ (Додорант СПМ) | 1716 |

Рисунок 46. Пример формы элемента «Виды источников выделения»

## 2.2.2. Методики расчетов выбросов

Имя справочника

«Методики расчетов выбросов»

Путь по меню

«Нормативно-справочная информация» → «Воздух» → «Методики расчетов выбросов»

Справочник «Методики расчетов выбросов» содержит информацию о методиках расчета выбросов - краткое и полное наименование, год методики и источник выделения

для которого доступна методика. Пример формы справочника «Методики расчетов выбросов» приведен (Рисунок 47).

| Наименование                          | Код   | Владелец методики            | Полное наименование         | Год методики |
|---------------------------------------|-------|------------------------------|-----------------------------|--------------|
| → Деревообработка 1992 г.             | 00008 | Деревообработка              | Временные методические у... | 1 992        |
| → Деревообработка 2015 г.             | 00009 | Деревообработка              | Временные методические у... | 2 015        |
| → Лакокраска 1997 г.                  | 00006 | Лакокраска                   | Методика расчета выделен... | 1 997        |
| → Лакокраска 2015 г.                  | 00007 | Лакокраска                   | Методика расчёта выделен... | 2 015        |
| → Металлообработка 1997 г.            | 00001 | Металлообработка             | Методика расчета выделен... | 1 997        |
| → Металлообработка 2014 г.            | 00002 | Металлообработка             | ГОСТ 32602-2014 Правила ... | 2 014        |
| → Металлообработка 2015 г.            | 00012 | Металлообработка             | Расчет выбросов загрязня... | 2 015        |
| → Сварка 1997 г.                      | 00003 | Сварка                       | Методика расчета выделен... | 1 997        |
| → Сварка 2014 г.                      | 00004 | Сварка                       | ГОСТ Р 56164-2014 Выброс... | 2 014        |
| → Сварка 2015 г.                      | 00005 | Сварка                       | Методика расчёта выделен... | 2 015        |
| → Станции аэрации сточных вод 2012 г. | 00010 | Станция аэрации сточных в... | Методические рекомендац...  | 2 012        |
| → Станции аэрации сточных вод 2015 г. | 00011 | Станция аэрации сточных в... | Методические рекомендац...  | 2 015        |

Рисунок 47. Пример формы справочника «Методики расчетов выбросов»

При двойном нажатии на интересующий вид источника выделения левой кнопкой мыши откроется форма элемента справочника, в которой можно просматривать информацию.

## 2.3. Вода

### 2.3.1. Водохозяйственные участки

Имя справочника

«Водохозяйственные участки»

Путь по меню

«Нормативно-справочная информация» → «Вода» → «Водохозяйственные участки»

Справочник «Методики расчетов выбросов» содержит перечень водохозяйственных участков и их кодов согласно государственному водному реестру (Рисунок 48).

| Наименование   | Код          |
|--|--------------|
| Водохозяйственные участки  |              |
| Балтийский бассейновый округ                                       | 01           |
| Неман и реки бассейна Балтийского моря (российская часть в Кали... | 01.01        |
| Неман  | 01.01.00.001 |
| Преголя  | 01.01.00.002 |
| Реки бассейна Балтийского моря в Калининградской области, бе...    | 01.01.00.003 |
| Западная Двина (российская часть бассейна)                         | 01.02        |
| Нарва (российская часть бассейна)                                  | 01.03        |
| Нева (включая бассейны рек Онежского и Ладожского озера)           | 01.04        |
| Реки Карелии бассейна Балтийского моря (российская часть бассей... | 01.05        |
| Баренцево-Беломорский бассейновый округ                            | 02           |
| Двинско-Печорский бассейновый округ                                | 03           |
| Днепровский бассейновый округ                                      | 04           |
| Домский бассейновый округ  | 05           |
| Кубанский бассейновый округ  | 06           |
| Западный каспийский бассейновый округ                              | 07           |

Рисунок 48. Пример формы справочника «Водохозяйственные участки»

## 2.4. Отходы

### 2.4.1. Виды документов передачи отходов

Имя справочника

«Виды документов передачи отходов»

Путь по меню

«Нормативно-справочная информация» → «Отходы» → «Виды документов передачи отходов»

Справочник «Виды документов передачи отходов» включает в себя код, автоматически присваиваемый системой и наименование вида документа (акт, договор, квитанция, накладная и т.д.).

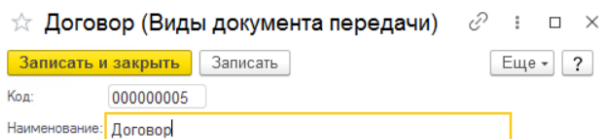
Пример формы справочника «Виды документов передачи отходов» приведен (Рисунок 49).

| Наименование | Код       |
|--------------|-----------|
| Акт          | 000000001 |
| Договор      | 000000005 |
| Квитанция    | 000000003 |
| Накладная    | 000000007 |
| Справка      | 000000002 |

Рисунок 49. Пример формы справочника «Виды документов передачи отходов»

При необходимости ввод нового элемента справочника «Виды документов передачи отходов» осуществляется в ручном режиме из формы справочника посредством кнопки «Создать» (Рисунок 49). При вводе нового элемента откроется форма нового элемента справочника.

Пример формы нового элемента справочника «Виды документа передачи отходов» приведен (Рисунок 50).



☆ Договор (Виды документа передачи) [↗](#) [⋮](#) [□](#) [×](#)

[Записать и закрыть](#) [Записать](#) [Еще ▾](#) [?](#)

Код:

Наименование:

**Рисунок 50. Пример формы элемента «Виды документа передачи отходов»**

В форме нового элемента справочника необходимо заполнить реквизиты справочника.

После того как все реквизиты элемента справочника будут заполнены, элемент необходимо записать по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть».



## 3. ВЕДЕНИЕ ДАННЫХ ПРЕДПРИЯТИЯ

Раздел «Предприятие» предназначен для заполнения основных организационных справочников предприятия. Позволяет создать структуру предприятия со всеми подразделениями, производственными площадками, объектами размещения отходов. Раздел «Предприятие» включает в себя следующие бизнес-функции:

- Регистрация данных организации;
- Регистрация подразделений организации;
- Регистрация производственных площадок;
- Регистрация цехов, участков;
- Регистрация объектов размещения отходов;
- Регистрация лабораторий;
- Регистрация лицензионных участков;
- Регистрация сотрудников с указанием должности;
- Регистрация данных об объектах негативного воздействия;
- Регистрация данных контрагентов;
- Регистрация договоров контрагентов.

### 3.1. Сведения о предприятии

Для хранения данных об организации в Системе используется справочник «Организации».

#### 3.1.1. Регистрация данных организации

|                 |   |
|-----------------|---|
| Имя справочника | «Организации»   |
| Путь по меню    | «Предприятие» → «Сведения о предприятии»<br>→ «Организации» |

Ввод элементов справочника осуществляется в ручном режиме из формы справочника посредством кнопки «Создать». При вводе нового элемента откроется форма нового элемента справочника «Организации»

В форме элемента справочника необходимо заполнить реквизиты справочника.

Пример заполнения формы справочника «Организации» приведен (Рисунок 51).

ООО "Нефть сервис" (Организация) \*

Основное [Настройки учета организации](#) [Подразделения организаций](#) [Производственные площадки](#) [Экологические цели](#)

[Записать и закрыть](#) [Записать](#) [Подключение к 1С-Отчетности](#) Еще ▾ ?

Наименование:  Префикс:

Юр. / физ. лицо:  Вышестоящая организация:  Обособленное подразделение:

Полное наименование:

Сфера деятельности:

Вид деятельности:

Орг. правовая форма:   Размер и численность:

Иностранная организация:  Количество обособленных структурных подразделений:

Признак производителя товаров:  Признак импортера товаров:

Номер расчетного счета:  Банк:

Руководитель:   Главный бухгалтер:

Регион:

[Основное](#) [Коды](#) [Адреса, телефоны](#)

[Реквизиты](#)

Рисунок 51. Пример заполнения формы справочника «Организации»

### 3.1.2. Регистрация подразделений организации

Для хранения данных о подразделениях предприятия в Системе используется справочник «Подразделения организаций».

**Имя справочника**

**Путь по меню**

Подразделения организаций

«Предприятие» → «Сведения о предприятии» → «Подразделения организаций»

Пример формы справочника «Подразделения организаций» приведен (Рисунок 52).

Подразделение организации (создание)

[Записать и закрыть](#) [Записать](#) Еще ▾ ?

Код:  Наименование:

Организация:

Группа:

Руководитель подразделения:

[Полномочия подразделения](#)

[Права и обязанности руководителей](#)

[Права и обязанности сотрудников](#)

Рисунок 52. Пример формы справочника «Подразделения организаций»

### 3.1.3. Регистрация данных производственных площадок

Для хранения данных о производственных площадках предприятия в Системе используется справочник «Производственные площадки». Справочник не иерархичный, но может настраиваться его отображение по нужной группировке в виде иерархии. Это позволяет группировать площадки по категориям и быстро их находить.

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Имя справочника</b> | Производственные площадки  |
| <b>Путь по меню</b>    | «Предприятие» → «Сведения о предприятии» → «Производственные площадки» |

Пример заполнения формы справочника «Производственные площадки» приведен (Рисунок 53).

На форме списка отображается иерархия организаций и их производственных площадок. В левой части формы отображаются организации, в правой части формы, с отбором по выбранной организации, отображаются площадки, а также связанные с ними участки и цеха.

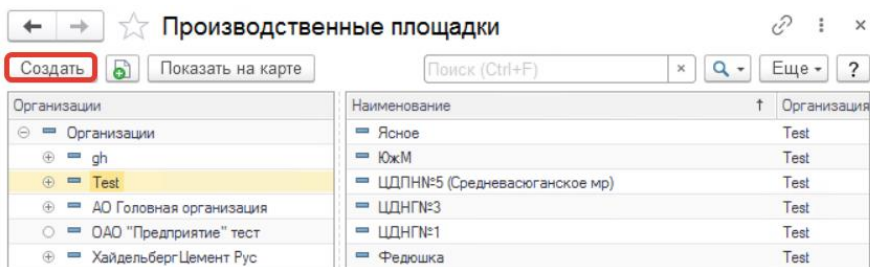


Рисунок 53. Пример формы справочника «Производственные площадки»

Ввод нового элемента справочника осуществляется в ручном режиме из формы справочника посредством кнопки «Создать». При вводе нового элемента откроется форма нового элемента справочника (Рисунок 54).

← → **Производственная площадка (создание)** x

Основное [Сведения об эксплуатации](#) [Цеха/участки](#)

**Записать и закрыть** Записать Еще ?

Код:  Наименование:

|                              |   |   |
|------------------------------|---|---|
| Общее                        | <b>Общая информация производственной площадки</b>   |   |
| Характеристики               | Организация: Test   | Подразделение организации: <input type="text"/> |
| Временное накопление отходов | ОКТМО: <input type="text"/>   | ОКАТО: <input type="text"/>                     |
| Разрешительная документация  | Лицензионный участок: <input type="text"/>  |   |
| Протоколы                    | Тип территории объекта: <input type="text"/>  |   |
| Точки контроля               | Точка отсчета: <input type="text"/>   |   |
| Санитарно-защитная зона      | Координаты объекта: <input type="text"/>  |   |
| Адрес                        | Вид эксплуатации: <input type="text"/>  |   |
|                              | Уровень государственного экологического надзора: <input type="text"/>                               |   |
|                              | Сведения о вводе в эксплуатацию   |   |
|                              | Состояние: <b>Производственная площадка не эксплуатировалась ?</b> <input type="button" value="C"/> |   |

**Рисунок 54. Пример формы нового элемента справочника «Производственные площадки»**

В форме нового элемента справочника необходимо заполнить реквизиты справочника.

Пример заполнения формы вкладок «Общее» и «Характеристики» справочника «Производственные площадки» приведен (Рисунок 55, Рисунок 56).

← → ☆ **Площадка 1 (Производственная площадка) \*** x

Основное [Сведения об эксплуатации](#) [Цеха/участки](#)

**Записать и закрыть** Записать  Еще ?

Код: 000000024 Наименование: Площадка 1

|                              |  |   |
|------------------------------|--|---|
| Общее                        | <b>Общая информация производственной площадки</b>                                    |   |
| Характеристики               | Организация: 000 Нефть сервис  | Подразделение организации: <b>Подразделение 1</b> |
| Временное накопление отходов | ОКТМО: 71000000  | ОКАТО: 69000000000                                |
| Разрешительная документация  | Лицензионный участок: п. Восток  |   |
| Протоколы                    | Тип территории объекта: Площадной  |   |
| Точки контроля               | Точка отсчета: <input type="text"/>  |   |
| Состояние загрязнения        | Вид эксплуатации: Действующий  |   |
| Санитарно-защитная зона      | Уровень государственного экологического надзора: Региональный                        |   |
| Адрес                        | Сведения о вводе в эксплуатацию  |   |
|                              | Состояние: <b>Эксплуатируется с 20.04.2018 г. ?</b> <input type="button" value="C"/> |   |

**Рисунок 55. Пример заполнения формы вкладки «Общее» справочника «Производственные площадки»**

Рисунок 56. Пример заполнения вкладки «Характеристики» справочника «Производственные площадки»

На вкладке «Объекты временного накопления отходов» в табличной части указывается перечень организованных на производственной площадке объектов временного хранения отходов.

Строки табличной части добавляются вручную посредством кнопки «Добавить» (Рисунок 57), расположенной над табличной частью. В строках следует заполнить реквизиты. После того как все реквизиты элемента справочника будут заполнены, элемент необходимо записать по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть».

| N | Объект временного накопл... | Количество, шт. | Размер | Ед. изм. | Описание |
|---|-----------------------------|-----------------|--------|----------|----------|
| 1 | Контейнер САЗ               | 2               | 8,000  | м[3]     |          |

Рисунок 57. Пример заполнения вкладки «Объекты временного накопления отходов» справочника «Производственные площадки»

На вкладке «Разрешительная документация» (Рисунок 58) отображается наличие нормативно-разрешительной документации по сферам воздействия. Разрешительную документацию можно создать по кнопке «создать», подробное описание создания разрешительной документации смотрите в разделах 4.2, 5.2, 6.2.

← → ☆ Площадка 1 (Производственная площадка) \*

Основное [Сведения об эксплуатации](#) [Цеха/участки](#)

**Записать и закрыть** Записать Учетные документы

Еще ?

Код: 000000024 Наименование: Площадка 1

Общее **Нормативно-разрешительная документация по площадке**

Характеристики

Временное накопление отходов

Разрешительная документация

Год действия нормативов/лимитов: 2018 г.

Выбросы (инвентаризация) **Выбросы (разрешения)** Сбросы Отходы

Создать

Поиск (Ctrl+F)

| Документ инвентаризации           | Срок действия         | Комментарий | Ответственный |
|-----------------------------------|-----------------------|-------------|---------------|
|                                   | с по                  |             |               |
| Инвентаризация выбросов загряз... | 01.01.2018 31.12.2019 |             | Администратор |

Протоколы

Точки контроля

Состояние загрязнения

Санитарно-защитная зона

Адрес

Рисунок 58. Пример заполнения вкладки «Разрешительная документация»

На вкладке «Протоколы» (Рисунок 59) отражены протоколы анализа промышленных выбросов и сбросов производственной площадки. Новые протоколы можно внести по кнопке «создать», подробное описание создания протоколов приведено в разделах 4.3.1 и 5.3.8.

← → ☆ Площадка 1 (Производственная площадка) \*

Основное [Сведения об эксплуатации](#) [Цеха/участки](#)

**Записать и закрыть** Записать Учетные документы

Еще ?

Код: 000000024 Наименование: Площадка 1

Общее **Протоколы производственной площадки**

Характеристики

Временное накопление отходов

Разрешительная документация

Год составления протоколов: 2018 г.

Выбросы **Вода**

Создать

Поиск (Ctrl+F)

| Протокол                | Дата протокола | Номер протокола | Ответственный |
|-------------------------|----------------|-----------------|---------------|
| Протокол анализа про... | 05.02.2018     | 1               | Администратор |
| Протокол анализа про... | 05.02.2018     | 1               | Администратор |
| Протокол анализа про... | 17.07.2018     | 12              | Администратор |
| Протокол анализа про... | 01.01.2018     | 1               | Администратор |

Протоколы

Точки контроля

Состояние загрязнения

Санитарно-защитная зона

Адрес

Рисунок 59. Пример заполнения вкладки «Протоколы».

В табличной части вкладки «Точки контроля» (Рисунок 60) отражены точки контроля промышленной площадки и их координаты.

← → ☆ Площадка 1 (Производственная площадка) >

Основное [Сведения об эксплуатации](#) [Цеха/участки](#)

**Записать и закрыть** Записать Учетные документы - Еще - ?

Код: 00000001 Наименование: Площадка 1

| Точка контроля                   | Координаты      |                   |
|----------------------------------|-----------------|-------------------|
|                                  | северной широты | восточной долготы |
| После очистки на КОС             | 12°31'23.12"    | 123°12'31.23"     |
| Точка контроля скважины 2BC      | 12°31'23.12"    | 123°12'31.23"     |
| точка контроля скважины 1BC      | 12°31'23.12"    | 123°12'31.23"     |
| точка контроля скважины после... | 12°31'23.12"    | 123°12'31.23"     |
| Точка участка болота Б.Озерное   | 12°31'23.12"    | 123°12'31.23"     |

Рисунок 60. Пример заполнения вкладки «точки контроля».

На вкладке «Санитарно-защитная зона» (Рисунок 61) отображается информация о наличии и предельных размерах нормативной и проектной санитарно-защитной зоны производственной площадки.

← → ☆ Площадка 1 (Производственная площадка) \* x

Основное [Сведения об эксплуатации](#) [Цеха/участки](#)

**Записать и закрыть** Записать Учетные документы - Еще - ?

Код: 00000024 Наименование: Площадка 1

| Общее                        | Нормативная СЗЗ  |
|------------------------------|--|
| Характеристики               | Для объектов, их отдельных зданий и сооружений с технологическими процессами, являющимися источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека, производств и объектов устанавливаются размеры нормативных санитарно-защитных зон |
| Временное накопление отходов | Нормативная санитарно-защитная зона: Для предприятий четвертого класса - 100 м   |
| Разрешительная документация  | Проектная СЗЗ  |
| Протоколы                    | Санитарно-защитная зона:   |
| Точки контроля               | Размер СЗЗ (по рубкам), м:   |
| Состояние загрязнения        |  |
| Санитарно-защитная зона      |  |
| Адрес                        |  |

Рисунок 61. Пример заполнения вкладки «Санитарно-защитная зона», справочника «Производственные площадки»

### 3.1.4. Регистрация цехов, участков

Для хранения данных о цехах и участках предприятия, в Системе используется справочник «Цеха/участки».

|                 |   |
|-----------------|---|
| Имя справочника | Цеха/участки  |
| Путь по меню    | «Предприятие» → «Сведения о предприятии» → «Цеха/участки» |

Пример формы справочника «Цеха / участки» приведен (Рисунок 62).

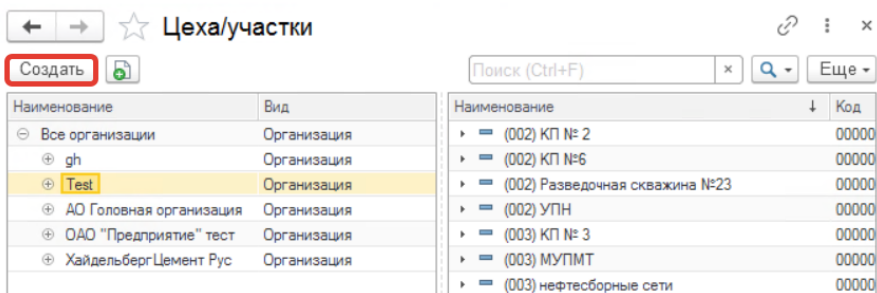


Рисунок 62. Пример формы справочника «Цеха / участки»

Элементы в справочнике группируются по производственным площадкам. На форме содержится две табличные части, в первой представлен перечень производственных площадок предприятия, при выборе элемента которой во второй - отображается перечень цехов/участков выбранной производственной площадки.

Ввод нового элемента справочника осуществляется в ручном режиме из формы справочника посредством кнопки «Создать» (Рисунок 62). При вводе нового элемента откроется форма нового элемента справочника.

В форме нового элемента справочника необходимо заполнить реквизиты справочника.

Пример заполнения формы элемента справочника «Цеха/участки» приведен (Рисунок 63).

☆ (006) Разведочная скважина №31 (Цех /участок)

Записать и закрыть    Записать    Еще ▾

Код: 000000027

Наименование: (006) Разведочная скважина №31

Производственная площадка: BC

Рисунок 63. Пример заполнения формы элемента справочника «Цеха/участки»

После того как все реквизиты элемента справочника будут заполнены, элемент необходимо записать по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть».



### 3.1.5. Регистрация объектов размещения отходов

Сведения об объектах размещения отходов содержатся в справочнике «Объекты размещения отходов»

**Имя справочника**

Объекты размещения отходов

**Путь по меню**

«Предприятие» → «Сведения о предприятии» → «Объекты размещения отходов»

Пример формы справочника «Объекты размещения отходов» приведен (Рисунок 64).

| Наименование                                  | Организация/Ко... | Код       | Инвентарный номер | В эксплуатации |
|---|-------------------|-----------|-------------------|----------------|
| Полигон ТБО                                   | ООО Нефть серв... | 000000030 | 515150            | ✓              |
| Полигон ТБО "Каргашино"                       | МУП "Каргашино... | 000000037 |                   |                |
| Полигон ТБО (Южно-Мылджинская группа ме...    | ООО Предприятие   | 000000035 | 2                 | ✓              |
| Полигон ТБО (Южно-Мылджинская группа ме...    | Test              | 000000001 | учетный №         | ✓              |
| Полигон ТБО в Александровском районе с. Ал... | Test              | 000000002 |                   | ✓              |
| Полигон ТБО в Александровском районе с. Ал... | МУП "Жилкомсе...  | 000000028 |                   |                |
| Полигон ТБО г. Стрежевой                      | ООО "ТРАНССИБ"    | 000000026 |                   |                |

Рисунок 64. Пример формы справочника «Объекты размещения отходов»

Ввод нового элемента справочника осуществляется в ручном режиме из формы справочника посредством кнопки «Создать» (Рисунок 64). При вводе нового элемента откроется форма нового элемента справочника (Рисунок 65).

Рисунок 65. Пример формы нового элемента справочника «Объекты размещения отходов»

Если владельцем ОРО является Организация, то для заполнения раскроются дополнительные вкладки (Рисунок 66).

## Полигон ТБО (Объекты размещения отходов) \*

Основное [Присоединенные файлы](#) [Сведения об эксплуатации](#)

|   |  |   |                        |                          |       |                           |                 |
|---|--|---|------------------------|--------------------------|-------|---------------------------|-----------------|
| <b>Записать и закрыть</b>   |  | Записать  | Отчет по приказу 49    | Еще ?                    |       |                           |                 |
| Код: 000000030  | Наименование: Полигон ТБО  |   |                        |                          |       |                           |                 |
| Элемент общего справочника ГРОРО: 000001893                                       |  |   |                        |                          |       |                           |                 |
| Владелец: ООО Нефть сервис  | Производственная площадка (основная): Площадка 1                           | Код по ОКТМО: 69624000  |                        |                          |       |                           |                 |
| Инвентарный номер:  | Площадь проектная, га: 0,0000  | Площадь фактическая, га: 0,0000                                 |                        |                          |       |                           |                 |
| Номер в ГРОРО: 70-00086-3-00272-3104114   | Дата регистрации в ГРОРО: 31.03.2016                                       |   |                        |                          |       |                           |                 |
| Находится в пределах промышленной зоны: <input checked="" type="checkbox"/>       | Является специализированным полигоном: <input checked="" type="checkbox"/> | Не отвечает установленным требованиям: <input type="checkbox"/> |                        |                          |       |                           |                 |
| Не оказывает негативное воздействие на окружающую среду: <input type="checkbox"/> | Оператор по обращению с ТКО: <input checked="" type="checkbox"/>           |   |                        |                          |       |                           |                 |
| Общие сведения  | Сведения о расположен...   | Заключения государств...  | Результаты мониторинга | Список размещенных на... | Адрес | Сведения о результатив... | Принимаемые ТКО |
| <b>Основные характеристики объекта размещения</b>                                 |  |   |                        |                          |       |                           |                 |
| Вид объекта:  | Полигон твердых бытовых отходов  | Назначение объекта:   | Захоронение отхода     |                          |       |                           |                 |
| Проектная мощность ОРО: 0,000   | Ед.изм.:   | Проектная вместимость: 540,000                                  | Ед.изм.:               | ТысячТонн                |       |                           |                 |
| Проект на объект размещения:  | Состояние:   |   | Действующий            |                          |       |                           |                 |
| <b>Акт ввода в эксплуатацию</b>   |  |   |                        |                          |       |                           |                 |
| Номер:  | Дата: 31.03.2016   | Состояние: Эксплуатируется с 31.03.2016 г. ?                    |                        |                          |       |                           |                 |
| <b>Регистрация в региональном кадастре ОРО</b>                                    |  |   |                        |                          |       |                           |                 |
| Номер в региональном кадастре отходов:  | Дата регистрации в ГРОРО: ..   |   |                        |                          |       |                           |                 |
| <b>Защита ОРО и мониторинг окружающей среды</b>                                   |  |   |                        |                          |       |                           |                 |
| Система защиты объекта размещения:  | Гриboseвые экраны, Огражден...   | Санитарно-защитная зона:  |                        |                          |       |                           |                 |
| Система мониторинга окружающей среды:   | Прочее   | Размер СЗЗ, м:  |                        |                          |       |                           |                 |
| Оборудование объекта размещения:  |  |   |                        |                          |       |                           |                 |

**Рисунок 66. Пример заполнения формы элемента справочника «Объекты размещения отходов»**

На вкладке «Общие сведения» указывают общие сведения об объекте размещения отходов (Рисунок 66). Данные по защите ОРО и мониторингу окружающей среды могут подразумевать список значений, для этого необходимо в форме выбора выбрать несколько значений удерживая кнопку Ctrl, все выделенные значения будут перенесены в поле и отображены в отчете по приказу №49.

На вкладке «Список размещенных на ОРО отходов» представлена информация об отходах, размещенных на площадке, по данным первичного учета «Движения отходов». Данная вкладка недоступна для редактирования. Пример вкладки «Список размещенных на ОРО отходов» приведен (Рисунок 67).

## Полигон ТБО (Объекты размещения отходов) \*

Основное [Присоединенные файлы](#) [Сведения об эксплуатации](#)

**Записать и закрыть**   Еще - ?

Код: 00000030 Наименование: Полигон ТБО

Элемент общего справочника ГРОРО: 000001893

Владелец: 000 Нефть сервис Производственная площадка (основная): Площадка 1 Код по ОКТМО: 69624000

Инвентарный номер:  Площадь проектная, га:  Площадь фактическая, га:

Номер в ГРОРО: 70-00086-3-00272-3104114 Дата регистрации в ГРОРО: 31.03.2016

Находится в пределах промышленной зоны:  Является специализированным полигоном:  Не отвечает установленным требованиям:

Не оказывает негативное воздействие на окружающую среду:

Оператор по обращению с ТКО:

Общие сведения | Сведения о расположен... | Заключения государств... | Результаты мониторинга | Список размещенных на... | Адрес | Сведения о рекультив... | Примененные ТКО

Список отходов объекта размещения (по данным первичного учета)

Вид размещения отходов для отображения:   Еще -

| Отход | Количество, тонн |
|-------|------------------|
|-------|------------------|

Рисунок 67. Пример вкладки «Список размещенных на ОРО отходов» справочника «Объекты размещения отходов»

После того как все реквизиты элемента справочника будут заполнены, элемент необходимо записать по кнопке «Записать и закрыть». Более подробное описание работы со справочником приведено в разделе 6.1.2.

### 3.1.6. Лаборатории

Сведения о лабораториях организации отображаются в справочнике «Лаборатории».

Имя справочника

Лаборатории

Путь по меню

«Предприятие» → «Сведения о предприятии» → «Лаборатории»

Ввод нового элемента справочника «Лаборатории» осуществляется в ручном режиме из формы справочника посредством кнопки «Создать» (Рисунок 68).

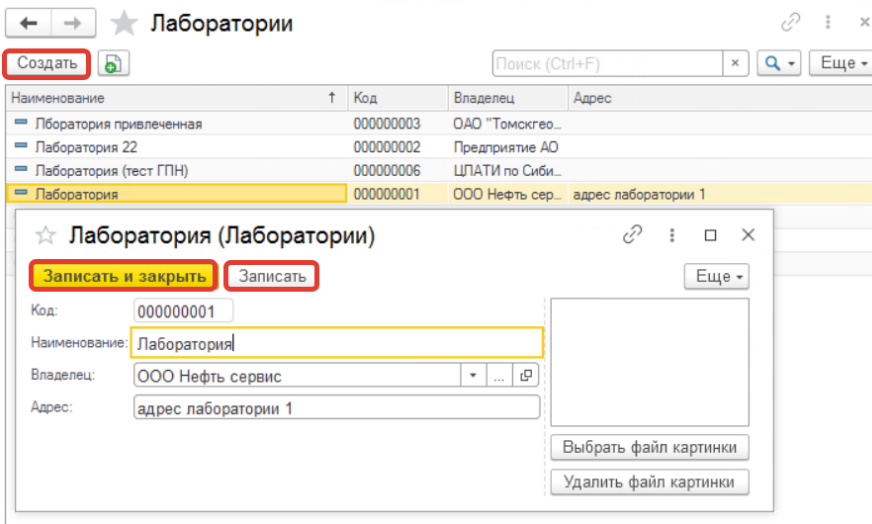


Рисунок 68. Пример формы нового элемента справочника «Лаборатории»

После того как все реквизиты элемента справочника будут заполнены, элемент необходимо записать по кнопке «Записать и закрыть».

### 3.1.7. Лицензионные участки

Имя справочника

Лицензионные участки

Путь по меню

«Предприятие» → «Сведения о предприятии» → «Лицензионные участки»

Ввод нового элемента справочника «Лицензионные участки» осуществляется в ручном режиме из формы справочника посредством кнопки «Создать» (Рисунок 69).

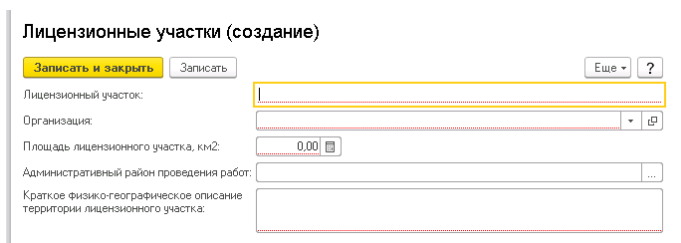


Рисунок 69. Пример формы нового элемента справочника «Лицензионные участки»

После того как все реквизиты элемента справочника будут заполнены, элемент необходимо записать по кнопке «Записать и закрыть».

### 3.1.8. Регистрация сотрудников с указанием должности

Для хранения данных о сотрудниках и занимаемых должностях в Системе используются справочники «Сотрудники» и «Должности»

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Имя справочника</b> | Сотрудники  |
| <b>Путь по меню</b>    | «Предприятие» → «Сведения о предприятии» → «Сотрудники» |
| <b>Имя справочника</b> | Должности   |
| <b>Путь по меню</b>    | «Предприятие» → «Сведения о предприятии» → «Должности»  |

Ввод нового элемента справочника «Сотрудники» осуществляется в ручном режиме из формы справочника посредством кнопки «Создать» (Рисунок 70).

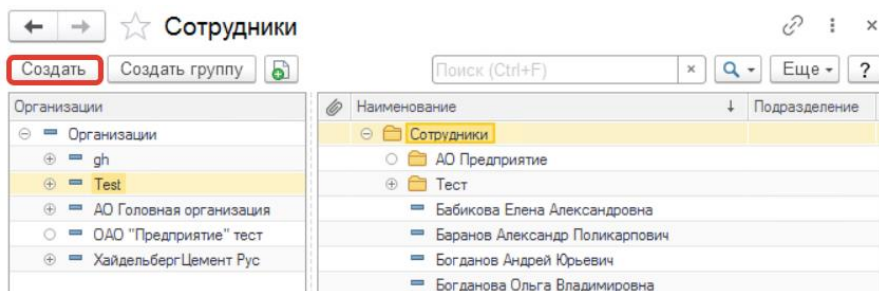


Рисунок 70. Пример формы справочника «Сотрудники»

При вводе нового элемента откроется форма нового элемента справочника. Пример формы справочника «Сотрудники» приведен (Рисунок 71).

После того как все реквизиты элемента справочника будут заполнены, элемент необходимо записать по кнопке «Записать и закрыть».

**Сотрудник (создание) \***

Основное Проведенные обучения Присоединенные файлы

**Записать и закрыть** **Записать** Еще ▾ ?

Фамилия:  Имя:  Отчество:

Общее Инструктажи

Организация:  Табельный номер:

Подразделение:

Должность:

Адрес эл. почты:  Номер телефона:

Физическое лицо:

Примечание:

Действует по доверенности  
 Реквизиты доверенности:

Ответственный за экологию  
 Ответственный за обращение с отходами

**Рисунок 71. Пример заполнения формы справочника «Сотрудники»**

Ввод нового элемента справочника «Должности» осуществляется в ручном режиме из формы справочника посредством кнопки «Создать» (Рисунок 72). При вводе нового источника загрязнения откроется форма нового элемента справочника.

← → ★ **Должности** 🔗 ⋮ ×

**Создать** 📄  × 🔍 Еще ▾ ?

| Код       | Наименование                  |
|-----------|-------------------------------|
| 000000001 | буфетчик                      |
| 000000002 | Буфетчик АУП                  |
| 000000003 | Ведущий геолог                |
| 000000004 | ведущий инженер КИПиА ЦДНГ №4 |
| 000000005 | ведущий инженер по КИП и А    |

**Должности (создание)** ⋮ □ ×

**Записать и закрыть** **Записать** Еще ▾ ?

Код:  Наименование:

**Рисунок 72. Форма нового элемента справочника «Должности»**

В форме нового элемента справочника необходимо заполнить реквизиты справочника. После того как все реквизиты элемента справочника будут заполнены, элемент необходимо записать по кнопке «Записать и закрыть».

### 3.1.9. Объекты, оказывающие НВОС

Для регистрации объектов негативного воздействия используется справочник «Объекты, оказывающие НВОС».

**Имя справочника**

Объекты, оказывающие НВОС

**Путь по меню**

«Предприятие» → «Сведения о внешних субъектах» → «Объекты, оказывающие НВОС»

Ввод нового элемента справочника «Объекты, оказывающие НВОС» осуществляется в ручном режиме из формы справочника посредством кнопки «Создать». При вводе нового элемента откроется форма нового элемента справочника. Пример формы справочника «Объекты, оказывающие НВОС» приведен (Рисунок 73).

Рисунок 73. Пример формы нового элемента справочника «Объекты, оказывающие НВОС»

В форме нового элемента справочника необходимо заполнить реквизиты справочника.

Необходимо также заполнить состав объекта по кнопке «Добавить» (Рисунок 74). В состав объекта достаточно указать производственную площадку для того, чтобы все ИЗА/ИВ и выпуски этой площадки были отнесены к данному объекту негативного воздействия.

Промплощадка №1 (Котельная, гараж, АЗС, Аккумуляторная) (Объекты, оказываю... (1С:Предприятие)

Основное [Сведения об эксплуатации](#) [Сведения о постановке на учет объектов НВОС](#) [Еще...](#)

**Записать и закрыть** Записать Заполнить по производственной площадке Еще ▾

Код: 000000018 Наименование: Промплощадка №1 (Котельная, гараж, АЗС, Аккумуляторная)

Полное наименование регистрируемого объекта: Промплощадка №1 (Котельная, гараж, АЗС, Аккумуляторная)

Общие Характеристики Список ОКВЭД Адрес

Организация: ООО "Нефть сервис" ОКТМО: 69624448106

Использовать площадки подчиненных:

Сведения о вводе в эксплуатацию  
Состояние: Эксплуатируется с 01.01.2018 г. ? ↻

Сведения о постановке на учет  
Состояние: Поставлен на учет с 30.05.2017 г. Категория объекта: I ? ↻  
категория. Код объекта: 46-4564-562462-F.

Состав объекта НВОС  
**Добавить** ↑ ↓ Еще ▾

Наименование  
Промплощадка №1 (Котельная, гараж, АЗС, Аккумуляторная)

Рисунок 74. Пример заполнения формы элемента справочника «Объекты, оказывающие НВОС»

По ссылкам в верхней части элемента справочника необходимо заполнить «Сведения об эксплуатации» и «Сведения о постановке на учет объектов НВОС».

После того как все реквизиты элемента справочника будут заполнены, элемент необходимо записать по кнопке «Записать и закрыть».

### 3.1.10. Регистрация контрагентов

Для хранения данных о контрагентах в Системе используется справочник «Контрагенты»

**Имя справочника**

Контрагенты

**Путь по меню**

«Предприятие» → «Сведения о внешних субъектах» → «Контрагенты»

Ввод нового элемента справочника «Контрагенты» осуществляется в ручном режиме из формы справочника посредством кнопки «Создать» (Рисунок 75). При вводе нового элемента откроется форма нового элемента справочника. Пример формы справочника «Контрагенты» приведен (Рисунок 75).

После того как все реквизиты элемента справочника будут заполнены, элемент необходимо записать по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть».



Пример формы справочника «Контрагенты» приведен (Рисунок 76).

| Наименование        | Код       | ИНН     | КПП | Тип контрагента  |
|---------------------|-----------|---------|-----|------------------|
| ОАО "Кондопога"     | 000000001 | 1111    |     | Собственник О... |
| ООО "Соровскнефть"  | 000000002 | 0000000 |     | Прочие           |
| ООО "Томская нефть" | 000000003 |         |     |                  |
| АО "Кольская ГМК"   | 000000004 |         |     |                  |
| ОАО СУРГУТНЕФТЕГАЗ  | 000000005 |         |     |                  |

Рисунок 75. Пример формы справочника «Контрагенты»

### ООО "ЭкоСибирь" (Контрагент) \*

Код: 000000004 Наименование: ООО "ЭкоСибирь"

Общее Договоры Уч. центр/лаборатория Адреса, телефоны

Тип контрагента: Учебный центр/лаборатория

Юр. лицо / ИП: Юр.лицо

Статус контрагента:

Полное наименование: ООО "ЭкоСибирь"

Расчетный счет: Банк:

ОКТМО: ОКАТО: ОКПО:

Код по ОКВЭД: Наименование основного вида деятельности по ОКВЭД:

[Контактное лицо](#)

Руководитель:

ИНН: КПП: ОГРН: ГЧИН:

Не отчитывается по Форме №2-ТП (водхоз): ?

Рисунок 76. Пример формы справочника «Контрагенты»

## 3.1.11. Регистрация договоров контрагентов

Для хранения данных о договорах контрагентов в Системе используется справочник «Договоры контрагентов»

Имя справочника

Договоры контрагентов

Путь по меню

«Предприятие» → «Сведения о внешних субъектах» → «Договоры контрагентов»

Пример формы справочника «Договоры контрагентов» приведен (Рисунок 77).

| Номер     | Дата начала | Дата окончания | Контрагент        | Наименование              |
|-----------|-------------|----------------|-------------------|---------------------------|
| 16-01/269 | 18.10.2016  | 31.12.2017     | АНО "ММКС"        | 16-01/269                 |
| 93-15/О   | 12.10.2015  | 31.12.2015     | АНО "ММКС"        | 93-15/О                   |
| 5053/13   | 02.12.2013  | 30.12.2014     | АНО ОЦ "Нефтяник" | Договор №5053/13 от 02.12 |

Рисунок 77. Пример формы справочника «Договоры контрагентов»

Пример формы нового элемента справочника «Договор контрагента» приведен (Рисунок 78).

Договор контрагента (создание) (ПС:Предприятие)

Основное Присоединенные файлы

**Записать и закрыть** Записать Еще ?

Код:  Наименование:  Заключен с:

Наименование полное:

Номер:  Дата:   С пролонгацией

Номер договора контрагента:  Статус договора:

Организация:   Для нужд филиалов

Срок действия:

Вид договора:

Сведения по отходам

Передача отходов с переходом права собственности  Договор о конечном размещении отходов  Договор с региональным оператором ?

Договор платы за НВ на ОС ?

Двойной ?

Рисунок 78. Пример нового элемента справочника «Договоры контрагентов»

При установке признака «Договор с региональным оператором» все ТКО, переданные по данному договору попадают в графу 11 раздела 3 о плате за НВОС и графу 10 раздела 1 формы 2-ТП (отходы).

При установке признака «Договор платы за НВ на ОС» появится признак «Плата за НВОС по списку», при установке которого, откроется табличная часть с возможностью указать в ней отходы ТКО, передаваемые контрагенту (Рисунок 79). В указанной табличной части могут быть отражены отходы, учитываемые организацией как ТКО, для корректного формирования отчетности.

**Договор контрагента (создание) \***

Основное | Присоединенные файлы

Записать и закрыть | Записать | Еще ?

Код: [ ] Наименование: 12-34 | Заключен с: ООО "Компания "Верти" |

Наименование полное: [ ]

Номер: 12-34 | Дата: [ ] |  С пролонгацией | Статус договора: [ ] |

Номер договора контрагента: [ ] |  Для нужд филиалов

Организация: ООО "Нефть Сервис" |

Срок действия: 01.01.2017 - 31.12.2018 |

Вид договора: [ ] |

**Сведения по отходам**

Передача отходов с переходом права собственности |  Договор о конечном размещении отходов |  Договор с региональным оператором ?

Договор оплаты за НВ на ОС ? | Контрагент платит с: [ ] по: [ ] |

Плата за НВ на ОС по списку ? |  Доходный ?

Добавить | [ ] [ ] [ ] | Еще ?

| N | Отход  | Код              | Класс опасности |
|---|--|------------------|-----------------|
| 1 | лампы ртутные, ртутно-кварцевые, люминесцентные, утиральни...  | 4 71 101 01 52 1 | 1               |
| 2 | пищевые отходы кухни и организаций общественного питания не... | 7 36 100 01 30 5 | 5               |

Рисунок 79. Пример формы элемента справочника «Договоры контрагентов»

Признак «Для нужд филиалов» позволит подбирать данный договор не только для организации, с которой заключен договор, но и для ее филиалов.

Из формы элемента справочника «Договор контрагента» по команде «Присоединенные файлы» (Рисунок 80) доступен сервис, позволяющий работать с файлами, присоединенными к объекту программы.

25 (Договор контрагента) | 1С:Предприятие

Основное | **Присоединенные файлы**

Присоединенные файлы

Добавить | Просмотреть | Редактировать | Печать | Отправить | Еще ?


| Наименование | Автор | Дата изменения |
|--------------|-------|----------------|
|--------------|-------|----------------|

Рисунок 80. Открытие формы «Присоединенные файлы» из формы элемента справочника «Договоры контрагентов»

Новый файл можно создать из уже имеющегося файла на диске посредством кнопки «Добавить». После выбора файла на диске автоматически открывается окно «Присоединенный файл», которое описывает свойства файла.

Команда «Просмотреть» открывает файл внешним приложением для просмотра или редактирования.

Команда «Редактировать» открывает файл в режиме редактирования, а также производит захват файла в программе. Захваченный файл будет недоступен для редактирования другим пользователям программы и помечается в списке зеленым цветом. После окончания редактирования следует сохранить файл, закрыть внешнее приложение

и далее нажать  «Закончить редактирование», это действие освобождает файл, сохраняет его в программе и снимает пометку занятости для редактирования.

Для возврата в основную форму справочника следует нажать на ссылку «Основное».

## 4. ОХРАНА АТМОСФЕРНОГО ВОЗДУХА

### 4.1. Инвентаризация

Инвентаризация является основой для ведения всей воздухоохранной деятельности предприятия.

Основной целью инвентаризации является выявление и учет источников загрязнения атмосферы (ИЗА), определение количественных и качественных характеристик выбросов загрязняющих веществ.

Периодичность проведения инвентаризации 1 раз в 5 лет.

#### 4.1.1. Регистрация данных источников загрязнения

Информация по всем источникам загрязнения содержится в справочнике «Источники загрязнения/выделения»

**Имя справочника**

**Путь по меню**

Источники загрязнения/выделения

«Охрана атмосферного воздуха» → «Инвентаризация» → «Источники загрязнения/выделения»

Пример формы справочника «Источники загрязнения/выделения» приведен (Рисунок 81). В левой части формы справочника отображается иерархия организаций и их производственных площадок, в правой части формы, с отбором по выбранной организации или производственной площадке, отображаются источники загрязнения атмосферы и источники выделения вредных веществ, относящиеся к источникам загрязнения.

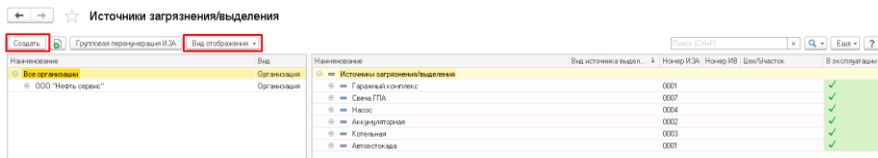


Рисунок 81. Пример формы справочника «Источники загрязнения/выделения».

Вид отображения справочника можно настроить по кнопке «Вид отображения». В выпадающем меню кнопки «Вид отображения» выбрать один из пунктов (Рисунок 82).

«Иерархия» (данные отображаются в виде иерархии, в списке на верхнем уровне представлены источники загрязнения атмосферы, на уровне ниже - источники выделения, относящиеся к ним);

«Только ИЗА» (в списке будут показаны только источники загрязнения);

«Только ИВ» (в списке будут показаны только источники выделения).

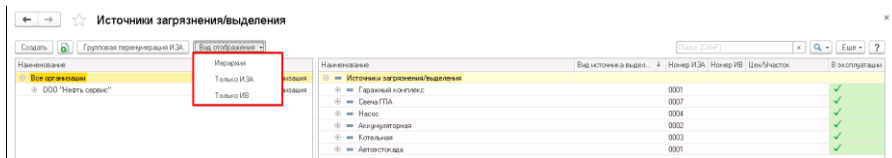


Рисунок 82. Настройка вида отображения справочника «Источники загрязнения/выделения»

Ввод нового элемента источника загрязнения осуществляется в ручном режиме из формы справочника посредством кнопки «Создать» (Рисунок 81). При вводе нового источника загрязнения откроется форма нового элемента справочника (Рисунок 83).

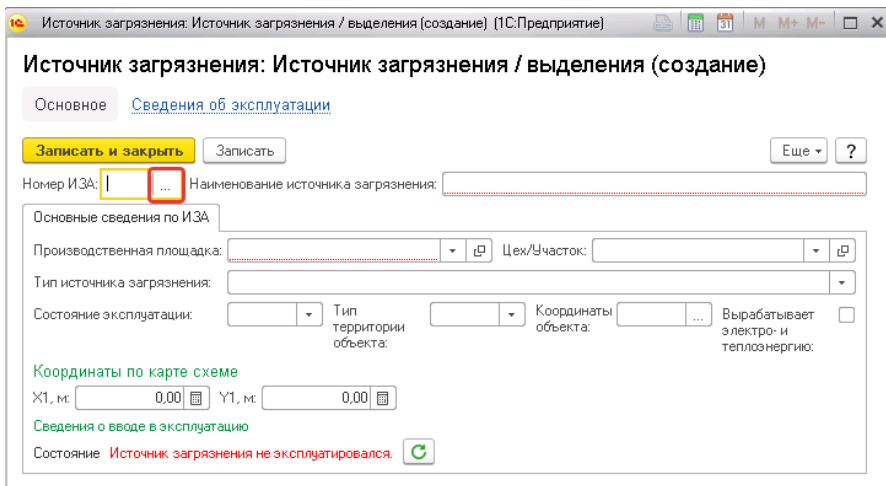


Рисунок 83. Форма нового элемента справочника «Источники загрязнения/выделения»

В форме нового элемента справочника необходимо заполнить реквизиты справочника.

Для того, чтобы указать номер источника нажмите на троеточие в поле «номер ИЗА», в открывшейся форме укажите номер источника и дату присвоения этого номера.

Пример заполнения формы элемента справочника «Источники загрязнения/выделения» приведен (Рисунок 84).

## Источник загрязнения: Котельная (Источник загрязнения / выделения)

Основное

[Сведения об эксплуатации](#)

Записать и закрыть

Записать

Еще ▾

?

Номер ИЗА: 0003

Наименование источника загрязнения: Котельная

Основные сведения по ИЗА

Установленные нормативы выбросов по ИЗА

Производственная площадка: Промплощадка №1 (Котельная, гараж) Цех/Участок:

Тип источника загрязнения: Организованный

Состояние эксплуатации: Недейств. Тип территории объекта: Площадн. Координаты объекта: Вырабатывает электро- и тепловую энергию:  Особо охраняемая природная территория: 

### Сведения по организованному источнику

ПГОУ: котельная нефть сервис

Высота источника, м: 1,000 Вид трубы: Круглая Диаметр, м: 0,100

Наличие вентилятора: 

### Параметры газозвушной смеси

Скорость, м/с: 1,0000000000000000 Температура, оС: 1,0 Объем, м3/с: 2,0000000000000000

### Координаты по карте схеме

X1, м: 0,00 Y1, м: 0,00

### Сведения о вводе в эксплуатацию

Состояние Эксплуатируется с 01.01.2017 г.

Рисунок 84. Пример заполнения формы элемента справочника «Источники загрязнения/выделения» (с целью регистрации источника загрязнения)

После того как все реквизиты элемента справочника будут заполнены, элемент необходимо записать по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть».

При наличии зарегистрированного в системе разрешения на выброс загрязняющих веществ по данному источнику загрязнения на форме справочника появляется дополнительная вкладка «Установленные нормативы выбросов по ИЗА» (Рисунок 85), содержащая перечень загрязняющих веществ, на выброс которых получено разрешение, с указанием значения предельно-допустимого выброса для каждого из них.

## Источник загрязнения: Котельная (Источник загрязнения / выделения)

Основное

[Сведения об эксплуатации](#)

Записать и закрыть

Записать

Еще ▾

?

Номер ИЗА: 0003

Наименование источника загрязнения: Котельная

Основные сведения по ИЗА

Установленные нормативы выбросов по ИЗА

| К. ↓ | Загрязняющее вещество | ПДВ, г/сек | ПДВ, т |
|------|-----------------------|------------|--------|
|      |                       |            |        |

Рисунок 85. Пример вкладки «Установленные нормативы выбросов по ИЗА» элемента справочника «Источники загрязнения/выделения»

При согласовании нового проекта ПДВ и получении организацией нового разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух может

возникнуть необходимость обновить данные в справочнике «Источники загрязнения/выделения» и загрузить/создать новый документ «Инвентаризация выбросов ЗВ».

В том случае, если номера ИЗА при проведении новой инвентаризации были изменены, необходимо отредактировать номера ИЗА в справочнике «Источники загрязнения/выделения». Для этого используется обработка «Групповая перенумерация ИЗА», запуск которой осуществляется из подсистемы «Охрана атмосферного воздуха» подраздел «Сервис» или непосредственно из справочника «Источники загрязнения/выделения» (Рисунок 86):

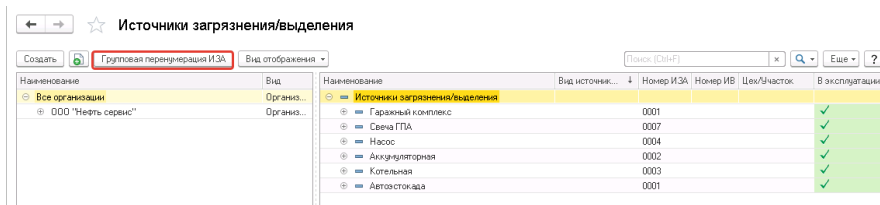


Рисунок 86. Обработка "Групповая перенумерация ИЗА"

В обработке «Групповая перенумерация ИЗА» настраиваем отбор источников загрязнения (Рисунок 87). Нажимаем на кнопку «...» и отбираем ИЗА, расположенные, например, на определенной площадке. Нажимаем кнопку «Заполнить таблицу». Табличная часть автоматически заполнится данными по указанному отбору.

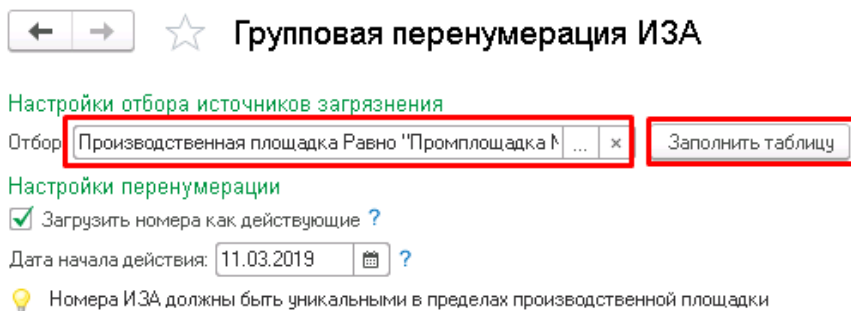


Рисунок 87. Настройки групповой перенумерации ИЗА

Последний столбец «Новый номер ИЗА» в табличной части заполняем вручную (Рисунок 88). Напротив действующего номера ИЗА указываем новый номер ИЗА, если номер не меняется – указываем одинаковый номер ИЗА в обоих столбцах.



← → ☆ Групповая перенумерация ИЗА

Настройки отбора источников загрязнения

Отбор: [Производственная площадка Равно "Триплощадка №1" ... x] [Заполнить таблицу]

Настройки перенумерации

Загрузить номера как действующие ?

Дата начала действия: [11.03.2019] [📅] ?

👉 Номера ИЗА должны быть уникальными в пределах производственной площадки

| 1 | 2                  | 3  | 4                | 5                     | 6               |
|---|--------------------|--|------------------|-----------------------|-----------------|
| 1 | 2                  | Цех/Участок  | Наименование     | Действующий номер ИЗА | Новый номер ИЗА |
| 1 | Организация        | Производственная площадка                            |                  |                       |                 |
| 2 | ООО "Нефть сервис" | Промплощадка №1 (Котельная, гараж, АЗС, Аккумулятор) | Газовый комплекс | 0001                  | 0002            |
| 3 | ООО "Нефть сервис" | Промплощадка №1 (Котельная, гараж, АЗС, Аккумулятор) | Аккумуляторная   | 0002                  | 0003            |
| 4 | ООО "Нефть сервис" | Промплощадка №1 (Котельная, гараж, АЗС, Аккумулятор) | Котельная        | 0003                  | 0004            |
| 5 | ООО "Нефть сервис" | Промплощадка №1 (Котельная, гараж, АЗС, Аккумулятор) | Насос            | 0004                  | 0005            |
| 6 | ООО "Нефть сервис" | Промплощадка №1 (Котельная, гараж, АЗС, Аккумулятор) | Свеча ПГА        | 0007                  | 0001            |
| 7 |                    |  |                  |                       |                 |
| 8 |                    |  |                  |                       |                 |

Рисунок 88. Заполнение данных для групповой перенумерации ИЗА

При необходимости можно настроить перенумерацию: указать дату начала действия ИЗА или включить режим для загрузки недействующих исторических значений. Более подробные подсказки по настройкам перенумерации доступны по нажатию на значок «?».

Нажимаем на кнопку «Проверить и загрузить». По завершению работы обработки проверяем результат перенумерации ИЗА в справочнике «Источники загрязнения/выделения». Действующие номера ИЗА сменились на новые номера ИЗА. В регистре сведений «История характеристик ИЗА» создана новая запись (Рисунок 89).

### История характеристик ИЗА

**Записать и закрыть** [Отмена]

Для установки нового действующего значения задайте значение и дату начала действия нового значения в группе "Действующее значение". Для добавления, изменения, удаления недействующих значений используйте таблицу "История значений".

Действующее значение

Номер ИЗА: [0005] действует с: [11.03.2019] [📅]

История значений

[+] Создать [📄] [✏️] Изменить [🗑️] Удалить

| Действует с  | ↑ | Номер ИЗА |
|--------------|---|-----------|
| 📅 11.03.2019 |   | 0005      |
| 📅 09.11.2018 |   | 0004      |

Рисунок 89. Пример заполнения регистра сведений "История характеристик ИЗА"

После актуализации справочника «Источники загрязнения/выделения» можно переходить к загрузке/созданию новых документов «Инвентаризация выбросов ЗВ».

## 4.1.2. Регистрация данных источников выделения

Информация по всем источникам выделения содержится в справочнике «Источники загрязнения/выделения»

Имя справочника

Путь по меню

Источники загрязнения/выделения

«Охрана атмосферного воздуха» → «Инвентаризация» → «Источники загрязнения/выделения»

Ввод нового элемента источника выделения осуществляется в ручном режиме после создания нового элемента источника загрязнения атмосферы и запроса на создание источника выделения, где необходимо подтвердить запрос нажатием кнопки «Да» (Рисунок 90).

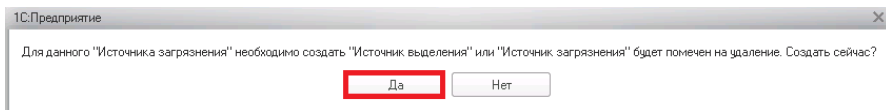


Рисунок 90. Запрос на создание источника выделения

Пример формы справочника «Источники загрязнения/выделения» приведен (Рисунок 91).

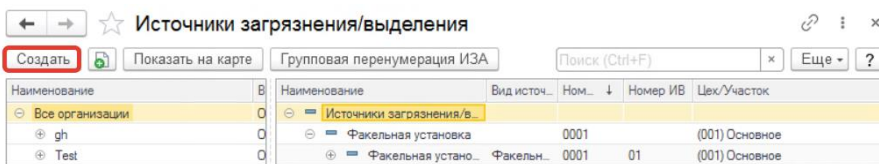


Рисунок 91. Пример формы справочника «Источники загрязнения/выделения»

При вводе нового источника выделения откроется форма нового элемента справочника (Рисунок 92).

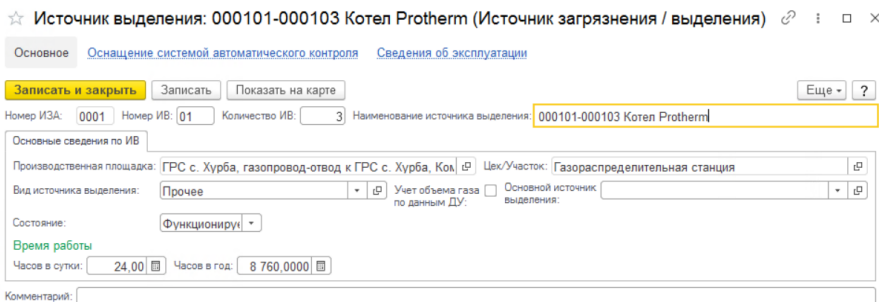


Рисунок 92. Форма нового элемента справочника «Источники загрязнения/выделения»

В форме нового элемента справочника необходимо заполнить реквизиты справочника.

Пример заполнения формы элемента справочника «Источники загрязнения/выделения» приведен (Рисунок 92).

После того как все реквизиты элемента справочника будут заполнены, элемент необходимо записать по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть».

### 4.1.3. Регистрация марок вентиляционных систем

Информация о марках вентиляционных систем хранится в справочнике «Марки вентиляторов»

**Имя справочника**

Марки вентиляторов

**Путь по меню**

«Охрана атмосферного воздуха» → «Инвентаризация» → «Марки вентиляторов»

Пример формы справочника «Марки вентиляторов» приведен (Рисунок 93).

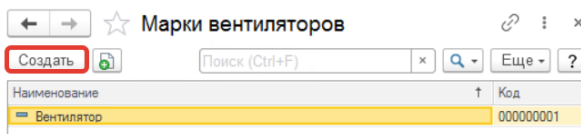


Рисунок 93. Пример формы справочника «Марки вентиляторов»

Ввод нового элемента справочника осуществляется в ручном режиме из формы справочника посредством кнопки «Создать» (Рисунок 95). При вводе нового элемента откроется форма нового элемента справочника (Рисунок 94).

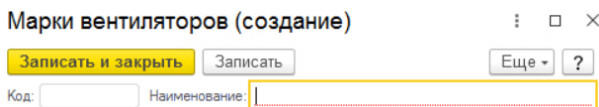


Рисунок 94. Форма нового элемента справочника «Марки вентиляторов»

В форме нового элемента справочника необходимо заполнить реквизиты справочника.

Пример заполнения формы элемента справочника «Марки вентиляторов» приведен (Рисунок 95).

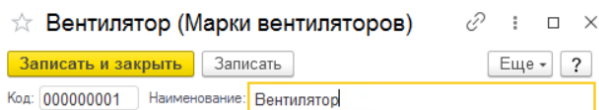


Рисунок 95. Пример заполнения формы элемента справочника «Марки вентиляторов»

После того как все реквизиты элемента справочника будут заполнены, элемент необходимо записать по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть».

### 4.1.4. Ввод данных пылегазоочистных установок

Информация по всем пылегазоочистным установкам содержится в справочнике «Пылегазоочистные установки».

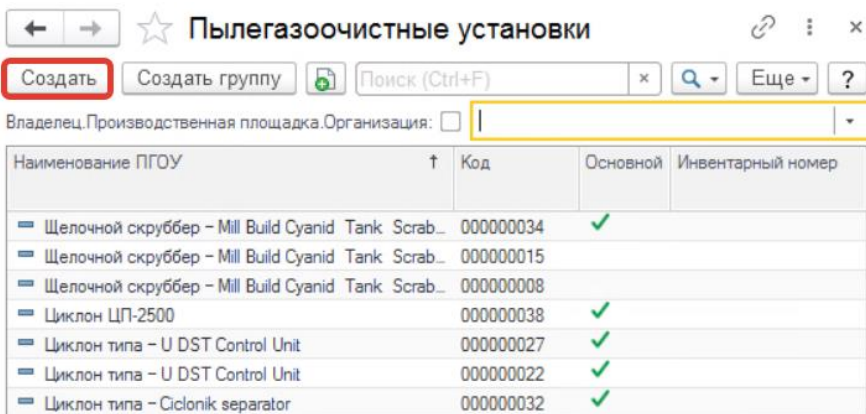
**Имя справочника**

Пылегазоочистные установки

**Путь по меню**

«Охрана атмосферного воздуха» → «Инвентаризация» → «Пылегазоочистные установки»

Пример формы справочника «Пылегазоочистные установки» приведен (Рисунок 96).



← → ☆ Пылегазоочистные установки 🔗 ⋮ ×

Создать Создать группу 📄 Поиск (Ctrl+F) × 🔍 ⌵ ⌵ ?

Владелец. Производственная площадка. Организация:  |

| Наименование ПГОУ                                 | ↑ Код     | Основной | Инвентарный номер |
|---|-----------|----------|-------------------|
| Шелочной скруббер - Mill Build Cyanid Tank Scrab_ | 000000034 | ✓        |                   |
| Шелочной скруббер - Mill Build Cyanid Tank Scrab_ | 000000015 |          |                   |
| Шелочной скруббер - Mill Build Cyanid Tank Scrab_ | 000000008 |          |                   |
| Циклон ЦП-2500                                    | 000000038 | ✓        |                   |
| Циклон типа - U DST Control Unit                  | 000000027 | ✓        |                   |
| Циклон типа - U DST Control Unit                  | 000000022 | ✓        |                   |
| Циклон типа - Ciconik separator                   | 000000032 | ✓        |                   |

**Рисунок 96. Пример формы справочника «Пылегазоочистные установки»**

Ввод нового элемента справочника осуществляется в ручном режиме из формы справочника посредством кнопки «Создать» (Рисунок 96). При вводе нового элемента откроется форма нового элемента справочника (Рисунок 97).

Гидрообеспыливание (Пылегазоочистные установки)

Основное [Сведения об эксплуатации](#)

**Записать и закрыть** **Записать** **Еще** **?**

Код: 000001673 Наименование ПГОУ: Гидрообеспыливание Основной:

Инвентарный номер: 1

Источник загрязнения: Дорога 9 р.з. - ЗИФ

Тип: Прочее

Мощность, тыс.м3/час: 0,000

Доля твердых частиц улавливаемых в золоуловителях: 0,000 ?

Общая степень улавливания твердых частиц при сжигании угля ( $\eta_y$ ) (%): 0,000 ?

Общая степень улавливания твердых частиц при сжигании мазута ( $\eta_{з.общ.}$ ) (%): 0,000 ?

Природоохранная технология:

Сведения о вводе в эксплуатацию

Состояние: Эксплуатируется с 24.08.2017 г. ? **С**

Процент очистки загрязняющих веществ Эффективность ПГОУ

**Добавить** **↑** **↓** **Еще**

| N | Загрязняющее вещество   | Процент очистки |
|---|---|-----------------|
| 1 | Пыль неорганическая, содержащая 70-20% двуокиси кремния (шамот, цемент... | 90,00           |

**Рисунок 97. Форма нового элемента справочника «Пылегазоочистные установки»**

В форме нового элемента справочника необходимо заполнить реквизиты справочника.

После того как все реквизиты элемента справочника будут заполнены, необходимо в таблицу посредством кнопки «Добавить» внести загрязняющее вещество из справочника ЗВ и проставить значение в графу «Процент очистки». Далее элемент необходимо записать по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть».

В случае возникновения потребности удалить созданный элемент, флаг «Основной» должен быть снят и объект должен быть помечен на удаление.

#### **4.1.5. Регистрация данных инвентаризации выбросов загрязняющих веществ**

Для регистрации результатов инвентаризации выбросов загрязняющих веществ в системе используется документ «Инвентаризация выбросов ЗВ».

**Имя документа**

Инвентаризация выбросов ЗВ

**Путь по меню**

«Охрана атмосферного воздуха» → «Инвентаризация» → «Инвентаризация выбросов ЗВ»

Пример формы журнала документов «Инвентаризация выбросов ЗВ» приведен (Рисунок 98).

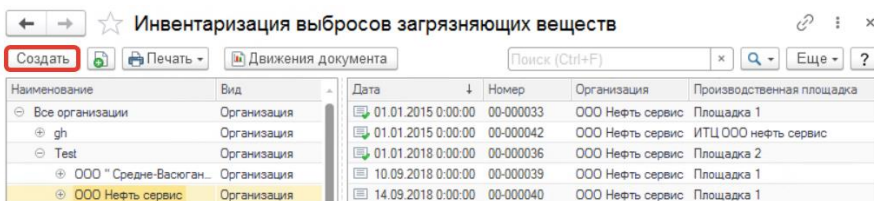


Рисунок 98. Пример формы журнала документов «Инвентаризация выбросов ЗВ»

Ввод нового документа осуществляется в ручном режиме из журнала документов посредством кнопки «Создать» (Рисунок 98). При вводе документа откроется форма нового документа (Рисунок 99).

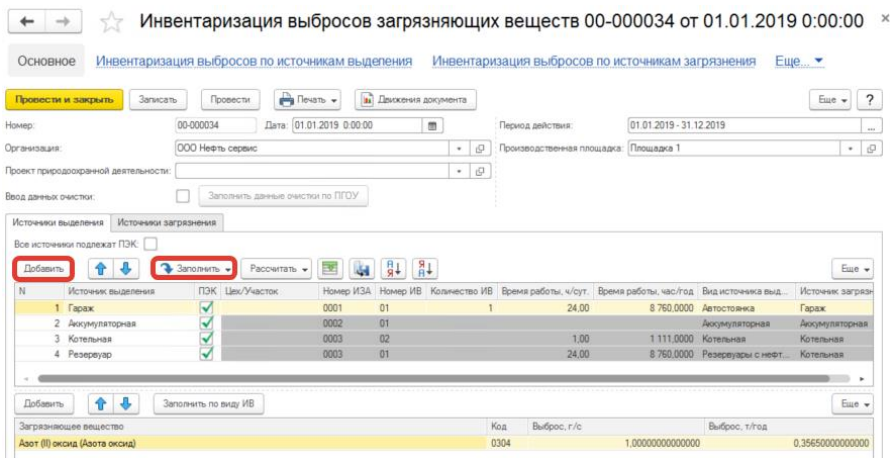


Рисунок 99. Форма нового документа «Инвентаризация выбросов ЗВ»

В форме нового документа вначале необходимо заполнить основные сведения документа.

На форме документа содержится две табличной части, в первой указываются данные об источниках выделения, во второй – количественные и качественные характеристики выбросов загрязняющих веществ по текущему выбранному источнику выделения в первой таблице.

Первую табличную часть можно заполнить одним из способов:

- Автоматически данными из справочника «Источники выделения/загрязнения» по кнопке «Заполнить источники выделения» (Рисунок 99).

- Строки первой табличной части можно добавить вручную, используя кнопку «Добавить», расположенную над табличной частью (Рисунок 99). В добавляемых строках следует заполнить реквизиты табличной части.

Строки второй табличной части добавляются, вручную используя кнопку «Добавить», расположенную над табличной частью (Рисунок 99). В добавляемых строках следует заполнить реквизиты табличной части.

Пример заполнения табличных частей документа «Инвентаризация выбросов ЗВ» приведен (Рисунок 100).

← → ☆ Инвентаризация выбросов загрязняющих веществ 00-000034 от 01.01.2019 0:00:00 ×

Основное **Инвентаризация выбросов по источникам выделения** Инвентаризация выбросов по источникам загрязнения Еще ▾

**Провести и закрыть** **Записать** **Провести** Печать Движения документа Еще ?

Номер: 00-000034 Дата: 01.01.2019 0:00:00 Период действия: 01.01.2019 - 31.12.2019

Организация: ООО Невель сервис Производственная площадка: Площадка 1

Проект природоохранной деятельности:

Ввод данных очистки:  Заполнить данные очистки по ПГОУ

Источники выделения | Источники загрязнения

Все источники подлежат ПЭК:

Добавить ↑ ↓ Заполнить Рассчитать Р+ Р- Р+ Р-

| N | Источник выделения | ПЭК | Цех/Участок | Номер ИЗА | Номер ИВ | Количество ИВ | Время работы, ч/сут. | Время работы, час/год | Вид источника выд. | Источник загрязн. |
|---|--------------------|-----|-------------|-----------|----------|---------------|----------------------|-----------------------|--------------------|-------------------|
| 1 | Гараж              | ✓   |             | 0001      | 01       | 1             | 24,00                | 8.760.0000            | Автомобиль         | Гараж             |
| 2 | Аккумуляторная     | ✓   |             | 0002      | 01       |               |                      |                       | Аккумуляторная     | Аккумуляторная    |
| 3 | Котельная          | ✓   |             | 0003      | 02       |               | 1,00                 | 1.111.0000            | Котельная          | Котельная         |
| 4 | Резервуар          | ✓   |             | 0003      | 01       |               | 24,00                | 8.760.0000            | Резервуары с нег.  | Котельная         |

Добавить ↑ ↓ Заполнить по виду ИВ

| Загрязняющее вещество           | Код  | Выброс, г/с        | Выброс, т/год      |
|---------------------------------|------|--------------------|--------------------|
| Бенз(а)пирен (3,4-Бенз(а)пирен) | 0703 | 2,0000000000000000 | 1,0000000000000000 |
| Азот (II) оксид (Азота оксид)   | 0304 | 0,2500000000000000 | 0,2500000000000000 |

Рисунок 100. Пример заполнения формы документа «Инвентаризация выбросов ЗВ»

После того как все реквизиты документа будут заполнены, документ необходимо записать по кнопке «Записать» и далее провести по кнопке «Провести» или по кнопке «Провести и закрыть».

При проведении документа формируются данные в регистры сведений «Инвентаризация выбросов по источникам выделения», «Инвентаризация по источникам загрязнения» для их просмотра следует воспользоваться одноименной командой формы документа (Рисунок 101). По первому регистру отражаются данные вкладки источники выделения, по второму отражаются данные вкладки источники загрязнения. Данные вкладки «Источники загрязнения» могут корректироваться независимо от данных вкладки «Источники выделения», по информации вкладки «Источники загрязнения» будет формироваться разрешение на выброс.

| Период             | Регистратор         | Номер строки | Организация      | Производственная ... | Источник выделения | Загрязняющее вещ...    | Выброс, г/с      |
|--------------------|---------------------|--------------|------------------|----------------------|--------------------|------------------------|------------------|
| 01.01.2019 0:00:00 | Инвентаризация в... | 1            | ООО Неель сервис | Площадка 1           | Гараж              | Азот (I) оксид (Азо... | 1,00000000000000 |
| 01.01.2019 0:00:00 | Инвентаризация в... | 2            | ООО Неель сервис | Площадка 1           | Аккумуляторная     | Серная кислота         | 1,00000000000000 |
| 01.01.2019 0:00:00 | Инвентаризация в... | 3            | ООО Неель сервис | Площадка 1           | Котельная          | Бенз/а/лирен (3,4-...  | 2,00000000000000 |
| 01.01.2019 0:00:00 | Инвентаризация в... | 4            | ООО Неель сервис | Площадка 1           | Резервуар          | Азот (I) оксид (Азо... | 1,00000000000000 |
| 01.01.2019 0:00:00 | Инвентаризация в... | 5            | ООО Неель сервис | Площадка 1           | Резервуар          | Метан                  | 1,00000000000000 |
| 01.01.2019 0:00:00 | Инвентаризация в... | 6            | ООО Неель сервис | Площадка 1           | Котельная          | Азот (I) оксид (Азо... | 0,25000000000000 |
| 01.01.2019 0:00:00 | Инвентаризация в... | 7            | ООО Неель сервис | Площадка 1           | Гараж              | Азота диоксид (Азо...  |                  |
| 01.01.2019 0:00:00 | Инвентаризация в... | 8            | ООО Неель сервис | Площадка 1           | Гараж              | Углерод (Сажа)         |                  |
| 01.01.2019 0:00:00 | Инвентаризация в... | 9            | ООО Неель сервис | Площадка 1           | Гараж              | Сера диоксид (Анги...  |                  |
| 01.01.2019 0:00:00 | Инвентаризация в... | 10           | ООО Неель сервис | Площадка 1           | Гараж              | Углерод оксид          |                  |
| 01.01.2019 0:00:00 | Инвентаризация в... | 11           | ООО Неель сервис | Площадка 1           | Гараж              | Карбон                 |                  |
| 01.01.2019 0:00:00 | Инвентаризация в... | 12           | ООО Неель сервис | Площадка 1           | Аккумуляторная     | Бенз/а/лирен (3,4-...  |                  |

Рисунок 101. Просмотр данных регистра сведений «Инвентаризация выбросов по источникам выделения», формируемых при проведении документа «Инвентаризация выбросов ЗВ»

Для возврата в форму документа необходимо выполнить команду «Основное» (Рисунок 101).

Помимо ручного создания документа инвентаризации, а также необходимых для него справочников, существует возможность загрузки инвентаризационных данных о выбросах ЗВ из табличного документа Excel. Ссылка на обработчик для загрузки находится в разделе «охрана атмосферного воздуха» подраздел «Сервис».

Главное

Предприятие

Нормативно-справочная информация

Охрана атмосферного воздуха

Расчетные методики

Охрана водных объектов

Обращение с отходами

Управление отчетностью

Администрирование

Поддержка

Производственный экологический контроль

Отчеты

- Декларация о плате за негативное воздействие на окружающую среду
- Форма №2-ТП (воздух)
- Сводные данные первичного учета стационарных источников загрязнения/выделения
- Журнал учета стационарных источников загрязнения и их характеристик
- Журнал учета выбросов в атмосферу природного газа и его составляющих компонентов
- Журнал учета стационарных источников выбросов в атмосферу
- Журнал учета выполнения мероприятий по охране атмосферного воздуха
- Нормативы выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух
- Нормативы выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух по отдельной производственной территории
- Результаты инструментального контроля выбросов загрязняющих веществ в дымовых газах
- Фактические выбросы загрязняющих веществ
- Использование газа на собственные нужды (по актам)
- Отчет по мониторингу выбросов загрязняющих веществ в воздух
- Выброс загрязняющих веществ в воздух по площадке
- Мониторинг выбросов загрязняющих веществ в атмосферу по организации

Сервис

- ★ Загрузка данных из эксель Инвентаризация ЗВ Интеграл
- Групповая перенумерация ИЗА

Рисунок 102. Загрузка данных из эксель Инвентаризация Интеграл

В открывшейся форме необходимо указать организацию, к которой необходимо загрузить инвентаризацию, а также режим загрузки, оба режима предусматривают возможность выгрузки шаблона для того, чтобы его заполнить или сравнить с имеющимся.



Поле «дата ввода в эксплуатацию» позволит ввести все ИЗА/ИВ в эксплуатацию с указанной даты, а дополнительные настройки позволяют обновлять созданные документы без создания лишних объектов в системе.

← → ☆ Загрузка данных из эксель Инвентаризация ЗВ Интеграл \* ×

Режим загрузки: Стандартный С расширенными возможностями ?

Организация: ООО Нефть сервис Выгрузить шаблон

Путь файла загрузки: C:\Users\A.slepushkina\Downloads\Шаблон.xlsx Загрузить данные

Дата ввода в эксплуатацию: 01.01.1998

[Дополнительные настройки](#)

Не создавать площадки

**Протокол загрузки**

| Текст операции | Объект |
|----------------|--------|
|                |        |

Рисунок 103. Форма загрузки данных Инвентаризации ЗВ

После заполнения полей, нажмите кнопку «Загрузить данные», в табличной части появится отчет о загрузке.

#### 4.1.6. Установка технологических операций видов источников выделения

Для установки технологических операций видов источников выделения в Системе используется документ «Установка технологических операций видов источников выделения».

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Имя документа</b> | Установка технологических операций видов источников выделения  |
| <b>Путь по меню</b>  | «Охрана атмосферного воздуха» → «Инвентаризация» → «Установка технологических операций видов источников выделения» |

Пример формы журнала документов «Установка технологических операций видов источников выделения» приведен (Рисунок 104).

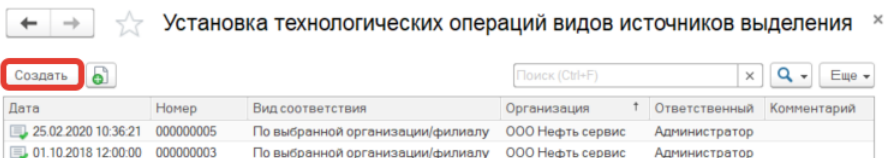


Рисунок 104. Пример формы журнала документов «Установка технологических операций видов источников выделения»

Ввод нового документа осуществляется в ручном режиме из журнала документов посредством кнопки «Создать» (Рисунок 104). При вводе документа откроется форма нового документа (Рисунок 105).

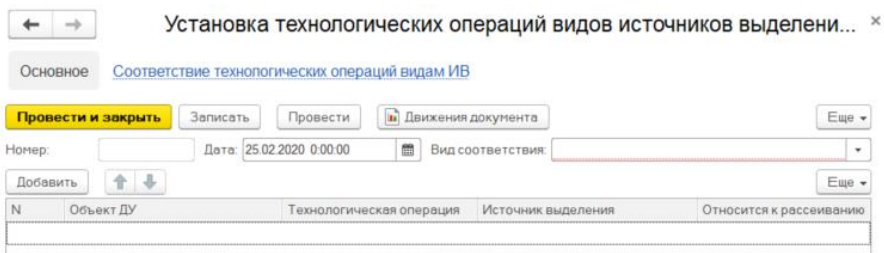


Рисунок 105. Форма нового документа «Установка технологических операций видов источников выделения»

В форме нового документа необходимо заполнить основные сведения документа.

Пример заполнения основных сведений документа «Установка технологических операций видов источников выделения» приведен (Рисунок 106).

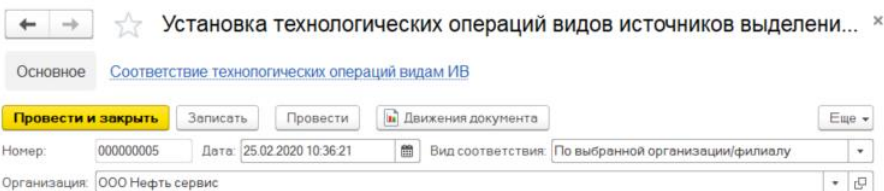


Рисунок 106. Пример заполнения основных сведений документа «Установка технологических операций видов источников выделения»

В табличной части документа указывается перечень источников выделения, технологические операции и объекты ДУ. Строки табличной части добавляются вручную посредством кнопки «Добавить», расположенной над табличной частью (Рисунок 107). В строках следует заполнить реквизиты.

Пример заполнения табличной части документа приведен (Рисунок 107).

← → ☆ Установка технологических операций видов источников выделения... ×

Основное [Соответствие технологических операций видам ИВ](#)

Провести и закрыть Записать Провести Движения документа Еще ▾

Номер: 000000005 Дата: 25.02.2020 10:36:21 Вид соответствия: По выбранной организации/филиалу

Организация: ООО Нефть сервис

Добавить ↑ ↓ Еще ▾

| N | Объект ДУ | Технологическая операция      | Источник выделения | Относится к рассеиванию  |
|---|-----------|-------------------------------|--------------------|--------------------------|
| 1 | Объект ДУ | Подогрев газа и газового к... | Котельная          | <input type="checkbox"/> |

Рисунок 107. Пример заполнения табличной части документа «Установка технологических операций видов источников выделения»

После того как все реквизиты документа будут заполнены, документ необходимо записать по кнопке «Записать» и далее провести по кнопке «Провести».

#### 4.1.7. Проекты природоохранной деятельности

Информация по проектам природоохранной деятельности содержится в справочнике «Проекты природоохранной деятельности».

**Имя справочника**

**Путь по меню**

Проекты природоохранной деятельности

«Охрана атмосферного воздуха» → «Инвентаризация» → «Проекты природоохранной деятельности»

Пример формы справочника «Проекты природоохранной деятельности» приведен (Рисунок 108).

← → ☆ Проекты природоохранной деятельности ×

Создать 🔍 Поиск (Ctrl-F) × 🔍 Еще ▾ ?

| Наименование                        | Код       | Вид проекта      | Организация     | Производственная... | Дата нач... |
|-------------------------------------|-----------|------------------|-----------------|---------------------|-------------|
| Проект природоохранной деятельности | 000000005 |                  | ООО Нефть се... |                     |             |
| Проект природоохранной деятельности | 000000004 | Проект предел... | ОАО *Предпри... | Площадка №1 тест    | 01.01.201   |

Рисунок 108. Пример формы справочника «Проекты природоохранной деятельности»

Ввод нового элемента справочника осуществляется в ручном режиме из формы справочника посредством кнопки «Создать» (Рисунок 108). При вводе нового элемента откроется форма нового элемента справочника (Рисунок 109).

## Проект природоохранной деятельности (Проекты природоохранной деятельности) \*

**Записать и закрыть** | Записать | Открыть список параметров | Сформировать проект | Еще ▾ | ?

Код: 000000004 | Наименование: Проект природоохранной деятельности |

Организация: ООО Нефть сервис |

По площадке:  Производственная площадка: Площадка 1 |

Вид проекта: Проект предельно допустимых выбросов ▾ | Дата начала: 01.01.2018 | Дата конца: 31.12.2024 |

Разрабатывается впервые |  Разрабатывается повторно

Контролирующий орган: Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Томской области |

Шаблон: |

Рисунок 109. Форма нового элемента справочника «Проекты природоохранной деятельности»

В форме нового элемента справочника необходимо заполнить реквизиты справочника.

После того как все реквизиты элемента справочника будут заполнены, элемент необходимо записать по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть».


### 4.1.8. Объекты ДУ

Информация по объектам диспетчерского учета содержится в справочнике «Объекты ДУ».

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Имя справочника</b> | Объекты ДУ  |
| <b>Путь по меню</b>    | «Охрана атмосферного воздуха» → «Инвентаризация» → «Объекты ДУ» |

Пример формы справочника «Объекты ДУ» приведен (Рисунок 110).

← → ☆ **Объекты ДУ** ×

**Создать** |  | Поиск (Ctrl+F) | × | 🔍 ▾ | Еще ▾

| Код       | Наименование | ↓ |
|-----------|--------------|---|
| 000000001 | Объект ДУ    |   |

Рисунок 110. Пример формы справочника «Объекты ДУ»

Ввод нового элемента справочника осуществляется в ручном режиме из формы справочника посредством кнопки «Создать» (Рисунок 110). При вводе нового элемента откроется форма нового элемента справочника (Рисунок 111).

## Объект ДУ (Объект ДУ)

Код:

Наименование:

Рисунок 111. Форма нового элемента справочника «Объекты ДУ»

В форме нового элемента справочника необходимо заполнить реквизиты справочника.

После того как все реквизиты элемента справочника будут заполнены, элемент необходимо записать по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть».

### 4.1.9. Типы параметров ДУ

Информация по типам параметров диспетчерского учета содержится в справочнике «Типы параметров ДУ».

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Имя справочника</b> | Типы параметров ДУ  |
| <b>Путь по меню</b>    | «Охрана атмосферного воздуха» → «Инвентаризация» → «Типы параметров ДУ» |

Пример формы справочника «Типы параметров ДУ» приведен (Рисунок 112).

Типы параметров ДУ
×

| Код      | Наименование |
|----------|--------------|
| 00000001 | Параметр ДУ  |

Рисунок 112. Пример формы справочника «Типы параметров ДУ»

Ввод нового элемента справочника осуществляется в ручном режиме из формы справочника посредством кнопки «Создать» (Рисунок 112). При вводе нового элемента откроется форма нового элемента справочника (Рисунок 113).

## Параметр ДУ (Тип параметра ДУ)

|                           |  |       |
|---------------------------|--|-------|
| <b>Записать и закрыть</b> | Записать   | Еще ▾ |
| Код:                      | 000000001  |       |
| Наименование:             | Параметр ДУ  |       |
| Технологическая операция: | Расход газа на продувку контура нагнетателя при пу | ▾ □   |

Рисунок 113. Форма нового элемента справочника «Типы параметров ДУ»

В форме нового элемента справочника необходимо заполнить реквизиты справочника.

После того как все реквизиты элемента справочника будут заполнены, элемент необходимо записать по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть».

## 4.2. Регистрация данных нормативно-разрешительных документов

### 4.2.1. Регистрация данных разрешения на выброс загрязняющих веществ в атмосферу (общий).

Для регистрации выданного надзорным органом (территориальным органом Росприроднадзора) разрешения на выбросы загрязняющих веществ в атмосферу в системе используется документ «Разрешение на выброс ЗВ в атмосферу (общий)».

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Имя документа</b> | Разрешение на выброс ЗВ в атмосферу  |
| <b>Путь по меню</b>  | «Охрана атмосферного воздуха» → «Регистрация данных НРД» → «Разрешение на выброс ЗВ в атмосферу (общий)» |

Пример формы журнала документов «Разрешение на выброс ЗВ в атмосферу (общий)» приведен (Рисунок 114).

| Дата                | Номер ↓   | Организация      | Действует с | Действует по | Список промпл... | Регистра... |
|---------------------|-----------|------------------|-------------|--------------|------------------|-------------|
| 27.08.2018 13:20:22 | 00-000001 | ООО Нефть сервис | 01.01.2018  | 01.01.2025   | Площадка 2; П... | 1           |
| 01.01.2018 12:00:00 | 00-000002 | Предприятие АО   | 01.01.2018  | 01.01.2025   | ППБ, ПП5         | 1237        |

Рисунок 114. Пример формы журнала документов «Разрешение на выброс ЗВ в атмосферу (общий)»

Ввод нового документа осуществляется в ручном режиме из журнала документов посредством кнопки «Создать» (Рисунок 114). При вводе документа откроется форма нового документа (Рисунок 115).

| N | Проведен | Документ разрешения | Производственная площадка | Начало действия<br>Окончание действия разрешения | Надзорный орган,<br>выдавший документ | Дата выдачи<br>Регистрационн... |
|---|----------|---------------------|---------------------------|--|---------------------------------------|---------------------------------|
|---|----------|---------------------|---------------------------|--|---------------------------------------|---------------------------------|

Рисунок 115. Форма нового документа «Разрешение на выброс ЗВ в атмосферу (общий)»

В форме нового документа необходимо заполнить основные данные документа на вкладке.

| N | Проведен | Документ разрешения                      | Производственная площадка | Начало действия<br>Окончание действия разрешения | Надзорный орган,<br>выдавший документ | Дата выдачи<br>Регистрационный номер |
|---|----------|--|---------------------------|--|---------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | ✓        | Разрешение на выброс в атмосферу (по ... | Площадка 2                | 01.01.2018<br>01.01.2025                         | РПН                                   | 01.01.2018<br>1                      |
| 2 | ✓        | Разрешение на выброс в атмосферу (по ... | Площадка 1                | 01.01.2018<br>01.01.2025                         | РПН                                   | 01.01.2018<br>1                      |

Рисунок 116. Пример заполнения основных данных документа «Разрешение на выброс в атмосферу (общий)»

На вкладке «Разрешения по площадкам» содержится табличная часть, в которой указывается документ разрешения и его сведения (Рисунок 116).

Табличную часть вкладки «Разрешения по площадкам» можно заполнить одним из следующих способов:

- Используя кнопку «Добавить» из сформированных для указанной организации и производственной площадки документов (Рисунок 116).
- Используя кнопку «Создать разрешение по площадке» (Рисунок 116).

На вкладке «Сведения о документе» следует указать регистрационный номер дату выдачи разрешения на выброс загрязняющих веществ в атмосферу, а также указать надзорный орган, выдавший документ.

Пример вкладки «Сведения о документе» приведен (Рисунок 117).

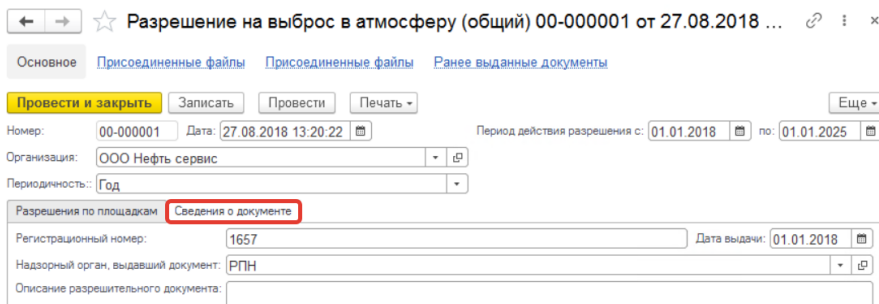


Рисунок 117. Пример вкладки «Сведения о документе»

После того как все реквизиты документа будут заполнены, документ необходимо записать по кнопке «Записать» и далее провести по кнопке «Провести».

#### 4.2.2. Регистрация данных разрешения на выброс загрязняющих веществ в атмосферу (по площадкам).

Для регистрации выданного надзорным органом (территориальным органом Росприроднадзора) разрешения на выбросы загрязняющих веществ в атмосферу в системе используется документ «Разрешение на выброс ЗВ в атмосферу (по площадкам)».

Имя документа

Разрешение на выброс ЗВ в атмосферу

Путь по меню

«Охрана атмосферного воздуха» → «Регистрация данных НРД» → «Разрешения на выброс ЗВ в атмосферу (по площадкам)»

Пример формы журнала документов «Разрешения на выброс ЗВ в атмосферу (по площадкам)» приведен (Рисунок 118).



| Дата                | Номер           | Регистрационный номер | Организация      | Производственная площадка |
|---------------------|-----------------|-----------------------|------------------|---------------------------|
| 01.01.2015 4:33:41  | 00-000000000009 | 777                   | ООО Нефть сер... | ИТЦ ООО                   |
| 27.08.2018 13:20:19 | 00-000000000007 | 1                     | ООО Нефть сер... | Площадка                  |
| 06.08.2019 16:02:14 | 00-000000000023 | 234987654321          | ООО Нефть сер... | Площадка                  |

Рисунок 118. Пример формы журнала документов «Разрешения на выброс ЗВ в атмосферу (по площадкам)»

Ввод нового документа осуществляется в ручном режиме из журнала документов посредством кнопки «Создать» (Рисунок 118). При вводе документа откроется форма нового документа (Рисунок 119).

Общие выбросы

| N | Загрязняющее вещество | Код |
|---|-----------------------|-----|
|   |                       |     |

Рисунок 119. Форма нового документа «Разрешение на выброс ЗВ в атмосферу (по площадкам)»

В форме нового документа необходимо заполнить основные данные документа (Рисунок 120).

Пример заполнения основных данных документа «Разрешение на выброс в атмосферу» приведен (Рисунок 120).

Номер: 00-000000000 Дата: 30.04.2019

Организация: ООО Нефть сервис

Периодичность: Год

Площадка: Площадка 1

Рисунок 120. Пример заполнения основных данных документа «Разрешение на выброс в атмосферу (по площадкам)»

На вкладке «Выбросы по ИЗА» содержится две табличные части, в первой указываются данные об источниках загрязнения атмосферы (ИЗА), во второй –

количественные и качественные характеристики выбросов загрязняющих веществ по выбранному ИЗА в первой таблице, в соответствии с полученным разрешением на выброс.

Табличные части вкладки «Выбросы по ИЗА» можно заполнить автоматически, данными из сформированного для указанной организации и производственной площадки документа «Инвентаризация выбросов ЗВ», для этого следует нажать на кнопку «Заполнить из данных инвентаризации», расположенную над первой табличной частью (Рисунок 121). Для того чтобы данные заполнились корректно, документ инвентаризации должен быть введен в систему датой ранее периода действия разрешения. При установке по источникам загрязнения статуса о вводе в эксплуатацию, при формировании разрешения в документ будут загружаться источники загрязнения, которые были введены в эксплуатацию на начало действия периода или в период действия документа.

← → ☆ Разрешение на выброс в атмосферу (по площадкам) 00-000000000015 ...

Основное Допустимые объемы выбросов загрязняющих веществ в атмосферу Присоединенные файлы Еще...

Провести и закрыть Записать Провести Движения документа

Еще ?

Номер: 00-00000000С Дата: 30.04.2019 Период действия разрешения с: 01.01.2018 по: 01.01.2025

Организация: ООО Нефть сервис Производственная площадка: Площадка 1

Периодичность: Год Адрес: Адрес площадки 1

Отображать ВСВ  Отключить контроль мощности выбросов:  Отключить контроль итоговых выбросов:

Количество знаков после запятой для просмотра: 10

Общие выбросы (3) **Выбросы по ИЗА** Сведения о документе

Заполнить из данных инвентаризации

| N | Номер ИЗА | Источник загрязнения |
|---|-----------|----------------------|
| 1 | 0001      | Гараж                |
| 2 | 0002      | Аккумуляторная       |
| 3 | 0003      | Котельная            |

Добавить

| Загрязняющее вещество         | Код  | Единица измер. | ПДВ 2018, т/с | ПДВ 2018, т/год | ПДВ 2019, т/с |
|-------------------------------|------|----------------|---------------|-----------------|---------------|
| Азот (II) оксид (Азота оксид) | 0304 | т              | 1,0000000000  | 0,3565000000    | 1,0000000000  |

Рисунок 121. Пример заполнения вкладки «Выбросы по ИЗА»

Табличная часть документа «Общие выбросы» содержит сведения о загрязняющих веществах, на выброс которых в атмосферу выдано разрешение, и нормы предельного допустимого выброса по этим веществам.

Заполнение табличной части осуществляется одним из способов:

- Автоматически посредством кнопки «Заполнить нормативы по данным вкладки «Выбросы по ИЗА»», при этом табличная часть будет заполнена по данным, указанным на вкладке «Выбросы по ИЗА» (Рисунок 122);
- Строки табличной части можно добавить вручную, используя кнопку «Добавить», расположенную над табличной частью (Рисунок 122).

← → ☆ **Разрешение на выброс в атмосферу (по площадкам) 00-00000000015 ...** ⌵ ⌵ ⌵ ×

Основное [Допустимые объемы выбросов загрязняющих веществ в атмосферу](#) [Присоединенные файлы](#) [Еще...](#)

**Провести и закрыть**     ?

Номер: 00-000000000 Дата: 30.04.2019 Период действия разрешения с: 01.01.2018 по: 01.01.2025

Организация: ООО Нефть сервис Производственная площадка: Площадка 1

Периодичность: Год Адрес: Адрес площадки 1

Отображать ВСВ Отключить контроль мощности выброса:  Отключить контроль итоговых выбросов:

Количество знаков после запятой для просмотра: 10

Общие выбросы (3) Выбросы по ИЗА Сведения о документе

**Заполнить нормативы по данным вкладки "Выбросы по ИЗА"**

| N | Загрязняющее вещество         | Код  | ПДВ 2018, г/с | ПДВ 2018, т/год | ПДВ 2019, г/с | ПД |
|---|-------------------------------|------|---------------|-----------------|---------------|----|
| 1 | Азот (II) оксид (Азота оксид) | 0304 | 2,0000000000  | 1,3565000000    | 2,0000000000  |    |
| 2 | Серная кислота                | 0322 | 1,0000000000  | 1,0000000000    | 1,0000000000  |    |
| 3 | Бенз/a/пирен (3,4-Бензпирен)  | 0703 | 2,0000000000  | 1,0000000000    | 2,0000000000  |    |

Рисунок 122. Пример заполнения табличной части «Общие выбросы»

На вкладке «Сведения о документе» следует указать сведения о документе, на основании которого получено разрешение на выброс загрязняющих веществ в атмосферу.

Пример вкладки «Сведения о документе» приведен (Рисунок 123).

← → ☆ **Разрешение на выброс в атмосферу (по площадкам) 00-00000000015 ...** ⌵ ⌵ ⌵ ×

Основное [Допустимые объемы выбросов загрязняющих веществ в атмосферу](#) [Присоединенные файлы](#) [Еще...](#)

**Провести и закрыть**     ?

Номер: 00-000000000 Дата: 30.04.2019 Период действия разрешения с: 01.01.2018 по: 01.01.2025

Организация: ООО Нефть сервис Производственная площадка: Площадка 1

Периодичность: Год Адрес: Адрес площадки 1

Отображать ВСВ Отключить контроль мощности выброса:  Отключить контроль итоговых выбросов:

Количество знаков после запятой для просмотра: 10

Общие выбросы (3) Выбросы по ИЗА **Сведения о документе**

Регистрационный номер: 1567 Дата выдачи: 01.01.2018

Надзорный орган, выдавший документ: РПН

Описание разрешительного документа:

Рисунок 123. Пример вкладки «Сведения о документе»

После того как все реквизиты документа будут заполнены, документ необходимо записать по кнопке «Записать» и далее провести по кнопке «Провести».

### 4.2.3. Комплексное экологическое разрешение

Имя документа

Путь по меню

Комплексное экологическое разрешение

«Охрана атмосферного воздуха» → «Регистрация данных НРД» → «Комплексное экологическое разрешение»

Пример формы журнала документов «Комплексное экологическое разрешение» приведен. (Рисунок 124).

| Дата                | Номер     | Организация       | Действует с | Действует по | Регистрационный номер |
|---------------------|-----------|-------------------|-------------|--------------|-----------------------|
| 31.05.2019 7:37:24  | 000000001 | ООО Нефть сер...  | 01.05.2019  | 01.05.2026   | 12345                 |
| 11.06.2019 12:19:38 | 000000002 | ООО " Средне-В... | 01.01.2018  | 01.01.2025   | 123                   |

Рисунок 124 Пример формы журнала документов «Комплексное экологическое решение»

Ввод нового документа осуществляется в ручном режиме из журнала документов посредством кнопки «Создать» (Рисунок 124). При вводе документа откроется форма создания нового документа (Рисунок 125).

Основное [Ранее выданные документы](#)

**Провести и закрыть** Записать Провести Еще ▾

Номер:  Дата:  Период действия разрешения с:  по:

Организация:

Выбросы ЗВ Сбросы ЗВ Обращение с отходами **Сведения о документе**

Еще ▾

| N | Проведен | Разрешение на выброс | Производственная площадка | Начало действия | Окончание действия разрешения |
|---|----------|----------------------|---------------------------|-----------------|-------------------------------|
|---|----------|----------------------|---------------------------|-----------------|-------------------------------|

Рисунок 125 Пример формы нового документа «Комплексное экологическое разрешение»

В форме нового документа необходимо заполнить реквизиты шапки документа и основные данные документа во вкладке «Сведения о документе» (Рисунок 126).

Основное [Ранее выданные документы](#)

**Провести и закрыть** Записать Провести Еще ▾

Номер:  Дата:  Период действия разрешения с:  по:

Организация:

Выбросы ЗВ Сбросы ЗВ Обращение с отходами **Сведения о документе**

Регистрационный номер:  Дата выдачи:

Надзорный орган, выдавший документ:

Описание разрешительного документа:

Рисунок 126 Заполнение реквизитов шапки и вкладки «Сведения о документе»

Заполнение табличной части документа по вкладке «Выбросы ЗВ» осуществляется в ручном режиме посредством кнопки «Добавить» (Рисунок 127).

Основное [Ранее выданные документы](#)

**Провести и закрыть** Записать Провести Еще ▾

Номер: 000000001 Дата: 31.05.2019 7:37:24 Период действия разрешения с: 01.05.2019 по: 01.05.2026

Организация: ООО Нефть сервис

Выбросы ЗВ Сбросы ЗВ Обращение с отходами Сведения о документе

**Добавить** ↑ ↓ **Создать разрешение на выброс** Еще ▾

| N | Проведен | Разрешение на выброс  | Производственная площадка | Начало действия | Окончание действия разрешения |
|---|----------|---|---------------------------|-----------------|-------------------------------|
| 1 | ✓        | Разрешение на выброс в атмосферу (по площадкам) 00-000000000016 от 31.05.2019 ... | Площадка 1                | 01.05.2019      | 01.05.2026                    |

**Рисунок 127** Пример заполнения табличной части по вкладке «Выбросы ЗВ»

Также есть возможность создания документа «Разрешение на выброс в атмосферу (по площадкам)» непосредственно из документа «Комплексное экологическое разрешение» посредством кнопки «Создать разрешение на выброс» (Рисунок 127).

При этом открывается форма создания документа «Разрешение на выброс в атмосферу (по площадкам)». Пример формы создания нового документа приведён (Рисунок 128).

Для сохранения созданного разрешения на выброс в атмосферу необходимо нажать на кнопку «Записать».

Для его дальнейшего использования в данном комплексном экологическом решении необходимо нажать на кнопку «Провести и закрыть». Тогда оно автоматически попадёт в список разрешений (Рисунок 128).

Основное [Ранее выданные документы](#)

**Провести и закрыть** Записать **Провести** Еще ▾

Номер: 000000001 Дата: 31.05.2019 7:37:24 Период действия разрешения с: 01.05.2019 по: 01.05.2026

Организация: ООО Нефть сервис

Выбросы ЗВ **Сбросы ЗВ** Обращение с отходами Сведения о документе

**Добавить** ↑ ↓ Создать разрешение на выброс Еще ▾

| N | Проведен | Разрешение на выброс  | Производственная площадка | Начало действия | Окончание действия разрешения |
|---|----------|---|---------------------------|-----------------|-------------------------------|
| 1 | ✓        | Разрешение на выброс в атмосферу (по площадкам) 00-000000000016 от 31.05.2019 ... | Площадка 1                | 01.05.2019      | 01.05.2026                    |

**Рисунок 128** Пример формы нового документа «Разрешение на выброс в атмосферу (по площадкам)»

Заполнение табличной части документа по вкладке «Сбросы ЗВ» осуществляется в ручном режиме посредством кнопки «Добавить» (Рисунок 129).

← → ☆ Комплексное экологическое разрешение 000000001 от 31.05.2019... ⌂ ⓘ ⌵

Основное [Ранее выданные документы](#)

**Провести и закрыть** Записать Провести Еще -

Номер: 000000001 Дата: 31.05.2019 7:37:24 Период действия разрешения с: 01.05.2019 по: 01.05.2026

Организация: ООО Нефть сервис

Выбросы ЗВ Сбросы ЗВ **Обращение с отходами** Сведения о документе

**Добавить** ⬆️ ⬇️ ⬆️ **Создать разрешение на сброс** Еще -

| N | Проведен | Разрешение на сброс  | Производственная площадка | Начало действия | Окончание действия разрешения |
|---|----------|--|---------------------------|-----------------|-------------------------------|
| 1 | ✓        | Разрешение на сброс в водные объекты 00-000015 от 31.05.2019 7:33:55 | Площадка 1                | 01.05.2019      | 01.05.2020                    |

**Рисунок 129** Пример заполнения табличной части по вкладке «Сбросы ЗВ»

Также есть возможность создания документа «Разрешение на сброс в водные объекты» непосредственно из документа «Комплексное экологическое разрешение» посредством кнопки «Создать разрешение на сброс» (Рисунок 129).

При этом открывается форма создания документа «Разрешение на сброс в водные объекты». Пример формы создания нового документа приведён (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

Для сохранения созданного разрешения на сброс необходимо нажать на кнопку «Записать».

Для его дальнейшего использования в данном комплексном экологическом решении необходимо нажать на кнопку «Провести и закрыть». Тогда оно автоматически попадёт в список разрешений.

Заполнение табличной части документа по вкладке «Обращение с отходами» осуществляется в ручном режиме посредством кнопки «Добавить» (Рисунок 130).

← → ☆ Комплексное экологическое разрешение 000000001 от 31.05.2019... ⌂ ⓘ ⌵

Основное [Ранее выданные документы](#)

**Провести и закрыть** Записать Провести Еще -

Номер: 000000001 Дата: 31.05.2019 7:37:24 Период действия разрешения с: 01.05.2019 по: 01.05.2026

Организация: ООО Нефть сервис

Выбросы ЗВ Сбросы ЗВ **Обращение с отходами** Сведения о документе

**Добавить** ⬆️ ⬇️ ⬆️ **Создать лимит на размещение** Еще -

| N | Проведен | Лимит на размещение  | Производственная площадка | Начало действия | Окончание действия лимита на размещение |
|---|----------|--|---------------------------|-----------------|---|
| 1 | ✓        | Нормативы образования отходов и лимиты на их размещение 00-00000011 о... | Площадка 1                | 01.05.2019      | 01.05.2024                              |

**Рисунок 130** Пример заполнения табличной части по вкладке «Обращение с отходами»

Также есть возможность создания документа «Нормативы образования отходов и лимиты на их размещение» непосредственно из документа «Комплексное экологическое разрешение» посредством кнопки «Создать лимит на размещение» (Рисунок 130).

При этом открывается форма создания документа «Нормативы образования отходов и лимиты на их размещение».

Для сохранения созданного норматива образования отходов и лимитов на их размещение необходимо нажать на кнопку «Записать».

Для его дальнейшего использования в данном комплексном экологическом решении необходимо нажать на кнопку «Провести и закрыть». Тогда оно автоматически попадёт в список разрешений.

После того как все данные будут внесены, документ «Комплексное экологическое решение» необходимо записать по кнопке «Записать» и далее провести по кнопке «Провести и закрыть».

| N | Проведен | Разрешение на выброс  | Производственная площадка | Начало действия | Окончание действия разрешения |
|---|----------|---|---------------------------|-----------------|-------------------------------|
| 1 | ✓        | Разрешение на выброс в атмосферу (по площадкам) 00-000000000016 от 31.05.2019 ... | Площадка 1                | 01.05.2019      | 01.05.2026                    |

Рисунок 131 Пример записи и проведения документа

#### 4.2.4. Формирование реестра нормативно-разрешительной документации

Для формирования реестра нормативно-разрешительной документации в Системе используется отчет «Реестр нормативно разрешительной документации».

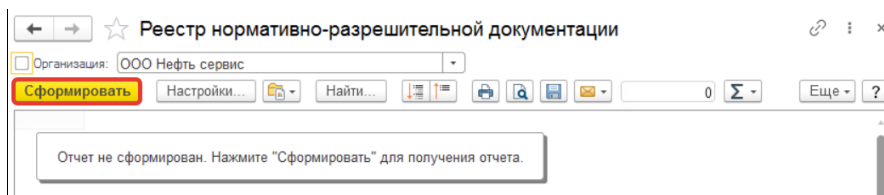
Имя отчета

Формирование реестра нормативно-разрешительной документации

Путь по меню

«Охрана атмосферного воздуха» → «Регистрация данных НРД» → «Реестр нормативно-разрешительной документации»

Пример формы отчета «Реестр нормативно разрешительной документации» приведен (Рисунок 132).



**Рисунок 132. Пример формы отчета «Реестр нормативно разрешительной документации»**

Для формирования отчета следует нажать кнопку «Сформировать» (Рисунок 132), при этом в таблицу, расположенную на форме отчета, выведется перечень сформированной в Системе нормативно-разрешительной документации.

| № п/п | Номер разрешительного документа | Наименование разрешительного документа                 | Описание | Действительно с | Действительно по | Надзорный орган, выдавший документ | Организация        |
|-------|---------------------------------|--|----------|-----------------|------------------|------------------------------------|--------------------|
| 1     | 0021-12                         | Разрешение на выброс в атмосферу                       |          | 30.01.2012      | 25.12.2016       | Росприроднадзор                    | ООО "Нефть сервис" |
| 2     | 0021-12                         | Разрешение на выброс в атмосферу                       |          | 30.01.2012      | 25.12.2016       | Росприроднадзор                    | ООО "Нефть сервис" |
| 3     | 0143-11                         | Лимит на размещение отходов                            |          | 29.07.2011      | 18.12.2014       | Росприроднадзор                    | ООО "Нефть сервис" |
| 4     | 0159-11                         | Лимит на размещение отходов                            |          | 30.01.2012      | 29.01.2016       | Росприроднадзор                    | ООО "Нефть сервис" |
| 5     | 0003-11                         | Решение о предоставлении водного объекта в пользование |          | 05.03.2012      | 04.03.2013       |                                    | ООО "Нефть сервис" |

**Рисунок 133. «Реестр нормативно разрешительной документации»**

## 4.3. Учет выбросов

Первичный учет выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух осуществляется в целях контроля над соблюдением нормативов ПДВ и лимитов выбросов. Учет осуществляется для оценки экологических характеристик, технологических процессов субъекта хозяйственной и иной деятельности, для оценки эффективности мероприятий, улучшения экологических характеристик технологических процессов, для контроля сроков выполнения мероприятий по охране атмосферного воздуха и затрат на их реализацию, для оценки состояния пылегазоочистного оборудования, определения фактического объема отходящих и выбрасываемых в атмосферу загрязняющих веществ.

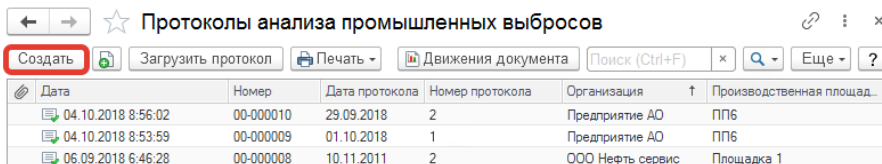
### 4.3.1. Протокол анализа промышленных выбросов

Для регистрации в Системе результатов анализов проб воздуха и газозооной смеси на входе, выходе из источника загрязнения используется документ «Протокол анализа промышленных выбросов»



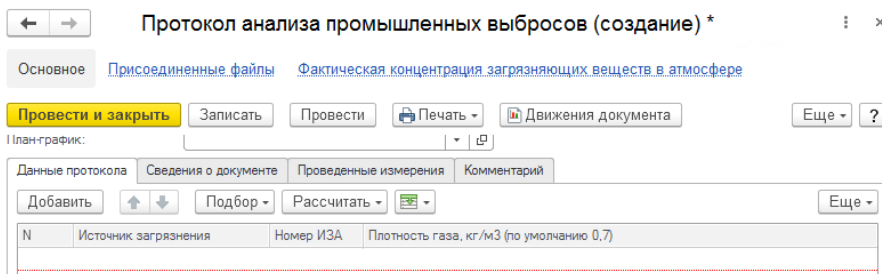
|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Имя документа</b> | Протокол анализа промышленных выбросов  |
| <b>Путь по меню</b>  | «Охрана атмосферного воздуха» → «Учет выбросов» → «Протоколы анализа промышленных выбросов» |

Пример формы журнала документов «Протоколы анализа промышленных выбросов» приведен (Рисунок 134).



**Рисунок 134. Пример формы журнала документов «Протоколы анализа промышленных выбросов»**

Ввод нового документа осуществляется в ручном режиме из журнала документов посредством кнопки «Создать» (Рисунок 134). При вводе документа откроется форма нового документа (Рисунок 135).



**Рисунок 135. Форма нового документа «Протоколы анализа промышленных выбросов»**

В форме нового документа необходимо заполнить основные сведения документа.

Пример заполнения реквизитов шапки документа «Протокол анализа промышленных выбросов» приведен (Рисунок 136).

← → ☆ Протокол анализа промышленных выбросов 00-000004 от 03.... 🔗 ⋮ ×

Основное [Присоединенные файлы](#) [Фактическая концентрация загрязняющих веществ в атмосфере](#)

**Провести и закрыть** Записать Провести Печать Движения документа Еще ?

Номер: 00-000004 Дата: 03.04.2018 9:15:47

Организация: ООО Нефть сервис Производственная площадка: Площадка 1

Подразделение организации: Вид протокола: Для регистрации

План-график:

**Рисунок 136. Пример заполнения реквизитов шапки документа «Протокол анализа промышленных выбросов»**

На вкладке «Сведения о документе» следует указать сведения о протоколе анализа промышленных выбросов загрязняющих веществ в атмосферу (Рисунок 137).

← → ☆ Протокол анализа промышленных выбросов 00-000004 от 03.... 🔗 ⋮ ×

Основное [Присоединенные файлы](#) [Фактическая концентрация загрязняющих веществ в атмосфере](#)

**Провести и закрыть** Записать Провести Печать Движения документа Еще ?

Номер: 00-000004 Дата: 03.04.2018 9:15:47

Организация: ООО Нефть сервис Производственная площадка: Площадка 1

Подразделение организации: Вид протокола: Для регистрации

План-график:

Данные протокола **Сведения о документе** Проведенные измерения Комментарий

Номер протокола: 433

Дата протокола: 05.02.2018

Дата утверждения протокола: 05.02.2018

Проводившая замеры организация: Главгосэкспертиза  Выбор собственной организации

**Рисунок 137. Пример вкладки «Сведения о документе»**

На вкладке «данные протокола» содержится две табличной части, в первой указываются данные об источниках загрязнения атмосферы, во второй – количественные и качественные характеристики выбросов загрязняющих веществ по текущему выбранному источнику загрязнения в первой таблице, в соответствии с результатами проводимого анализа проб воздуха и газозелдушной смеси на входе, выходе из источника.

Табличные части можно заполнить одним из следующих способов:

- Автоматически, данными из разрешения на выброс (указанного документа «Разрешение на выброс в атмосферу»), для этого следует нажать на кнопку «Подбор» (Рисунок 138) и выбрать из выпадающего списка;
- Автоматически, данными из плана-графика (указанного документа «План-график экоаналитического контроля»), для этого следует нажать на кнопку «Подбор» (Рисунок 138) и выбрать из выпадающего списка;

- Строки каждой табличной части можно добавить вручную, используя кнопку «Добавить», расположенную над соответствующей табличной частью (Рисунок 138).

В строках первой табличной части следует заполнить реквизиты.

В добавляемых строках второй табличной части следует заполнить реквизиты,

Пример заполнения табличной части документа приведен (Рисунок 138).

← → ☆ Протокол анализа промышленных выбросов 00-000004 от 03.... 🔗 ⋮ ×

Основное [Присоединенные файлы](#) [Фактическая концентрация загрязняющих веществ в атмосфере](#)

**Провести и закрыть** Записать Провести Печать Движения документа Еще ?

Номер: 00-000004 Дата: 03.04.2018 9:15:47

Организация: ООО Нефть сервис Производственная площадка: Площадка 1

Подразделение организации: Вид протокола: Для регистрации

План-график:

**Данные протокола** Сведения о документе Проведенные измерения Комментарий

**Добавить** ↑ ↓ **Подбор** Рассчитать

| N | Источник загрязне- | Подбор из разрешения на выброс | Скорость газа, м3/с | Температура атмосферного воздуха, град.С | Давл. |
|---|--------------------|--------------------------------|---------------------|--|-------|
| 1 | Гараж              | Подбор из плана-графика        | 0,00000000          |  |       |
| 2 | Аккумуляторная     | UUUZ                           | 1,000000000         |  |       |

Добавить ↑ ↓ Рассчитать выброс в г/с

| Загрязняющее вещество           | Код  | Сложное условие          | Фактическая Концентрац. | Погрешность ±Δ | Нормативная концен |
|---------------------------------|------|--------------------------|-------------------------|----------------|--------------------|
| Азота диоксид (Азот (IV) оксид) | 0301 | <input type="checkbox"/> | 1,000000000             |                |                    |
| Азот (II) оксид (Азота оксид)   | 0304 | <input type="checkbox"/> | 1,000000000             |                |                    |
| Углерод (Сажа)                  | 0328 | <input type="checkbox"/> | 1,000000000             |                |                    |

Рисунок 138. Пример заполнения табличной части документа «Протокол анализа промышленных выбросов»

По кнопке «Рассчитать» в первой табличной части можно автоматически рассчитать расход газовой смеси на основании введенной «Скорости газа, м/с» и данных о трубе, заполненных в справочнике источника загрязнения.

Из документа по команде «Присоединенные файлы» доступен сервис, позволяющий работать с файлами, присоединенными к объекту программы (это могут быть копии подлинных протоколов анализа промышленных выбросов) (Рисунок 139).

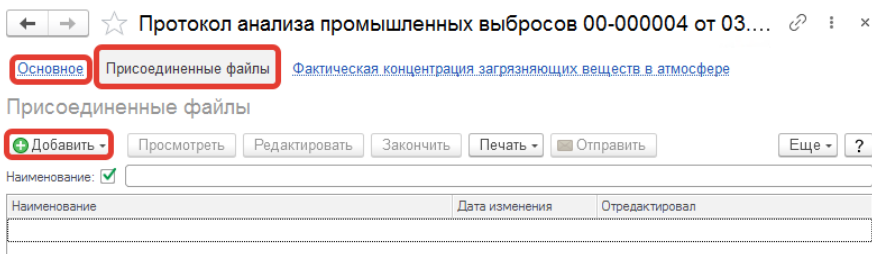


Рисунок 139. Просмотр присоединенных файлов к документу «Протокол анализа промышленных выбросов»

Новый файл можно создать из уже имеющегося файла на диске посредством кнопки «Добавить». После выбора файла на диске автоматически открывается окно «Присоединенный файл», которое описывает свойства файла.

Команда «Просмотреть» открывает файл внешним приложением для просмотра или редактирования.

Команда «Редактировать» открывает файл в режиме редактирования, а также производит захват файла в программе. Захваченный файл будет недоступен для редактирования другим пользователем программы и помечается в списке зеленым цветом. После окончания редактирования следует сохранить файл, закрыть внешнее приложение и далее нажать «Закончить», это действие освобождает файл, сохраняет его в программе и снимает пометку занятости для редактирования.

Для возврата в форму документа следует использовать команду «Основное» (Рисунок 139).

После того как все реквизиты документа будут заполнены, документ необходимо записать по кнопке «Записать» и далее провести по кнопке «Провести» или нажать кнопку «Провести и закрыть».

Из документа можно сформировать печатную форму протокола замера, для этого следует нажать на кнопку «Печать» (Рисунок 140).

← → ☆ Протокол анализа промышленных выбросов 00-000004 от 03... ⌵ ⌵ ×

Основное [Присоединенные файлы](#) [Фактическая концентрация загрязняющих веществ в атмосфере](#)

**Провести и закрыть** Записать Провести **Печать** Движения документа Еще ?

Номер: 00-000004 Дата: 03.04.2018 9:15:47

Организация: ООО Нефть сервис Производственная площадка: Площадка 1

Подразделение организации: Вид протокола: Для регистрации

План-график:

Данные протокола Сведения о документе Проведенные измерения Комментарий

Добавить ↑ ↓ Подбор Рассчитать Еще

| N | Источник загрязнения | Номер ИЗА | Расход газовой смеси, м3/с | Температура атмосферного воздуха, град.С | Давл |
|---|----------------------|-----------|----------------------------|--|------|
| 1 | Гараж                | 0006      | 1,0000000000               |  |      |
| 2 | Аккумуляторная       | 0002      | 1,0000000000               |  |      |

Рисунок 140. Формирование печатной формы документа «Протокол анализа промышленных выбросов»

### 4.3.2. Учет времени работы источников загрязнения

Для регистрации в системе данных о количестве отработанных часов источниками выбросов в Системе используется документ «Учет времени работы ИЗА»

Имя документа

Учет времени работы ИЗА

Путь по меню

«Охрана атмосферного воздуха» → «Учет выбросов»  
→ «Учет времени работы ИЗА»

Пример формы журнала документов «Учет времени работы ИЗА» приведен ().

← → ☆ Учет времени работы ИЗА ⌵ ×

**Создать** Поиск (Ctrl+F) × 🔍 Еще

| Номер     | Дата                | Организация     | Производственная площадка | Период     |            |
|-----------|---------------------|-----------------|---------------------------|------------|------------|
|           |                     |                 |                           | Начало     | Окончание  |
| 000000001 | 22.05.2020 11:20:19 | ООО Нефть се... | Площадка 1                | 01.01.2020 | 31.03.2020 |
| 000000003 | 27.07.2020 14:57:17 | ООО Нефть се... | Площадка 1                | 01.06.2020 | 15.07.2020 |
| 000000002 | 27.07.2020 15:00:20 | ООО Нефть се... | Площадка 1                | 16.07.2020 | 28.07.2020 |

Рисунок 141. Пример формы журнала документов "Учет времени работы ИЗА"

Ввод нового документа осуществляется в ручном режиме из журнала документов по кнопке «Создать» ().

В форме нового документа необходимо заполнить основные сведения: «Организация», «Производственная площадка», «Цех», «Начало» и «Окончание» периода.

Пример заполнения шапки документа приведен ().

Рисунок 142. Пример заполнения шапки документа «Учет времени работы ИЗА»

Табличная часть может быть заполнена добавлением каждого источника по кнопке «Добавить» либо подбором из действующего документа инвентаризации выбросов ЗВ в атмосферу по установленному в документе признаку проведения производственного инструментального контроля.

После того, как все реквизиты документа будут заполнены, документ необходимо записать по кнопке «Записать» и далее провести по кнопке «Провести» или «Провести и закрыть».

### 4.3.3. Учет выбросов загрязняющих веществ в атмосфере от стационарных источников

Для фиксации фактических выбросов загрязняющих веществ в атмосферу от стационарных источников загрязнения в Системе используется документ «Выброс ЗВ в атмосферу от стационарных источников»

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Имя документа</b> | Выброс ЗВ в атмосферу от стационарных источников  |
| <b>Путь по меню</b>  | «Охрана атмосферного воздуха» → «Учет выбросов» → «Выбросы ЗВ в атмосферу от стационарных источников» |

Пример формы журнала документов «Выбросы ЗВ в атмосферу от стационарных источников» приведен (Рисунок 143).

| Наименование | Вид         | Дата       | Номер     | Квартал        | Организация      | Произв. площадь |
|--------------|-------------|------------|-----------|----------------|------------------|-----------------|
| gh           | Организация | 15.10.2018 | 00-000065 | 2018 квартал 4 | ООО Нефть сервис | Площадка 1      |
| Test         | Организация | 15.10.2018 | 00-000064 | 2018 квартал 4 | ООО Нефть сервис | Площадка 1      |

Рисунок 143. Пример формы журнала документов «Выбросы ЗВ в атмосферу от стационарных источников»

Ввод нового документа осуществляется в ручном режиме из журнала документов посредством кнопки «Создать» (Рисунок 143). При вводе документа откроется форма нового документа ( Рисунок 144).

Рисунок 144. Форма нового документа «Выброс ЗВ в атмосферу от стационарных источников»

В форме нового документа необходимо заполнить основные сведения документа: «Организация», «Тип выброса», «Разрешительный документ», «Алгоритм расчета».

Реквизит документа «Алгоритм расчета» определяет расчетную базу и реализованный алгоритм расчета фактического выброса загрязняющих веществ. Перечень алгоритмов расчета:

По дням – расчетной базой являются данные разрешительного документа, при выборе указанного вида алгоритма в шапке становится доступным отдельное поле «Количество дней выброса», его необходимо заполнить для расчета. Реализованный алгоритм – годовой норматив разрешительного документа\количество дней в году\* на количество дней расчета.

**Рисунок 145** Пример заполнения документа «Выброс ЗВ в атмосферу от стационарных источников» при выборе алгоритма расчета «По дням»

По кварталам - расчетной базой являются данные разрешительного документа. Реализованный алгоритм-1\4 от нормативных данных выброса из разрешения на выброс.

**Рисунок 146** Пример заполнения документа «Выброс ЗВ в атмосферу от стационарных источников» при выборе алгоритма расчета «По кварталам»

Если установлен флаг в шапке документа «Ввод данных для очистки», тогда на закладке «Выбросы по ИЗА» становится доступной кнопка «Заполнить данные очистки по ПГОУ» и в табличной части по загрязняющим веществам появляются дополнительные поля. По нажатию кнопки выполняется расчет выбросов одним из двух предложенных методов с учетом очистки, после выполнения расчета, кнопка становится не доступной. Для пересчета данных по очистке необходимо перезаполнить Табличную часть «Выбросы по ИЗА» по нажатию кнопки «Заполнить по алгоритму». Расчет фактического выброса с учетом данных очистки проводится на основании проектных данных по ПГУ на источнике загрязнения. Для расчета доступны два метода:

- Фактический выброс до очистки – расчет предполагает, что данные рассчитанные без ПГОУ являются данными до применения очистки, соответственно значение фактического выброса уменьшится при расчете уловленных ЗВ на ПГОУ;
- Фактический выброс после очистки – расчет предполагает, что данные отражают конечный фактический выброс с учетом очистки, поэтому расчет их не изменит, но будет вычислен объем уловленных ЗВ;



Выброс ЗВ в атмосферу от стационарных источников (создание) \*

Основное [Время работы источников загрязнения \(факт\)](#) [Выбросы ЗВ в атмосферу от стационарных источников](#) [Выбросы ЗВ в атмосферу по ИВ](#) [Еще...](#)

**Провести и закрыть** Записать Провести Движения документа Еще ?

Номер: \_\_\_\_\_ Дата: 12.12.2019 4 квартал 2019 г.

Организация: ООО "Нефть сервис" Разрешение на выброс: Разрешение на выброс в а | №: 4-1... от: 22.01.2018

Тип выброса: По разрешению Произв. площадка: Производственная площадка

Алгоритм расчета: По кварталам  По периоду действия  **Ввод данных очистки:**  Количество знаков после запятой для просмотра: 10

Сводные выбросы (44) **Выбросы по ИЗА** **Дополнительно**

Еще

| N | Источник за... | Номер ИЗА |
|---|----------------|-----------|
| 1 | Неорганизо...  | 6004      |
| 2 | Вентильдо...   | 0209      |
| 3 | Фонтан...      | 0310      |

| Загрязняющее вещество                           | Код  | Фактический выброс, т. | Поступило от ИВ, т. | Выбрасывается без очистки, т. | Поступило на очист |
|---|------|------------------------|---------------------|-------------------------------|--------------------|
| дилюционный триоксид /в пересчете на алюминий/  | 0101 | 0.00008125000000       | 0.00008125000000    | 0.00008125000000              | 0.00008125000000   |
| диВанадий пентоксид (пыль) (Ванадия пентоксида) | 0110 | 0.00000125000000       | 0.00000125000000    | 0.00000125000000              | 0.00000125000000   |

**Рисунок 147** Пример заполнения документа «Выброс ЗВ в атмосферу от стационарных источников» при выборе алгоритма расчета «По кварталам» с опцией ввод данных очистки

Комбинированный – расчетной базой являются данные по источникам выделения документа Инвентаризации выбросов ЗВ.

Пример заполнения шапки документа «Выброс ЗВ в атмосферу от стационарных источников» приведен (Рисунок 148).

Выброс ЗВ в атмосферу от стационарных источников 00-000038 от 31.03.2019

Основное [Время работы источников загрязнения \(факт\)](#) [Выбросы ЗВ в атмосферу от стационарных источников](#) [Выбросы ЗВ в атмосферу по ИВ](#) [Еще...](#)

**Провести и закрыть** Записать Провести Движения документа Еще ?

Номер: 00-000038 Дата: 31.03.2019 1 квартал 2019 г.

Организация: ООО "Нефть сервис" Разрешение на выброс: Разрешение на выброс в а | №: 4-1... от: 22.01.2018

Тип выброса: По разрешению Произв. площадка: Производственная площадка

Алгоритм расчета: **Комбинированный**  По периоду действия  **Ввод данных очистки:**  Количество знаков после запятой для просмотра: 10

**Рисунок 148.** Пример заполнения шапки документа «Выброс ЗВ в атмосферу от стационарных источников»

Если для реквизита «Алгоритм расчета» указано значение: «Комбинированный», то на форме документа появляется дополнительная вкладка «Расчетный метод», для указания исходных данных для расчета выбросов. На вкладке содержится две табличных части, в первой указывается перечень источников выбросов и привязанные к ним расчетные методики. Во второй – перечень загрязняющих веществ, выделяемых из каждого источника загрязнения первой табличной части. Табличные части можно заполнить одним из следующих способов:

- Автоматически, по данным инвентаризации источников загрязнения, для этого следует нажать на кнопку «Заполнить из инвентаризации» (Рисунок 149). При этом в табличные части попадут данные справочника «Источники загрязнения/выделения»,

- Строки табличных частей можно добавить вручную посредством кнопки «Добавить», расположенной над соответствующей табличной частью (Рисунок 149). В строках первой табличной части следует заполнить реквизиты.
- В строках второй табличной части следует заполнить реквизиты.

Пример заполнения вкладки «Расчетный метод» приведен (Рисунок 149).

Основное | Время работы источников загрязнения (факт) | Выбросы ЗВ в атмосферу от стационарных источников | Выбросы ЗВ в атмосферу по ИВ | Еще ...

Провести и закрыть | Записать | Провести | Движения документа

1 квартал 2019 г.

Номер: 00-000038 | Дата: 31.03.2019

Организация: ООО "Нефть сервис" | Разрешение на выброс в а: | №: 4-1... от: 22.01.2018

Тип выброса: По разрешению | Произв. площадка: | Производственная площадка

Алгоритм расчета: Комбинированный | По периоду действия: | Ввод данных очистки:  | Количество знаков после запятой для просмотра: 10

Сводные выбросы (44) | Сводные выбросы по ИЗА | Инструментальный метод | **Расчетный метод** | Диспетчерский учет | Дополнительно

Добавить | Заполнить | Рассчитать | Заполнить данные очистки по ПГОУ

| N | Источник выдел.   | источника выделения | Документ расчета | Время работы, ч |
|---|---|---------------------|------------------|-----------------|
| 1 | 051 Дробилка руды на конвейер                               | иное                |                  |                 |
| 2 | 055 Узел перекачки со склада дробленой руды на конвейер ... | Прочее              |                  |                 |
| 3 | 056 Загрузочный бункер медного купороса                     |                     |                  |                 |

**Рисунок 149.** Пример заполнения вкладки «Расчетный метод» документа «Выброс ЗВ в атмосферу от стационарных источников»

Если установлен флаг в шапке документа «Ввод данных для очистки», тогда на закладке «Расчетный метод» становится доступной кнопка «Заполнить данные очистки по ПГОУ» и в табличной части по загрязняющим веществам появляются дополнительные поля. По нажатию кнопки выполняется расчет выбросов одним из двух предложенных методов с учетом очистки, после выполнения расчета, кнопка становится не доступной. Для расчета доступны два метода:

- Фактический выброс до очистки – расчет предполагает, что данные рассчитанные без ПГОУ являются данными до применения очистки, соответственно значение фактического выброса уменьшится при расчете уловленных ЗВ на ПГОУ;
- Фактический выброс после очистки – расчет предполагает, что данные отражают конечный фактический выброс с учетом очистки, поэтому расчет их не изменит, но будет вычислен объем уловленных ЗВ;

← → ☆ **Выброс ЗВ в атмосферу от стационарных источников 00-000039 от 30.06.2019 \*** ×

Основное **Время работы источников загрязнения (факт)** Выбросы ЗВ в атмосферу от стационарных источников Выбросы ЗВ в атмосферу по ИВ Еще...

Провести и закрыть Записать Провести Движения документа Еще ?

Номер: 00-000039 Дата: 30.06.2019 2 квартал 2019 г.

Организация: ООО "Нефть сервис" Разрешение на выброс: Разрешение на выброс в а №: 4-1... от: 22.01.2018

Тип выброса: По разрешению Произв. площадка: Производственная площадка

Алгоритм расчета: Комбинированный По периоду действия Ввод данных очистки:  Количество знаков после запятой для просмотра: 10

Сводные выбросы (44) Сводные выбросы по ИЗА Инструментальный метод Расчетный метод Диспетчерский учет Дополнительно

Добавить Заполнить Рассчитать Заполнить данные очистки по ПГОУ

| N | Источник выделения                               | Номер ИЗА | Номер ИВ | Вид источника выделения | Документ расчета | Время работы, ч |
|---|--|-----------|----------|-------------------------|------------------|-----------------|
| 6 | 059 Емкости хранения и приготовления концентрата | 0009      | 01       | Прочее                  |                  |                 |
| 7 | 060 Емкости хранения и приготовления малящих     | 0010      | 01       | Прочее                  |                  |                 |

Добавить

| Загрязняющее вещество               | Код  | Единица измерения | Фактический выброс, т. | Поступило от ИВ, т. | Выбрасывается без оч... |
|-------------------------------------|------|-------------------|------------------------|---------------------|-------------------------|
| Дигидросульфид (Сероводород)        | 0333 | т                 | 0.0003630000           | 0.0003630000        |                         |
| 0-Бутилдигидрокарбонат калия (Ка... | 1710 | т                 | 0.0008097750           | 0.0008097750        |                         |

**Рисунок 150** Пример заполнения документа «Выброс ЗВ в атмосферу от стационарных источников» при выборе алгоритма расчета «Комбинированный» с опцией ввод данных очистки

При расчетах выбросов по замерам, исходными данными для расчета выбросов являются протоколы анализа промышленных выбросов, которые отражаются на вкладке «Инструментальный метод».

Вкладка «Инструментальный метод» отображается на форме и становится доступной к заполнению, если для реквизита «Алгоритм расчета» указано значение «Комбинированный».

На вкладке содержится три табличные части, в первой указывается перечень протоколов анализа промышленных выбросов, во второй - данные об источниках загрязнения атмосферы, по которым производились замеры воздуха, отраженные в протоколах. Третья табличная часть заполняется на основании первых двух загрязняющими веществами по протоколу и расчетными значениями выбросов.

Строки первой табличной части могут быть добавлены вручную посредством кнопки «Добавить», расположенной над табличной частью, заполнены протоколами входящими в период по кнопке «Заполнить по периоду» (при указании периода расчета), либо подбором протоколов по ИЗА по кнопке «Подбор из протоколов». При выборе подбора протоколов по ИЗА откроется форма подбора, в которой будут перечислены все ИЗА находящиеся в эксплуатации на дату документа или на окончание периода, если он указан, серым подсвечиваются источники, по которым отсутствуют зарегистрированные протоколы в системе.

Вторая табличная часть вкладки «Инструментальный метод» заполняется автоматически перечнем источников загрязнения атмосферы из указанных протоколов анализа промышленных выбросов в первой таблице, для этого следует нажать на кнопку «Заполнить по протоколам» (Рисунок 151). При этом часть реквизитов табличной части заполняется автоматически. Время работы ИЗА может быть заполнено вручную, либо заполняется автоматически из документов «Учет времени работы ИЗА», если такие

документы зарегистрированы в данном периоде. Документы, период которых не полностью попадает в период документа расчета, отображены не будут.

Третья табличная часть заполняется по основании проведенного расчета. Если установлен флаг в шапке документа «Ввод данных для очистки», тогда на закладке «Инструментальный метод» становится доступной кнопка «Фактический выброс включает очистку» и в табличной части по загрязняющим веществам появляются дополнительные поля. По нажатию кнопки выполняется расчет выбросов с учетом очистки, после выполнения расчета, кнопка становится не доступной. Пример заполнения вкладки «Инструментальный метод» приведен (Рисунок 151).

← → ☆ Выброс ЗВ в атмосферу от стационарных источников 00-000091 от 21.07.2019 \* ×

Основное [Время работы источников загрязнения \(факт\)](#) [Выбросы ЗВ в атмосферу от стационарных источников](#) [Еще...](#)

**Провести и закрыть** Записать Провести Движения документа Еще ?

Номер: 00-000091 Дата: 21.07.2020 3 квартал 2020 г.

Организация: ООО Нефть сервис Разрешение на выброс: Разрешение на выбр. № 45 от: 01.02.2020

Тип выброса: По разрешению Произв. площадка: Площадка 1

Алгоритм расчета: Комбинированный По периоду действия Ввод данных очистки:  Количество знаков после запятой для просмотра: 10

Сводные выбросы (9) Сводные выбросы по ИЗА **Инструментальный метод** Расчетный метод Диспетчерский учет Дополнительно

01.07.2020 - 30.09.2020

**Добавить** **Подбор протоколов** **Заполнить по периоду** Еще

| N | Протокол  |
|---|---|
| 1 | Протокол анализа промышленных выбросов 00-000016 от 03.07.2020 11:49:11 |

**Заполнить по протоколам** **Заполнить время работы ИЗА из учета** Фактический выброс включает очистку Еще

| N | ИЗА            | Номер ИЗА | Время работы ИЗА, ч |
|---|----------------|-----------|---------------------|
| 1 | Гараж          | 0001      | 6,00                |
| 2 | Аккумуляторная | 0002      | 124,00              |

| Загрязняющее вещество           | Код  | Выброс, г/с      | Фактический выброс, т. | Поступило от ИВ, т. | Выбрасывает... | Поступило на с... |
|---------------------------------|------|------------------|------------------------|---------------------|----------------|-------------------|
| Азота диоксид (Азот (IV) оксид) | 0301 | 0,00202400000000 | 0,0000437184           | 0,0000437184        |                |                   |
| Азот (II) оксид (Азота оксид)   | 0304 | 0,00032890000000 | 0,0000071042           | 0,0000071042        |                |                   |

**Рисунок 151. Пример заполнения вкладки «Инструментальный метод» документа «Выброс ЗВ в атмосферу от стационарных источников»**

Если расчет выбросов загрязняющих веществ осуществляется по данным об объеме выделяемого метана, то исходные данные для расчета отражаются в документе «Диспетчерский учет метана». Вкладка «Диспетчерский учет» отображается на форме и становится доступной к заполнению, если для реквизита «Алгоритм расчета» указано значение «Комбинированный». Для выполнения расчета необходимо заполнить документ «Диспетчерский учет метана и природного газа»

Пример заполнения документа «Диспетчерский учет метана и природного газа» приведен (Рисунок 152).

Учет объема стравливания и утечек газа 000000002 от 31.08.2017 6:12:46

Основное: Объемы выбросов метана природного газа

Провести и закрыть | Записать | Провести | Движения документа

Номер: 000000002 | Дата: 31.08.2017 6:12:46 | 3 квартал 2017 г.

Организация: ООО Нефть сервис | Производственная площадка: Площадка 1

Диспетчерские данные по источникам выделения

Объемы газа (1)

Диспетчерские данные:

| N | Технологическая операция   | Вид работы | Источник выделения | № ИВ | № ИЗА | Расходный ресурс | Плотность, кг/м3 | Выб |
|---|----------------------------|------------|--------------------|------|-------|------------------|------------------|-----|
| 1 | Обслуживание КИПиА, тыс м3 |            | Котельная          | 02   | 0003  |                  |                  |     |

Детализация по веществам

| Загрязняющее вещество | Код  | % в составе газа | Выброс, т |
|-----------------------|------|------------------|-----------|
| Метан                 | 0410 | 100,000000       | 10        |

Рисунок 152. Пример заполнения документа «Диспетчерский учет метана и природного газа»

Для учета выбросов в разрезе источников предусмотренная вкладка «Сводные выбросы по ИЗА», на которую подбираются данные выбросов, рассчитанные на других вкладках по кнопке «Заполнить по данным вкладок» (Рисунок 153).

Выброс ЗВ в атмосферу от стационарных источников 00-000039 от 30.06.2019 \*

Основное: Время работы источников загрязнения (факт) | Выбросы ЗВ в атмосферу от стационарных источников | Выбросы ЗВ в атмосферу по ИВ

Провести и закрыть | Записать | Провести | Движения документа

Номер: 00-000039 | Дата: 30.06.2019 | 2 квартал 2019 г.

Организация: ООО "Нефть сервис" | Разрешение на выброс: Разрешение на выброс в а | №: 4-1... от: 22.01.2018

Тип выброса: По разрешению | Произв. площадка: Производственная площадка

Алгоритм расчета: Комбинированный | По периоду действия | Ввод данных очистки: | Количество знаков после запятой для просмотра: 10

Сводные выбросы (44) | Сводные выбросы по ИЗА | Инструментальный метод | Расчетный метод | Диспетчерский учет | Дополнительно

Заполнить по данным вкладок

| N | Источник за... | Номер ИЗА |
|---|----------------|-----------|
| 1 | Труба вент...  | 0004      |
| 2 | Труба вент...  | 0005      |
| 3 | Труба вент...  | 0006      |

Рисунок 153. Пример заполнения вкладки «Сводные выбросы по ИЗА» документа «Выброс ЗВ в атмосферу от стационарных источников»

Результаты расчета выбросов загрязняющих веществ отражаются на вкладке «Сводные выбросы» документа «Выброс ЗВ в атмосферу от стационарных источников».

В табличной части вкладки содержится перечень фактически выброшенных в атмосферу загрязняющих веществ и данные по количеству выбросов.

Табличную часть можно заполнить, автоматически рассчитав данные выбросов по исходным данным на других дополнительных вкладках, для этого следует нажать на кнопку «Заполнить выброс по данным вкладок» (Рисунок 154).

Пример заполнения вкладки «Сводные выбросы» приведен (Рисунок 154).

← → ☆ Выброс ЗВ в атмосферу от стационарных источников 00-000039 от 30.06.2019 \*

Основное **Время работы источников загрязнения (факт)** Выбросы ЗВ в атмосферу от стационарных источников Выбросы ЗВ в атмосферу по ИВ Еще...

Провести и закрыть Записать Провести Движения документа

Номер: 00-000039 Дата: 30.06.2019 2 квартал 2019 г.

Организация: ООО "Нефть сервис" Разрешение на выброс: Разрешение на выброс в а... №: 4-1... от: 22.01.2018

Тип выброса: По разрешению Произв. площадка: Производственная площадка

Алгоритм расчета: Комбинированный По периоду действия Ввод данных очистки: Ввод данных очистки: Количество знаков после запятой для просмотра: 10

Сводные выбросы (44) Сводные выбросы по ИЗА Инструментальный метод Расчетный метод Диспетчерский учет Дополнительно

Добавить Заполнить по данным вкладки Удалить

| N | Загрязняющее вещество                           | Код  | Фактический выброс, т. | Поступило от ИВ, т. | Без очистки, т. |
|---|---|------|------------------------|---------------------|-----------------|
| 1 | диАлюминий триоксид (в пересчете на алюминий)/  | 0101 | 0,0000812500           | 0,0000812500        |                 |
| 2 | выбросовой пыли/песка (в пересчете на алюминий) | 0110 | 0,0000012500           | 0,0000012500        |                 |

**Рисунок 154. Пример заполнения вкладки «Сводные выбросы» документа «Выброс ЗВ в атмосферу от стационарных источников»**

После того, как все реквизиты документа будут заполнены, документ необходимо записать по кнопке «Записать» и далее провести по кнопке «Провести» или «Провести и закрыть».

При проведении документа формируются движения в регистрах накопления:

- «Выбросы ЗВ в атмосферу от стационарных источников»,
- «Выбросы ЗВ в атмосферу по ИЗА»,

для просмотра следует воспользоваться соответствующей командой, расположенной в верхней части формы документа (Рисунок 155).

← → ☆ Выброс ЗВ в атмосферу от стационарных источников 00-000065 ...

Основное **Время работы источников загрязнения (факт)** **Выбросы ЗВ в атмосферу от стационарных источников** Еще...

Выбросы ЗВ в атмосферу от стационарных источников

Поиск (Ctrl+F) ×

| Период             | Регистратор       | Номер строки | Организация      | Производственная п... | Загрязняюще...        | Разрешение на выброс      |
|--------------------|-------------------|--------------|------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------|
| 15.10.2018 7:19:38 | Выброс ЗВ в ат... | 1            | ООО Нефть сер... | Площадка 1            | Азот (II) оксид (A... | Разрешение на выброс в ат |
| 15.10.2018 7:19:38 | Выброс ЗВ в ат... | 2            | ООО Нефть сер... | Площадка 1            | Бенз/а/пирен (З...    | Разрешение на выброс в ат |

**Рисунок 155. Просмотр движений регистров накопления, формируемых при проведении документа «Выброс ЗВ в атмосферу от стационарных источников»**

Для возврата к основной информации документа необходимо выполнить команду «Основное» (Рисунок 156).

| N | Загрязняющее вещество         | Код  | Фактический выброс, т. | Установлено разрешением ПДВ, т. | Доступный норматив | Итого |
|---|-------------------------------|------|------------------------|---------------------------------|--------------------|-------|
| 1 | Азот (II) оксид (Азота оксид) | 0304 | 0.3391250000           | 0.9095890411                    | 0.3460429161       |       |
| 2 | Бенз/а/пирен (3,4-Бензпирен)  | 0703 | 0.2500000000           | 0.4547945205                    | -0.0452054795      |       |

Рисунок 156. Возврат в форму документа «Выброс ЗВ в атмосферу от стационарных источников» посредством команды «Основное» командной панели документа

Для случаев, когда на предприятии в одном квартале действуют 2 разрешения на выброс, разработана «Форма документа по нескольким разрешениям», открыть которую можно из формы журнала документов «Выбросы ЗВ в атмосферу от стационарных источников», нажав на кнопку «Сформировать по нескольким разрешениям» (Рисунок 157).

| Наименование | Вид         | Дата       | Номер     | Квартал        | Организация      | Произв. площадка |
|--------------|-------------|------------|-----------|----------------|------------------|------------------|
| gh           | Организация | 15.10.2018 | 00-000065 | 2018 квартал 4 | ООО Нефть сервис | Площадка 1       |
| Test         | Организация | 15.10.2018 | 00-000064 | 2018 квартал 4 | ООО Нефть сервис | Площадка 1       |

Рисунок 157. Формирование документа выбросов ЗВ в атмосферу от стационарных источников по нескольким разрешениям

В появившемся окне введите период, выберите организацию, выберите разрешение 1 и разрешение 2, установите необходимое количество знаков после запятой, выберите ответственного (Рисунок 158). В результате рассчитается общее количество дней выброса, и количество дней по каждому разрешению и без разрешения. Если разрешение 2 начинается сразу после окончания действия разрешения 1, то период без разрешения не будет отображаться в форме.

Общее количество дней выброса 365

По разрешению 1: 121

Без разрешения: 174

По разрешению 2: 70

Рисунок 158. Пример заполнения формы документа выбросов по нескольким разрешениям

На вкладке «Инструментальный метод» нажмите кнопку «Добавить» и выберите необходимые протоколы. Нажмите кнопку «Заполнить по протоколам» и заполните время работы ИЗА (ч). При этом время в столбцах «Время ИЗА по разрешению 1», «Время ИЗА без разрешения», «Время ИЗА по разрешению 2» распределится пропорционально, но, при необходимости можно ввести время в любой из столбцов. В нижней части формы программа автоматически распределит фактический выброс по периодам действия разрешений, а также периоду без разрешения (Рисунок 159).

Форма документа по нескольким разрешениям \*

Сформировать документы

Период: 01.01.2017 - 31.12.2017 4 квартал 2017 г.

Организация: ООО "Нефть сервис" Разрешение 1: Разрешение на выброс в атмосферу (по площади) N: 1-16 от: 10.01.2016

Общее количество дней выброса 365 Разрешение 2: Разрешение на выброс в атмосферу (по площади) N: 01 от: 23.10.2017

По разрешению 1: 121 Количество знаков после запятой для просмотра: 10

Без разрешения: 174 Ответственный:

По разрешению 2: 70

Инструментальный метод | Расчетный метод | Дополнительно

Добавить

Протокол

Протокол анализа промывочных выбросов 00-000006 от 15.12.2017 9:11:12

Заполнить по протоколам

| ИЗА               | Время ИЗА по разрешению N: 1-16 от 10.01.2016г., ч. | Время ИЗА без разрешения, ч. | Время ИЗА по разрешению N: 01 от 23.10.2017г., ч. | Время работы ИЗАЧ |
|-------------------|---|------------------------------|---|-------------------|
| Гаражный комплекс | 2 904,00  | 4 176,00                     | 1 680,00  | 8 760,00          |

| Загрязняющее вещество           | Код  | действия разрешения N: | Фактический выброс в период без разрешения, т. | Фактический выброс в период действия разрешения N: 01 от 23.10.2017г., т. | Итого фактический выброс, т. |
|---------------------------------|------|------------------------|--|---|------------------------------|
| Азота диоксид (Азот (IV) оксид) | 0301 | 0.04244486400000       | 0,06103641600000                               | 0,02455488000000  | 0,12803616000000             |
| Азот (II) оксид (Азота оксид)   | 0304 | 0.04244486400000       | 0,06103641600000                               | 0,02455488000000  | 0,12803616000000             |

Рисунок 159. Пример заполнения вкладки "инструментальный метод" формы документа выбросов по нескольким разрешениям

На вкладке «Расчетный метод» нажмите кнопку «Заполнить» - «Настройки заполнения». В появившемся окне установите флаг в поле «Не учитывать при заполнении ИЗА, рассчитанные по протоколам» для исключения из расчета ИЗА, выбросы по которым рассчитаны на вкладке «Инструментальный метод».



### Форма документа по нескольким разрешениям \*

Сформировать документы [Еще ?]

Период: 01.01.2017 - 31.12.2017 4 квартал 2017 г.

Организация: 000 "Нефть сервис"

Разрешение 1: Разрешение на выброс в атмосферу (по площади) №: 1-16 от: 10.01.2016

Разрешение 2: Разрешение на выброс в атмосферу (по площади) №: 01 от: 23.10.2017

Общее количество дней выброса 365

По разрешению 1: 121

Количество знаков после запятой для просмотра: 10

Без разрешения: 174

Ответственный:

По разрешению 2: 70

Инструментальный метод | **Расчетный метод** | Дополнительно

Добавить [↑ ↓] [↕] **Заполнить** [↕] Рассчитать

сточник: выделение | Пред. **Заполнить из инвентаризации** | Документы расчета по периодам | Часов работы

Настройки заполнения | на действия разрешения №: 1-16 от | В период без | В период действия разрешения №: 01 от

Рисунок 160. Проведение настроек для вкладки "расчетный метод" формы документа выбросов по нескольким разрешениям

После проведения настроек нажмите кнопку «Заполнить» - «Заполнить из инвентаризации». При этом табличная часть заполнится сведениями из инвентаризации, с учетом изменений номера ИЗА. Далее можно провести расчет одним из предложенных способов по кнопке «рассчитать» (Рисунок 161).

Форма документа по нескольким разрешениям \* (П.С.Предприятие)

Сформировать документы [Еще ?]

Период: 01.01.2017 - 31.12.2017 4 квартал 2017 г.

Организация: 000 "Нефть сервис"

Разрешение 1: Разрешение на выброс в атмосферу (по площади) №: 1-16 от: 10.01.2016

Разрешение 2: Разрешение на выброс в атмосферу (по площади) №: 01 от: 23.10.2017

Общее количество дней выброса 365

По разрешению 1: 121

Количество знаков после запятой для просмотра: 10

Без разрешения: 174

Ответственный:

По разрешению 2: 70

Инструментальный метод | **Расчетный метод** | Дополнительно

Добавить [↑ ↓] [↕] **Заполнить** [↕] **Рассчитать** [↕]

Источники: выделение | Предыдущий ИЗА | **Рассчитать по методике расчета ИВ** | Документы расчета по периодам | Часов работы

Аккумуляторная 0003 | 0004 | 01 | **Расчет по времени работы** | Заполнить пустые ячейки времени работы | разрешения №: 01 от

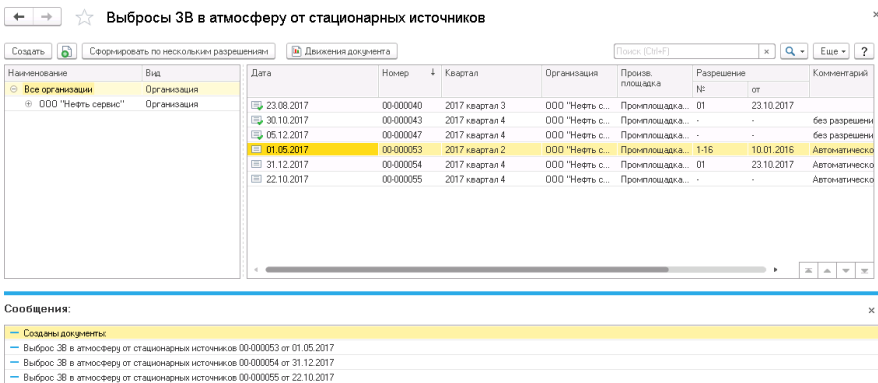
Котельная 0004 | 0004 | 02 | Рассчитать по часам работы ИВ | Рассчитать за период

Загрязняющее вещество | Код | Ед. Изм | Фактический выброс в период действия разрешения №: 1-16 от 10.01.2016г., т. | Фактический выброс в период без разрешения, т. | Фактический выброс в период действия р: 01 от 23.10.2017г., т.


Серная кислота | 0322 | т

Рисунок 161. Пример заполнения вкладки "расчетный метод" формы документа выбросов по нескольким разрешениям

После заполнения всех вкладок, нажмите кнопку «Сформировать документы». При этом автоматически сформируются непроведённые документы «Выброс ЗВ в атмосферу от стационарных источников» по разрешению 1, разрешению 2 и периоду без разрешения (Рисунок 162).



**Рисунок 162. Пример формирования новых документов «Выбросы ЗВ в атмосферу от стационарных источников»**

Далее необходимо открыть новые документы, заполнить при необходимости в них вкладку «Диспетчерский учет», после чего заполнить по данным вкладок, вкладки «Сводные выбросы по ИЗА» и «Сводные выбросы». После заполнения всех вкладок нажмите кнопку «Провести и закрыть». У проведенных документов устанавливается значок с зеленой галочкой .

#### 4.3.4. Учет выбросов загрязняющих веществ в атмосферу от передвижных источников

Для фиксации фактических выбросов загрязняющих веществ в атмосферу от передвижных источников загрязнения в Системе используется документ «Выброс ЗВ в атмосферу от передвижных источников». К передвижным источникам выброса загрязняющих веществ в атмосферу относятся автомобильный транспорт, бензопилы и все оборудование, которое не имеет постоянного местоположения, от которых поступают в атмосферный воздух загрязняющие вещества. Учет по таким источникам ведется по расходу ГСМ.

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Имя документа</b> | Выброс ЗВ в атмосферу от передвижных источников  |
| <b>Путь по меню</b>  | «Охрана атмосферного воздуха» → «Учет выбросов» → «Выбросы ЗВ в атмосферу от передвижных источников» |

Пример формы журнала документов «Выбросы ЗВ в атмосферу от передвижных источников» приведен (Рисунок 163).

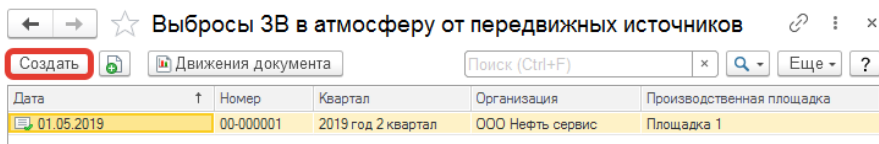


Рисунок 163. Пример формы журнала документов «Выбросы ЗВ в атмосферу от передвижных источников»

Ввод нового документа осуществляется в ручном режиме из журнала документов посредством кнопки «Создать» (Рисунок 163). При вводе документа откроется форма нового документа (Рисунок 164).

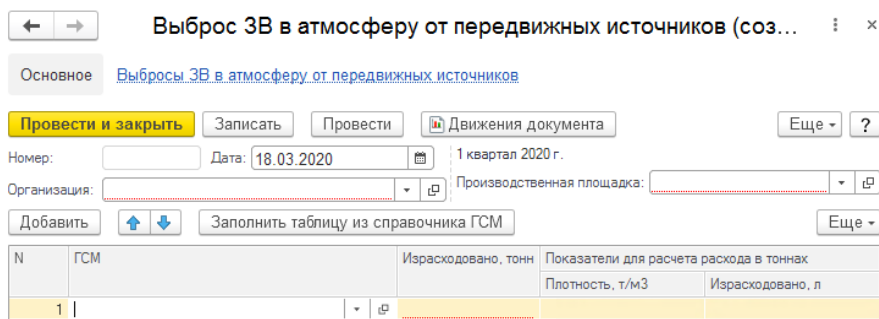


Рисунок 164. Форма нового документа «Выброс ЗВ в атмосферу от передвижных источников»

В форме нового документа необходимо заполнить основные сведения документа (Рисунок 165).

Пример заполнения основных сведений документа «Выброс ЗВ в атмосферу от передвижных источников» приведен (Рисунок 165).

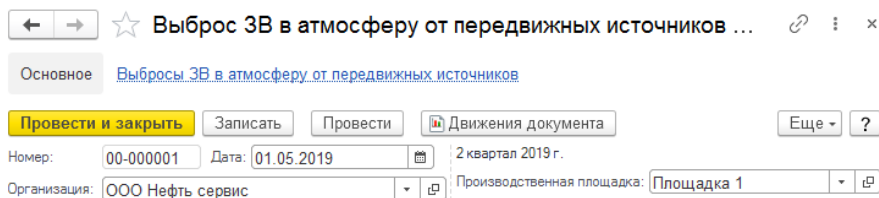


Рисунок 165. Пример заполнения основных сведений документа «Выброс ЗВ в атмосферу от передвижных источников»

В табличной части документа указывается перечень фактически выброшенных в атмосферу загрязняющих веществ от передвижных источников.

Табличную часть можно заполнить одним из следующих способов:

- Автоматически по данным справочника «ГСМ», для этого следует нажать на кнопку «Заполнить таблицу из справочника ГСМ» (Рисунок 166). При этом в табличную часть попадут все элементы справочника «ГСМ», пользователю

необходимо указать количество по каждому горюче-смазочному материалу, выброшенному в атмосферный воздух.

- Строки табличной части можно добавить вручную посредством кнопки «Добавить», расположенной над табличной частью (Рисунок 166). В строках следует заполнить реквизиты.

Пример заполнения табличной части документа приведен (Рисунок 166).

| N | ГСМ         | Израсходовано, тонн | Показатели для расчета расхода в тоннах |                  |
|---|-------------|---------------------|---|------------------|
|   |             |                     | Плотность, т/м3                         | Израсходовано, л |
| 1 | Бензин А-76 | 3,000               |   |                  |

Рисунок 166. Пример заполнения табличной части документа «Выброс ЗВ в атмосферу от передвижных источников»

После того как все реквизиты документа будут заполнены, документ необходимо записать по кнопке «Записать» и далее провести по кнопке «Провести».

При проведении документа формируются движения в регистре накопления «Выбросы ЗВ в атмосферу от передвижных источников», для их просмотра следует воспользоваться командой «Выбросы ЗВ в атмосферу от передвижных источников» (Рисунок 167).

| Период              | Регистратор       | Номер строки | Организация    | Производственная п. | ГСМ         | ОКТМО    |
|---------------------|-------------------|--------------|----------------|---------------------|-------------|----------|
| 01.05.2019 12:00:00 | Выброс ЗВ в ат... | 1            | ООО Нефть сер. | Площадка 1          | Бензин А-76 | 71000000 |

Рисунок 167. Просмотр движений регистра накопления «Выбросы ЗВ в атмосферу от передвижных источников», формируемых при проведении документа «Выброс ЗВ в атмосферу от передвижных источников»

Для возврата к основной информации документа необходимо выполнить команду «Основное» (Рисунок 167).

### 4.3.5. Учет работы пылегазоочистных установок

Для учета отработанного времени газоочистных и пылеулавливающих установок, предназначенных для охраны атмосферного воздуха от загрязнения, в Системе используется документ «Учет работы пылегазоочистных установок».

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Имя документа</b> | Учет работы пылегазоочистных установок   |
| <b>Путь по меню</b>  | «Охрана атмосферного воздуха» → «Учет выбросов» → «Учет работы пылегазоочистных установок» |

Пример формы журнала документов «Учет работы пылегазоочистных установок» приведен (Рисунок 168).

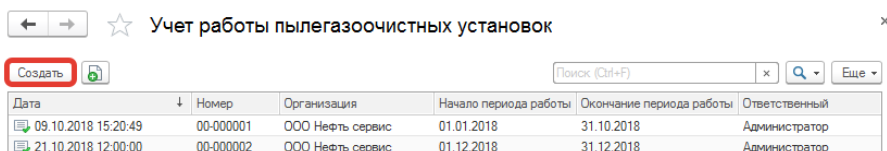


Рисунок 168. Пример формы журнала документов «Учет работы пылегазоочистных установок»

Ввод нового документа осуществляется в ручном режиме из журнала документов посредством кнопки «Создать» (Рисунок 168). При вводе документа откроется форма нового документа (Рисунок 169).

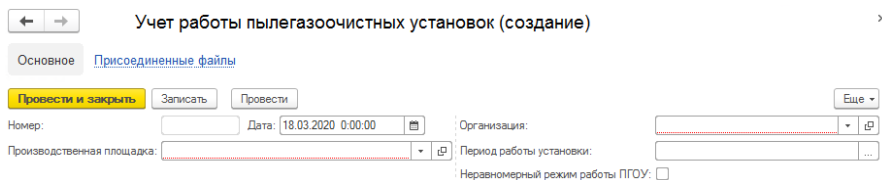


Рисунок 169. Форма нового документа «Учет работы пылегазоочистных установок»

В форме нового документа необходимо заполнить основные сведения документа.

Пример заполнения основных сведений документа «Учет работы пылегазоочистных установок» приведен (Рисунок 170).

← → ☆ Учет работы пылегазоочистных установок 00-000001 от 09.10.2018 15:20:49 ×

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать Провести Еще ▾

Номер: 00-000001 Дата: 09.10.2018 15:20:49 Организация: ООО Нефть сервис

Производственная площадка: Площадка 1 Период работы установки: 01.01.2018 - 31.10.2018

Неравномерный режим работы ПГОУ:

Добавить ↑ ↓ Еще ▾

**Рисунок 170.** Пример заполнения основных сведений документа «Учет работы пылегазоулавливающих установок»

В табличной части документа указывается перечень источников загрязнения атмосферы, оборудованных пылегазоочистными установками, а также сведения о времени работы этих установок. Строки табличной части добавляются вручную посредством кнопки «Добавить», расположенной над табличной частью (Рисунок 170). В строках следует заполнить реквизиты.

Пример заполнения табличной части документа приведен (Рисунок 171).

← → ☆ Учет работы пылегазоочистных установок 00-000001 от 09.10.2018 15:20:49 ×

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать Провести Еще ▾

Номер: 00-000001 Дата: 09.10.2018 15:20:49 Организация: ООО Нефть сервис

Производственная площадка: Площадка 1 Период работы установки: 01.01.2018 - 31.10.2018

Неравномерный режим работы ПГОУ:

Добавить ↑ ↓ Еще ▾

| N | ИЗА            | Время работы, ч/сутки |                                | Время простоя, ч/сутки           |   |
|---|----------------|-----------------------|--------------------------------|----------------------------------|---|
|   |                | ПГОУ                  | оборудование, связанное с ПГОУ | ПГОУ при работающем оборудовании | отдельных аппаратов (агрегатов) работаю |
| 1 | Аккумуляторная | 8,000                 |                                | 86,000                           |   |
| 2 | Гараж          | 67,000                |                                | 65,000                           |   |
| 3 | Автостоянка    |                       |                                |                                  |   |

**Рисунок 171.** Пример заполнения табличной части документа «Учет работы пылегазоочистных установок»

После того как все реквизиты документа будут заполнены, документ необходимо записать по кнопке «Записать» и далее провести по кнопке «Провести».

#### 4.3.6. Учет объема стравливания и утечек газа

Для учета объема стравливания и утечек газа в Системе используется документ «Учет объема стравливания и утечек газа».

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Имя документа</b> | Учет объема стравливания и утечек газа   |
| <b>Путь по меню</b>  | «Охрана атмосферного воздуха» → «Учет выбросов» → «Учет объема стравливания и утечек газа» |

Пример формы журнала документов «Учет объема стравливания и утечек газа» приведен (Рисунок 172).

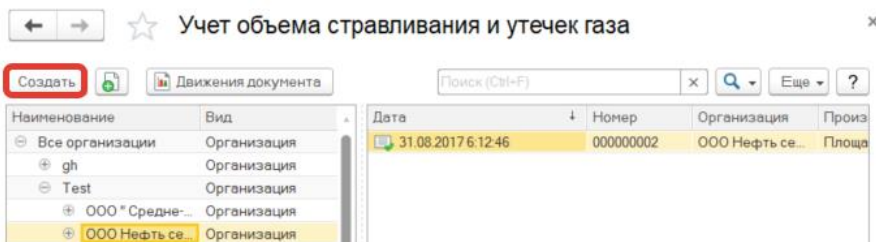


Рисунок 172. Пример формы журнала документов «Учет объема стравливания и утечек газа»

Ввод нового документа осуществляется в ручном режиме из журнала документов посредством кнопки «Создать» (Рисунок 172). При вводе документа откроется форма нового документа (Рисунок 173).

Рисунок 173. Форма нового документа «Учет объема стравливания и утечек газа»

В форме нового документа необходимо заполнить основные сведения документа.

Пример заполнения основных сведений документа «Учет объема стравливания и утечек газа» приведен (Рисунок 174).

Рисунок 174. Пример заполнения основных сведений документа «Учет объема стравливания и утечек газа»

В табличной части документа указывается перечень источников выделения, у которых установлен признак «Учет объема газа по данным ДУ», технологические операции. Строки табличной части добавляются вручную посредством кнопки «Добавить», расположенной над табличной частью (Рисунок 175). В строках следует заполнить реквизиты.

Пример заполнения табличной части документа приведен (Рисунок 175).

Рисунок 175. Пример заполнения табличной части документа «Учет объема стравливания и утечек газа»

После того как все реквизиты документа будут заполнены, документ необходимо записать по кнопке «Записать» и далее провести по кнопке «Провести».

### 4.3.7. Отчет о выполнении ПОМ (воздух)

Для учета выполнения природоохранных мероприятий по воздуху в Системе используется документ «Отчет о выполнении ПОМ (воздух)». Чтобы документ появился в системе необходимо включить функциональную опцию «Вести учет природоохранных мероприятий» (1.2.4).



**Имя документа**

Отчет о выполнении ПОМ (воздух)

**Путь по меню**

«Охрана атмосферного воздуха» → «Учет выбросов» → «Отчет о выполнении ПОМ (воздух)»

Пример формы журнала документов «Отчет о выполнении ПОМ (воздух)» приведен (Рисунок 176).

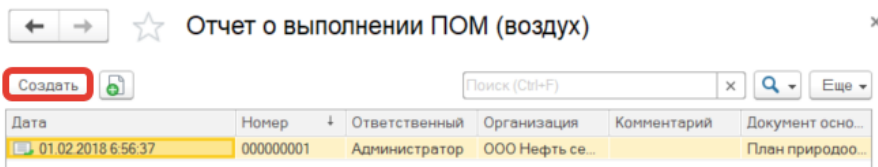


Рисунок 176. Пример формы журнала документов «Отчет о выполнении ПОМ (воздух)»

Ввод нового документа осуществляется в ручном режиме из журнала документов посредством кнопки «Создать» (Рисунок 176). При вводе документа откроется форма нового документа (Рисунок 177).

Рисунок 177. Форма нового документа «Отчет о выполнении ПОМ (воздух)»

В форме нового документа необходимо заполнить основные сведения документа.

Пример заполнения основных сведений документа «Отчет о выполнении ПОМ (воздух)» приведен (Рисунок 178).

Провести и закрыть    Записать    Провести    Еще ▾

Номер: 000000001    Дата: 01.02.2018 6:56:37    Организация: ООО Нефть сервис

Документ основание: План природоохранных мероприятий (воздух) 000000001 от 01.12.2018 12:00:00

Рисунок 178. Пример заполнения основных сведений документа «Отчет о выполнении ПОМ (воздух)»

В табличной части документа указывается перечень мероприятий объектов производства и тех оборудования. Строки табличной части добавляются вручную посредством кнопки «Добавить», расположенной над табличной частью (Рисунок 179), либо заполняются по кнопке «Заполнить по документу основанию» в строках следует заполнить реквизиты.

Пример заполнения табличной части документа приведен (Рисунок 179).

← → ☆ Отчет о выполнении ПОМ (воздух) 000000001 от 01.02.2018 6:56:37 ×

Провести и закрыть    Записать    Провести    Еще ▾

Номер: 000000001    Дата: 01.02.2018 6:56:37    Организация: ООО Нефть сервис

Документ основание: План природоохранных мероприятий (воздух) 000000001 от 01.12.2018 12:00:00

Добавить    ↑ ↓    Заполнить ▾    Еще ▾

| N                 | Наименование пром. производства и тех. о...         | Необходимость выполнения ...   | Выполнено полностью                           | I квартал  | II кварта |
|-------------------|---|--|---|------------|-----------|
| Мероприятие       | Источник финансирования                             | Статус выполнения  | Сумма затрат, тыс.руб.                        | Сумма за   |           |
| Объект реализации | Ответственный за исполнение                         |  | Дата исполнения                               | Дата исп   |           |
|                   |   |  | Исполнитель                                   | Исполни    |           |
|                   |   |  | Оценка  | Оценка     |           |
| 1                 | Котельная<br>Мероприятие без группы<br>Площадка 1   | Плановая замена, ремонт ил...<br>СобственныеСредства<br>Агеев Олег Владимирович      | <input checked="" type="checkbox"/> Выполнено | 11.11.2018 | 11,00     |
| 2                 | Котельная 2<br>Мероприятие без группы<br>Площадка 2 | Достижение целевых и плано...<br>СобственныеСредства<br>Адрашитова Рузалия Ханзаевна | <input type="checkbox"/> Выполнено            | 11.11.2018 | 22,00     |
| 3                 | Котельная 3<br>Установка вытяжки                    | Достижение целевых и плано...<br>СобственныеСредства<br>Авдеев Сергей Александрович  | <input type="checkbox"/> Выполнено            | 11.11.2018 | 33,00     |
|                   |   |  |   |            | 3,000     |

Рисунок 179. Пример заполнения табличной части документа «Отчет о выполнении ПОМ (воздух)»

После того как все реквизиты документа будут заполнены, документ необходимо записать по кнопке «Записать» и далее провести по кнопке «Провести».

#### 4.3.8. План природоохранных мероприятий (воздух)

Для учета плана природоохранных мероприятий в Системе используется документ «План природоохранных мероприятий (воздух)». Чтобы документ появился в системе необходимо включить функциональную опцию «Вести учет природоохранных мероприятий» (1.2.4).

Имя документа

План природоохранных мероприятий (воздух)

Путь по меню

«Охрана атмосферного воздуха» → «Учет выбросов» → «План природоохранных мероприятий (воздух)»

Пример формы журнала документов «План природоохранных мероприятий (воздух)» приведен (Рисунок 180).

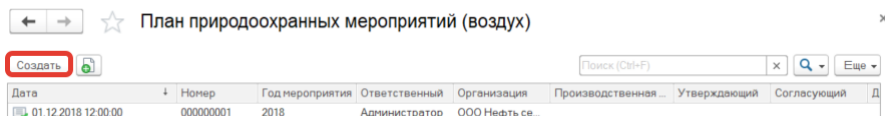


Рисунок 180. Пример формы журнала документов «План природоохранных мероприятий (воздух)»

Ввод нового документа осуществляется в ручном режиме из журнала документов посредством кнопки «Создать» (Рисунок 180). При вводе документа откроется форма нового документа (Рисунок 181).

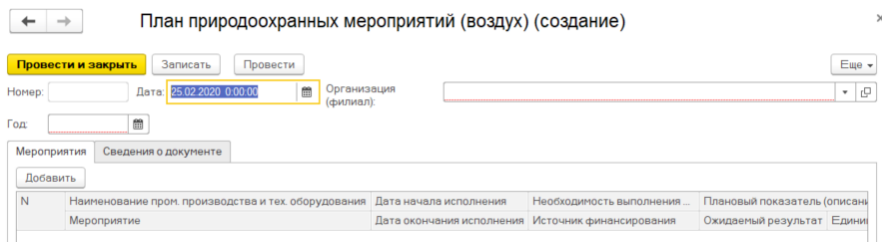


Рисунок 181. Форма нового документа «План природоохранных мероприятий (воздух)»

В форме нового документа необходимо заполнить основные сведения документа.

Пример заполнения основных сведений документа «План природоохранных мероприятий (воздух)» приведен (Рисунок 182).

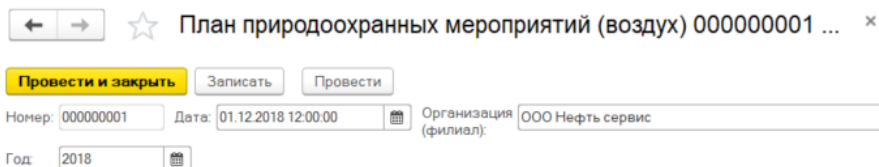


Рисунок 182. Пример заполнения основных сведений документа «План природоохранных мероприятий (воздух)»

На вкладке «Мероприятия» содержится табличная часть, в которой указывается перечень запланированных мероприятий, их дата исполнения, стоимость мероприятий.

Строки табличной части добавляются вручную, используя кнопку «Добавить», расположенную над табличной частью. В добавляемых строках следует заполнить реквизиты табличной части.

Пример заполнения вкладки «Мероприятия» приведен (Рисунок 183).

← → ☆ План природоохранных мероприятий (воздух) 000000001 от 01.12.2018 12:00:00 ✕

Провести и закрыть Записать Провести Еше ▾

Номер: 000000001 Дата: 01.12.2018 12:00:00 Организация (филиал): ООО Нефть сервис

Год: 2018

Мероприятия Сведения о документе

Добавить

| N | Наименование пром. производства и тех. оборудования | Дата начала исполнения    | Необходимость выполнения ...  | Планный показатель (оц |
|---|---|---------------------------|-------------------------------|------------------------|
|   | Мероприятие   | Дата окончания исполнения | Источник финансирования       | Ожидаемый результат    |
| 1 | Котельная   | 12.12.2017                | Плановая замена, ремонт ил... | 100                    |
|   | Мероприятие без группы                              | 31.12.2018                | СобственныеСредства           | -10,000 т              |
| 2 | Котельная 2   | 12.12.2018                | Достижение целевых и плано... | 222                    |
|   | Мероприятие без группы                              | 21.12.2018                | СобственныеСредства           | 2,000 т                |
| 3 | Котельная 3   | 01.01.2018                | Достижение целевых и плано... | 333                    |
|   | Установка вытяжки                                   | 01.01.2019                | СобственныеСредства           | 3,000 т                |

Рисунок 183. Пример заполнения вкладки «Мероприятия» документа «План природоохранных мероприятий (воздух)»

На вкладке «Сведения о документе» указываются сведения о документе.

Пример заполнения вкладки «Сведения о документе» приведен (Рисунок 184).

← → ☆ План природоохранных мероприятий (воздух) 000000001 ... ✕

Провести и закрыть Записать Провести

Номер: 000000001 Дата: 01.12.2018 12:00:00 Организация (филиал): ООО Нефть сервис

Год: 2018

Мероприятия Сведения о документе

Ответственный: Администратор

Утверждающий: Гусев Дмитрий Владимирович

Согласующий: Кардаполов Сергей Сергеевич

Дата утверждения: 01.12.2018

Рисунок 184. Пример заполнения вкладки «Сведения о документе» документа «План природоохранных мероприятий (воздух)»

После того как все реквизиты документа будут заполнены, документ необходимо записать по кнопке «Записать» и далее провести по кнопке «Провести».

## 4.4. Отчетность в области охраны атмосферного воздуха

### 4.4.1. Сводные данные первичного учета стационарных источников загрязнения/выделения

Для формирования отчета «Сводные данные первичного учета стационарных источников загрязнения/выделения» требуется перейти в соответствующий раздел системы и запустить отчет

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Имя отчета</b></p> <p><b>Путь по меню</b></p> | <p>Сводные данные первичного учета стационарных источников загрязнения/выделения<br/>«Охрана атмосферного воздуха» → «Отчеты» → «Сводные данные первичного учета стационарных источников загрязнения/выделения»</p> |
|---|---|

Пример настроечной формы отчета приведен (Рисунок 185).

← → Сводные данные первичного учета стационарных ... ×

Создать ?

Форма отчета: [dropdown menu]

Рисунок 185. Пример настроечной формы отчета

Для формирования отчета требуется выбрать форму отчета и нажать кнопку «Создать».

Далее необходимо заполнить реквизиты для формирования отчета. После заполнения информации необходимо нажать кнопку «Сформировать» (Рисунок 186).

← → ☆ Сводные данные первичного учета стационарных источников з... ×

▶ Сформировать 🖨 Печать Вид отчета: Годовая < 2018 >

Организация: ООО Нефть сервис 📄 Сотрудник: Абдрашитова Рузалия Ха 📄 ОКТМО: 73000000 📄

Рисунок 186 Пример настроечной формы отчета

Результат:

| СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ЗАГРЯЗНЯЮЩИХ ВЕЩЕСТВ ЗА 2018 год |     |  |  |             |                 |             |
|--|-----|--|--|-------------|-----------------|-------------|
|  |     | Test                                       | ООО Нефть сервис<br>(наименование филиала) |             |                 |             |
| № п/п  | Код | Наименование веществ                       | ИТОГО 1 кв.                                | ИТОГО 2 кв. | ИТОГО Полугодие | ИТОГО 3 кв. |
| <b>ВСЕГО ЗВ, в т.ч.:</b>                         |     |  | 0.0000                                     | 0.0000      | 0.0000          | 0.0000      |
| твердых ЗВ:                                      |     |  | 0.0000                                     | 0.0000      | 0.0000          | 0.0000      |
| газообразных и жидких:                           |     |  | 0.0000                                     | 0.0000      | 0.0000          | 0.0000      |
| Инженер по ООС                                   |     | ООО Нефть сервис<br>(наименование филиала) | Абдрашитова Рузалия Хамзеевна<br>(ФИО)     |             |                 |             |

Рисунок 187 Пример заполненной формы отчета

## 4.4.2. Журнал учета стационарных источников загрязнения и их характеристик

Для формирования отчета «Журнал учета стационарных источников загрязнения и их характеристик» требуется перейти в соответствующий раздел системы и запустить отчет.

**Имя отчета**

Журнал учета стационарных источников загрязнения и их характеристик

**Путь по меню**

«Охрана атмосферного воздуха» → «Отчеты» → «Журнал учета стационарных источников загрязнения и их характеристик»

Формирование отчета осуществляется в ручном режиме посредством кнопки «Создать» (Рисунок 188).

← → ★ Отчеты: Форма "Журнал учета стационарных источников загрязнения и их ..." ×

Журнал выгрузки

Еще ?

Организация: ООО Нефть сервис

Форма: Форма "Журнал учета стационарных источников загрязнения и их характеристик"

Период: Ежегодно 2018 г.

Создать Найти... Отменить поиск

Еще

Отчет ↓ Период Организация

Рисунок 188. Настройки отчета «Журнал учета стационарных источников загрязнения и их характеристик»

Откроется настроечная форма, требуется указать редакцию формы, отчетный год, организацию и источник загрязнения/выделения, по которым будет сформирован отчет. После заполнения реквизитов нажать кнопку «Создать» (Рисунок 189),

## Журнал стационарных источников загрязнения ...

Создать ?

Редакция формы: Д 10 от 01.12.2016

Отчетный год: < 2018 г. >

Организация: ООО Нефть сервис

Источник загрязнения/выдел... Котельная

ПОД-1 (Журнал учета стационарных источников выбросов и их характеристик)

Рисунок 189. Настройки отчета «Журнал учета стационарных источников загрязнения и их характеристик»

На вкладке «Настройки отчета» необходимо ввести сведения для заполнения формы (Рисунок 190).

← → Журнал стационарных источников загрязнения и их характеристик за 2018 ... ×

Записать и закрыть Закрывать Заполнить Печать

Еще ?

Отчет **Настройки отчета**

Должность проверяющего: ведущий энергетик

Дата проверки отчета: 01.03.2019

Рисунок 190. Вкладка «Настройки отчета» отчета «Журнал учета стационарных источников загрязнения и их характеристик»

Заполнение отчета осуществляется по кнопке «Заполнить».

Отчет формируется на основании данных справочника «Источники загрязнения/выделения» (описание заполнения справочника приведено в разделах 4.1.1 и 4.1.2).

По кнопке «Печать» можно сформировать печатную форму отчета, используя команду «Показать бланк». После того как все данные отчета будут заполнены, его необходимо записать по кнопке «Записать и закрыть». В результате, сформированный отчет отобразится на вкладке «Отчет» (Рисунок 191).

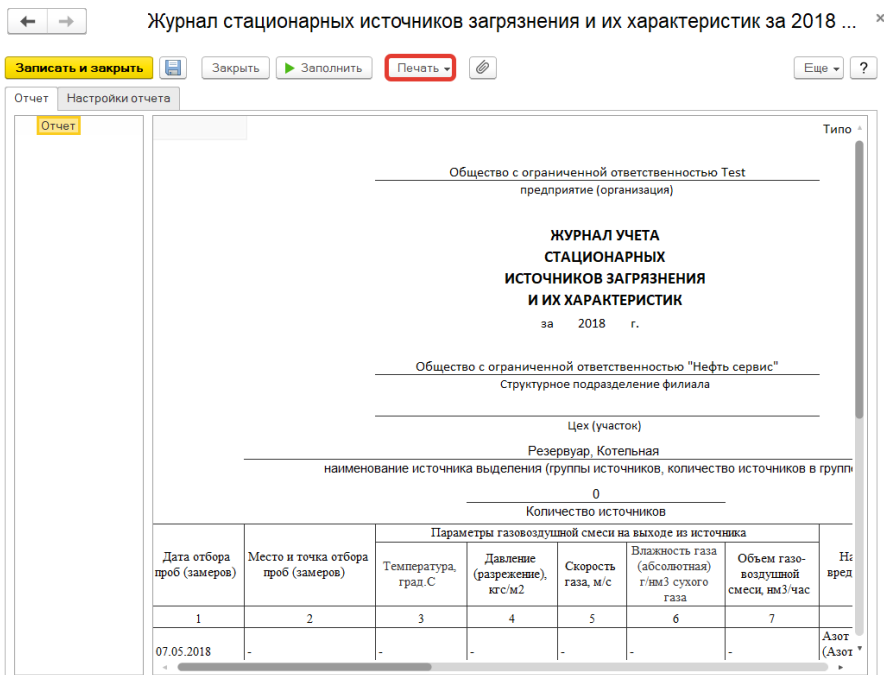


Рисунок 191. Вкладка «Отчет» отчета «Журнал учета стационарных источников загрязнения и их характеристик»

### 4.4.3. Журнал учета выбросов в атмосферу природного газа и его составляющих компонентов

Для формирования отчета «Журнал учета выбросов в атмосферу природного газа и его составляющих компонентов» требуется перейти в соответствующий раздел системы и запустить отчет.

**Имя отчета**

**Путь по меню**

Журнал учета выбросов в атмосферу природного газа и его составляющих компонентов

«Охрана водных объектов» → «Отчеты» → «Журнал учета выбросов в атмосферу природного газа и его составляющих компонентов»



Пример настроенной формы отчета приведен (Рисунок 192).

Рисунок 192. Пример настроенной формы отчета

Для формирования отчета требуется заполнить набор обязательных реквизитов, указать период формирования отчета, организацию. Далее необходимо нажать на кнопку «Сформировать».

Пример заполненной формы отчета приведен (Рисунок 193).

| Журнал учета выбросов в атмосферу природного газа и его составляющих компонентов |   |  |   |                                    |  |
|--|---|--|---|------------------------------------|--|
| Наименование газопровода   |   |  |   |                                    |  |
| Отчетный период (месяц, квартал)   |   |  |   |                                    |  |
| таблица 1  |   |  |   |                                    |  |
| Компонентный состав газа   | Плотность компонента при 20 гр. С, г/м3 | Сод. компонента, в газе% об. при 20 гр.С | Объем компонента в составе газа, м3/м3 газа | Содер. компонента в газе г/м3 газа |  |
| 1  | 2                                       | 3  | 4   | 5                                  |  |
|  |   |  |   |                                    |  |
|  |   |  |   |                                    |  |
| таблица 2  |   |  |   |                                    |  |
| Технологические операции   | Объем выброса газа, м3                  | Выброс компонента за период, т           |   |                                    |  |
| 1  | 2                                       | 3  | ...   | 11                                 |  |
| Компрессорная станция  |   |  |   |                                    |  |
|  |   |  |   |                                    |  |
|  |   |  |   |                                    |  |
| Линейная часть   |   |  |   |                                    |  |
|  |   |  |   |                                    |  |
|  |   |  |   |                                    |  |
| ГРС  |   |  |   |                                    |  |
|  |   |  |   |                                    |  |

Рисунок 193 Пример заполненной формы отчета

#### 4.4.4. Журнал учета стационарных источников выбросов в атмосферу

Для формирования отчета «Журнал учета стационарных источников выбросов в атмосферу» требуется перейти в соответствующий раздел системы и запустить отчет.

Имя отчета

Журнал учета стационарных источников выбросов в атмосферу

## Путь по меню

«Охрана водных объектов» → «Отчеты» →  
«Журнал учета стационарных источников выбросов в атмосферу»

Пример настроечной формы отчета приведен (Рисунок 194).

← → ☆ Журнал учета стационарных источников выбросов в атмосферу ×

Сформировать

Организация: ООО Нефть сервис

Период формирования: 01.01.2019 - 31.12.2019

Рисунок 194. Пример настроечной формы отчета

Для формирования отчета требуется заполнить набор обязательных реквизитов, указать период формирования отчета, организацию. Далее необходимо нажать на кнопку «Сформировать».

Пример заполненной формы отчета приведен (Рисунок 195).

Журнал учета стационарных источников выбросов в атмосферу

| № ист. выброса | Цех, участок | Наименование ист. выбросов | Наименование вредного вещества | С вещества, мг/м3 | Расход газовой д.с. меси м3/с | Мощность выброса, г/с | Время работы, час | Выброс загр. вещ-ва, т/период |
|----------------|--------------|----------------------------|--------------------------------|-------------------|-------------------------------|-----------------------|-------------------|-------------------------------|
| 1              | 2            | 3                          | 4                              | 5                 | 6                             | 7                     | 8                 | 9                             |
|                |              |                            |                                |                   |                               |                       |                   |                               |
|                |              |                            |                                |                   |                               |                       |                   |                               |
|                |              |                            |                                |                   |                               |                       |                   |                               |

Период (месяц, квартал, год)

Руководитель филиала \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Лицо, ответственное за ведение журнала \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Рисунок 195 Пример заполненной формы отчета

### 4.4.5. Журнал учета работы газоочистных и пылеулавливающих установок

Для формирования отчета «Журнал учета работы газоочистных и пылеулавливающих установок» требуется перейти в соответствующий раздел системы и запустить отчет.

**Имя отчета**

Журнал учета работы газоочистных и пылеулавливающих установок

**Путь по меню**

«Охрана атмосферного воздуха» → «Отчеты» → «Журнал учета работы газоочистных и пылеулавливающих установок»

Формирование отчета осуществляется в ручном режиме посредством кнопки «Создать» (Рисунок 196).

← → ☆ Отчеты: Форма "Журнал учета работы газоочистных и пылеулавливающих ..." ×

Журнал выгрузки [Еще ▾] [?] [?]

Организация: ООО Нефть сервис [x] [?]

Форма: "Форма "Журнал учета работы газоочистных и пылеулавливающих установок" [x] [?]

Период: Ежегодно [x] [↕] 2020 г. [↕]

**Создать** [?] [Найти...] [Отменить поиск] [Еще ▾]

| Отчет | Период | Организация |
|-------|--------|-------------|
|       |        |             |

Рисунок 196. Настройки отчета «Журнал учета работы газоочистных и пылеулавливающих установок»

Откроется настроечная форма, требуется указать отчетный год, организацию и источник загрязнения/выделения, по которым будет сформирован отчет. После заполнения реквизитов нажать кнопку «Создать» (Рисунок 197),

## Журнал учета работы газоочистных и пылеулавливающих установок

**Создать** [?]

Отчетный год: [ < ] [ 2019 г. ] [ ... ] [ > ]

Организация: ООО Нефть сервис [ ▾ ] [ ? ]

Источник загрязнения/выдел...: Котельная [ ▾ ] [ ? ]

ПОД-3 (Журнал учета работы газоочистных и пылеулавливающих установок)

Рисунок 197. Настройки отчета «Журнал учета работы газоочистных и пылеулавливающих установок»

На вкладке «Настройки отчета» необходимо ввести сведения для заполнения формы (Рисунок 198).

← → Журнал учета работы газоочистных и пылеулавливающих установок ... ×

Записать и закрыть [иконка] Открыть [иконка] Заполнить [иконка] Печать [иконка] [иконка] [иконка] Еще ?

Отчет: **Настройки отчета**

Должность проверяющего: Главный энергетик [иконка]

Должность составляющего: ведущий энергетик [иконка]

Дата проверки отчета: 01.03.2019 [иконка]

**Рисунок 198.** Вкладка «Настройки отчета» отчета «Журнал учета работы газоочистных и пылеулавливающих установок»

Заполнение отчета осуществляется по кнопке «Заполнить». По кнопке «Печать» можно сформировать печатную форму отчета, используя команду «Показать бланк». После того как все данные отчета будут заполнены, его необходимо записать по кнопке «Записать и закрыть». В результате, сформированный отчет отобразится на вкладке «Отчет» (Рисунок 199).

Типовая форма № ПОД-3

ООО Нефть сервис  
Предприятие (организация)

ЖУРНАЛ УЧЕТА РАБОТЫ ГАЗООЧИСТНЫХ И ПЫЛЕУЛАВЛИВАЮЩИХ УСТАНОВОК

2019 г.

(цех участок)

Газоочистная пылеулавливающая установка (ГПУ) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Номер источника выброса 0003

| Кол-во отработанных часов (смен) в сутки | Время простоя час/сутки | Причины |
|--|-------------------------|---------|
|  |                         |         |

**Рисунок 199.** Вкладка «Отчет» отчета «Журнал учета работы газоочистных и пылеулавливающих установок»

#### 4.4.6. Журнал учета выполнения мероприятий по охране атмосферного воздуха

Для формирования отчета «Журнал учета выполнения мероприятий по охране атмосферного воздуха» требуется перейти в соответствующий раздел системы и запустить отчет.

**Имя отчета**

Журнал учета выполнения мероприятий по охране атмосферного воздуха

**Путь по меню**

«Охрана атмосферного воздуха» → «Отчеты» → «Журнал учета выполнения мероприятий по охране атмосферного воздуха»

Формирование отчета осуществляется в ручном режиме посредством кнопки «Создать» (Рисунок 200).

← → ★ Отчеты: Журнал учета выполнения мероприятий по охране атмосферного воздуха ×

Журнал выгрузки [Еще ?]

Организация: ООО Нефть сервис [x] [ш]

Форма: Журнал учета выполнения мероприятий по охране атмосферного воздуха [x] [ш]

Период: Ежегодно [x] [ш] 2020 г. [ш]

**Создать** [ш] Найти... Отменить поиск [Еще ?]

Отчет [ш] Период [ш] Организация [ш]

Рисунок 200. Настройки отчета «Журнал учета выполнения мероприятий по охране атмосферного воздуха»

Откроется настроечная форма, требуется указать отчетный год, организацию, по которым будет сформирован отчет. После заполнения реквизитов нажать кнопку «Создать» (Рисунок 201).

## Журнал стационарных источников загрязнения и их характеристик

**Создать** [?]

Отчетный год: < 2019 г. > [?]

Организация: ООО Нефть сервис [ш]

Рисунок 201. Настройки отчета «Журнал учета выполнения мероприятий по охране атмосферного воздуха»

На вкладке «Настройки отчета» необходимо ввести сведения для заполнения формы (Рисунок 202).

← → Журнал стационарных источников загрязнения и их характеристик за 2019... ×

**Записать и закрыть** [ш] [ш] [ш] **Заполнить** [ш] [ш] [ш] [Еще ?]

Отчет: Настройки отчета

Должность составителя: ведущий энергетик [ш]

Должность проверяющего: Главный энергетик [ш]

Дата проверки отчета: 01.03.2019 [ш]

Рисунок 202. Вкладка «Настройки отчета» отчета «Журнал учета выполнения мероприятий по охране атмосферного воздуха»

Заполнение отчета осуществляется по кнопке «Заполнить». По кнопке «Печать» можно сформировать печатную форму отчета, используя команду «Показать бланк».

После того как все данные отчета будут заполнены, его необходимо записать по кнопке «Записать и закрыть». В результате, сформированный отчет отобразится на вкладке «Отчет» (Рисунок 203).

Типовая форма № ПОД-2

| ООО Нефть сервис<br>предприятие (организация)                           |                          |                                       |  |                         |   |                       |    |     |
|---|--------------------------|---------------------------------------|--|-------------------------|---|-----------------------|----|-----|
| <b>ЖУРНАЛ УЧЕТА<br/>ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ<br/>ПО ОХРАНЕ ВОЗДУХА</b>    |                          |                                       |  |                         |   |                       |    |     |
| за 2019 г.  |                          |                                       |  |                         |   |                       |    |     |
| Структурное подразделение филиала                                       |                          |                                       |  |                         |   |                       |    |     |
| Наименование промышленного производства и технологического оборудования | Наименование предприятия | Срок выполнения (августа) мероприятия | Планируемый объем затрат (по сметной стоимости) на проведение мероприятия, тыс. руб. | Источник финансирования | Объем фактически выполненных работ (по сметной стоимости) |                       |    |     |
|   |                          |                                       |  |                         | Освоено по состоянию на 01.01.2019г.                      | по кварталам текущего |    |     |
|   |                          |                                       |  |                         |   | I                     | II | III |
| 1   | 2                        | 3                                     | 4  | 5                       | 6   | 7                     | 8  | 9   |
| , Мероприятие без группы  | ООО Нефть сервис         |                                       | 0  | Собственные Средства    | 33  | 0                     | 0  |     |
| , Установка вытяжки   | ООО Нефть сервис         |                                       | 0  | Собственные Средства    | 33  | 0                     | 0  |     |

Рисунок 203. Вкладка «Отчет» отчета «Журнал учета выполнения мероприятий по охране атмосферного воздуха»

#### 4.4.7. Нормативы выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух

Для формирования отчета «Нормативы выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух» требуется перейти в соответствующий раздел системы и запустить отчет.

Имя отчета

Нормативы выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух

Путь по меню

«Охрана водных объектов» → «Отчеты» → «Нормативы выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух»

Пример настроенной формы отчета приведен (Рисунок 204).

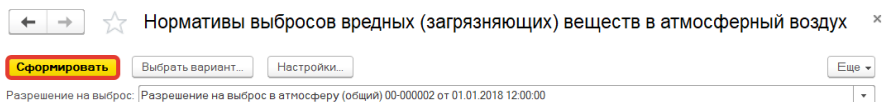


Рисунок 204. Пример настроечной формы отчета

Для формирования отчета требуется заполнить Разрешение на выброс (общий). Далее необходимо нажать на кнопку «Сформировать».

Пример заполненной формы отчета приведен (Рисунок 205).

| Нормативы выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух по конкретным источникам и веществам   |                                       |        |                    |                   |
|---|---------------------------------------|--------|--------------------|-------------------|
| Предприятие АО<br>(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) |                                       |        |                    |                   |
| Разрешение: №1237 от 01.01.2018 (Роспотребнадзор)   |                                       |        |                    |                   |
| Пром.площадки: ПП6; ПП5   |                                       |        |                    |                   |
| № п/п   | Пр-во, цех, участок                   | № ист. | Нормативы выбросов |                   |
|   |                                       |        | 2 018 год          |                   |
|   |                                       |        | т/с                | т/г               |
| 1   | 2                                     | 3      | 4                  | 5                 |
| 1   | Азота диоксид (Азот (IV) оксид), 0301 |        | 1,00000000         | 1,00000000        |
|   | Организованные источники:             |        | 1,00000000         | 1,00000000        |
| 1   | газовая резка (ПП5)                   | 0006   | 1,00000000         | 1,00000000        |
| 2   | Азот (II) оксид (Азота оксид), 0304   |        | 0,00000100         | 0,54136986        |
|   | Организованные источники:             |        | 0,00000100         | 0,54136986        |
| 1   | ДЭС (ПП6)                             | 0009   | 0,00000100         | 0,54136986        |
| 3   | Углерод (Сажа), 0328                  |        | 1,00000000         | 1,00000000        |
|   | Неорганизованные источники:           |        | 1,00000000         | 1,00000000        |
| 1   | Гараж (ПП6)                           | 6001   | 1,00000000         | 1,00000000        |
|   | <b>Итого:</b>                         |        |                    | <b>2,54136986</b> |
|   | Итого по:                             |        |                    | 1,00000000        |
|   | Итого по: Газообразные и жидкие       |        |                    | 1,54136986        |

Рисунок 205 Пример заполненной формы отчета

#### 4.4.8. Нормативы выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух по отдельной производственной территории

Для формирования отчета «Нормативы выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух по отдельной производственной территории» требуется перейти в соответствующий раздел системы и запустить отчет.

Имя отчета

Нормативы выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух по отдельной производственной территории

Путь по меню

«Охрана водных объектов» → «Отчеты» → «Нормативы выбросов вредных (загрязняющих)

веществ в атмосферный воздух по отдельной производственной территории»

Пример настроечной формы отчета приведен (Рисунок 206).

← → ☆ Нормативы выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух ... ×

**Сформировать** | Выбрать вариант... | Настройки... | Еще ▾

Список разрешений:  Разрешение на выброс в атмосферу (по площадкам) 00-000000000011 от 01.01.2018 12:00:01 ...

Рисунок 206. Пример настроечной формы отчета

Для формирования отчета требуется заполнить Разрешение на выброс (по площадкам). Далее необходимо нажать на кнопку «Сформировать».

Пример заполненной формы отчета приведен (Рисунок 207).

← → ☆ Нормативы выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух ... ×

**Сформировать** | Выбрать вариант... | Настройки... | Еще ▾

Список разрешений:  Разрешение на выброс в атмосферу (по площадкам) 00-000000000011 от 01.01.2018 12:00:01 ...

| Загрязняющее вещество, Код, Класс опасности  | 2 018 |       |     | 2 019 |       |     | 2 020 |       |     | 2 021 |       |     | 2 02 |       |     |
|--|-------|-------|-----|-------|-------|-----|-------|-------|-----|-------|-------|-----|------|-------|-----|
|  | г/с   | т/год | ПДВ | г/с   | т/год | ПДВ | г/с   | т/год | ПДВ | г/с   | т/год | ПДВ | г/с  | т/год | ПДВ |
| Загрязняющее вещество.Суммы веществ.Родитель |       |       |     |       |       |     |       |       |     |       |       |     |      |       |     |
| Азота диоксид (Азот (IV) оксид), 0301, 3     | 1     | 1     | 1   | 1     | 1     | 1   | 1     | 1     | 1   | 1     | 1     | 1   | 1    | 1     | 1   |
| Итого  | 1     | 1     | 1   | 1     | 1     | 1   | 1     | 1     | 1   | 1     | 1     | 1   | 1    | 1     | 1   |
| Газообразные и жидкие                        | 1     | 1     | 1   | 1     | 1     | 1   | 1     | 1     | 1   | 1     | 1     | 1   | 1    | 1     | 1   |

Рисунок 207 Пример заполненной формы отчета

#### 4.4.9. Объем расхода газа в разрезе технологических операций

Для формирования отчета «Объем расхода газа в разрезе технологических операций» требуется перейти в соответствующий раздел системы и запустить отчет.

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>Имя отчета</b>   | Объем расхода газа в разрезе технологических операций   |
| <b>Путь по меню</b> | «Охрана водных объектов» → «Отчеты» → «Объем расхода газа в разрезе технологических операций» |

Пример настроечной формы отчета приведен (Рисунок 208).



Рисунок 208. Пример настроечной формы отчета

Для формирования отчета требуется заполнить набор обязательных реквизитов, указать период формирования отчета, организацию. Далее необходимо нажать на кнопку «Сформировать».

Пример заполненной формы отчета приведен (Рисунок 209).

|                          |                 |           |
|--------------------------|-----------------|-----------|
| Технологическая операция | Выброс, тыс. м3 | Выброс, т |
|--------------------------|-----------------|-----------|

Рисунок 209 Пример заполненной формы отчета

#### 4.4.10. Результат инструментального контроля выбросов загрязняющих веществ в дымовых газах

Для формирования отчета «Результат инструментального контроля выбросов загрязняющих веществ в дымовых газах» требуется перейти в соответствующий раздел системы и запустить отчет.

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Имя отчета</b>   | Результат инструментального контроля выбросов загрязняющих веществ в дымовых газах   |
| <b>Путь по меню</b> | «Охрана водных объектов» → «Отчеты» → «Результат инструментального контроля выбросов загрязняющих веществ в дымовых газах» |

Пример настроечной формы отчета приведен (Рисунок 210).



## Результаты инструментального контроля ...

**Сформировать**

Организация: ООО Нефть сервис

Период: 01.01.2018 - 27.06.2018

Рисунок 210. Пример настроечной формы отчета

Для формирования отчета требуется заполнить набор обязательных реквизитов, указать период формирования отчета, организацию. Далее необходимо нажать на кнопку «Сформировать».

Пример заполненной формы отчета приведен (Рисунок 211).

| КС                   | Тип ГПА, ЭСН, оборудования           | Номер ГПА, ЭСН | Дата проведения контроля | Расход газовоздушной смеси (дым, газов), нмЗ/с | Содержание кислорода в дымовых газах, % | Концентрация загрязняющих веществ в дымовых газах, мг/мЗ |     |    |     | Выброс загрязняющих веществ, мг/с |
|----------------------|--------------------------------------|----------------|--------------------------|--|---|--|-----|----|-----|-----------------------------------|
|                      |                                      |                |                          |  |   | NO   | NO2 | CO | CH4 |                                   |
| Площадка 1           | Автомобили                           | 0008           | 21.08.2018               | 1  |   |  |     |    |     |                                   |
| Площадка 1           | Гараж                                | 0006           | 05.02.2018               | 1  |   | 1  | 1   |    |     | 0,05                              |
| Площадка 1           | Аккумуляторная                       | 0002           | 05.02.2018               | 1  |   |  | 1   |    |     |                                   |
| ИТЦ ООО нефть сервис | Труба (Электропаяльник)              | 0012           | 14.06.2018               |  |   |  |     |    |     |                                   |
| ИТЦ ООО нефть сервис | Труба (Электропаяльник)              | 0003           | 14.06.2018               |  |   |  |     |    |     |                                   |
| ИТЦ ООО нефть сервис | Труба (Электроды)                    | 0004           | 14.06.2018               |  |   |  |     |    |     |                                   |
| ИТЦ ООО нефть сервис | Труба (металлообработывающие станки) | 0005           | 14.06.2018               |  |   |  |     |    |     |                                   |
| ИТЦ ООО нефть сервис | Газовая резка                        | 0006           | 14.06.2018               |  |   |  | 1   |    |     |                                   |
| ИТЦ ООО нефть сервис | Аттестация баллонов                  | 0007           | 14.06.2018               |  |   | 1  |     |    | 1   |                                   |
| ИТЦ ООО нефть сервис | Неорганизованный источник            | 6004           | 14.06.2018               |  |   |  |     |    |     |                                   |

Руководитель лаборатории \_\_\_\_\_ ООО Нефть сервис  
Инженер (ответственный) по ООС \_\_\_\_\_ ООО Нефть сервис

Рисунок 211 Пример заполненной формы отчета

### 4.4.11. Фактические выбросы загрязняющих веществ

Для формирования отчета «Фактические выбросы загрязняющих веществ» требуется перейти в соответствующий раздел системы и запустить отчет.

Имя отчета

Фактические выбросы загрязняющих веществ

Путь по меню

«Охрана водных объектов» → «Отчеты» → «Фактические выбросы загрязняющих веществ»

Пример настроечной формы отчета приведен (Рисунок 212).

Рисунок 212. Пример настроечной формы отчета

Для формирования отчета требуется заполнить набор обязательных реквизитов, указать период формирования отчета, организацию. Далее необходимо нажать на кнопку «Сформировать».

Пример заполненной формы отчета приведен (Рисунок 213).

| Фактические выбросы загрязняющих веществ (с привязкой к и                                 |                                     |                           |                   |
|---|-------------------------------------|---------------------------|-------------------|
| Параметры: Период: 01.01.2019 - 31.12.2019<br>Отбор: Организация Равно "ООО Нефть сервис" |                                     |                           |                   |
| Производственная площадка   | Источник загрязнения                | Выброс веществ на 2019 г. |                   |
|   |                                     | t/год                     | r/c. Нароботка, ч |
| ИТЦ ООО нефть сервис  | Аттестация баллонов                 | 0,332535344               |                   |
| ИТЦ ООО нефть сервис  | Газовая резка                       | 0,201158401               |                   |
| ИТЦ ООО нефть сервис  | Неорганизованный источник           | 0,007474315               |                   |
| ИТЦ ООО нефть сервис  | Труба (металлообработывающие стани) | 0,039433888               |                   |
| ИТЦ ООО нефть сервис  | Труба (Электроды)                   | 0,001936014               |                   |
| ИТЦ ООО нефть сервис  | Труба (Электропаяльник)             | 0,664383628               |                   |
| ИТЦ ООО нефть сервис  | Труба (Электропаяльник)             | 0,000006677               |                   |
| Площадка 1  | Аккумуляторная                      | 0,703011822               |                   |
| Площадка 1  | Гараж                               | 0,226583039               |                   |
| Площадка 1  | Котельная                           | 3,641396480               |                   |
| Итого   |                                     | 5,817921608               |                   |

Рисунок 213 Пример заполненной формы отчета

#### 4.4.12. Использование газа на собственные нужды (по актам)

Для формирования отчета «Использование газа на собственные нужды (по актам)» требуется перейти в соответствующий раздел системы и запустить отчет.

**Имя отчета**

Использование газа на собственные нужды (по актам)

**Путь по меню**

«Охрана водных объектов» → «Отчеты» → «Использование газа на собственные нужды (по актам)»

Пример настроечной формы отчета приведен (Рисунок 214).

← → ☆ Использование газа на собственные нужды (по актам) ×

**Сформировать** На печать ▾ Еще ▾

Период: 01.01.2019 - 31.12.2019 ... Технологическая операция: ▾

Рисунок 214. Пример настроечной формы отчета

Для формирования отчета требуется заполнить набор обязательных реквизитов, указать период формирования отчета, технологическую операцию. Далее необходимо нажать на кнопку «Сформировать».

Пример заполненной формы отчета приведен (Рисунок 215).

| Использование газа на собственные нужды(по актам) |             |                          |                         |                  |                    |                    |
|---|-------------|--------------------------|-------------------------|------------------|--------------------|--------------------|
| за 01.01.2019 - 31.12.2019                        |             |                          |                         |                  |                    |                    |
| гпп   | Цех/Участок | Технологическая операция | Номер источника выброса | Источник выброса | Источник выделения | Объем газа, тыс м3 |
| Итого, тыс м3                                     |             |                          |                         |                  |                    |                    |

Рисунок 215 Пример заполненной формы отчета

#### 4.4.13. Отчет по мониторингу выбросов загрязняющих веществ в воздухе

Для формирования отчета «Отчет по мониторингу выбросов загрязняющих веществ в воздухе» требуется перейти в соответствующий раздел системы и запустить отчет.

**Имя отчета**

**Путь по меню**

Отчет по мониторингу выбросов загрязняющих веществ в воздухе

«Охрана водных объектов» → «Отчеты» → «Отчет по мониторингу выбросов загрязняющих веществ в воздухе»

Пример настроечной формы отчета приведен (Рисунок 216).

← → ☆ Отчет по мониторингу выбросов загрязняющих веществ в воздухе ×

**Сформировать** Выбрать вариант... Настройки... На печать ▾ Еще ▾ Количество знаков после запятой: 6

Период отчета:  Этот год ... Цех/Участок:  ▾

Организация:  ООО Нефть сервис ▾ Источник загрязнения:  ▾

Производственная площадка:  Площадка 1 ▾ Загрязняющее вещество:  ▾

Рисунок 216. Пример настроечной формы отчета

Для формирования отчета требуется заполнить набор обязательных реквизитов. Далее необходимо нажать на кнопку «Сформировать».

Пример заполненной формы отчета приведен (Рисунок 217).

| Отчет по мониторингу выбросов загрязняющих веществ в воздух |  |
|---|--|
| Параметры:  | Период отчета: 01.01.2020 - 31.12.2020   |
| Отбор:  | Организация Равно "ООО Нефть сервис" И<br>Производственная площадка Равно "Площадка 1" |
| Номер ИЗА   | Источник   |
| Итого   |  |

Рисунок 217 Пример заполненной формы отчета

#### 4.4.14. Выбросы загрязняющих веществ в воздух по площадкам

Для формирования отчета «Выбросы загрязняющих веществ в воздух по площадкам» требуется перейти в соответствующий раздел системы и запустить отчет.

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Имя отчета</b>   | Выбросы загрязняющих веществ в воздух по площадкам   |
| <b>Путь по меню</b> | «Охрана водных объектов» → «Отчеты» → «Выбросы загрязняющих веществ в воздух по площадкам» |

Пример настроечной формы отчета приведен (Рисунок 218).

← →
☆ **Выброс загрязняющих веществ в воздух по площадке** ×

**Сформировать**
Выбрать вариант...
Настройки...
На печать ▾
Еще ▾

Период: < 2020 > Кол-во зн. после запятой: 6

Учитывать коэффициент трансформации азота: Нет ▾ Производственная площадка:  Площадка 1 ▾

Организация:  ООО Нефть сервис ▾

Рисунок 218. Пример настроечной формы отчета

Для формирования отчета требуется заполнить набор обязательных реквизитов. Далее необходимо нажать на кнопку «Сформировать».

Пример заполненной формы отчета приведен (Рисунок 219).

| Выброс загрязняющих веществ по воздуху по площадке<br>за период 01.01.2019 - 31.12.2019 |                                |          |           |                |              |          |           |                |                |
|---|--------------------------------|----------|-----------|----------------|--------------|----------|-----------|----------------|----------------|
| Площадка 1  |                                |          |           |                |              |          |           |                |                |
| Загрязняющие вещества   |                                |          | Квартал 1 |                |              |          | Квартал 2 |                |                |
| Код   | Наименование вещества          | Ед. изм. | Факт      | В пределах ПДВ | Сверх лимита | ПДВ      | Факт      | В пределах ПДВ | ПДВ            |
| Оксиды азота (в перерасчете на NO2)   |                                |          | 1.339125  | 1.277162       | 0.061963     | 1.277162 | 0.389017  | 0.389017       | 2.554325       |
| 0304  | Азот (II) оксид (Азота оксид)  | т        | 1.339125  | 1.277162       | 0.061963     | 1.277162 | 0.389017  | 0.389017       | 2.554325       |
| Прочие газообразные и жидкие  |                                |          | 0.250000  | 0.250000       |              | 0.772933 | 0.286780  | 0.286780       | 1.545867       |
| 0322  | Серная кислота                 | т        | 0.250000  | 0.250000       |              | 0.772933 | 0.286780  | 0.286780       | 1.545867       |
| Твердые   |                                |          | 0.250000  | 0.250000       |              | 0.772607 | 0.036780  | 0.036780       | 0.772607       |
| 0703  | Бенза[а]пирен (3,4-Бензапирен) | т        | 0.250000  | 0.250000       |              | 0.772607 | 0.036780  | 0.036780       | 0.772607       |
| Углеводороды (без летучих органических соединений)                                      |                                |          |           |                |              |          | 0.286780  | 0.286780       | 271.622.045205 |
| 0410  | Метан                          | т        |           |                |              |          | 0.286780  | 0.286780       | 271.622.045205 |
| Углеводороды с ЛОС  |                                |          | 1.000000  | 0.000033       | 0.999967     | 0.000033 |           |                |                |
| 2732  | Керосин                        | т        | 1.000000  | 0.000033       | 0.999967     | 0.000033 |           |                |                |
| Итого   |                                |          | 2.839125  | 1.777195       | 1.061930     | 2.822735 | 0.999357  | 0.999357       | 271.626.918004 |

Рисунок 219 Пример заполненной формы отчета

#### 4.4.15. Выбросы по группам источников загрязнения

Для формирования отчета «Выбросы по группам источников загрязнения» требуется перейти в соответствующий раздел системы и запустить отчет.

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>Имя отчета</b>   | Выбросы по группам источников загрязнения   |
| <b>Путь по меню</b> | «Охрана водных объектов» → «Отчеты» → «Выбросы по группам источников загрязнения» |

Пример настроечной формы отчета приведен (Рисунок 220).

← →
☆ Выбросы по группам источников загрязнения
×

Сформировать
Выбрать вариант...
Настройки...
Еще ▾

Период:  Прошлый год ... Вид источника выделения:  Факельная/Установка/ПоСжиганию/ПНГ ▾

Организация:  ООО Нефть сервис ▾

Рисунок 220. Пример настроечной формы отчета

Для формирования отчета требуется заполнить набор обязательных реквизитов. Далее необходимо нажать на кнопку «Сформировать».

Пример заполненной формы отчета приведен (Рисунок 221).

| Параметры: Период: 01.01.2019 - 31.12.2019<br>Отбор: Организация Равно "ООО Нефть сервис" И<br>Вид источника выделения Равно "ФакельнаяУстановкаПоСжиганиюПНГ" |                         |                   |                      |                        |                |                                |
|--|-------------------------|-------------------|----------------------|------------------------|----------------|--------------------------------|
| <b>Выбросы по группам источников загрязнения за период 01.01.2019 - 31.12.2019</b>   |                         |                   |                      |                        |                |                                |
| Организация  |                         |                   |                      |                        |                |                                |
| Вид источника выделения  |                         |                   |                      |                        |                |                                |
| № п/п  | Вид источника выделения | Источни выделения | Источник загрязнения | Номер источник выброса | Входные данные | Итого Фактический выброс, тонн |
| 1  |                         |                   |                      |                        |                |                                |
| Итого  |                         |                   |                      |                        |                |                                |

Рисунок 221 Пример заполненной формы отчета

#### 4.4.16. Мониторинг выбросов загрязняющих веществ в атмосферу по организации

Для формирования отчета «Мониторинг выбросов загрязняющих веществ в атмосферу по организации» требуется перейти в соответствующий раздел системы и запустить отчет.

**Имя отчета**

**Путь по меню**

Мониторинг выбросов загрязняющих веществ в атмосферу по организации

«Охрана водных объектов» → «Отчеты» → «Мониторинг выбросов загрязняющих веществ в атмосферу по организации»

Пример настроечной формы отчета приведен (Рисунок 222).

← → ☆ Соблюдение нормативов выбросов ЗВ в атмосферу

Организация:  Период:  -

Сформировать
[Дополнительные параметры](#)

- Выбросы по разрешению с превышением норматива
- Выбросы по разрешению без превышения норматива
- Выбросы без разрешения
- Нулевой выброс по разрешению

Рисунок 222. Пример настроечной формы отчета

Для формирования отчета требуется заполнить набор обязательных реквизитов. Далее необходимо нажать на кнопку «Сформировать».

Пример заполненной формы отчета приведен (Рисунок 223).

## Соблюдение нормативов выбросов загрязняющих веществ в атмосферу

Организация: ООО Нефть сервис

Период: 01.01.2017 - 31.12.2017

Для получения детальной информации необходимо дважды  
кликнуть на строке или ячейке таблицы

| Филиал           | ЗВ 0301, т | ЗВ 0410, т |
|------------------|------------|------------|
| ООО Нефть сервис | 22,10 %    | 4 884,61 % |

Легенда:






-  - в пределах норматива
-  - превышение норматива в филиале
-  - превышение совокупного норматива по организации
-  - превышение разового выброса
-  - превышение общего норматива по организации и разового выброса

Рисунок 223 Пример заполненной формы отчета



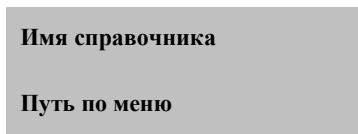
## 5. ОХРАНА ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ

### 5.1. Инвентаризация.

Для учета поступления загрязняющих веществ в окружающую среду (как правило, в водные объекты), предприятия должны провести инвентаризацию источников сброса с последующей разработкой плана по снижению негативного воздействия и установления нормативов допустимых сбросов (НДС).

#### 5.1.1. Регистрация данных инвентаризации водных объектов

Информация по всем водным объектам содержится в справочнике «Водные объекты».



Водные объекты

«Охрана водных объектов» → «Инвентаризация» → «Водные объекты»

Пример формы справочника «Водные объекты» приведен (Рисунок 224).

| Наименование                            | Код      | Код водного объекта     | Код ВХУ      | Код местоположения                            |
|---|----------|-------------------------|--------------|---|
| Водохозяйственные участки               |          |                         |              |   |
| Амурский бассейновый округ              | 20       | 18030600711117300000306 | 18.03.06.007 | правобережная пойма р. Алдана, в 10 км ни...  |
| Амур (российская часть бассейна)        | 20.03    | 18030600711117300000313 | 18.03.06.007 | протекает р. Килбик                           |
| Амгунь                                  | 20.03.08 | 18030600711117300000320 | 18.03.06.007 | берет начало р. Аллах-Юнь                     |
| Амур между впадением Бури и Ус...       | 20.03.06 | 18030600711117300000337 | 18.03.06.007 | протекает р. Атыркаан                         |
| Амур от впадения Усури до устья         | 20.03.09 | 18030600711117300000344 | 18.03.06.007 | р. Атыркаан                                   |
| Амур от слияния Шилки и Аргуня д...     | 20.03.03 | 18030600711117300000351 | 18.03.06.007 | протекает р. Ырчак                            |
| Аргунь (российская часть бассейна)      | 20.03.02 | 18030600711117300000368 | 18.03.06.007 | р. Аллах-Юнь                                  |
| Буряя                                   | 20.03.05 | 18030600711117300000375 | 18.03.06.007 | междуречье руч. Гусиний - р. Тунгусская       |
| Зея                                     | 20.03.04 | 18030600711117300000382 | 18.03.06.007 | междуречье Аллах-Юнь - руч. Окогагало         |
| река Шилка (российская часть бас...     | 20.03.01 | 18030600711117300000399 | 18.03.06.007 | протекает р. Дебрелнит                        |
| Усури (российская часть бассейна)       | 20.03.07 | 18030600711117300000405 | 18.03.06.007 | междуречье Анча - Чалбык                      |
| Бассейны рек о. Сахалин                 | 20.05    | 18030600711117300000412 | 18.03.06.007 | левобережная пойма р. Алдана, в 658 км от ... |
| Бассейны рек Охотского моря от хр. С... | 20.01    | 18030600711117300000429 | 18.03.06.007 | междуречье Нахаразаны - Алдан                 |
| Бассейны рек Японского моря             | 20.04    | 18030600711117300000436 | 18.03.06.007 | междуречье Алдан - Сугжу                      |
|   |          | 18030600711117300000443 | 18.03.06.007 | протекает р. без названия №4382               |

Рисунок 224. Пример формы справочника «Водные объекты»

Ввод нового элемента справочника осуществляется в ручном режиме из формы справочника посредством кнопки «Создать» (Рисунок 224). При вводе нового элемента откроется форма нового элемента справочника (Рисунок 225).

## Водный объект (создание)

**Записать и закрыть** **Записать** Еще ?

Код:  Наименование:  Код водного объекта:

**Общее** Адрес Точки контроля

Тип объекта по данным ГВР:  Классификация:

Водоохранная зона, м.:  Водосборная площадь, кв.км.:

Водохозяйственный участок:

Код водохозяйственного участка:  Бассейновый округ:

Код местоположения:

Код по гидрологической изученности:  Номер тома по гидрологической изученности:  Выпуск по гидрологической изученности:

Рисунок 225. Форма нового элемента справочника «Водные объекты»

В форме нового элемента справочника необходимо заполнить реквизиты справочника. Пример заполнения формы элемента справочника «Водные объекты» приведен (Рисунок 226).

## Кенгюс-Юрэх (Водный объект)

**Записать и закрыть** **Записать** Еще ?

Код:  Наименование:  Код водного объекта:

**Общее** Адрес Точки контроля

Тип объекта по данным ГВР:  Классификация:

Водоохранная зона, м.:  Водосборная площадь, кв.км.:  Длина водотока, км.:

Водохозяйственный участок:

Код водохозяйственного участка:  Бассейновый округ:

Код местоположения:

Код по гидрологической изученности:  Номер тома по гидрологической изученности:  Выпуск по гидрологической изученности:

**Характеристики реки**

Расстояние от устья реки до места впадения, м.:  Ширина реки, м.:

Рисунок 226. Пример заполнения формы элемента справочника «Водные объекты»

После того как все реквизиты элемента справочника будут заполнены, элемент необходимо записать по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть».

## 5.1.2. Регистрация сведений о марках приборов учета использования воды

Сведения о марках приборов учета использования воды хранятся в справочнике «Марки приборов учета использования воды»

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Имя справочника</b> | Марки приборов учета использования воды   |
| <b>Путь по меню</b>    | «Охрана водных объектов» → «Инвентаризация» → «Марки приборов учета использования воды» |

Пример формы справочника «Марки приборов учета использования воды» приведен

← → ☆ Марки приборов учета использования воды ×

Создать Поиск (Ctrl+F) × Еще ▾ ?

| Наименование         | Код       | ↓ |
|----------------------|-----------|---|
| WPN-K-80 # 8001049   | 000000001 |   |
| WPN-NK-N#08271206    | 000000002 |   |
| WPN-NK Зав. № 050089 | 000000003 |   |

Рисунок 227).

← → ☆ Марки приборов учета использования воды ×

Создать Поиск (Ctrl+F) × Еще ▾ ?

| Наименование         | Код       | ↓ |
|----------------------|-----------|---|
| WPN-K-80 # 8001049   | 000000001 |   |
| WPN-NK-N#08271206    | 000000002 |   |
| WPN-NK Зав. № 050089 | 000000003 |   |

Рисунок 227. Пример формы справочника «Марки приборов учета использования воды»

Ввод нового элемента справочника осуществляется в ручном режиме из формы справочника посредством кнопки «Создать»

← → ☆ Марки приборов учета использования воды ×

Создать Поиск (Ctrl+F) × Еще ▾ ?

| Наименование         | Код       | ↓ |
|----------------------|-----------|---|
| WPN-K-80 # 8001049   | 000000001 |   |
| WPN-NK-N#08271206    | 000000002 |   |
| WPN-NK Зав. № 050089 | 000000003 |   |

Рисунок 227). При вводе нового элемента откроется форма нового элемента справочника (Рисунок 228).

Марки приборов учета использования воды (создание)

Код:  Наименование:

Рисунок 228. Форма нового элемента справочника «Приборы учета использования воды»

В форме нового элемента справочника необходимо заполнить реквизиты справочника. Пример заполнения формы элемента справочника «Марки приборов учета использования воды» приведен (Рисунок 229).

ВСХН-50 зав. № 13542984 (Марки приборов учета использования воды)

Код:  Наименование:

Рисунок 229. Пример заполнения формы элемента справочника «Марки приборов учета использования воды»

После того как все реквизиты элемента справочника будут заполнены, элемент необходимо записать по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть».

### 5.1.3. Регистрация сведений о периодичности проверок приборов

Сведения о периодичности проверок приборов воды хранятся в справочнике «Периодичности проверок».

|                 |  |
|-----------------|--|
| Имя справочника | Периодичность проверок   |
| Путь по меню    | «Охрана водных объектов» → «Инвентаризация» → «Периодичности проверок» |

Пример формы справочника «Периодичности проверок» приведен (Рисунок 230).

← → ☆ Периодичности проверок ×

Поиск (Ctrl+F) ×   

| Наименование   | Код       | Количество месяцев |
|----------------|-----------|--------------------|
| 6 лет          | 000000001 |                    |
| раз в пол года | 000000002 |                    |

**Рисунок 230. Пример формы справочника «Периодичности проверок»**

Ввод нового элемента справочника осуществляется в ручном режиме из формы справочника посредством кнопки «Создать» (Рисунок 230). При вводе нового элемента откроется форма нового элемента справочника (Рисунок 231).

Периодичности проверок (создание)

Наименование: 
 Количество месяцев до следующей проверки:

**Рисунок 231. Форма нового элемента справочника «Периодичности проверок»**

В форме нового элемента справочника необходимо заполнить реквизиты справочника. Пример заполнения формы элемента справочника «Периодичности проверок» приведен (Рисунок 232).

6 лет (Периодичности проверок)

Наименование: 
 Количество месяцев до следующей проверки:

**Рисунок 232. Пример заполнения формы элемента справочника «Периодичности проверок»**

После того как все реквизиты элемента справочника будут заполнены, элемент необходимо записать по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть».

#### 5.1.4. Регистрация сведений о приборах учета использования воды

Сведения о приборах учета использования воды хранятся в справочнике «Приборы учета использования воды»

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Имя справочника</b> | Приборы учета использования воды   |
| <b>Путь по меню</b>    | «Охрана водных объектов» → «Инвентаризация» → «Приборы учета использования воды» |

Пример формы справочника «Приборы учета использования воды» приведен (Рисунок 233).

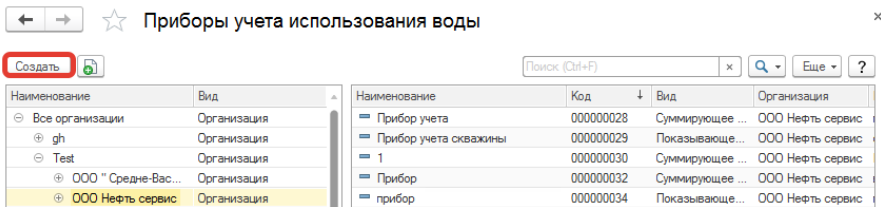


Рисунок 233. Пример формы справочника «Приборы учета использования воды»

Ввод нового элемента справочника осуществляется в ручном режиме из формы справочника посредством кнопки «Создать» (

Рисунок 233). При вводе нового элемента откроется форма нового элемента справочника (Рисунок 234).

### Прибор учета использования воды (создание)

Основное [Присоединенные файлы](#)

**Записать и закрыть**  Еще ?

Код:  Наименование:

Место применения:  Организация:

Вид:  Марка:  Серийный номер:

Журнал учета:  Основной:  Установлен:

Погрешность:  %

[Поверки прибора учета](#)

Организация, проводившая поверку:  Номер свидетельства о поверке:

Дата поверки:  Периодичность поверки:  Дата следующей поверки:

Рисунок 234. Форма нового элемента справочника «Приборы учета использования воды»

В форме нового элемента справочника необходимо заполнить реквизиты справочника. Выполняется ввод данных о марке прибора, месте применения и сведения о поверки прибора. Пример заполнения формы элемента справочника «Приборы учета использования воды» приведен (Рисунок 235).

## Прибор учета (Прибор учета использования воды)

Основное [Присоединенные файлы](#)

**Записать и закрыть** **Записать** Еще ▾ ?

Код:  Наименование:

Место применения:  Организация:

Вид:  Марка:  Серийный номер:

Журнал учета:  Основной:  Установлен:

Погрешность:  %

[Поверки прибора учета](#)

Организация, проводившая поверку:  Номер свидетельства о поверке:

Дата поверки:  Периодичность поверки:  Дата следующей поверки:

Рисунок 235. Пример заполнения формы элемента справочника «Приборы учета использования воды»

После того как все реквизиты элемента справочника будут заполнены, элемент необходимо записать по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть».

### 5.1.5. Регистрация данных инвентаризации выпусков

Сведения о выпусках в воду, используемых предприятием, содержатся в справочнике «Выпуски»

|                 |   |
|-----------------|---|
| Имя справочника | Выпуски   |
| Путь по меню    | «Охрана водных объектов» → «Инвентаризация» → «Выпуски» |

Пример формы справочника «Выпуски» приведен (Рисунок 236).

← → ☆ Выпуски ×

**Создать**   Еще ▾ ?

| Наименование       | Вид        | Наименование      | Код       | Организация      | Производственная пл... |
|--------------------|------------|-------------------|-----------|------------------|------------------------|
| gh                 | Организ... | Выпуск            | 000000005 | ООО Нефть сервис | Площадка 1             |
| Test               | Организ... | выпуск площадки 1 | 000000008 | ООО Нефть сервис | Площадка 1             |
| ООО "Средне-Вас... | Организ... | выпуск площадки 2 | 000000009 | ООО Нефть сервис | Площадка 2             |
| ООО Нефть сервис   | Организ... | выпуск площадки 1 | 000000011 | ООО Нефть сервис | Площадка 1             |

Рисунок 236. Пример формы справочника «Выпуски»

Ввод нового элемента справочника осуществляется в ручном режиме из формы справочника посредством кнопки «Создать» (Рисунок 236). При вводе нового элемента справочника откроется форма нового элемента (Рисунок 237).

## Выпуск (создание)

Основное [Приборы учета использования воды](#) [Скважины](#) [Еще...](#)

**Записать и закрыть** Записать Показать на карте Создать гео объект Еще ?

Код:  Наименование:  Номер для декларации НВОС:

Организация:  ▼ 🔗

Производственная площадка:  ▼ 🔗

Код типа приемника:  ▼ 🔗

Приемник вод:  ▼ 🔗

Водохозяйственный участок:  ▼ 🔗

Расстояние от устья, км:  🔗 ?

Приборы учета Категории качества воды Точки контроля Характеристика выпуска Адрес

**Создать** 🔍 Поиск (Ctrl+F) × 🔍 Еще ▼

| Прибор учета | ↑ | Серийный номер | Основной | Дата следующей поверки |
|--------------|---|----------------|----------|------------------------|
|--------------|---|----------------|----------|------------------------|

Рисунок 237. Форма нового элемента справочника «Выпуски»

В форме нового элемента справочника необходимо заполнить реквизиты справочника. Пример заполнения реквизитов шапки справочника «Выпуски» приведен (Рисунок 238).

## Выпуск (Выпуск) \*

Основное [Приборы учета использования воды](#) [Скважины](#) [Еще...](#)

**Записать и закрыть** Записать Показать на карте Создать гео объект Еще ?

Код:  Наименование:  Номер для декларации НВОС:

Организация:  ▼ 🔗

Производственная площадка:  ▼ 🔗

Код типа приемника:  ▼ 🔗

Приемник вод:  ▼ 🔗

Водохозяйственный участок:  ▼ 🔗

Расстояние от устья, км:  🔗 ?

Рисунок 238. Пример заполнения реквизитов шапки справочника «Выпуски»

В соответствии с Приказом Минприроды № 3 от 09.01.2017 справочнике «Выпуски» реализован функционал, позволяющий настроить и определить коэффициент пересчета ставки платы по взвешенным веществам (Кп) в Разделе 2 графа 13 отчета «Декларация о плате за НВОС». Пример заполнения вкладки «Характеристики выпуска» справочника «Выпуски» приведен (Рисунок 239).



| Приборы учета   | Категории качества воды | Точки контроля   | Характеристика выпуска | Адрес |
|---|-------------------------|--|------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> Собственность сторонней организации  |                         |  |                        |       |
| Подразделение:  |                         | Подразделение  |                        |       |
| <b>Координаты местонахождения</b>   |                         |  |                        |       |
| Северной широты: * * . "  |                         | Восточной долготы: * * . "   |                        |       |
| Диаметр выпускного отверстия, м:  |                         | 0,600  |                        |       |
| Расстояние от места выпуска до берега, м:   |                         | 170,000  |                        |       |
| Расстояние выпускного отверстия до поверхности водного объекта, м:  |                         | 1,700  |                        |       |
| <b>Сведения для постановки на учет объекта НВОС</b>   |                         |  |                        |       |
| Состояние эксплуатации:   |                         | Действующий  |                        |       |
| Категория рыбохозяйственного значения:  |                         | Высшая категория   |                        |       |
| Водный объект в черте населенных мест:  |                         | <input checked="" type="checkbox"/> Водный объект питьевого и хозяйственно-бытового назначения: <input type="checkbox"/> |                        |       |
| Бассейн реки:   |                         | Бассейн Азовского моря   |                        |       |
| <b>Заполнение формы №2-ТП (водхоз)</b>  |                         |  |                        |       |
| Отведение в подземный горизонт / передача контрагенту / не является водным объектом: <input type="checkbox"/> ? |                         |  |                        |       |
| <b>Идентификация экологических аспектов</b>   |                         |  |                        |       |
| Номер функциональной зоны:  |                         |  |                        |       |

Рисунок 239. Пример заполнения реквизитов вкладки «Характеристика выпуска» справочника «Выпуски»

Коэффициент определяется в зависимости от выбранных настроек в справочнике «Выпуски» по следующим формулам:

$$\text{Формула 1: } K_p = 1 / (C_f + 0,25);$$

$$\text{Формула 2: } K_p = 1 / (C_f + 0,75),$$

где:

$K_p$  - коэффициент пересчета ставки платы по взвешенным веществам;

$C_f$  - фоновая концентрация взвешенных веществ, которая берется из документа «Разрешение на сброс в водные объекты» с вкладки «Нормативы по выпускам» столбец «Фоновая концентрация взвешенных веществ, мг/дм<sup>3</sup>» (Рисунок 240).

← → ☆ **Разрешение на сброс в водные объекты 00-000015 от 31.05.2019 7:33:55**

Основное [Присоединенные файлы](#) [Разрешенные к сбросу в водные объекты загрязняющие вещества](#) [Ранее выданные документы](#)

Провести и закрыть Записать Провести Движения документа

Номер: 00-000015 Дата: 31.05.2019

Организация: ООО Нефть сервис Производственная площадка: Площадка 1

Периодичность: Год  Отображать ВСС

Решение: Право водоотведения 00-000004 от 03.10.2018

Нормативы по выпускам Сведения о документе

Добавить ↑ ↓

| N | Выпуск            | Коды действия разрешения | Приемник вод | Фоновая концентрация взвешенных веществ, мг/дм3 | Утвержд |
|---|-------------------|--------------------------|--------------|---|---------|
| 1 | выпуск площадки 1 | 020                      | Рикорда      | 2.000000000                                     |         |

**Рисунок 240. Документ «Разрешение на сброс в водные объекты»**

Если в справочнике «Выпуски» на вкладке «Характеристика выпуска» в поле «Категория рыбохозяйственного значения» выбрано значение «Высшая категория», «Первая категория» или установлен признак «Водный объект питьевого и хозяйственно-бытового назначения», то коэффициент рассчитывается по Формуле 1.

Если в справочнике «Выпуски» на вкладке «Характеристика выпуска» в поле «Категория рыбохозяйственного значения» выбрано значение «Вторая категория» или установлен признак «Водный объект в черте населенных мест» (за исключением использования для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения), то коэффициент рассчитывается по Формуле 2.

В случае, если для сброса взвешенных веществ не был установлен НДС, а также при сбросе иных загрязняющих веществ соответствующим строкам в графе 13 указывается значение, равное 1.

На вкладке «Категории качества воды» в табличной части содержатся сведения о категории качества воды и сведения об очистных сооружениях, вид очистки и мощность сооружений очистки сточных вод информативные поля, которые заполняются в справочнике «очистные сооружения».

Строки табличной части можно добавить вручную, используя кнопку «Добавить», расположенную над табличной частью (Рисунок 241). В добавляемых строках следует заполнить реквизиты табличной части.

Пример заполнения вкладки «Категории качества воды» приведен (Рисунок 241).

## Выпуск (Выпуск) \*

Основное [Приборы учета использования воды](#) [Скважины](#) [Еще...](#)

**Записать и закрыть** Записать Показать на карте Создать гео объект Еще ?

Код: 000000005 Наименование: Выпуск Номер для декларации НВОС: 323

Организация: ООО Нефть сервис

Производственная площадка: Площадка 1

Код типа приемника: Накопитель

Приемник вод: ВАСЮГАН

Водохозяйственный участок: Васюган

Расстояние от устья, км: 10,000 ?

Приборы учета **Категории качества воды** Точки контроля Характеристика выпуска Адрес

**Добавить** ↑ ↓ Еще

| N | Категория качества             | Очистное сооружение | Вид очистки            | Мощность очистных сооружений, тыс.м3/сут |
|---|--------------------------------|---------------------|------------------------|--|
| 1 | В прочих системах водопрове... | очистное            | Биологическая очист... | 324.00000                                |

Рисунок 241. Пример заполнения вкладки «Категории качества воды» справочника «Выпуски»

На вкладке «Приборы учета» в табличной части содержится информация о приборах учета воды, установленных на выпуске в воду.

Строки табличной части можно добавить вручную, используя кнопку «Создать», расположенную над табличной частью (Рисунок 242). В добавляемых строках следует заполнить реквизиты табличной части.

## Выпуск (Выпуск) \*

Основное [Приборы учета использования воды](#) [Скважины](#) [Еще...](#)

**Записать и закрыть** Записать Показать на карте Создать гео объект Еще ?

Код: 000000005 Наименование: Выпуск Номер для декларации НВОС: 323

Организация: ООО Нефть сервис

Производственная площадка: Площадка 1

Код типа приемника: Накопитель

Приемник вод: ВАСЮГАН

Водохозяйственный участок: Васюган

Расстояние от устья, км: 10,000 ?

**Приборы учета** Категории качества воды Точки контроля Характеристика выпуска Адрес

**Создать** ? Поиск (Ctrl+F) × Q Еще

| Прибор учета | ↑ | Серийный номер | Основной | Дата следующей поверки |
|--------------|---|----------------|----------|------------------------|
| Прибор учета |   | 456            |          | 12.06.2013             |

Рисунок 242. Пример вкладки «Приборы учета» справочника «Выпуски»

После того как все реквизиты элемента справочника будут заполнены, элемент необходимо записать по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть».

## 5.1.6. Регистрация сведений о сооружениях очистки

Сведения о сооружениях очистки, виде очистки и мощности очистных сооружений хранятся в справочнике «Очистные сооружения»

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Имя справочника</b> | Очистные сооружения   |
| <b>Путь по меню</b>    | «Охрана водных объектов» → «Инвентаризация» → «Очистные сооружения» |

Пример формы справочника «Очистные сооружения» приведен (Рисунок 243).

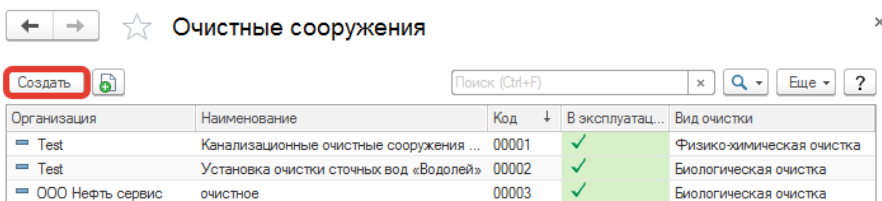


Рисунок 243. Пример формы справочника «Очистные сооружения»

Ввод нового элемента справочника осуществляется в ручном режиме из формы справочника посредством кнопки «Создать» (Рисунок 243). При вводе нового элемента откроется форма нового элемента справочника (Рисунок 244).

### Очистные сооружения (создание)

Основное [Проверки очистных сооружений](#) [Мероприятия по контролю эффективности](#) [Сведения об эксплуатации](#)

**Записать и закрыть**  Еще ?

Код:  Наименование:

Организация:

Вид очистки:  Мощность очистных сооружений, тыс.м3/сут:

Собственность сторонней организации ? Степень очистки, %:

Сведения о вводе в эксплуатацию

Состояние: **Очистное сооружение не эксплуатировалось** ?

Комментарий:

Эффективность очистки

Еще ?

| N | ЗВ/контролируемые показатели | Содержание | Единица измерения | Эффективность, % |
|---|------------------------------|------------|-------------------|------------------|
|---|------------------------------|------------|-------------------|------------------|

Рисунок 244. Форма нового элемента справочника «Очистные сооружения»

В форме нового элемента справочника необходимо заполнить реквизиты справочника. Выполняется ввод данных о виде очистки, мощности очистных сооружений. Пример заполнения формы элемента справочника «Очистные сооружения» приведен (Рисунок 245).

## очистное (Очистные сооружения)

Основное [Проверки очистных сооружений](#) [Мероприятия по контролю эффективности](#) [Сведения об эксплуатации](#)

**Записать и закрыть**  Еще ▾ ?

Код: 00003 Наименование: очистное

Организация: ООО Нефть сервис

Вид очистки: Биологическая очистка Мощность очистных сооружений, тыс.м3/сут: 324.00000

Собственность сторонней организации ? Степень очистки, %: 24,00

Сведения о вводе в эксплуатацию

Состояние: Эксплуатируется с 01.01.2017 г. ?

Комментарий:

Эффективность очистки Стадии очистки

**Добавить**   Еще ▾

| N | ЗВ/контролируемые показатели          | Содержание     | Единица измерения | Эффективность, % |
|---|---------------------------------------|----------------|-------------------|------------------|
| 1 | Азот аммонийный (Ион аммония - коз... | 1.000000000000 | мг/дм3            | 70,00            |

Рисунок 245. Пример заполнения формы элемента справочника «Очистные сооружения»

После того как все реквизиты элемента справочника будут заполнены, элемент необходимо записать по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть».

### 5.1.7. Ввод данных о скважинах

**Имя справочника**

**Путь по меню**

Скважины

«Охрана водных объектов» → «Инвентаризация» → «Скважины»

Пример формы справочника «Скважины» приведен (Рисунок 246).

← → ☆ Скважины ×

**Создать**

Поиск (Ctrl+F)

| Код       | № по паспорту | Наименование | Водогоризонт                          | Водозабор           | Вид скважины     |
|-----------|---------------|--------------|---------------------------------------|---------------------|------------------|
| 000000001 | 1Л            | скважина 1Л  | Подземный палеогеновый водоносный ... | Водозабор ПСН "Луг" | Эксплуатационная |
| 000000002 | 2Л            | скважина 2Л  | Подземный палеогеновый водоносный ... | Водозабор ПСН "Луг" | Эксплуатационная |
| 000000003 | 1ВС           | скважина 1ВС | Подземный палеогеновый водоносный ... | Водозабор           | Эксплуатационная |

Рисунок 246. Пример формы справочника «Скважины»

Ввод нового элемента справочника осуществляется в ручном режиме из формы справочника посредством кнопки «Создать» (Рисунок 246). При вводе нового элемента справочника откроется форма нового элемента (Рисунок 247).

**Скважина (создание)**

Основное [Приборы учета использования воды](#)

**Записать и закрыть**  Еще ▾

Код:  Наименование:  Номер по паспорту:

Водогоризонт:

Водозабор / Водовыпуск:

Основные характеристики | **Характеристики глубин** | Оборудование КИП | Точки контроля

Вид скважины:  Состояние скважины:

Дата начала эксплуатации:  Дата окончания эксплуатации:  Дата проведения проверки тех состояния:

Возраст водогоризонта в интервале установки фильтра:  Интервал установки фильтра, м:

Тип насоса и глубина установки, м:

Абсолютная отметка устья, м:  Высота патрубка:  Герметизация пристыкового пространства:

Пьезометр:  Манометр:  Краник для отбора проб:

Назначение водоносного горизонта скважины:

**Координаты местонахождения**

Северной широты:  Восточной долготы:

**Рисунок 247. Форма нового элемента справочника «Скважины»**

В форме нового элемента справочника необходимо заполнить реквизиты справочника.

Пример заполнения реквизитов шапки и вкладки «Основные характеристики» справочника «Скважины» приведен (Рисунок 248).

**Скважина (создание) \***

Основное [Приборы учета использования воды](#)

**Записать и закрыть**  Еще ▾

Код:  Наименование:  Номер по паспорту:

Водогоризонт:

Водозабор:

Основные характеристики | **Характеристики глубин** | Оборудование КИП

Вид скважины:  Состояние скважины:

Дата начала эксплуатации:  Дата окончания эксплуатации:  Дата проведения проверки тех состояния:

Возраст водогоризонта в интервале установки фильтра:  Интервал установки фильтра, м:

Тип насоса и глубина установки, м:

Абсолютная отметка устья, м:  Герметизация пристыкового пространства:

Пьезометр:  Манометр:  Краник для отбора проб:

**Координаты местонахождения**

Северной широты:  Восточной долготы:

**Рисунок 248. Пример заполнения формы нового элемента справочника «Скважины» и вкладки «Основные характеристики»**

На вкладке «Характеристики глубин» в табличной части содержится информация о глубине залегания кровли, глубине статического и динамического уровня. Пример заполнения вкладки «Характеристики глубин» приведен (Рисунок 249).

**Скважина №1 (Скважина) \***

Основное [Приборы учета использования воды](#)

**Записать и закрыть**

Код: 000000001 Наименование: **Скважина №1** Номер по паспорту: 787

Водогоризонт: Водогоризонт №1

Водозабор: Водозабор №1

Основные характеристики | **Характеристики глубин** | Оборудование КИП

Глубина:  
от, м:  до, м:

Глубина при периодической ревизии:  
м:

Глубина залегания кровли:  
от, м:  до, м:

Глубина статического уровня:  
от, м:  до, м:

Глубина динамического уровня:  
от, м:  до, м:

Рисунок 249. Пример заполнения вкладки «Характеристики глубин»

На вкладке «Оборудование КИП» в табличной части содержится информация о приборах учета, и сроке поверки. Если прибор учета на скважине не установлен, то вкладка не заполняется.

Строки табличной части можно добавить вручную, используя кнопку «Создать», расположенную над табличной частью (Рисунок 250). В добавляемых строках следует заполнить реквизиты табличной части. Пример заполнения вкладки «Оборудование КИП» приведен (Рисунок 250).

### скважина 1Л (Скважина)

Основное [Приборы учета использования воды](#) [Присоединенные файлы](#)

**Записать и закрыть**

Код: 000000001 Наименование: скважина 1Л Номер по паспорту: 1Л

Водогоризонт: Подземный палеогеновый водоносный горизонт

Водозабор / Водовыпуск: Водозабор ПСН "Глу"

Основные характеристики | Характеристики глубин | **Оборудование КИП** | Точки контроля

**Создать**

| Прибор учета       | Серийный номер | Основной | Дата следующей поверки |
|--------------------|----------------|----------|------------------------|
| WRH-K-80 # 8001049 |                | ✓        | 11.11.2019             |

Рисунок 250. Пример заполнения вкладки «Оборудование КИП» справочника «Скважины»

После того как все реквизиты элемента справочника будут заполнены, элемент необходимо записать по кнопке «Записать».

## 5.1.8. Регистрация данных инвентаризации пунктов забора/получения воды.

Инвентаризация пунктов забора / получения воды проводится для восстановления или уточнения их технических характеристик, требующихся для оценки возможности дальнейшей эксплуатации, необходимости и степени сложности ремонта или реконструкции, необходимости ликвидации.

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Имя справочника</b> | Пункты забора получения воды   |
| <b>Путь по меню</b>    | «Охрана водных объектов» → «Инвентаризация» → «Пункты забора/получения воды» |

Пример формы справочника «Пункты забора/получения воды» приведен (Рисунок 251).

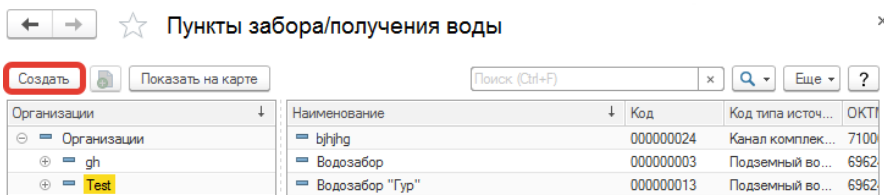


Рисунок 251. Пример формы справочника «Пункты забора/получения воды»

Ввод нового элемента справочника осуществляется в ручном режиме из формы справочника посредством кнопки «Создать» (Рисунок 252). При вводе нового элемента справочника откроется форма нового элемента (Рисунок 252).



Пункт забора/получения воды (создание) \* (1С:Предприятие)

Пункт забора/получения воды (создание) \*

Основное Приборы учета использования воды Скважины

**Записать и закрыть** Записать Еще ?

Код:  Наименование: Водозабор №1  Является объектом строительства

Организация: ООО "Нефть Сервис"  Производственная площадка (основная): Пром площадка

ОКТМО: 01610000

Код типа источника: Река

Источник вод: Адасб-Яха

Водохозяйственный участок: реки бассейна Карского моря от северо-восточной границы бассейна реки Таз до границы бассейна Енисейсй

Расстояние от устья, км: 200,000  ?

Приборы учета Точки контроля Характеристики Адрес Документы, регламентирующие качество воды

Показать приборы учета, установленные на скважине:

Создать  Поиск (Ctrl+F)     Еще

| Наименование | Серийный номер | Основной | Дата следующей поверки |
|--------------|----------------|----------|------------------------|
|              |                |          |                        |

Рисунок 252. Форма нового элемента справочника «Пункт забора/получения воды»

В форме нового элемента справочника необходимо заполнить реквизиты справочника. Если Пункт забора/получения воды является объектом строительства установить соответствующий флаг.

Пример заполнения реквизитов шапки и вкладки «Характеристики» справочника «Пункт забора/получения воды» приведен (Рисунок 253).

Пункт забора/получения воды (создание) \* (1С:Предприятие)

Пункт забора/получения воды (создание) \*

Основное [Приборы учета использования воды](#) [Скважины](#)

**Записать и закрыть** Записать Еще ?

Код:  Наименование: Водозабор №1  Является объектом строительства

Организация: ООО "Нефть Сервис" Производственная площадка (основная): Пром площадка

ОКТМО: 01610000

Код типа источника: Река

Источник вод: Ададэ-Яха

Водохозяйственный участок: реки бассейна Карского моря от северо-восточной границы бассейна реки Таз до границы бассейна Енисейского за

Расстояние от устья, км: 200,000

Приборы учета Точки контроля Характеристики Адрес Документы, регламентирующие качество воды

Подразделение:

ОКАТО:

Категория качества воды: **Забранная из природных водных объектов (кроме морей)**

Дата введения в эксплуатацию: . .  Эксплуатируется в настоящее время:

Проектная производительность, тыс. м3/сут.: 0,000

Собственность сторонней организации ?

Координаты местонахождения

Северной широты: " . " Восточной долготы: " . "

Рисунок 253. Пример заполнения реквизитов шапки и вкладки «Характеристики» справочника «Пункт забора/получения воды»

Поле «Подразделение» заполняется в случае необходимости вывода информации о подразделении, к которому относится водозабор в печатной форме журнала.

Признак «Собственность сторонней организации» заполняется в случае, если указанный водозабор не относится к организации, которая ведет учет в системе.

На вкладке «Приборы учета» в табличной части содержится информация о приборах учета воды, установленных в пункте забора/получения воды.

Пример заполнения вкладки «Приборы учета» приведен (Рисунок 254). Если на водозаборе приборы учета не установлены, то закладка остается незаполненной.

Если на водозаборе есть скважины и на скважинах в рамках системы отражены установленные приборы учета, тогда по установленному признаку «Показать приборы учета, установленные на скважине» в табличной части «Приборы учета» отразятся приборы учета, установленные на скважинах.

Водозабор №1 (Пункт забора/получения воды) (ИС:Предприятие)

Основные | Приборы учета использования воды | Скважины

**Записать и закрыть** | Записать | Еще | ?

Организация: ООО "Неть Сервис" | Производственная площадка (основная): Пром площадка

ОКТМО: 01610000

Код типа источника: Река

Источник вод: Адакс-Яка

Водохозяйственный участок: реки бассейна Карского моря от северо-восточной границы бассейна реки Таз до границы бассейна Енисейского залива

Расстояние от устья, км: 200,000 ?

Приборы учета | Точки контроля | Характеристики | Адрес | Документы, регламентирующие качество воды

Показать приборы учета, установленные на скважине:

**Создать** | Поиск (Ctrl+F) | x | Поиск | Еще

| Наименование | Серийный номер | Основной | Дата следующей поверки |
|--------------|----------------|----------|------------------------|
| Прибор       |                | ✓        | 12.01.2020             |

Рисунок 254. Пример заполнения вкладки «Приборы учета» справочника «Водозабор»

На вкладке «Точки контроля» отражаются точки контроля на водозаборе, введенные в системе. По нажатию кнопки «Создать» точка контроля может быть создана из формы элемента справочника Пункты забора/получения воды.

На вкладке «Адрес» указывается место расположения водозабора.

На вкладке «Документы, регламентирующие качество воды» вводятся данные документов, необходимых для заполнения раздела 7 формы 4-ЛС. Только при формировании формы 4-ЛС данная закладка требует заполнения.

После того как все реквизиты элемента справочника будут заполнены, элемент необходимо записать по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть».

В случае забора воды из подземных водогоризонтов, забор воды осуществляется из скважин. В Системе вводятся Пункт забора/получения воды и скважины, относящиеся к нему. Скважины, относящиеся к водозабору, будут доступны по ссылке «Скважины» из элемента справочника «Пункт забора/получения воды».

### 5.1.9. Регистрация объектов оборотной/использованной воды

Для дополнительной аналитики оборотной и использованной воды по объектам в Системе используется справочник «Объекты оборотной/использованной воды».

**Имя справочника**

Объекты оборотной/использованной воды

**Путь по меню**

«Охрана водных объектов» → «Инвентаризация» → «Объекты оборотной/использованной воды»

Пример формы списка справочника приведен (Рисунок 255).

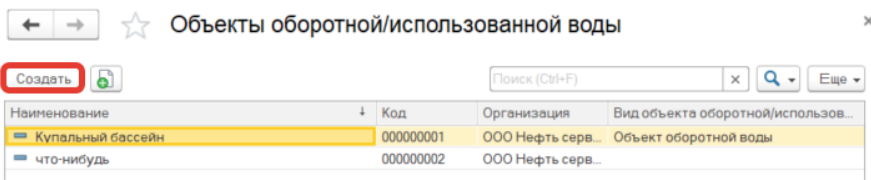


Рисунок 255 Пример формы списка справочника «Объекты оборотной/использованной воды»

Ввод нового элемента справочника осуществляется в ручном режиме из списка элементов справочника посредством кнопки «Создать» (Рисунок 256).

Пример формы элемента справочника приведен (Рисунок 255).

### Купальный бассейн (Объект оборотной/использованной воды)

Основное [Приборы учета использования воды](#)

**Записать и закрыть** Записать Еще ▾

Код:

Наименование:

Организация:

Вид объекта оборотной/использования воды:

Рисунок 256. Пример формы элемента справочника «Объекты оборотной/использованной воды»

После того как все реквизиты документа будут заполнены, документ необходимо записать по кнопке «Записать» и «Провести» или «Провести и закрыть».

## 5.1.10. Ввод сведений о выполнении работ на водных объектах

Для ввода сведений о выполнении работ на водных объектах в Системе используется документ «Ввод сведений о выполнении работ на водных объектах».

|               |   |
|---------------|---|
| Имя документа | Ввод сведений о выполнении работ на водных объектах   |
| Путь по меню  | «Охрана водных объектов» → «Инвентаризация» → «Ввод сведений о выполнении работ на водных объектах» |

Пример формы журнала документов «Ввод сведений о выполнении работ на водных объектах» приведен (Рисунок 257).

← → ☆ Ввод сведений о выполнении работ на водных объектах ×

Создать [иконка] Поиск (Ctrl+F) × [иконка] Еще ?

| Дата                | Номер     | Организация      | Водный объект     | Ответственный | Комментарий |
|---------------------|-----------|------------------|-------------------|---------------|-------------|
| 31.12.2014 0:00:00  | 00-000002 | ООО Нефть сер... | ручей 426         | Администратор |             |
| 31.12.2016 12:00:00 | 00-000001 | Test             | участок болота... | Администратор |             |

Рисунок 257. Пример формы журнала документов «Ввод сведений о выполнении работ на водных объектах»

Ввод нового документа осуществляется в ручном режиме из журнала документов посредством кнопки «Создать» (Рисунок 257). При вводе документа откроется форма нового документа (Рисунок 258).

← → Ввод сведений о выполнении работ на водных объектах ... ×

Провести и закрыть Записать Провести Движения документа Еще ?

Номер: [input] Дата: 26.02.2020 0:00:00 Организация: [input]

Водный объект: [input]

Получен разрешительный документ
  Разрешительная документация не требуется
  Разрешительная документация не оформлена
  Разрешительный документ.

Значения показателей Комментарий

Добавить ↑ ↓ Заполнить Еще ?

| N | Показатель | Едизм. | Источник финансиро... | Сумма затраты на проведение работ ( |
|---|------------|--------|-----------------------|-------------------------------------|
| 1 |            |        |                       |                                     |

Рисунок 258. Форма нового документа «Ввод сведений о выполнении работ на водных объектах»

В форме нового документа необходимо заполнить основные сведения документа.

Пример заполнения основных сведений документа «Ввод сведений о выполнении работ на водных объектах» приведен (Рисунок 259).

← → ☆ Ввод сведений о выполнении работ на водных объектах ... ×

Провести и закрыть Записать Провести Движения документа Еще ?

Номер: 00-000002 Дата: 31.12.2014 0:00:00 Организация: ООО Нефть сервис

Водный объект: ручей 426

Получен разрешительный документ
  Разрешительная документация не требуется
  Разрешительная документация не оформлена

Рисунок 259. Пример заполнения основных сведений документа «Ввод сведений о выполнении работ на водных объектах»

В табличной части документа указывается перечень отчетных показателей, источников финансирования, суммы затрат на проведение работ. Строки табличной части добавляются вручную посредством кнопки «Добавить», расположенной над табличной

частью (Рисунок 260), либо заполняются по кнопке «Заполнить». В строках следует заполнить реквизиты.

Пример заполнения табличной части документа приведен (Рисунок 260)).

Ввод сведений о выполнении работ на водных объектах... ×

Провести и закрыть Записать Провести Движения документа Еще ?

Номер: 00-000002 Дата: 31.12.2014 0:00:00 Организация: ООО Нефть сервис

Водный объект: ручей 426

Получен разрешительный документ  Разрешительная документация не требуется  Разрешительная документация не оформлена

Значения показателей Комментарий

Добавить ↑ ↓ Заполнить Еще

| N | Показатель             | Едизм. | Источник финанси...  | Сумма затраты на проведение раб... |
|---|------------------------|--------|----------------------|------------------------------------|
| 1 | Прочие водохозяйст...  |        | СобственныеСредст... |                                    |
| 2 | Строительство, реко... | руб    | СобственныеСредст... |                                    |

Рисунок 260. Пример заполнения табличной части документа «Ввод сведений о выполнении работ на водных объектах»

После того как все реквизиты документа будут заполнены, документ необходимо записать по кнопке «Записать» и далее провести по кнопке «Провести».

### 5.1.11. Ввод данных проверок очистных сооружений

Регистр сведений предназначен для ведения данных по проверкам очистных сооружений.

**Имя регистра сведений**

Проверки очистных сооружений

**Путь по меню**

«Охрана водных объектов» → «Инвентаризация» → «Проверки очистных сооружений»

Пример формы регистра сведений «Проверки очистных сооружений» приведен (Рисунок 261).

Проверки очистных сооружений ×

Создать Поиск (Ctrl+F) Еще

| Организация      | Объект проверки | Дата начала проверки | Дата окончания проверки |
|------------------|-----------------|----------------------|-------------------------|
| ООО Нефть сервис | очистное        | 01.01.2019           | 03.01.2019              |

Рисунок 261. Пример формы регистра сведений «Проверки очистных сооружений»

Ввод нового элемента регистра сведений осуществляется в ручном режиме из формы регистра сведений посредством кнопки «Создать» (Рисунок 261). При вводе нового элемента откроется форма нового элемента регистра сведений. В форме нового элемента регистра сведений необходимо заполнить реквизиты регистра сведений. На (Рисунок 262) представлен пример заполнения регистра сведений «Коды юр. лиц в региональном кадастре отходов».

## Проверки очистных сооружений

|                           |                  |            |
|---------------------------|------------------|------------|
| <b>Записать и закрыть</b> | Записать         | Еще ▾      |
| Организация:              | ООО Нефть сервис | ▾ [иконка] |
| Объект проверки:          | очистное         | ▾ [иконка] |
| Дата начала проверки:     | 01.01.2019       | [иконка]   |
| Дата окончания проверки:  | 03.01.2019       | [иконка]   |

Рисунок 262. Пример заполнения регистра сведений «Проверки очистных сооружений»

### 5.1.12. Ввод сведений об объектах использования акватории

Для введения информации по объектам использования акватории в Системе используется справочник «Объекты использования акватории».

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Имя справочника</b> | Объекты использования акватории   |
| <b>Путь по меню</b>    | «Охрана водных объектов» → «Инвентаризация» → «Объекты использования акватории» |

Пример формы списка справочника приведен (Рисунок 255).

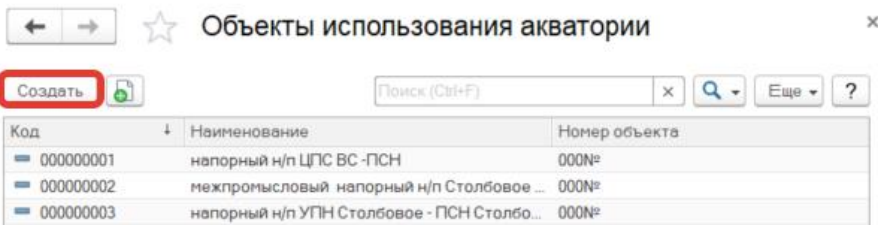


Рисунок 263 Пример формы списка справочника «Объекты использования акватории»

Ввод нового элемента справочника осуществляется в ручном режиме из списка элементов справочника посредством кнопки «Создать» (Рисунок 256).

Пример формы элемента справочника приведен (Рисунок 255).

### напорный н/п ЦПС ВС -ПСН (Объекты использования акватории)

Рисунок 264. Пример формы элемента справочника «Объекты использования акватории»

После того как все реквизиты справочника будут заполнены, справочник необходимо записать по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть».

## 5.1.13. Ввод данных о водоносных горизонтах

Для введения информации о водоносных горизонтах в Системе используется справочник «Водоносные горизонты».

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Имя справочника</b> | Водоносные горизонты   |
| <b>Путь по меню</b>    | «Охрана водных объектов» → «Инвентаризация» → «Водоносные горизонты» |

Пример формы списка справочника приведен (Рисунок 265).



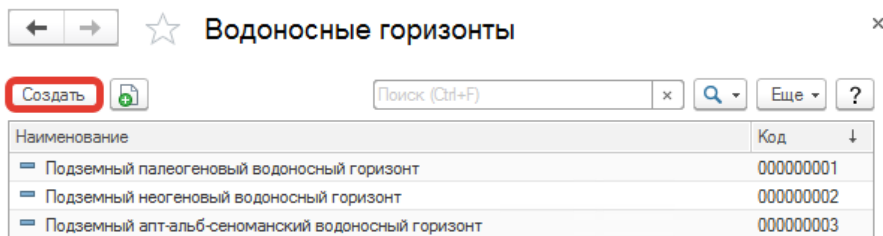


Рисунок 265 Пример формы списка справочника «Водоносные горизонты»

Ввод нового элемента справочника осуществляется в ручном режиме из списка элементов справочника посредством кнопки «Создать» (Рисунок 265).

Пример формы элемента справочника приведен (Рисунок 266).

### Подземный палеогеновый водоносный горизонт (Водоносный горизонт)

| Организация | Дата протокола | Номер проток... | Вид протокола            | Точка контроля                 |
|-------------|----------------|-----------------|--------------------------|--------------------------------|
| Test        | 01.03.2015     | 1567            | Природные подземные воды | точка контроля скважины ТМ-537 |
| Test        | 17.04.2015     | 3563            | Природные подземные воды | точка контроля скважины ТМ-537 |

Рисунок 266. Пример формы элемента справочника «Водоносные горизонты»

После того как все реквизиты справочника будут заполнены, справочник необходимо записать по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть».

## 5.1.14. Ввод сведений о гидрогеологических работах

Для ввода сведений о гидрогеологических работах в Системе используется документ «Гидрогеологические работы». Документ содержит данные по гидрологическим работам, проводимым в рамках эксплуатации скважин, используемых для забора воды из водоносного горизонта

**Имя документа**

Гидрогеологические работы

**Путь по меню**

«Охрана водных объектов» → «Инвентаризация» → «Гидрогеологические работы»

Пример формы журнала документов «Гидрогеологические работы» приведен (Рисунок 267).

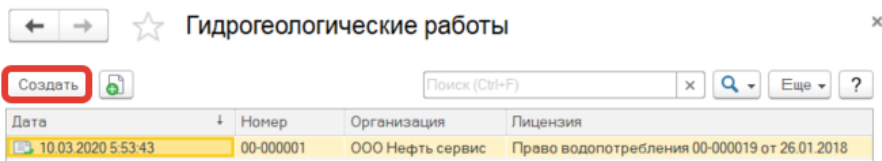


Рисунок 267. Пример формы журнала документов «Гидрогеологические работы»

Ввод нового документа осуществляется в ручном режиме из журнала документов посредством кнопки «Создать» (Рисунок 267). При вводе документа откроется форма нового документа (Рисунок 268).

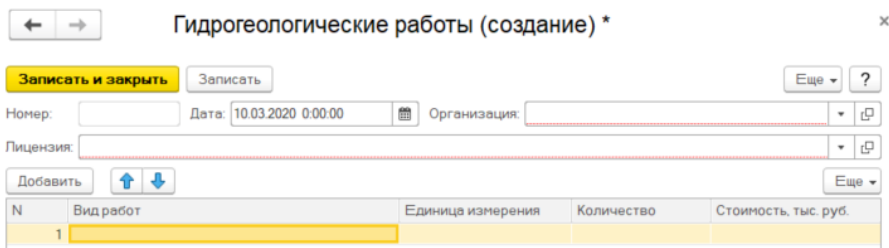


Рисунок 268. Форма нового документа «Гидрогеологические работы»

В форме нового документа необходимо заполнить основные сведения документа.

Пример заполнения основных сведений документа «Гидрогеологические работы» приведен (Рисунок 269).

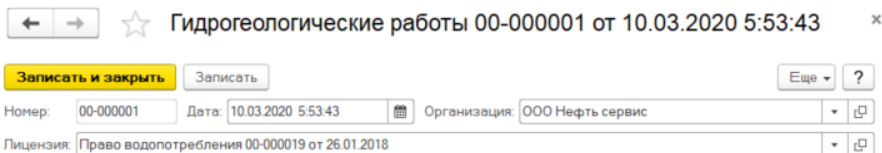


Рисунок 269. Пример заполнения основных сведений документа «Гидрогеологические работы»

В табличной части документа указывается перечень гидрогеологических работ, суммы затрат на проведение работ. Строки табличной части добавляются вручную посредством кнопки «Добавить», расположенной над табличной частью (Рисунок 270). В строках следует заполнить реквизиты.

Пример заполнения табличной части документа приведен (Рисунок 270).

| N | Вид работ                 | Единица измерения | Количество | Стоимость, тыс. руб. |
|---|---------------------------|-------------------|------------|----------------------|
| 1 | Гидрогеологические работы | т                 | 100,000    | 750,00               |

Рисунок 270. Пример заполнения табличной части документа «Гидрогеологические работы»

После того как все реквизиты документа будут заполнены, документ необходимо записать по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть».

## 5.2. Регистрация данных нормативно разрешительной документации

Разрешительная документация в сфере охраны водных объектов оформляется в соответствии с нормативными правовыми актами и включает:

- Документы на право водоотведения;
- Документы на право водопотребления;
- Разрешение на сброс в водный объект.

### 5.2.1. Регистрация права водопотребления

Для регистрации выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти договора водопользования или решения о пользовании водного объекта, а также заключения договоров о поставке через централизованные системы водоснабжения используется документ «Право водопотребления».

Имя документа

Право водопотребления

Путь по меню

«Охрана водных объектов» → «Регистрация данных НРД» → «Документы на право водопотребления»

Пример формы журнала документов «Документы права водопотребления» приведен (Рисунок 271).

← → ☆ **Документы на право водопотребления** ×

Создать Создать на основании Движения документа Поиск (Ctrl+F) × Еще ?

| Дата       | Номер     | Вид документа | Организация      | ↑  | Регистрационный номер | Надзорный орган, выдавший документ |
|------------|-----------|---------------|------------------|----|-----------------------|------------------------------------|
| 30.08.2019 | 00-000025 | Договор       | ООО Нефть сервис |    | 2222222               | ООО "Ресурсы Албазино"             |
| 26.01.2018 | 00-000019 | Договор       | ООО Нефть сервис | 1  |                       | Филиал ФБУЗ "ЦГиЗ по ТО"           |
| 01.01.2017 | 00-000020 | Договор       | ООО Нефть сервис | 34 |                       | ГУПР                               |

Рисунок 271. Пример формы журнала документов «Документы права водопотребления»

Ввод нового документа осуществляется в ручном режиме из журнала документов посредством кнопки «Создать» (Рисунок 271). При вводе документа откроется форма нового документа (Рисунок 272).

← → **Право водопотребления (создание)** ×

Основное [Нормативная концентрация ЗВ в забранной воде](#) [Нормативы использования водных объектов](#) [Еще...](#)

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Движения документа Еще ?

Номер: \_\_\_\_\_ Дата: 19.03.2020 Организация: \_\_\_\_\_

Вид документа: \_\_\_\_\_ Надзорный орган / контрагент: \_\_\_\_\_ ?

ГУИВ: \_\_\_\_\_ не отчитывается по Форме №2-ТП (водхоз):  ?

Общее **Сведения о документе** Концентрации ЗВ Комментарий

Дата начала: \_\_\_\_\_ Дата окончания действия: \_\_\_\_\_

Гидрографическая единица: \_\_\_\_\_ Код гидрографической единицы: \_\_\_\_\_

По годам:  По квартально:  По месяцам:  По скважинам:

Добавить ↑ ↓ Еще ?

| N | Пункт забора воды | Источник вод | Объем забора/потребления воды в год (тыс. м3) |
|---|-------------------|--------------|---|
|   |                   |              |   |

Рисунок 272. Вид формы нового документа «Право водопотребления»

В форме нового документа необходимо заполнить реквизиты шапки документа. Пример заполнения основных данных документа «Право водопотребления» приведен (Рисунок 273).

← → ☆ **Право водопотребления 00-000025 от 30.08.2019** ×

Основное [Нормативная концентрация ЗВ в забранной воде](#) [Нормативы использования водных объектов](#) [Еще...](#)

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Движения документа Еще ?

Номер: 00-000025 Дата: 30.08.2019 Организация: ООО Нефть сервис

Вид документа: Договор Надзорный орган / контрагент: ООО "Ресурсы Албазино" ?

ГУИВ: \_\_\_\_\_ не отчитывается по Форме №2-ТП (водхоз):  ?

Рисунок 273. Пример заполнения основных данных документа «Право водопотребления»

В поле «Надзорный орган/Контрагент» указывается надзорный орган, выдавший решение о предоставлении водного объекта в пользование или с которым заключен договор водопользования; если вода поставляется поставщиком по отдельным договорам, то поставщик из справочника «Контрагенты». Поля «ГУИВ» и «не отчитывается по Форме №2-ТП(водхоз)» в документе носят информативный характер, заполняются в

элемента справочника «Контрагенты». Для поставщика воды поле «ГУИВ» обязательно для заполнения.

Далее следует заполнить вкладку «Общее». На вкладке «Общее» указываются период действия документа, гидрографическая единица и ее код, пункт забора воды, источник вод и объем забора/потребления воды. Если объем потребления воды одинаков за все года действия документа, то никаких дополнительных признаков в документе не устанавливается и объем потребления в табличной части вводится одним значением на весь период. Если объем потребления воды различен по годам за период действия документа, то устанавливается признак(флаг) «По годам», и объем воды должен быть введен в табличную часть за каждый год действия разрешения. Если объем потребления воды различен по кварталам в рамках одного года за период действия документа, то устанавливается признак(флаг) «По кварталам», объем воды должен быть введен в табличную часть за каждый квартал года действия разрешения. Если объем потребления воды различен по месяцам за период действия документа, то устанавливается признак(флаг) «По месяцам», объем воды должен быть введен в табличную часть за каждый месяц года действия разрешения. Если объем воды требуется указать посуточно, то устанавливается признак «Посуточно». Для того, чтобы в документе появился признак «Посуточно» необходимо включить функциональную опцию «Вести контроль посуточного забора/сброса воды» (см. пункт 1.2.4). Если в рамках документа требуется указать помимо общего объема воды по водозабору детализацию объемов забора воды по скважинам, то требуется установить признак «По скважинам», при этом становится доступной отдельная табличная часть на закладке. Строки табличной части добавляются посредством кнопки «Добавить», расположенной над табличной частью (Рисунок 273). В добавляемых строках следует заполнить реквизиты табличной части, набор необходимых к заполнению реквизитов зависит от признаков, установленных над табличной частью. Пример заполнения вкладки «Общее» приведен (Рисунок 274).

← → ☆ **Право водопотребления 00-000025 от 30.08.2019** ×

Основное [Нормативная концентрация ЗВ в забранной воде](#) [Нормативы использования водных объектов](#) [Еще...](#)

**Провести и закрыть** Записать Провести Создать на основании Движения документа **Еще ?**

Номер: 00-000025 Дата: 30.08.2019 Организация: ООО Нефть сервис  
 Вид документа: Договор Надзорный орган / контрагент: ООО "Ресурсы Албазино"  
 ГУИВ: не учитывается по Форме №2-ТП (воздух):

**Общее** Сведения о документе Концентрации ЗВ Комментарий

Дата начала: 01.01.2001 Дата окончания действия: 01.01.2005  
 Гидрографическая единица: Код гидрографической единицы:  
 По годам:  По квартально:  По месяцам:  По скважинам:   
 Добавить ↑ ↓ **Еще**

| N | Пункт забора воды   | Источник вод | Объем забора/потребления воды в год (тыс. м3) |
|---|---------------------|--------------|---|
| 1 | пункт для площадки2 | Сяркола      | 3,00  |

Рисунок 274. Пример заполнения вкладки «Общее» документа «Право водопотребления»

На вкладке «Сведения о документе» следует указать сведения о документе, на основании которого получено разрешение на сброс загрязняющих веществ в воду. Пример заполнения вкладки «Сведения о документе» приведен (Рисунок 275).

Рисунок 275. Пример заполнения вкладки «Сведения о документе» документа «Право водопотребления»

На вкладке «Концентрация ЗВ» следует указать нормативы загрязняющих веществ, подлежащих контролю согласно программе производственного контроля. Пример заполнения вкладки «Концентрация ЗВ» приведен (Рисунок 276). Если в рамках системы в документе «Нормативы качества окружающей среды» ведутся нормативы качества по природной воде, и вещество, содержание которого требуется контролировать, нормируется, то после заполнения полей «Объект отбора проб», «Загрязняющее вещество» и нажатия кнопки «Заполнить концентрации» норматив по загрязняющему веществу заполнится по данным документа «Нормативы качества окружающей среды» (компонент природной среды = природные воды). Норматив в рамках документа можно установить не только определенным значение, но и интервалом для этого требуется установить признак «Сложное условие» в табличной части документа.

| N | Объект отбора проб  | Загрязняющее вещество | Единица измерения | Сложное условие          | Норматив |
|---|---------------------|-----------------------|-------------------|--------------------------|----------|
| 1 | пункт для площадки2 | Азот общий            | мг/дм3            | <input type="checkbox"/> | 0        |

Рисунок 276. Пример заполнения вкладки «Концентрация ЗВ «Право водопотребления»

Для отражения в системе разрешительного документа по добыче воды из подземных источников Вид документа выбирается «Лицензия». После выбора становятся доступными дополнительные закладки:

Водоносные горизонты - необходимо указать наименование водоносного горизонта, из которого осуществляется добыча воды, объем и цели водопользования. Информация используется для формирования отчетной формы 4-ЛС.

Проектные и отчетные документы – перечень проектных и отчетных документов, данные необходимы для формирования одного из разделов отчетной формы 4-ЛС.

Сведения о документе - шире становится набор реквизитов данной закладки, поля необходимы для корректного формирования отчета 4-ЛС.

← → ☆ Право водопотребления 00-000001 от 27.04.2019 \*

Основное [Нормативная концентрация ЗВ в забранной воде](#) [Нормативы использования водных объектов](#) [Нормативы использования скважин](#) [Еще...](#)

Провести и закрыть Записать Провести Движения документа

Номер: 00-000001 Дата: 27.04.2019 Организация: ООО "Нефть сервис"

Вид документа: **Лицензия** Надзорный орган / контрагент: КОМИТЕТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ЧУКОТСКОГО АВТОНА

ГUIВ: не отчитывается по Форме №2-ТП (водоз):

Общие Водоносные горизонты **Сведения о документе** Проектные и отчетные документы Концентрации ЗВ Лицензионные условия Комментарий

Дата выдачи: 30.08.2018

Серия лицензии: Номер лицензии: Вид лицензии: Регистрационный номер:

Объект недропользования:

Частота отбора проб на бактериологический анализ:

Цель водопользования: Забор (изъятие) водных ресурсов из поверхностных водных объектов

Описание разрешительного документа:

**Рисунок 277** Пример формы при указании в качестве вида документа лицензии

Из документа по команде «Присоединенные файлы» (Рисунок 278) доступен сервис, позволяющий работать с файлами, присоединенными к объекту программы (это могут быть сканы оригиналов документов, на основании которых формируется документ в системе).

← → ☆ Право водопотребления 00-000025 от 30.08.2019 \*

Основное [Нормативная концентрация ЗВ в забранной воде](#) [Нормативы использования водных объектов](#) [Нормативы использования скважин](#) **Присоединенные файлы** [Еще...](#)

Присоединенные файлы

Добавить Просмотреть Редактировать Закончить Печать Отправить


Наименование: Дата изменения: Отредактировал:

**Рисунок 278.** Результат выполнения команды «Присоединенные файлы» из документа «Право водопотребления»

Новый файл можно создать из уже имеющегося файла на диске посредством кнопки «Добавить». После выбора файла на диске автоматически открывается окно «Присоединенный файл», которое описывает свойства файла.

Команда «Просмотреть» открывает файл внешним приложением для просмотра или редактирования.

Команда «Редактировать» открывает файл в режиме редактирования, а также производит захват файла в программе. Захваченный файл будет недоступен для редактирования другим пользователям программы и помечается в списке зеленым цветом. После окончания редактирования следует сохранить файл, закрыть внешнее приложение

и далее нажать  «Закончить редактирование», это действие освобождает файл, сохраняет его в программе и снимает пометку занятости для редактирования.

Для возврата в форму документа следует использовать команду «Основное» (Рисунок 279).

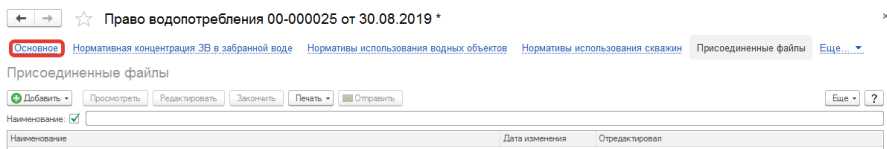


Рисунок 279. Результат выполнения команды «Основное» из документа «Право водопотребления»

После того как все данные документа будут заполнены, документ необходимо записать по кнопке «Записать» и далее провести по кнопке «Провести» или «Провести и записать».

## 5.2.2. Регистрация права водоотведения

Согласно ст. 11 Водного кодекса РФ водоотведение водопользователями осуществляется на основании договора водопользования или решения о предоставлении водного объекта в пользование.

Для регистрации выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти договора водоотведения или решения о предоставлении водного объекта в пользование в Системе используется документ «Право водоотведения».

**Имя документа**

**Путь по меню**

Право водоотведения

«Охрана водных объектов» → «Регистрация данных НРД» → «Документы права водоотведения»

Пример формы журнала документов «Документы права водоотведения» приведен (Рисунок 280).

| Дата       | Номер     | Вид документа | Организация      | Надзорный орган, выдавший документ | Приемник вод           | Регистрационный номер                  |
|------------|-----------|---------------|------------------|------------------------------------|------------------------|--|
| 15.08.2012 | 00-000001 | Решение       | Test             |                                    | участок болота Б.Оз... | 70-13.01.08.001-Б-РСБХ-С-2012-00549-00 |
| 15.08.2012 | 00-000002 | Решение       | Test             |                                    | ручей 426              | 70-13.01.08.001-П-РСБХ-С-2012-00548/00 |
| 18.07.2017 | 00-000003 | Решение       | ООО Нефть сервис | Управление Федер...                | ВАСЮГАН                | цукке же ва                            |

Рисунок 280. Пример формы журнала документов «Документы права водоотведения»

Ввод нового документа осуществляется в ручном режиме из журнала документов посредством кнопки «Создать» (Рисунок 280). При вводе документа откроется форма нового документа (Рисунок 281).



Рисунок 281. Вид формы нового документа «Право водоотведения»

В форме нового документа необходимо в первую очередь заполнить реквизиты шапки документа. Пример заполнения реквизитов шапки документа «Право водоотведения» приведен (Рисунок 282).

Рисунок 282. Пример заполнения реквизитов шапки документа «Право водоотведения»

Далее следует заполнить вкладку «Общее». На вкладке «Общее» указываются общие сведения договора на право водоотведения (срок действия права водоотведения и данные о водном объекте или его части, в пределах которых реализуется право водоотведения). Кроме того, на вкладке «Общее» содержится табличная часть «Выпуски», в которой следует ввести сведения о выпусках, по которым ведется водоотведение. Если объем воды требуется указать посуточно, то устанавливается признак «Посуточно». Для того, чтобы в документе появился признак «Посуточно» необходимо включить функциональную опцию «Вести контроль посуточного забора/сброса воды» (см. пункт 1.2.4). Строки табличной части добавляются посредством кнопки «Добавить», расположенной над табличной частью (Рисунок 283). В добавляемых строках следует заполнить реквизиты табличной части.

← → ☆ Право водоотведения 00-000007 от 03.10.2018 ×

Основное Концентрации загрязняющих веществ в местах сброса сточных вод Еще...

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Движения документа Еще ?

Номер: 00-000007 Дата: 03.10.2018 Организация: ООО Нефть сервис  
 Приемник вод: Тятна Производственная площадка: Площадка 1

Общее Концентрация ЗВ по выпускам Концентрация ЗВ в точках контроля Сведения о документе Лицензионные условия Комментарий

Дата начала: 03.10.2018 Дата окончания действия: 02.11.2018  
 Гидрографическая единица: Код гидрографической единицы:  
 Объем допустимого сброса поквартально:

Выпуски: Добавить ↑ ↓ Еще

| N | Выпуск | Категория качества   | Объем допустимого сброса в год (тыс. м3) |
|---|--------|--|--|
| 1 | выпуск | Полученная и (или) переданная из прочих систем водоснабжения | 65,000                                   |

Рисунок 283. Пример заполнения вкладки «Общее» документа «Право водоотведения»

Пример заполнения вкладки «Общее» приведен (Рисунок 283).

На вкладке «Концентрация ЗВ по выпускам» содержится табличная часть, в которой указываются сведения о загрязняющих веществах, нормативные значения по которым указаны в документе права водоотведения.

Данные из таблицы используются при заполнении колонок 16–17 Формы 3.3 по Приказу МПР РФ № 205 от 08.07.2009 г. Если таблица пустая, Форма 3.3 будет заполнена данными из разрешения на сброс.

Строки табличной части добавляются вручную, используя кнопку «Добавить», расположенную над табличной частью (Рисунок 284). В добавляемых строках следует заполнить реквизиты табличной части.

Пример заполнения вкладки «Концентрация ЗВ по выпускам» приведен (Рисунок 284).

← → ☆ Право водоотведения 00-000007 от 03.10.2018 ×

Основное Концентрации загрязняющих веществ в местах сброса сточных вод Еще...

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Движения документа Еще ?

Номер: 00-000007 Дата: 03.10.2018 Организация: ООО Нефть сервис  
 Приемник вод: Тятна Производственная площадка: Площадка 1

Общее Концентрация ЗВ по выпускам Концентрация ЗВ в точках контроля Сведения о документе Лицензионные условия Комментарий

Добавить ↑ ↓ Еще

| N | Выпуск | Загрязняющее вещество/... | Единица измерения | Сложное условие          | Нормативно-допустимы... | Установленный лимит на сброс |
|---|--------|---------------------------|-------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|
| 1 | выпуск | 1,2-Дихлорэтан            | мг/дм3            | <input type="checkbox"/> | 1,0000000000            | 1,0000000000                 |

Рисунок 284. Пример заполнения вкладки «Концентрация ЗВ по выпускам» документа «Право водоотведения»

На вкладке «Концентрация ЗВ в точках контроля» содержится табличная часть, в которой указываются сведения о загрязняющих веществах, мониторинг которых должен проводиться согласно программе мониторинга. Если в рамках системы в документе «Нормативы качества окружающей среды» ведутся нормативы качества по природной

воде, и вещество, содержание которого требуется контролировать, нормируется, то после заполнения полей «Объект отбора проб», «Загрязняющее вещество» и нажатия кнопки «Заполнить концентрации» норматив по загрязняющему веществу заполнится по данным документа «Нормативы качества окружающей среды» (компонент природной среды = природные воды). Норматив в рамках документа можно установить не только определенным значение, но и интервалом для этого требуется установить признак «Сложное условие» в табличной части документа.

Строки табличной части добавляются вручную, используя кнопку «Добавить», расположенную над табличной частью (Рисунок 285). В добавляемых строках следует заполнить реквизиты табличной части.

← → ☆ Право водоотведения 00-000007 от 03.10.2018 \* ×

Основное Концентрации загрязняющих веществ в местах сброса сточных вод Еще...

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Движения документа Еще ?

Номер: 00-000007 Дата: 03.10.2018 Организация: ООО Нефть сервис

Приемник вод: Татина Производственная площадка: Площадка 1

Общие Концентрация ЗВ по выпускам Концентрация ЗВ в точках контроля Сведения о документе Лицензионные условия Комментарий

Добавить Заполнить концентрации

| N | Объект отбора проб | Точка контроля | Загрязняющее вещество/... | Единица измерения  | Сложное условие          | Концентрация |
|---|--------------------|----------------|---------------------------|--------------------|--------------------------|--------------|
| 1 | выпуск             | тк             | Алюминий                  | мг/дм <sup>3</sup> | <input type="checkbox"/> | 0            |

Рисунок 285 Пример заполнения вкладки «Концентрация ЗВ в точках контроля» документа «Право водоотведения»

На вкладке «Сведения о документе» следует указать сведения о документе права водоотведения.

Пример вкладки «Сведения о документе» приведен (Рисунок 286).

← → ☆ Право водоотведения 00-000007 от 03.10.2018 \* ×

Основное Концентрации загрязняющих веществ в местах сброса сточных вод Еще...

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Движения документа Еще ?

Номер: 00-000007 Дата: 03.10.2018 Организация: ООО Нефть сервис

Приемник вод: Татина Производственная площадка: Площадка 1

Общие Концентрация ЗВ по выпускам Концентрация ЗВ в точках контроля Сведения о документе Лицензионные условия Комментарий

Регистрационный номер: 63654 Дата выдачи: 03.10.2018

Вид документа: Решение

Цель водопользования: Вид водопользования:

Надзорный орган / контрагент: РПН

Рисунок 286. Пример вкладки «Сведения о документе» документа «Право водоотведения»

Из документа по команде «Еще» - «Присоединенные файлы» (Рисунок 287) доступен сервис, позволяющий работать с файлами, присоединенными к объекту программы (это могут быть сканы оригиналов договоров на право водоотведения).

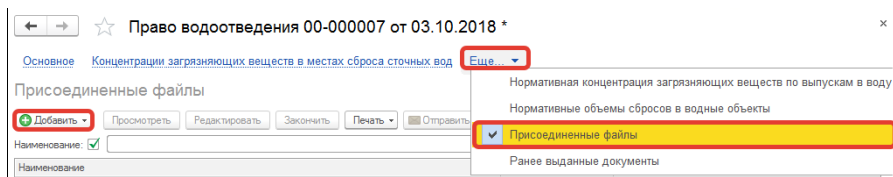


Рисунок 287. Пример выполнения команды «Присоединенные файлы» из документа «Право водоотведение»

Новый файл можно создать из уже имеющегося файла на диске посредством кнопки «Добавить». После выбора файла на диске автоматически открывается окно «Присоединенный файл», которое описывает свойства файла.

Команда «Просмотреть» открывает файл внешним приложением для просмотра или редактирования.

Команда «Редактировать» открывает файл в режиме редактирования, а также производит захват файла в программе. Захваченный файл будет недоступен для редактирования другим пользователям программы и помечается в списке зеленым цветом. После окончания редактирования следует сохранить файл, закрыть внешнее приложение и далее нажать «Закончить», это действие освобождает файл, сохраняет его в программе и снимает пометку занятости для редактирования.

Для возврата в форму документа следует использовать команду «Основное» (Рисунок 288).

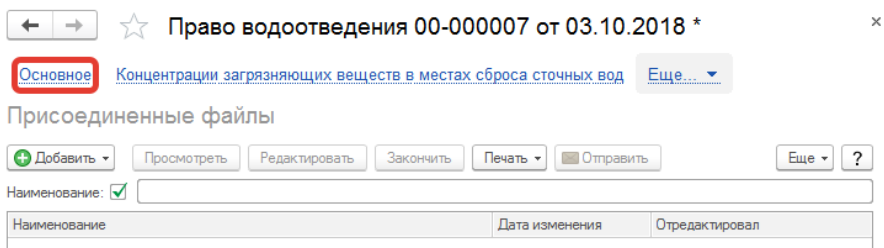


Рисунок 288. Пример выполнения команды «Основное» из документа «Право водоотведение»

После того как все данные документа будут заполнены, документ необходимо записать по кнопке «Записать» и далее провести по кнопке «Провести».

На основании документа «Право водоотведения» можно создать документ «Разрешение на сброс в водные объекты» и «Отчет о выполнении условий лицензирования». Пример приведен (Рисунок 289).

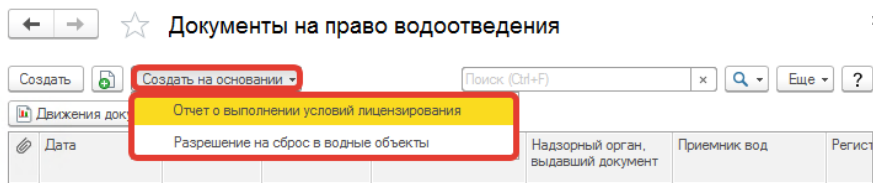


Рисунок 289 Создание документов на основании

### 5.2.3. Регистрация разрешения на сброс веществ и микроорганизмов в водные объекты

Для регистрации выданного надзорным органом (территориальным органом Росприроднадзора) разрешения на сброс веществ и микроорганизмов в водные объекты в Системе используется документ «Разрешение на сброс в воду».

**Имя документа**

Разрешение на сброс в водные объекты

**Путь по меню**

«Охрана водных объектов» → «Регистрация данных НРД» → «Разрешения на сброс в водные объекты»

Пример формы журнала документов «Разрешения на сброс в водные объекты» приведен (Рисунок 290).

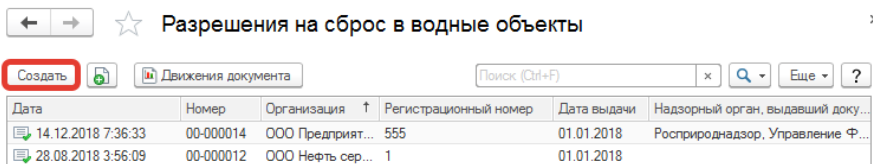


Рисунок 290. Пример формы журнала документов «Разрешения на сброс в водные объекты»

Ввод нового документа осуществляется в ручном режиме из журнала документов посредством кнопки «Создать» (Рисунок 290). При вводе документа откроется форма нового документа (Рисунок 291).

← → **Разрешение на сброс в водные объекты (создание) \*** ×

Основное [Присоединенные файлы](#) [Еще...](#)

**Провести и закрыть** Записать Провести Движения документа Еще ?

Номер:  Дата: 19.03.2020

Организация:  Производственная площадка:

Периодичность:   Отображать ВСС

Решение:

Нормативы по выпускам **Сведения о документе**

Добавить    Еще

| N | Выпуск | Начало действия разрешения | Окончание действия разрешения | Приемник вод | Фон |
|---|--------|----------------------------|-------------------------------|--------------|-----|
| 1 |        |                            |                               |              |     |

Пересчитать крайние нормативы по значению полного ?

Добавить    Еще

Загрязняющее вещество  Нормативно-допустимая концентрация, мг/дм3

**Рисунок 291. Форма нового документа «Разрешение на сброс в водные объекты»**

В форме нового документа необходимо в первую очередь заполнить основные сведения документа.

Пример заполнения основных сведений документа «Разрешение на сброс в водные объекты» приведен (Рисунок 292).

← → ☆ **Разрешение на сброс в водные объекты 00-000011 от 23.08.201...** ×

Основное [Присоединенные файлы](#) [Еще...](#)

**Провести и закрыть** Записать Провести Движения документа Еще ?

Номер: 00-000011 Дата: 23.08.2018

Организация: ООО Нефть сервис Производственная площадка: Площадка 1

Периодичность: Год   Отображать ВСС

Решение: Право водоотведения 00-000003 от 18.07.2017

**Рисунок 292. Пример заполнения основных сведений документа «Разрешение на сброс в водные объекты»**

На вкладке «Нормативы по выпускам» содержится две табличные части, в первой указываются данные о выпусках и разрешенных для них сбросах, во второй указываются сведения о загрязняющих веществах, на сброс которых выдано разрешение по текущему выбранному выпуску в таблице разрешений по выпускам

Строки первой табличной части добавляются вручную, используя кнопку «Добавить», расположенную над табличной частью (Рисунок 293). В добавляемых строках следует заполнить реквизиты табличной части.

Строки второй табличной части вкладки «Нормативы по выпускам» добавляются вручную, используя кнопку «Добавить», расположенную над табличной частью (Рисунок 293). В добавляемых строках следует заполнить реквизиты табличной части.

Пример заполнения вкладки «Нормативы по выпускам» приведен (Рисунок 293).

← → ☆ Разрешение на сброс в водные объекты 00-000011 от 23.08.201... ×

Основное [Присоединенные файлы](#) [Еще...](#)

Провести и закрыть Записать Провести Движения документа Еще ?

Номер: 00-000011 Дата: 23.08.2018

Организация: ООО Нефть сервис Производственная площадка: Площадка 1

Периодичность: Год  Отображать ВСС

Решение: Право водотождения 00-000003 от 18.07.2017

Нормативы по выпускам Сведения о документе

Добавить ↑ ↓ PDF Еще

| N | Выпуск | Начало действия разрешения | Окончание действия разрешения | Приемник вод | Фот |
|---|--------|----------------------------|-------------------------------|--------------|-----|
| 1 | Выпуск | 01.01.2015                 | 31.12.2019                    | ВАСЮГАН      |     |

Пересчитать крайние нормативы по значению полного ?

Добавить ↑ ↓ PDF Еще

| Загрязняющее вещество | Нормативно-допустимая концентрация, мг/дм <sup>3</sup> | НДС 2015, т/год | НДС 2016, т/год |
|-----------------------|--|-----------------|-----------------|
| Алюминий              | 0,023000000000   | 0,023400000000  | 0               |
| Фенитротрион          | 43,000000000000  | 0,034000000000  | 23              |

Рисунок 293. Пример заполнения вкладки «Нормативы по выпускам» документа «Разрешение на сброс в водные объекты»

На вкладке «Сведения о документе» следует указать сведения о документе, на основании которого получено разрешение на сбросы веществ и микроорганизмов в водные объекты.

Вкладка «Сведения о документе» приведена (Рисунок 294).

← → ☆ **Разрешение на сброс в водные объекты 00-000011 от 23.08.201...** ×

Основное [Присоединенные файлы](#) [Еще...](#) ▾

**Провести и закрыть** Записать Провести Движения документа Еще ▾ ?

Номер: 00-000011 Дата: 23.08.2018 📅

Организация: ООО Нефть сервис Производственная площадка: Площадка 1 📄

Периодичность: Год  Отображать ВСС

Решение: Право водоотведения 00-000003 от 18.07.2017 📄

Нормативы по выпускам **Сведения о документе**

Регистрационный номер: 664 Дата выдачи: 01.01.2015 📅

Надзорный орган, выдавший документ: РПН 📄

**Рисунок 294. Пример заполнения вкладки «Сведения о документе» документа «Разрешение на сброс в водные объекты»**

После того как все реквизиты документа будут заполнены, документ необходимо записать по кнопке «Записать» и далее провести по кнопке «Провести» или «Провести и записать».

При проведении документа формируются данные в регистре сведений «Разрешенные к сбросу в водные объекты, загрязняющие вещества», для их просмотра следует воспользоваться командой «Разрешенные к сбросу в водные объекты, загрязняющие вещества» (Рисунок 294).

← → ☆ **Разрешение на сброс в водные объекты 00-000011 от 23.08.2018 4:58:13 \*** ×

**Основное** [Присоединенные файлы](#) **Разрешенные к сбросу в водные объекты загрязняющие вещества** [Еще...](#) ▾

Разрешенные к сбросу в водные объекты загрязняющие вещества

Поиск (Ctrl+F) x 🔍 Еще ▾ ?

| Период             | Регистратор  | Н... | Органи... | Ф...    | Произ... | Водный о... | Выпуск |
|--------------------|--|------|-----------|---------|----------|-------------|--------|
| 01.01.2015 0:00:00 | Разрешение на сброс в водные объекты 00-000011 от 23.08.2018 4:58:13 | 1    | ООО Не... | Площ... | ВАСЮГАН  | Выпуск      |        |
| 01.01.2015 0:00:00 | Разрешение на сброс в водные объекты 00-000011 от 23.08.2018 4:58:13 | 6    | ООО Не... | Площ... | ВАСЮГАН  | Выпуск      |        |
| 01.01.2016 0:00:00 | Разрешение на сброс в водные объекты 00-000011 от 23.08.2018 4:58:13 | 2    | ООО Не... | Площ... | ВАСЮГАН  | Выпуск      |        |

**Рисунок 295. Просмотр данных регистра сведений «Разрешенные к сбросу в водные объекты загрязняющие вещества», формируемых при проведении документа «Разрешение на сброс в водные объекты»**

Для возврата к основной информации документа необходимо выполнить команду «Основное» (Рисунок 295).

## 5.2.4. Регистрация права использования акватории водных объектов

Для регистрации в системе сведений, полученных по результатам регистрации договора водопользования на использование акватории водного объекта при эксплуатации линейных объектов в Системе, используется документ «Право использования акватории водных объектов».



Имя документа

Путь по меню

Право использования акватории водных объектов

«Охрана водных объектов» → «Регистрация данных НРД» → «Право использования акватории водных объектов»

Пример формы журнала документов «Право использования акватории водных объектов» приведен (Рисунок 296).

| Номер     | Дата                | Вид документа | Регистрационный номер                  | Дата выдачи | Дата начала | Дата окончания |
|-----------|---------------------|---------------|--|-------------|-------------|----------------|
| 000000001 | 10.04.2014 12:00:00 | Договор       | 70-13.01.08.001-Р-ДРЕВ-С-2014-00856/00 | 10.04.2014  | 10.04.2014  | 31.12.2033     |
| 000000002 | 10.04.2014 0:00:00  | Договор       | 70-13.01.08.001-Р-ДРЕВ-С-2014-00857/00 | 10.04.2014  | 10.04.2014  | 31.12.2033     |
| 000000003 | 10.04.2014 12:00:01 | Договор       | 70-13.01.08.001-Р-ДРЕВ-С-2014-00852/00 | 10.04.2014  | 10.04.2014  | 31.12.2033     |

Рисунок 296. Пример формы журнала документов «Право использования акватории водных объектов»

Ввод нового документа осуществляется в ручном режиме из журнала документов посредством кнопки «Создать» (Рисунок 296). При вводе документа откроется форма нового документа (Рисунок 297).

Основное [Документы на право использования акватории водных объектов](#) [Присоединенные файлы](#) [Еще...](#)

**Провести и закрыть**

Номер:  Дата: 12.03.2019 0:00:00  Организация:

Водный объект:   Водохозяйственный участок:

Место осуществления водопользования:

Показатели качества воды в месте осуществления водопользования

| N | Линейный объект | Точка контроля | Координаты северной шир... | Координаты восточной до... | Загрязняющее вещество/... |
|---|-----------------|----------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------|
|   |                 |                |                            |                            |                           |

Рисунок 297. Форма нового документа «Право использования акватории водных объектов»

В форме нового документа необходимо в первую очередь заполнить основные сведения документа.

Пример заполнения основных сведений документа «Право использования акватории водных объектов» приведен (Рисунок 298).

← → ☆ Право использования акватории водных объектов 00-000003 ... ✕

Основное [Документы на право использования акватории водных объектов](#) [Еще...](#)

**Провести и закрыть** [Записать](#) [Провести](#) [Создать на основании](#) [Движения документа](#) [Еще](#) ?

Номер: 00-000003 Дата: 30.08.2019 11:56:15 Организация: ООО Нефть сервис

Водный объект: Саркиола Водохозяйственный участок: Тенниё-Йоки

Место осуществления водопользования:

**Рисунок 298. Пример заполнения основных сведений документа «Право использования акватории водных объектов»**

На вкладке «Показатели качества воды в месте осуществления водопользования» содержится табличная часть, в которой указываются данные об объектах использования акватории.

Строки табличной части добавляются вручную, используя кнопку «Добавить», расположенную над табличной частью (Рисунок 299). В добавляемых строках следует заполнить реквизиты табличной части.

Пример заполнения вкладки «Показатели качества воды в месте осуществления водопользования» приведен (Рисунок 299).

← → ☆ Право использования акватории водных объектов 00-000003 от 30.08.2019 11:56:15 ✕

Основное [Документы на право использования акватории водных объектов](#) [Присоединенные файлы](#) [Ранее выданные документы](#)

**Провести и закрыть** [Записать](#) [Провести](#) [Создать на основании](#) [Движения документа](#) [Еще](#) ?

Номер: 00-000003 Дата: 30.08.2019 11:56:15 Организация: ООО Нефть сервис

Водный объект: Саркиола Водохозяйственный участок: Тенниё-Йоки

Место осуществления водопользования:

**Показатели качества воды в месте осуществления водопользования** [Сведения о документе](#) [Лицензионные условия](#) [Платежи](#) [Комментарий](#)

**Добавить** [↑](#) [↓](#) [Заполнить концентрации](#) [Еще](#)

| N | Линейный объект   | Точка контроля | Координаты северной... | Координаты восточной... | Загрязняющее вещество/Показатель | Концентрация, мг/дм <sup>3</sup> |
|---|-------------------|----------------|------------------------|-------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 1 | н/п МКСПН-ПСНН... | Точка контроля | 11°11'11.11"           | 33°33'33.33"            | АСПАВ                            | 200                              |

**Рисунок 299. Пример заполнения вкладки «Показатели качества воды в месте осуществления водопользования» документа «Право использования акватории водных объектов»**

На вкладке «Сведения о документе» следует указать сведения о документе, на основании которого получено право использования акватории водных объектов.

Вкладка «Сведения о документе» приведена (Рисунок 300).

← → ☆ Право использования акватории водных объектов 00-000003 от 30.08.2019 11:56:15 ×

Основное [Документы на право использования акватории водных объектов](#) [Присоединенные файлы](#) [Ранее выданные документы](#)

**Провести и закрыть** Записать Провести Создать на основании Движения документа Еще ?

Номер: 00-000003 Дата: 30.08.2019 11:56:15 Организация: ООО Нефть сервис

Водный объект: Саркиола Водохозяйственный участок: Тенный-йоки

Место осуществления водопользования:

Показатели качества воды в месте осуществления водопользования **Сведения о документе** Лицензионные условия Платежи Комментарий

Регистрационный номер: 2020202 Дата выдачи: 01.01.2002

Вид документа: Решение Дата начала: 01.01.2001 Дата окончания: 01.01.2003

Надзорный орган: Управление Федеральной службы по надзору в сфере п. Площадь предоставленной акватории, кв.м: 0,0000

**Рисунок 300. Пример заполнения вкладки «Сведения о документе» документа «Право использования акватории водных объектов»**

На вкладке «Лицензионные условия» содержится табличная часть, в которой указываются данные о лицензионных условиях.

Строки табличной части добавляются вручную, используя кнопку «Добавить», расположенную над табличной частью (Рисунок 301). В добавляемых строках следует заполнить реквизиты табличной части.

Пример заполнения вкладки «Лицензионные условия» приведен (Рисунок 301).

← → ☆ Право использования акватории водных объектов 00-000003 от 30.08.2019 11:56:1... ×

Основное [Документы на право использования акватории водных объектов](#) [Присоединенные файлы](#) [Ранее выданные документы](#)

**Провести и закрыть** Записать Провести Создать на основании Движения документа Еще ?

Номер: 00-000003 Дата: 30.08.2019 11:56:15 Организация: ООО Нефть сервис

Водный объект: Саркиола Водохозяйственный участок: Тенный-йоки

Место осуществления водопользования:

Показатели качества воды в месте осуществления водопользования Сведения о документе **Лицензионные условия** Платежи Комментарий

**Добавить** ↑ ↓

| N | Условие              |
|---|----------------------|
| 1 | Лицензионные условия |

Еще ▾

**Рисунок 301. Пример заполнения вкладки «Лицензионные условия» документа «Право использования акватории водных объектов»**

На вкладке «Платежи» содержится табличная часть, в которой указываются данные о платежах за пользование.

Строки табличной части добавляются вручную, используя кнопку «Добавить», расположенную над табличной частью (Рисунок 302). В добавляемых строках следует заполнить реквизиты табличной части.

Пример заполнения вкладки «Платежи» приведен (Рисунок 302).

**Рисунок 302.** Пример заполнения вкладки «Платежи» документа «Право использования акватории водных объектов»

После того как все реквизиты документа будут заполнены, документ необходимо записать по кнопке «Записать» и далее провести по кнопке «Провести» или «Провести и закрыть».

### 5.3. Учет в области охраны водных ресурсов

Первичный учет в области охраны водных объектов включает:

- Учет объема вод при водопотреблении и водоотведении. Формы ведения учета: «Журнал учета водопотребления средствами измерений» (форма 1.1 - 1.2), «Журнал учета водоотведения средствами измерений» (форма 1.3 - 1.4), «Журнал учета водопотребления (водоотведения) другими методами» (форма 1.5 - 1.6).
- Данные учета регистрируются в Системе.
- Учет качества сточных вод и (или) дренажных вод. Форма ведения учета: «Журнал учета качества сбрасываемых сточных вод и (или) дренажных вод» (формы 2.1 - 2.2) (журнал заполняется по данным протоколов анализов, выданных, аккредитованной лабораторией).
- Представление в территориальные органы Федерального агентства водных ресурсов сведений, полученных в результате учета объема забора (изъятия) водных ресурсов и объема сброса сточных вод и (или) дренажных вод, их качества. Формы представления сведений: «Сведения, полученные в результате учета объема забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов» (форма 3.1), «Сведения, полученные в результате учета объема сброса сточных вод и (или) дренажных вод» (форма 3.2), «Сведения, полученные в результате учета качества сточных вод и (или) дренажных вод» (форма 3.3).

### 5.3.1. Регистрация данных журнала учета водопотребления средствами замеров

Для формирования данных журналов «Журнал учета водопотребления средствами измерений» (форма 1.1-1.2) в Системе используется документ «Учет водопотребления средствами измерений»

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Имя документа</b> | Учет водопотребления средствами замеров  |
| <b>Путь по меню</b>  | «Охрана водных объектов» → «Журналы учета водопользования» → «Журнал учета водопотребления средствами измерений» |

В рамках системы реализованы два варианта отражения объемов воды в журналах водопотребления, выбор механизма выполняется при начале ведения учета, устанавливается под пользователем с административными правами в базе и действует на все подразделения(организации), работающие в системе:

1) расход воды рассчитывается как разность между текущими и предыдущими показаниями прибора учета, расход воды отражается в журнале за текущую дату показаний прибора, данный механизм действует по умолчанию;

2) расход воды рассчитывается как разность между текущими и предыдущими показаниями прибора учета, расход воды отражается за предыдущую дату снятия показаний прибора, использование данного механизма определяется включением константы «Внесение расхода воды в день, предшествующий текущим показаниям».

Пример формы журнала документов «Журнал учета водопотребления средствами измерений» приведен (Рисунок 303).

| Дата                | Номер     | Организация      | Пункт забора/получения             | Прибор учета | Скважина |
|---------------------|-----------|------------------|------------------------------------|--------------|----------|
| 29.08.2019 10:57:01 | 00-000108 | ООО Нефть сервис | Водозабор из подзем. горизонта ... | Взлет        |          |
| 29.08.2019 9:32:50  | 00-000107 | ООО Нефть сервис | пункт                              | gh           | 123      |

Рисунок 303. Пример формы журнала документов «Журнал учета водопотребления средствами измерений»

Ввод нового документа осуществляется в ручном режиме из журнала документов посредством кнопки «Создать» (Рисунок 303). При вводе документа откроется форма нового документа (Рисунок 304).

← → Учет водопотребления средствами измерений (создание) ×

Основное Расход воды Показатели водопотребления Присоединенные файлы

Провести и закрыть Провести Печать Движения документа Еще

Номер: Дата: 16.02.2019 0:00:00 Организация: ООО "Невель сервис" Пункт забора/получения:

Док. разрешения: Рег. номер: Прибор учета:

Скважина: Замена прибора учета:

Рисунок 304. Форма нового документа «Учет водопотребления средствами измерений»

В форме нового документа необходимо заполнить основные сведения документа. Пример заполнения основных сведений документа «Учет водопотребления средствами измерения» приведен (Рисунок 305).

← → ☆ Учет водопотребления средствами измерений 00-000056 от 16.02.2019 12:00:00 ×

Основное Расход воды Показатели водопотребления Присоединенные файлы

Провести и закрыть Провести Печать Движения документа Еще

Номер: 00-000056 Дата: 16.02.2019 12:00:00 Организация: ООО "Невель сервис" Пункт забора/получения: Водоканализация на р. Прав

Док. разрешения: Право водопотребления 00< Рег. номер: 87-19.02.00.001-Х-ДЗВХС-2013-00406/00 Прибор учета: Электромагнитный расход

Скважина: Вывести время работы:  Замена прибора учета:

Пересчет записей журнала по: с:

Создать

| Дата измерения | Показание прибора, м3 | Расход воды, тыс. м3 | Комментарий |
|----------------|-----------------------|----------------------|-------------|
| 01.02.2019     | 400.00                | 0                    | 0.000       |
| 02.02.2019     | 500.00                | 100                  | 0.1         |

Рисунок 305. Пример заполнения основных сведений документа «Учет водопотребления средствами измерений»

Если вид прибора учета суммирующее устройство, то становится доступным признак «Вывести время работы», по установке указанного признака в табличной части становится колонка «Показания прибора».

Если была замена прибора, устанавливается флаг Замена прибора учета, становится доступным отдельное поле для ввода нового прибора.

Если ведется учет забора подземных вод, то помимо Пункта забора/получения воды заполняется Скважина.

В табличной части документа содержатся сведения о показателях измерений.

Строки табличной части добавляются вручную, используя кнопку «Создать», расположенную над табличной частью (Рисунок 305). В добавляемых строках следует заполнить реквизиты табличной части.

Пример заполнения табличной части документа приведен (Рисунок 306).

← → ☆ Учет водопотребления средствами измерений 00-000105 от 28.06.2019 ... ×

Основное [Расход воды](#) [Показатели водопотребления](#) [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Провести Печать Движения документа Еще

Номер: 00-000105 Дата: 28.06.2019 6:38:16 Организация: ООО Нефт Пункт забора/получения: пункт

Док. разрешения: Право водопотре Рег. номер: 34 Прибор учета: Прибор учет

Скважина: Вывести время работы:  Замена прибора учета:

Создать Поиск (Ctrl+F) x Q Еще

| Дата измерения | Показание прибора, м3 | Расход воды |         | Комментарий |
|----------------|-----------------------|-------------|---------|-------------|
|                |                       | м3          | тыс. м3 |             |
| 31.01.2019     | 154 987,00            | 10 006      | 10,006  |             |

Рисунок 306. Пример заполнения табличной части документа «Учет водопотребления средствами измерений»

После того как все реквизиты документа будут заполнены, документ необходимо записать по кнопке «Записать» и далее провести по кнопке «Провести».

Если на водозаборе есть несколько скважин и на каждой установлен прибор учета, тогда журнал ведется по каждой скважине, в шапке документа заполняется поле «Скважина», в поле «Прибор учета» указывается прибор учета, установленный на скважине.

Если на водозаборе есть несколько скважин, но прибор учета установлен на Водозаборе, тогда журнал ведется по водозабору, в шапке документа не заполняется поле «Скважина», в поле «Прибор учета» указывается прибор учета, установленный на водозаборе.

Из документа можно сформировать печатную форму журнала учета, для этого следует нажать на кнопку «Печать» далее «Сформировать журнал». (Рисунок 307).

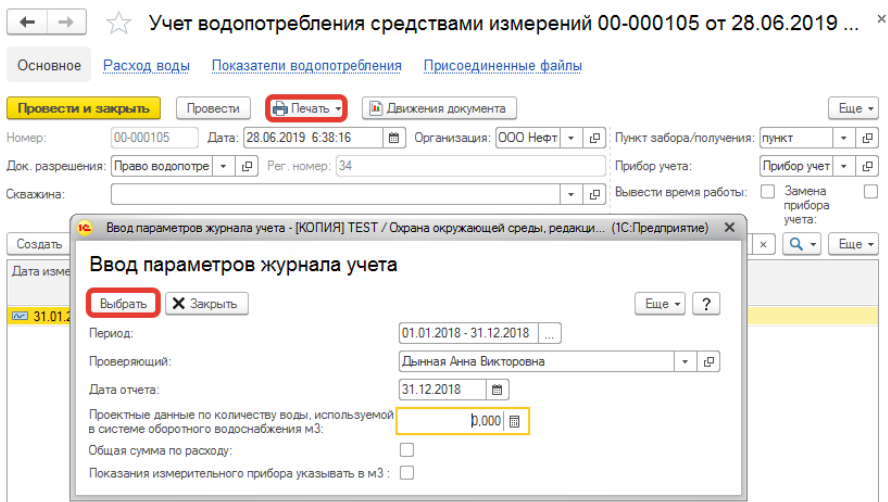


Рисунок 307. Формирование печатной формы журнала «Журнал учета водоотведения средствами измерений»

В форме «Ввод параметров журнала учета», следует указать период, за который следует сформировать журнал учета, при необходимости проставить признак «Общая сумма по расходу» и нажать кнопку «Выбрать» (Рисунок 307). В результате сформируется печатная форма журнала учета (Рисунок 308).



Печать документа

Печать Копия

**Журнал учета водопотребления средствами измерений**

ООО "Нефть сервис"  
(наименование организации, эксплуатирующей водозаборные сооружения)

(чек, участок, канал, т.п., осуществляющий забор (изъятие) воды)

Водозабор №1  
(наименование пункта учета забора (изъятия) воды, его координаты)

СВЧ-1  
(наименование средства измерения расхода (уровня) воды, даты проверки, периодичность проверки)

ТОМЬ  
(наименование водного объекта – водоноточника)

(количество воды, используемой в системах оборотного водоснабжения, в системах повторного водоснабжения)

**Журнал учета водопотребления средствами измерений**

| Дата измерения | Показания измерительного прибора или номер диаграммы | Время работы измерительного прибора, сут. | Расход воды, м <sup>3</sup> /сут. (тыс. м <sup>3</sup> ) | Подпись лица, осуществляющего учет |
|----------------|--|---|--|------------------------------------|
| 1              | 2  | 3   | 4  | 5                                  |
| 01.01.2015     | 0 - 1,5  | -   | 100  |                                    |
| <b>Февраль</b> |  |   | <b>0,1</b>   |                                    |
| 01.02.2015     | 1,5 - 1,6  | -   | 100  |                                    |

Рисунок 308. Пример печатной формы «Журнал учета водопотребления средствами измерений»

В случае если в системе документы журналы учета водопотребления формируются ежемесячно, то для формирования печатной формы журнала за период требуется перейти в журнал документов, выделить список документов в журнале (с использованием клавиши Ctrl). Нажать кнопку Печать, выбрать печатную форму «Сформировать журнал по списку документов».

Учет водопотребления средствами измерений

Создать Печать Движения документа Поиск (Ctrl+F) Еще

| Дата                | Сформировать журнал                      | в/получения             | Прибор учета | Скважина |
|---------------------|--|-------------------------|--------------|----------|
| 29.08.2019 10:...   | Сформировать журнал по списку документов | в подзем. горизонта ... | Взлет        |          |
| 29.08.2019 9:32:50  | 00-000107 / ООО Нефть сервис пункт       |                         | gh           | 123      |
| 13.08.2019 11:18:52 | 00-000106 / ООО Нефть сервис пункт       |                         | Прибор учета |          |
| 28.06.2019 6:38:16  | 00-000105 / ООО Нефть сервис пункт       |                         | Прибор учета |          |

Рисунок 309. Формирование печатной формы журнала «Журнал учета водопотребления средствами измерений»

В форме «Ввод параметров журнала учета», следует указать период, за который следует сформировать журнал учета, водозабор, скважину, прибор учета и нажать кнопку «Выбрать». В результате сформируется печатная форма журнала учета. Информация по каждому документу ведения журнала будет в отдельной табличной части

печатной формы, дата и ответственный будут заполнены из полей документа дата отчета и ответственный.

Форма 1.2

| Журнал учета водопотребления средствами измерений |  |   |  |                                    |
|---|--|---|--|------------------------------------|
| Дата измерения                                    | Показания измерительного прибора или номер диаграммы | Время работы измерительного прибора, сут. | Расход воды, м <sup>3</sup> /сут. (тыс. м <sup>3</sup> ) | Подпись лица, осуществляющего учет |
| 1   | 2  | 3   | 4  | 5                                  |
| 01.01.2019  | 0 - 33,472   | -   | 180  |                                    |
| 02.01.2019  | 33,472 - 33,652                                      | -   | 179  |                                    |
| 03.01.2019  | 33,652 - 33,831                                      | -   | 180  |                                    |
| 04.01.2019  | 33,831 - 34,011                                      | -   | 140  |                                    |
| 05.01.2019  | 34,011 - 34,151                                      | -   | 86   |                                    |
| 06.01.2019  | 34,151 - 34,237                                      | -   | 196  |                                    |
| 07.01.2019  | 34,237 - 34,433                                      | -   | 113  |                                    |
| 08.01.2019  | 34,433 - 34,546                                      | -   | 119  |                                    |
| 09.01.2019  | 34,546 - 34,665                                      | -   | 71   |                                    |
| 10.01.2019  | 34,665 - 34,736                                      | -   | 137  |                                    |
| 11.01.2019  | 34,736 - 34,873                                      | -   | 73   |                                    |
| 12.01.2019  | 34,873 - 34,946                                      | -   | 104  |                                    |
| <b>Январь</b>                                     |  |   | <b>1,578</b>   |                                    |

Проверил \_\_\_\_\_ Начальник службы \_\_\_\_\_ И.П. Сазонов \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (и.о. фамилия)

"01" февраля 2019 г.

| Дата измерения | Показания измерительного прибора или номер диаграммы | Время работы измерительного прибора, сут. | Расход воды, м <sup>3</sup> /сут. (тыс. м <sup>3</sup> ) | Подпись лица, осуществляющего учет |
|----------------|--|---|--|------------------------------------|
| 1              | 2  | 3   | 4  | 5                                  |
| 01.02.2019     | 0 - 36,808   | -   | 93   |                                    |
| 02.02.2019     | 36,808 - 36,901                                      | -   | 179  |                                    |

Рисунок 310. Пример печатной формы «Журнал учета водопотребления средствами измерений»

### 5.3.2. Регистрация данных журнала учета водоотведения средствами измерений

Для формирования данных журналов «Журнал учета водоотведения средствами измерений» (форма 1.3-1.4) в Системе используется документ «Учет водоотведения средствами измерений».

**Имя документа**

Учет водоотведения средствами замеров

**Путь по меню**

«Охрана водных объектов» → «Журналы учета водоотведения» → «Журнал учета водоотведения средствами измерений»

В рамках системы реализованы два варианта отражения объемов воды в журналах водоотведения, выбор механизма выполняется при начале ведения учета, устанавливается под пользователем с административными правами в базе и действует на все подразделения(организации), работающие в системе:

1) расход воды рассчитывается как разность между текущими и предыдущими показаниями прибора учета, расход воды отражается в журнале за текущую дату показаний прибора, данный механизм действует по умолчанию;

2) расход воды рассчитывается как разность между текущими и предыдущими показаниями прибора учета, расход воды отражается за предыдущую дату снятия показаний прибора, использование данного механизма определяется включением константы «Внесение расхода воды в день, предшествующий текущим показаниям».

Пример формы журнала документов «Журнал учета водоотведения средствами измерений» приведен (Рисунок 311).

| Номер     | Дата               | Организация       | Выпуск | Производственная площ... | Прибор учета        |
|-----------|--------------------|-------------------|--------|--------------------------|---------------------|
| 00-000026 | 20.12.2018 7:45:59 | ООО Предприятие   | Выпуск | Площадка: 6              | Прибор учета (Те... |
| 00-000025 | 14.12.2018 7:20:36 | ООО Предприятие   | Выпуск | Площадка: 6              | Прибор учета (Те... |
| 00-000029 | 27.06.2019 8:54:03 | ООО Нефть серв... | Выпуск | Площадка 1               | 3                   |

Рисунок 311. Пример формы журнала документов «Журнал учета водоотведения средствами измерений»

Ввод нового документа осуществляется в ручном режиме из журнала документов посредством кнопки «Создать» (Рисунок 311). При вводе документа откроется форма нового документа (Рисунок 312).

Учет водоотведения средствами измерений (создание)

Основное [Расход воды](#)

**Провести и закрыть** Провести Печать Движения документа

Номер:  Дата: 19.03.2020 0:00:00 Организация:  Отведение в несколько скважин:  ?

Документ-разрешение:  Рег. номер:  Выпуск:

Документ на право водоотведения:  Прибор учета:

Контроль объема воды с начала года  Замена прибора учета:

Лимит:  Расход:

Показатели водоотведения средствами измерений

Создать Печать

| Дата измерения | Показание прибора, м3 | Расход воды | Комментарий |
|----------------|-----------------------|-------------|-------------|
|                | м3                    | тыс. м3     |             |
|                |                       |             |             |

Рисунок 312. Форма нового документа «Учет водоотведения средствами измерений»

В форме нового документа необходимо заполнить основные сведения документа. Если сброс/закачка стоков осуществляется через выпуск с установленным на выпуске приборе учета, или закачка происходит через скважины, и на каждой скважине установлен прибор учета, то дополнительные флаги в документе не устанавливаются. Если закачка/сброс стоков осуществляется через линии, на которых установлены приборы учета, в несколько скважин одновременно, то устанавливается в документе признак «Отведение в несколько скважин». Если закачка/сброс стоков осуществляется через линии, на которых установлены приборы учета, в несколько выпусков одновременно, на

каждый выпуск выдан отдельный норматив заправки в рамках разрешительной документации, то устанавливается в документе признак «Отведение в несколько выпусков».

### 5.3.2.1. Регистрация данных журнала учета водоотведения средствами измерений без установленных признаков учета

Пример заполнения основных сведений документа «Учет водоотведения средствами измерений» приведен (Рисунок 313).

Рисунок 313. Пример заполнения основных сведений документа «Учет водоотведения средствами измерений»

Если вид прибора учета суммирующее устройство, то становится доступным признак «Вывести время работы», по установке указанного признака в табличной части становится колонка «Показания прибора».

В табличной части документа содержатся сведения о показателях измерений.

Строки табличной части добавляются вручную, используя кнопку «Создать», расположенную над табличной частью (Рисунок 313). В добавляемых строках следует заполнить реквизиты табличной части.

Пример заполнения табличной части документа приведен (Рисунок 314).

| Дата измерения | Показание прибора, м3 | Расход воды | Комментарий |
|----------------|-----------------------|-------------|-------------|
|                |                       | м3 тыс. м3  |             |
| 20.06.2019     | 50,00                 | 50          | 0,05        |

Рисунок 314. Пример заполнения табличной части документа «Учет водоотведения средствами измерений»

После того как все реквизиты документа будут заполнены, документ необходимо провести по кнопке «Провести» или «Провести и закрыть».

Из документа можно сформировать печатную форму журнала учета, для этого следует нажать на кнопку «Печать» далее «Сформировать журнал» (Рисунок 315).

## Ввод параметров журнала учета

Выбрать X Закрыть

Еще ?

Период: 01.01.2018 - 31.12.2018 ...

Проверяющий: Дынная Анна Викторовна

Дата отчета: 31.12.2018

Проектные данные по количеству воды, используемой в системе оборотного водоснабжения м3: 0,000

Общая сумма по расходу:

Показания измерительного прибора указывать в м3:

Рисунок 315. Формирование печатной формы журнала «Журнал учета водоотведения средствами измерений»

В форме «Ввод параметров журнала учета», следует указать период, за который следует сформировать журнал учета, при необходимости проставить признак «Общая сумма по расходу» и нажать кнопку «Выбрать» (Рисунок 315). В результате сформируется печатная форма журнала учета (Рисунок 316).

Печать документа

Печать Копия

**Журнал учета водоотведения средствами измерений**

ООО "Нефть сервис"  
(наименование организации, эксплуатирующей водобросовые сооружения)

Промплощадка №1 (Котельная, Гараж, АЭС, Аккумуляторная, Участок металлообработки)  
(цех, участок, здание, т.п., осуществляющий сброс сточных вод и (или) дренажных вод)

Выпуск №1  
(наименование пункта учета на выпуске сточных вод и (или) дренажных вод, его координаты)

Эко-Р  
(наименование средств измерения расхода (уровня) сточных вод и (или) дренажных вод, даты проверки, периодичность поверки)

1-й Аван  
(наименование водного объекта – приемника сточных вод и (или) дренажных вод)

**Журнал учета водоотведения средствами измерений**

| Дата измерения | Показания измерительного прибора или номер диаграммы | Время работы измерительного прибора, сут. | Расход воды, м3/сут. (тыс. м3) | Подпись лица, осуществляющего учет |
|----------------|--|---|--------------------------------|------------------------------------|
| 1              | 2  | 3   | 4                              | 5                                  |
| 01.01.2015     | 1 000 / 4  | 1   |                                |                                    |
| <b>Январь</b>  |  |   |                                |                                    |
| 01.02.2015     | 3 880 / 4  | 1   |                                |                                    |
| <b>Февраль</b> |  |   |                                |                                    |

Рисунок 316. Пример печатной формы «Журнал учета водоотведения средствами измерений»

### 5.3.2.2. Регистрация данных журнала учета водоотведения средствами измерений по линиям

Механизм запускается при установке признаков в форме документа «Отведение в несколько скважин», «Отведение в несколько выпусков».

При ведении учета с установленной опцией «Отведение в несколько выпусков», в системе должны быть введены несколько выпусков (полигонов), приборы учета должны быть привязаны к организации (в поле «Место применение» прибора учета должна быть указана организация). Разрешение на сброс\закачку выдано на каждый выпуск (полигон).

При ведении учета с установленной опцией «Отведение в несколько скважин», в системе должен быть введен выпуск (полигон), к нему привязаны несколько скважин, приборы учета должны быть установлены на выпуске (в поле «Место применение» прибора учета должен быть указан выпуск). Разрешение на сброс\закачку выдано на выпуск(полигон).

Пример заполнения основных сведений документа «Учет водоотведения средствами измерений» с установленным признаком «Отведение в несколько скважин» приведен (Рисунок 317).

← → ☆ Учет водоотведения средствами измерений 00-000024 от 14.12.2018 6:51:44 \*

Основное Расход воды

Провести и закрыть Провести Печать Движения документа Еще

Номер: 00-000024 Дата: 14.12.2018 6:51:44 Организация: ООО Нефть с Отведение в несколько скважин:  ?

Документ-разрешение: [dropdown] Reg. номер: [input] Выпуск: [dropdown]

Документ на право водоотведения: [dropdown] Прибор учета: [dropdown]

Контроль объема воды с начала года:  Вывести время работы:

Пивит: [input] Расход: [input] Замена прибора учета:

Рисунок 317. Пример заполнения основных сведений документа «Учет водоотведения средствами измерений»

Если вид прибора учета суммирующее устройство, то становится доступным признак «Вывести время работы», по установке указанного признака в табличной части становится колонка «Показания прибора».

В табличной части документа содержатся сведения о показателях измерений.

Строки табличной части добавляются вручную, используя кнопку «Создать», расположенную над табличной частью (Рисунок 317). В добавляемых строках следует заполнить реквизиты табличной части, по каждому показанию указывается скважина, в которую осуществляется закачка\сброс, расход воды рассчитывается автоматически.

Пример заполнения табличной части документа приведен (Рисунок 318).

← → ☆ Учет водоотведения средствами измерений 00-000024 от 14.12.2018 6:51:44 \* ×

Основное Расход воды

**Провести и закрыть** Провести Печать Движения документа Еще

Номер: 00-000024 Дата: 14.12.2018 6:51:44 Организация: ООО Нева с Отведение в несколько скважин:  ?

Документ-разрешение: Рег. номер: Выпуск: Выпуск

Документ на право водоотведения: Прибор учета: Прибор учета

Контроль объема воды с начала года Лимит: Расход: Вывести время работы:  Замена прибора учета:

**Показатели водоотведения средствами измерений**

**Создать** Поиск (Ctrl+F) x Q Еще

| Дата измерения | Время работы прибора, ч | Показание прибора, м3 | Расход воды |         | Комментарий |
|----------------|-------------------------|-----------------------|-------------|---------|-------------|
|                |                         |                       | м3          | тыс. м3 |             |
| 01.01.2017     |                         | 100,00                | 100         | 0,1     |             |
| 01.02.2017     |                         | 200,00                | 100         | 0,1     |             |

Рисунок 318. Пример заполнения табличной части документа «Учет водоотведения средствами измерений»

После того как все реквизиты документа будут заполнены, документ необходимо провести по кнопке «Провести» или «Провести и закрыть».

Из документа можно сформировать печатную форму журнала учета, для этого следует нажать на кнопку «Печать» далее «Сформировать журнал» (Рисунок 319).

## Ввод параметров журнала учета

**Выбрать** X Закрыть Еще ?

Период: 01.01.2018 - 31.12.2018 | ...

Проверяющий: Дынная Анна Викторовна

Дата отчета: 31.12.2018

Проектные данные по количеству воды, используемой в системе оборотного водоснабжения м3: 0,000





Общая сумма по расходу:

Показания измерительного прибора указывать в м3:

Рисунок 319. Формирование печатной формы журнала «Журнал учета водоотведения средствами измерений»

В форме «Ввод параметров журнала учета», следует указать период, за который следует сформировать журнал учета, указать выпуск, скважину по которой формируем журнал, приборы учета, установленные на выпуске и через которые осуществляется за-качка\сброс стоков в скважину. Нажать кнопку «Выбрать» (Рисунок 319). В результате сформируется печатная форма журнала учета (Рисунок 320).

← → Печать документа

Еще Копий: 1    0 

Форма 1.3

**Журнал учета водоотведения средствами измерений**

ООО "Нефть Сервис"  
(наименование организации, эксплуатирующей водосборные сооружения)

---

площадка  
(двх, участок, канал, т.п., осуществляющий сброс сточных вод и (или) дренажных вод)

---

Скважина 2П, (г)  
(наименование пункта учета на выпуске сточных вод и (или) дренажных вод, его координаты)

---

Линия 1, \_\_\_\_\_; линия 2, \_\_\_\_\_  
(наименование средства измерения расхода (уровня) сточных вод и (или) дренажных вод, дата поверки, периодичность поверки)

---

Поглощающий горизонт  
(наименование водного объекта – приемника сточных вод и (или) дренажных вод)

---

Форма 1.4

**Журнал учета водоотведения средствами измерений**

| Дата измерения | Показания измерительного прибора или номер диаграммы |         | Время работы измерительного прибора, сут. | Расход сточных вод и (или) дренажных вод, м <sup>3</sup> /сут. (тыс. м <sup>3</sup> ) | Подпись лица, осуществляющего учет |
|----------------|--|---------|---|---|------------------------------------|
|                | 1 линия  | 2 линия |   |   |                                    |
| 1              | 2  | 3       | 4   | 5   |                                    |
| 01.04.2019     | 177,77   | 161,93  | 0,88                                      | 164   |                                    |
| 02.04.2019     | 177,788  | 162,076 | 1   | 177   |                                    |
| 03.04.2019     | 177,788  | 162,253 | 1   | 203   |                                    |
| 04.04.2019     | 0  | 162,456 | 0   | 220   |                                    |
| 14.04.2019     | 177,788  | 164,434 | 0,83                                      | 217   |                                    |
| 15.04.2019     | 177,788  | 164,651 | 0,92                                      | 201   |                                    |
| 16.04.2019     | 177,788  | 164,852 | 1   | 178   |                                    |
| 17.04.2019     | 177,788  | 165,03  | 1   | 157   |                                    |

Рисунок 320. Пример печатной формы «Журнал учета водоотведения средствами измерений»

### 5.3.3. Регистрация данных журнала учета водопотребления другими методами

Для формирования данных журнала «Журнал учета водопотребления другими методами» (форма 1.5 - 1.6) в Системе используется документ «Учет водопотребления другими методами»

**Имя документа**

**Путь по меню**

Учет водопотребления другими методами

«Охрана водных объектов» → «Журналы учета водопользования» → «Журнал учета водопотребления другими методами»

Пример формы журнала документов «Учет водопотребления другими методами» приведен (Рисунок 321).



← → ☆ Учет водопотребления другими методами ×

Создать Печать Движения документа Поиск (Ctrl+F) x Еще ▾

| Номер     | Дата                | Статус | Организация         | Пункт забора/пол... | Скважина | Вид показателей     | Ответственный |
|-----------|---------------------|--------|---------------------|---------------------|----------|---------------------|---------------|
| 00-000035 | 29.08.2019 11:10:57 |        | ООО Нефть сервис    | Пункт забора        |          | Удельный расход ... | Администратор |
| 00-000034 | 25.10.2018 7:01:20  |        | ОАО "Предприятия... | Пункт 2 тест        |          | Удельный расход ... | Эколог        |
| 00-000033 | 25.10.2018 6:53:06  |        | ОАО "Предприятия... | Пункт тест          |          | Удельный расход ... | Эколог        |

**Рисунок 321. Пример формы журнала документов «Журнал учета водопотребления/водоотведения другими методами»**

Документы в журнале сгруппированы по организациям.

Ввод нового документа осуществляется в ручном режиме из журнала документов посредством кнопки «Создать» (Рисунок 321). При вводе документа откроется форма нового документа (Рисунок 322).

← → Учет водопотребления другими методами (создание) ×

Основное [Расход воды](#)

Провести и закрыть  Печать Движения документа Еще ▾

Номер:  Дата: 19.03.2020 0:00:00 Организация:  Пункт забора/получения:

Документ-разрешение:  Рег. номер:  Вид показателей:

Скважина:

Создать Движения документа Поиск (Ctrl+F) x Еще ▾

| Дата | Показатель 1 | Показатель 2 | Расход воды |         | Комментарий |
|------|--------------|--------------|-------------|---------|-------------|
|      |              |              | м3          | тыс. м3 |             |
|      |              |              |             |         |             |

**Рисунок 322. Форма нового документа «Учет водопотребления другими методами»**

В форме нового документа необходимо заполнить основные сведения документа. Пример заполнения основных сведений документа «Учет водопотребления другими методами» приведен (Рисунок 323).

← → ☆ Учет водопотребления другими методами 00-000034 от 25.10.2018 7:01:20 ×

Основное [Расход воды](#)

Провести и закрыть  Печать Движения документа Еще ▾

Номер: 00-000034 Дата: 25.10.2018 7:01:20 Организация: ОАО "Предприят... Пункт забора/получения: Пункт 2 тест

Документ-разрешение: Право водопотребл... Рег. номер: 122123 Вид показателей: Удельный расход э...

Скважина:

**Рисунок 323. Пример заполнения основных сведений документа «Учет водопотребления/водоотведения другими методами»**

В табличной части документа содержатся сведения о показателях измерений.

Строки табличной части добавляются вручную, используя кнопку «Создать», расположенную над табличной частью (Рисунок 323). В добавляемых строках следует заполнить реквизиты табличной части.

Пример заполнения табличной части документа приведен (Рисунок 324).

← → ☆ Учет водопотребления другими методами 00-000034 от 25.10.2018 7:01:20 ×

Основное Расход воды

Провести и закрыть Провести Печать Движения документа Еще

Номер: 00-000034 Дата: 25.10.2018 7:01:20 Организация: ОАО "Предприят" Пункт забора/получения: Пункт 2 тест

Документ-разрешение: Право водопотребл. Рег. номер: 122123 Вид показателей: Удельный расход э.

Скважина:

Создать Поиск (Ctrl+F) x Q Еще

| Дата       | Удельный расход электроэнергии (кВтч/м3) | Расход электроэнергии (тыс. кВтч) | Расход воды |         | Комментарий |
|------------|--|-----------------------------------|-------------|---------|-------------|
|            |  |                                   | м3          | тыс. м3 |             |
| 01.01.2018 | 100,000                                  | 100,00                            | 1 000       | 1,00000 |             |

Рисунок 324. Пример заполнения табличной части документа «Учет водопотребления/водоотведения другими методами»

После того как все реквизиты документа будут заполнены, документ необходимо записать по кнопке «Записать» и далее провести по кнопке «Провести» или «Провести и закрыть».

Из документа можно сформировать печатную форму журнала учета, для этого следует нажать на кнопку «Сформировать» (Рисунок 325).

## Ввод параметров журнала учета

Выбрать X Закрыть Еще ?

Период: 01.01.2018 - 31.12.2018 ...

Проверяющий: Дынная Анна Викторовна

Дата отчета: 31.12.2018

Общая сумма по расходу:

Показания измерительного прибора указывать в м3:

Рисунок 325. Формирование печатной формы журнала «Журнал учета водопотребления/водоотведения другими методами»

Откроется форма «Ввод параметров журнала учета», в которой следует указать период, за который необходимо сформировать журнал. При необходимости проставить признак «Общая сумма по расходу» и нажать кнопку «Выбрать» (Рисунок 325). В результате сформируется печатная форма журнала учета (Рисунок 326).

← → Печать документа

Печать Копий: 1

(цех, участок, канал, т.п., осуществляющий забор (изъятие) водных ресурсов или сброс сточных вод и (или) дренажных вод)

Водозабор №1, (, )

(наименование пункта учета на месте размещения забора (изъятия) водных ресурсов или на выпуске сточных вод и (или) дренажных вод, его координаты)

ТОМБ

(наименование водного объекта – источника водных ресурсов или приемника сточных вод и (или) дренажных вод)

Форма 1.6

Журнал учета водопотребления другими методами

| Число, месяц | Удельный расход электроэнергии на забор воды (кВтч/м <sup>3</sup> ), или производительность насосов (м <sup>3</sup> /ч), или норма водопотребления на единицу продукции (м <sup>3</sup> ) | Расход электроэнергии (тыс. кВтч), или количество часов работы насоса в сутки (ч), или объем выпущенной продукции (т, шт., м <sup>3</sup> ) | Расход воды за отчетный период, тыс. м <sup>3</sup> | Подпись лица, осуществляющего учет |
|--------------|---|---|---|------------------------------------|
| 1            | 2   | 3   | 4   | 5                                  |
| 30.03.2018   | 50  | 40  | 2   |                                    |

Рисунок 326. Пример печатной формы «Журнал учета водопотребления другими методами»

### 5.3.4. Регистрация объемов воды по категориям качества

Если в рамках ведения учета организация использует не сложные схемы водоотведения, и в рамках журнала ведения учета однозначно можно указать категорию качества воды на выпуске, то для учета и сбора отчетности достаточно в рамках Системы вести журналы водоотведения, по данным журналов сформируется государственная отчетность. Если схемы водоотведения сложные и на выпуск по разным приборам учета и без приборов учета приходят потоки воды разного качества, то для ведения учета при таких условиях требуется установить функциональную опцию «Ручное распределение отведенных объемов воды по категориям качества», опция устанавливается под пользователем с административными правами в базе и действует на все подразделения (организации), работающие в системе. Опция устанавливается одновременно при начале ведения учета. После установки опции в Системе становится доступным документ, который регистрирует качество отведенной воды. Документ «Учет сточных вод по категориям» формируется частично по данным журналов водоотведения и предполагает ручную корректировку и распределение воды по качеству.

Имя документа

Учет сточных вод по категориям

Путь по меню

«Охрана водных объектов» → «Журналы учета водопользования» → «Учет сточных вод по категориям»

Пример формы журнала документов «Учет сточных вод по категориям» приведен (Рисунок 327).

← → ☆ Учет сточных вод по категориям ×

Создать  ×

| Дата                | Номер     | Организация     | Начало периода | Конец периода |
|---------------------|-----------|-----------------|----------------|---------------|
| 26.02.2020 11:30:37 | 000000001 | ООО Нефть се... | 01.01.2019     | 31.12.2019    |

Рисунок 327. Пример формы журнала документов «Учет сточных вод по категориям»

Ввод нового документа осуществляется в ручном режиме из журнала документов посредством кнопки «Создать» (Рисунок 327). При вводе документа откроется форма нового документа (Рисунок 328).

← → Учет сточных вод по категориям (создание) ×

Основное **Расход воды**

**Провести и закрыть**

Номер:  Дата: 26.02.2020 0:00:00  Организация:

Период документа:  ...

Документ-разрешение:   Документ на право водотведения:

**Групповое заполнение категории качества**

Категория для заполнения:

| N | Дата измерения | Выпуск | Скважина | Категория качества | Вид очистки | Средствани измерений | Расход воды (нЗ)<br>РасходВоды (тыс. нЗ) |
|---|----------------|--------|----------|--------------------|-------------|----------------------|--|
|   |                |        |          |                    |             |                      |  |

Рисунок 328. Форма нового документа «Учет сточных вод по категориям»

В форме нового документа необходимо заполнить основные сведения документа. Пример заполнения основных сведений документа «Учет сточных вод по категориям» приведен (Рисунок 329).

← → ☆ Учет сточных вод по категориям 000000001 от 26.02.2020 11:30:37 ×

Основное **Расход воды**

**Провести и закрыть**

Номер: 000000001 Дата: 26.02.2020 11:30:37  Организация: ООО Нефть сервис

Период документа: 01.01.2019 - 31.12.2019 ...

Документ-разрешение: Разрешение на сброс в водные  Документ на право водотведения: Право водотведения 00-000003 от 18.07

**Групповое заполнение категории качества**

Категория для заполнения:

Рисунок 329. Пример заполнения основных сведений документа «Учет сточных вод по категориям»

В табличной части документа содержатся сведения о показателях. Данные в табличную часть могут быть заполнены в ручном режиме, используя кнопку «Добавить», расположенную над табличной частью, или загружены по данным журналов водоотведения с детализацией посуточно, для этого требуется нажать кнопку «Заполнить посуточно», или с детализацией помесечно для этого требуется нажать кнопку «Заполнить

помесечно». Период, за который будут подбираться данные из журналов, требуется указать в поле «Период документа». Для группового заполнения Категории качества в табличной части требуется указать нужную категорию в поле «Категория для заполнения», далее выделить строки (удерживая клавишу Ctrl или Shift), в которых должна быть указана выбранная категория и нажать кнопку «Заполнить по выделенным строкам». Если отведение осуществлялось по журналам средствами измерений устанавливаем признак «Средствами измерений». Заполняем поле «Вид очистки», список доступных видов очистки ограничен, указанными в выпуске на закладке «Категории качества воды».

Пример заполнения табличной части документа приведен (Рисунок 330).

← → ☆ Учет сточных вод по категориям 000000001 от 26.02.2020 11:30:37 ×

Основное Расход воды

Провести и закрыть Записать Провести Еще ▾

Номер: 000000001 Дата: 26.02.2020 11:30:37 Организация: ООО Нефть сервис

Период документа: 01.01.2019 - 31.12.2019

Документ-разрешение: Разрешение на сброс в воды Документ на право водоотведения: Право водоотведения 00-000003 от 18

Групповое заполнение категории качества

Категория для заполнения: Заполнить по выделенным строкам

Добавить ↑ ↓ Заполнить ▾ Еще ▾

| N | Дата измерения     | Выпуск | Скважина | Категория качества                | Вид очистки | Средствами измерений |
|---|--------------------|--------|----------|-----------------------------------|-------------|----------------------|
| 1 | 20.06.2019 0:00:00 | Выпуск |          | Забранная из природных водных ... |             | ✓                    |
| 2 | 21.06.2019 0:00:00 | Выпуск |          | Забранная из природных водных ... |             | ✓                    |
| 3 | 26.06.2019 0:00:00 | Выпуск |          | Забранная из природных водных ... |             | ✓                    |

Рисунок 330. Пример заполнения табличной части документа «Учет воды по категориям»

После того как все реквизиты документа будут заполнены, документ необходимо записать по кнопке «Записать» и далее провести по кнопке «Провести». При ведении учета с установленной опцией именно указанный документ будет содержать объемы воды, которые отразятся в отчетности.

### 5.3.5. Регистрация объемов воды по очистным

Для того чтобы зарегистрировать объемы воды, проходящие через очистные сооружения, используется документ «Учет воды по очистным сооружениям».

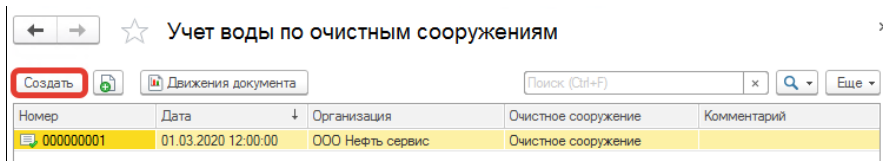
Имя документа

Учет воды по очистным сооружениям

Путь по меню

«Охрана водных объектов» → «Журналы учета водопользования» → «Учет воды по очистным сооружениям»

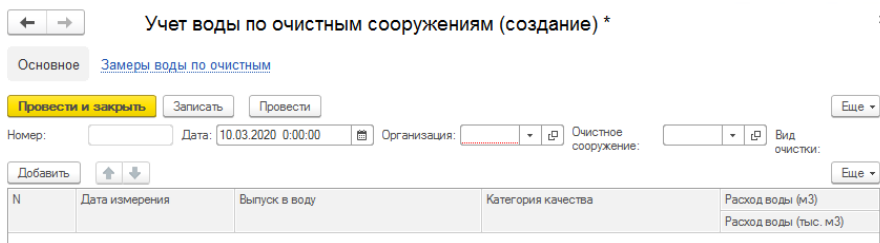
Пример формы журнала документов «Учет воды по очистным сооружениям» приведен (Рисунок 331).



| Номер     | Дата                | Организация      | Очистное сооружение | Комментарий |
|-----------|---------------------|------------------|---------------------|-------------|
| 000000001 | 01.03.2020 12:00:00 | ООО Нефть сервис | Очистное сооружение |             |

Рисунок 331. Пример формы журнала документов «Учет воды по очистным сооружениям»

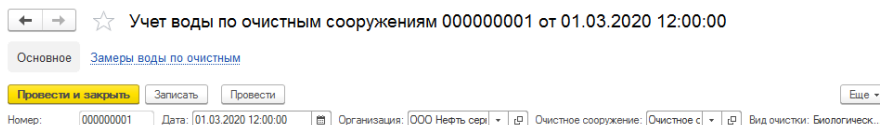
Ввод нового документа осуществляется в ручном режиме из журнала документов посредством кнопки «Создать» (Рисунок 331). При вводе документа откроется форма нового документа (Рисунок 332).



| N | Дата измерения | Выпуск в воду | Категория качества | Расход воды (м3)      |
|---|----------------|---------------|--------------------|-----------------------|
|   |                |               |                    | Расход воды (тыс. м3) |

Рисунок 332. Форма нового документа «Учет воды по очистным сооружениям»

В форме нового документа необходимо заполнить основные сведения документа. Пример заполнения основных сведений документа «Учет воды по очистным сооружениям» приведен (Рисунок 333).



| N | Дата измерения | Выпуск в воду | Категория качества | Расход воды (м3)      |
|---|----------------|---------------|--------------------|-----------------------|
|   |                |               |                    | Расход воды (тыс. м3) |

Рисунок 333. Пример заполнения основных сведений документа «Учет воды по очистным сооружениям»

В табличной части документа содержатся сведения о показателях. Данные в табличную часть могут быть заполнены в ручном режиме, используя кнопку «Добавить».

Пример заполнения табличной части документа приведен (Рисунок 334).

← → ☆ Учет воды по очистным сооружениям 000000001 от 01.03.2020 12:00:00 ×

Основное [Замеры воды по очистным](#)

Провести и закрыть Записать Провести Еще ▾

Номер: 000000001 Дата: 01.03.2020 12:00:00 Организация: ООО Нефть Очистное сооружение: Очистное Вид очистки: Биолог...

Добавить ↑ ↓ Еще ▾

| N | Дата измерения     | Выпуск в воду               | Категория качества              | Расход воды (м3)      |         |
|---|--------------------|-----------------------------|---------------------------------|-----------------------|---------|
|   |                    |                             |                                 | Расход воды (тыс. м3) |         |
| 1 | 01.07.2019 0:00:00 | Выпуск в подземный горизонт | В прочих системах водоотведения | 100,00                | 0,10000 |

Рисунок 334. Пример заполнения табличной части документа «Учет воды по очистным сооружениям»

После того как все реквизиты документа будут заполнены, документ необходимо записать по кнопке «Записать» и далее провести по кнопке «Провести».

### 5.3.6. Регистрация объемов забранной/отведенной воды общими суммами

Документ используется в случае необходимости зарегистрировать не суточные объемы отведения или забора воды: нерегулярные или регулярные с периодичностью не меньше месяца. Для отражения в системе указанных объемов используется документ «Учет объемов водопользования». Используется, например, для регистрации конденсатогенной воды.

Имя документа

Учет объемов водопользования

Путь по меню

«Охрана водных объектов» → «Журналы учета водопользования» → «Учет объемов водопользования»

Пример формы журнала документов «Учет объемов водопользования» приведен (Рисунок 335).

← → ☆ Учет объемов водопользования ×

Создать 📄  × 🔍 Еще ▾

| Дата                | Номер     | Вид учета     | Организация      | Производственная пл... | Средствами измерений |
|---------------------|-----------|---------------|------------------|------------------------|----------------------|
| 29.08.2019 11:30:32 | 000000001 | Водоотведение | ООО Нефть сервис | Площадка 2             |                      |

Рисунок 335. Пример формы журнала документов «Учет объемов водопользования»

Ввод нового документа осуществляется в ручном режиме из журнала документов посредством кнопки «Создать» (Рисунок 335). При вводе документа откроется форма нового документа (Рисунок 336).

← → Учет объемов водопользования (создание) \* ×

Основное [Расход воды](#)

Провести и закрыть Записать Провести Еще ▾

Номер:  Дата: 02.03.2020 0:00:00  Средствами измерений:  Не включать объем в 2-ТП водхоз:

Организация:  Производственная площадка:

Вид учета: Водопотребление Документ разрешение:

Добавить ↑ ↓ Еще ▾

| N | Пункт забора/получения воды | Скважина | Объем воды, м3     |
|---|-----------------------------|----------|--------------------|
|   |                             |          | Объем воды, тыс.м3 |

Рисунок 336. Форма нового документа «Учет объемов водопользования»

В форме нового документа необходимо заполнить основные сведения документа. Пример заполнения основных сведений документа «Учет объемов водопользования» приведен (Рисунок 337).

← → ☆ Учет объемов водопользования 000000001 от 29.08.2019 11:30:32 ×

Основное [Расход воды](#)

Провести и закрыть Записать Провести Еще ▾

Номер: 000000001 Дата: 29.08.2019 11:30:32  Средствами измерений:  Не включать объем в 2-ТП водхоз:

Организация: ООО Нефть сервис Производственная площадка: Площадка 2

Вид учета: Водотведение Документ разрешение: Право водотведения 00-000003 от 18.07.2017

Рисунок 337. Пример заполнения основных сведений документа «Учет объемов водопользования»

Если объем должен отражаться в отчетности в графах средствами измерений, то устанавливаем признак «Средствами измерений». Вид учета устанавливается в зависимости от выполняемой операции забора или отведения.

В табличной части документа содержатся сведения о показателях измерений.

Строки табличной части добавляются вручную, используя кнопку «Добавить», расположенную над табличной частью (Рисунок 337). В добавляемых строках следует заполнить реквизиты табличной части.

Пример заполнения табличной части документа приведен (Рисунок 338).



← → ☆ Учет объемов водопользования 000000001 от 29.08.2019 11:30:32 ×

Основное [Расход воды](#)

Провести и закрыть Записать Провести Еще ▾

Номер: 000000001 Дата: 29.08.2019 11:30:32 Средствами измерений:  Не включать объем в 2-ТП водхоз:

Организация: ООО Нефть сервис Производственная площадка: Площадка 2

Вид учета: Водоотведение Документ разрешения: Право водоотведения 00-000003 от 18.07.2017 ... ▾

Добавить ↑ ↓ Еще ▾

| N | Выпуск | Категория качества воды         | Вид очистки           | Скважина | Объем воды, м3 | Объем воды, тыс.м3 |
|---|--------|---------------------------------|-----------------------|----------|----------------|--------------------|
| 1 | Выпуск | В прочих системах водоотведения | Биологическая очистка |          | 100,00         | 0.10000            |

Рисунок 338. Пример заполнения табличной части документа «Учет объемов водопользования»

После того как все реквизиты документа будут заполнены, документ необходимо записать по кнопке «Записать» и далее провести по кнопке «Провести».

### 5.3.7. Регистрация данных журнала учет качества сбрасываемых сточных вод и (или) дренажных вод

Для формирования данных журнала «Журнал учета качества сбрасываемых сточных вод и (или) дренажных вод» (формы 2.1 - 2.2) в Системе используется документ «Учет качества сбрасываемых сточных вод»

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Имя документа</b> | Учет качества сбрасываемых сточных вод  |
| <b>Путь по меню</b>  | «Охрана водных объектов» → «Журналы учета водопотребления» → «Учет качества сбрасываемых сточных вод» |

Пример формы журнала документов «Учет качества сбрасываемых сточных вод» приведен (Рисунок 339).

← → ☆ Учет качества сбрасываемых сточных вод ×

Создать Сформировать журнал Поиск (Ctrl+F) × Еще ▾

| 📅 | Дата                | Номер     | Организация      | ↑ | Выпуск            | Ответственный |
|---|---------------------|-----------|------------------|---|-------------------|---------------|
| 🕒 | 30.05.2018 12:00:00 | 00-000003 | ООО Нефть сервис |   | Выпуск            | Администратор |
| 🕒 | 09.10.2018 5:59:38  | 00-000005 | ООО Нефть сервис |   | выпуск площадки 1 | Администратор |
| 🕒 | 09.10.2018 8:18:08  | 00-000006 | ООО Нефть сервис |   | Выпуск            | Администратор |

Рисунок 339. Пример формы журнала документов «Учет качества сбрасываемых сточных вод»

Ввод нового документа осуществляется в ручном режиме из журнала документов посредством кнопки «Создать» (Рисунок 339). При вводе документа откроется форма нового документа (Рисунок 340).

**Рисунок 340. Форма нового документа «Учет качества сбрасываемых сточных вод»**

В форме нового документа необходимо заполнить реквизиты шапки документа. Пример заполнения реквизитов шапки документа «Учет качества сбрасываемых сточных вод» приведен (Рисунок 341).

**Рисунок 341. Пример заполнения документа «Учет качества сбрасываемых сточных вод»**

В табличной части документа указывается перечень протоколов анализов, выданных, аккредитованной лабораторией, по данным которых формируется журнал учета качества сбрасываемых сточных вод и (или) дренажных вод.

Строки табличной части добавляются вручную, используя кнопку «Добавить», расположенную над табличной частью (Рисунок 341). В добавляемых строках следует заполнить реквизиты табличной части.

Пример заполнения табличной части документа приведен (Рисунок 341).

Из документа по команде «Присоединенные файлы» (Рисунок 342) доступен сервис, позволяющий работать с файлами, присоединенными к объекту программы.

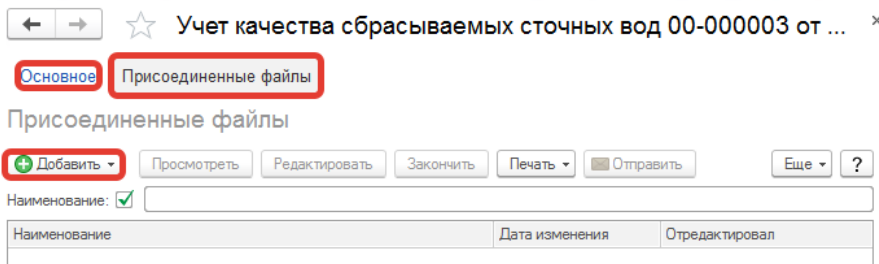


Рисунок 342. Просмотр присоединенных файлов к документу «Учет качества сбрасываемых сточных вод»

Новый файл можно создать из уже имеющегося файла на диске посредством кнопки «Создать». После выбора файла на диске автоматически открывается окно «Присоединенный файл», которое описывает свойства файла.

Команда «Просмотреть» открывает файл внешним приложением для просмотра или редактирования.

Команда «Редактировать» открывает файл в режиме редактирования, а также производит захват файла в программе. Захваченный файл будет недоступен для редактирования другим пользователям программы и помечается в списке зеленым цветом. После окончания редактирования следует сохранить файл, закрыть внешнее приложение и далее нажать «Закончить», это действие освобождает файл, сохраняет его в программе и снимает пометку занятости для редактирования.

Для возврата в форму документа следует использовать команду «Основное» (Рисунок 343).

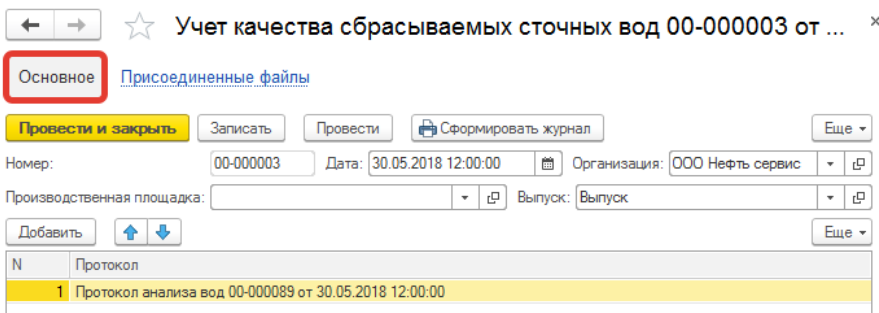


Рисунок 343. Возврат в форму документа «Учет качества сбрасываемых сточных вод» посредством команды «Основное» командной панели документа

После того как все реквизиты документа будут заполнены, документ необходимо записать по кнопке «Записать» и далее провести по кнопке «Провести».

Из документа можно сформировать печатную форму журнала учета, для этого следует нажать на кнопку «Сформировать» (Рисунок 344).

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать Провести **Сформировать журнал** Еще ▾

Номер: 00-000003 Дата: 30.05.2018 12:00:00 Организация: ООО Нефть сервис ▾

Производственная площадка: ▾ Выпуск: Выпуск ▾

Рисунок 344. Формирование печатной формы журнала «Журнал учета качества сбрасываемых сточных вод»

В результате сформируется печатная форма журнала учета (Рисунок 345).

Журнал учета качества сбрасываемых сточных вод и (или) дренажных вод

---

ООО Нефть сервис  
(наименование организации, эксплуатирующей водосборные сооружения)

---

(наименование цеха, участка, дренажной сети, на которых осуществляется учет качества сбрасываемых сточных вод и (или) дренажных вод)

---

ВАСЮГАН  
(наименование водного объекта - приемника сточных вод и (или) дренажных вод)

---

(наименование лаборатории, проводившей измерения, реквизиты аттестата аккредитации)

---

Журнал учета качества сбрасываемых сточных вод и (или) дренажных вод

| Дата, место взятия пробы | Наименование ингредиента | Концентрация ингредиента, мг/лм <sup>3</sup> | Расход сточных вод и (или) дренажных вод, тыс. куб. м <sup>3</sup> /сут. | Количество сбрасываемого ингредиента, кг (т) | Полное имя, осуществляющего анализ(учет качества сточных и (или) дренажных вод) |
|--------------------------|--------------------------|--|--|--|---|
| 1                        | 2                        | 3  | 4  | 5  | 6   |
| 30.05.2018, тк           | Алюминий                 | 0,41   | 0,0114   | 0,004674                                     |   |
| 30.05.2018, тк           | АПДВ                     | 1  | 0,0114   | 0,0114                                       |   |

Рисунок 345. Пример печатной формы «Журнал учета качества сбрасываемых сточных вод»

### 5.3.8. Формирование протокола анализа сточных вод

Для регистрации в Системе результатов анализов проб сточных вод используется документ «Протокол анализа вод».

|               |   |
|---------------|---|
| Имя документа | Протокол анализа вод  |
| Путь по меню  | «Охрана водных объектов» → «Учет сбросов» → «Протоколы анализа вод» |

Пример формы журнала документов «Протоколы анализа вод» приведен (Рисунок 346).

← → ☆ **Протоколы анализа вод** ×

**Создать** Загрузить протокол  × Еще ▾

Точка контроля. Объект контроля:  ▾ ...

|  | Дата                | Номер     | Дата протокола | Номер п... | Объект контроля | Место отбора проб | Организация ↑    |
|--|---------------------|-----------|----------------|------------|-----------------|-------------------|------------------|
|  | 12.02.2020 12:34:20 | 00-000118 | 12.02.2020     |            | Площадка 1      | руч. Минеральный  | ООО Нефть сер... |
|  | 30.08.2019 12:19:42 | 00-000116 | 30.08.2019     |            | Площадка 2      | выпуск 10         | ООО Нефть сер... |
|  | 20.11.2018 12:00:00 | 00-000114 | 27.11.2018     | 2          | Площадка 1      | выпуск            | ООО Нефть сер... |

Рисунок 346. Пример формы журнала документов «Протоколы анализа вод»

Ввод нового документа осуществляется в ручном режиме из журнала документов посредством кнопки «Создать» (Рисунок 346). При вводе документа откроется форма нового документа (Рисунок 347).

← → **Протокол анализа вод (создание) \*** ×

Основное [Присоединенные файлы](#) [Фактическая концентрация загрязняющих веществ в воде](#)

**Провести и закрыть**   Печать ▾

Номер:  Дата:

Организация:  Объект контроля:  ...

План-график:  Место отбора проб:  ... ×

Точка контроля:

Данные протокола **Сведения о документе** Комментарий

| N | Загрязняющее вещество/... | Код | Сложное условие | Результат контро... | Погрешность ±Δ | Методика измерен... | Единица изме |
|---|---------------------------|-----|-----------------|---------------------|----------------|---------------------|--------------|
|   |                           |     |                 |                     |                |                     |              |

Рисунок 347. Форма нового документа «Протокол анализа вод»

В форме нового документа необходимо заполнить реквизиты шапки документа, включающие основные сведения и реквизиты, расположенные в нижней части формы документа. Пример заполнения реквизитов шапки документа «Протокол анализа вод» приведен (Рисунок 348).

← → ☆ **Протокол анализа вод 00-000113 от 28.11.2018 12:00:00** ×

Основное [Присоединенные файлы](#) [Фактическая концентрация загрязняющих веществ в воде](#)

**Провести и закрыть**   Печать ▾

Номер:  Дата:

Организация:  Объект контроля:

План-график:  Место отбора проб:  ×

Вид протокола:  Точка контроля:

Вид целевого использования:

Рисунок 348. Пример заполнения реквизитов шапки документа «Протокол анализа вод»

В табличной части документа указывается перечень загрязняющих веществ, содержащихся в водном объекте, в соответствии с результатами проводимого анализа сточных вод. Табличную часть можно заполнить одним из следующих способов:

▪ Вручную, используя кнопку «Добавить», расположенную над табличной частью (Рисунок 349). В добавляемых строках следует заполнить реквизиты табличной части.

▪ Автоматически, данными из плана-графика (указанного документа «План-график экоаналитического контроля»), для этого следует нажать на кнопку «Подбор из плана-графика» (Рисунок 349).

В поле «Результат контроля» указывается фактическое значение, в случае установки флага «Сложное условие» в поле может быть задан интервал значений.

Пример заполнения табличной части документа приведен (Рисунок 349).

← → ☆ Протокол анализа вод 00-000119 от 16.06.2020 13:21:33

Основное **Присоединенные файлы** Фактическая концентрация загрязняющих веществ в воде

Провести и закрыть Записать Провести Печать Движения документа

Номер: 00-000119 Дата: 16.06.2020 13:21:33

Организация: ООО Нефть сервис Объект контроля: Площадка 1

План-график: План-график экоаналитического контроля 00-000008 о Место отбора проб: Выпуск

Вид протокола: Сточные воды после очистки Точка контроля: тк

Данные протокола Сведения о документе Комментарий

Добавить Подбор из плана-графика Обновить нормативы из плана-графика

| N | Загрязняющее вещество... | Код  | Сложное условие                     | Результат контроля | Погрешность ±Δ | Методика измерения | Единица измерения |
|---|--------------------------|------|-------------------------------------|--------------------|----------------|--------------------|-------------------|
| 1 | Алюминий                 | 0001 | <input checked="" type="checkbox"/> | 2 ≤ Значение ≤ 4,9 | 0              | Методика вода      | мг/дм3            |
| 2 | Фенитротрион             | 0264 | <input type="checkbox"/>            |                    |                | проверка           | мг/дм3            |

Рисунок 349. Пример заполнения табличной части документа «Протокол анализа вод»

Из документа по команде «Присоединенные файлы» (Рисунок 350) доступен сервис, позволяющий работать с файлами, присоединенными к объекту программы (это могут быть копии подлинных протоколов анализа сточных вод).

← → ☆ Протокол анализа вод 00-000113 от 28.11.2018 12:00:00

Основное **Присоединенные файлы** Фактическая концентрация загрязняющих веществ в воде

Присоединенные файлы

+ Добавить Просмотреть Редактировать Закончить Печать Отправить

Наименование:

| Наименование | Дата изменения | Отредактировал |
|--------------|----------------|----------------|
|              |                |                |

Рисунок 350. Просмотр присоединенных файлов к документу «Протокол анализа вод»

Новый файл можно создать из уже имеющегося файла на диске посредством кнопки «Создать». После выбора файла на диске автоматически открывается окно «Присоединенный файл», которое описывает свойства файла.

Команда «Просмотреть» открывает файл внешним приложением для просмотра или редактирования.

Команда «Редактировать» открывает файл в режиме редактирования, а также производит захват файла в программе. Захваченный файл будет недоступен для редактирования другим пользователям программы и помечается в списке зеленым цветом. После окончания редактирования следует сохранить файл, закрыть внешнее приложение и далее нажать «Закончить», это действие освобождает файл, сохраняет его в программе и снимает пометку занятости для редактирования.

После того как все реквизиты документа будут заполнены, документ необходимо записать по кнопке «Записать» и далее провести по кнопке «Провести».

При проведении документа формируются данные в регистре сведений «Фактическая концентрация загрязняющих веществ в воде», для их просмотра следует воспользоваться одноименной командой в командной панели документа (Рисунок 351).

**Рисунок 351. Просмотр данных регистра сведения «Фактическая концентрация загрязняющих веществ в воде», формируемых при проведении документа «Протокол анализа вод»**

Для возврата в форму документа следует использовать команду «Основное» (Рисунок 351).

### 5.3.9. Учет сбросов загрязняющих веществ в воду

Для учета фактических сбросов загрязняющих веществ в воду с предприятия согласно утвержденным разрешениям в Системе используется документ «Сброс ЗВ в воду»

**Имя документа**

Сброс ЗВ в воду

**Путь по меню**

«Охрана водных объектов» → «Учет сбросов» → «Сбросы ЗВ в воду»

Пример формы журнала документов «Сбросы ЗВ в воду» приведен (Рисунок 352). Документы в журнале сгруппированы по организациям.

← → ☆ Сбросы ЗВ в воду ×

Создать Сформировать сбросы по нескольким разрешениям Поиск (Ctrl+F) × Еще ?

Организация: × Выпуск сброса: × Производственная площадка: × Квартал: год квартал ×

Движения документа

| Дата       | Номер     | Квартал            | Организация ↑    | Выпуск | Производственная площадка | Разрешение № |
|------------|-----------|--------------------|------------------|--------|---------------------------|--------------|
| 30.08.2018 | 00-000011 | 2018 год 3 квартал | ООО Предприят... | Выпуск |                           | -            |
| 30.04.2018 | 00-000010 | 2018 год 2 квартал | ООО Предприят... | Выпуск |                           | -            |
| 01.01.2018 | 00-000009 | 2018 год 1 квартал | ООО Предприят... | Выпуск | Площадка: 6               | 555          |

Рисунок 352. Пример формы журнала документов «Сбросы ЗВ в воду»

Ввод нового документа осуществляется в ручном режиме из журнала документов посредством кнопки «Создать» (Рисунок 352). При вводе документа откроется форма нового документа (Рисунок 353).

← → Сброс ЗВ в воду (создание) \* ×

Основное [Сбросы ЗВ в воду](#) [Сверхлимитный сброс ЗВ в воду](#)

**Провести и закрыть** Записать Провести Движения документа Еще ?

Номер:  Дата: 24.02.2020 1 квартал 2020 г.

Организация: Производственная площадка:

Тип сброса: Алгоритм расчета сброса:

Выпуск: Количество знаков после запятой для просмотра: 10

Категория качества:

Общие сбросы

Добавить Еще ?

| N | Загрязняющее вещество | Фактический сброс, тонн | Сверхлимитный сброс, тонн | Установлено разрешением НДС, тонн |
|---|-----------------------|-------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
|   |                       |                         |                           |                                   |

Рисунок 353. Форма нового документа «Сбросы ЗВ в воду»

В форме нового документа необходимо заполнить реквизиты шапки документа.

Вкладка «Сбросы по протоколам» отображается на форме и становится доступной к заполнению, если для реквизита «Алгоритм» указано значение «По протоколам». На вкладке указывается перечень протоколов анализа сточных вод и значение для расчета сброса.

На вкладке «Сбросы по протоколам» расположены две табличные части, в первой указывается перечень протоколов сточных вод, во второй – данные о сбрасываемых загрязняющих веществах в соответствии с указанными протоколами.

Строки табличных частей добавляются вручную посредством кнопки «Заполнить», расположенной над соответствующей табличной частью. В строках первой табличной части следует заполнить реквизиты. Пример вкладки «Сбросы по протоколам» приведен (Рисунок 354).



← → ☆ Сброс ЗВ в воду 00-000016 от 09.08.2019 ×

Основное Сбросы ЗВ в воду Сверхлимитный сброс ЗВ в воду

Провести и закрыть Записать Провести Движения документа Еще ?

Номер: 00-000016 Дата: 09.08.2019 3 квартал 2019 г.  
 Организация: ООО Нефть сервис Разрешение на сброс: Разрешен №: 1. от: 01.05.2019  
 Тип сброса: По разрешению Документ на право водоотведения: Право водоотведения 00-000004 от 03.1  
 Выпуск: выпуск площадки 1 Производственная площадка: Площадка 1  
 Категория качества: Полученная и (или) переданная из прочих Алгоритм расчета сброса: По разрешению  
 Количество знаков после запятой для просмотра: 10

Общие сбросы (2)

Добавить ↑ ↓ Заполнить по алгоритму = Рассчитать сухой остаток Еще

| N | Загрязняющее вещество     | Фактический сброс, тонн | Сверхлимитный сброс, тонн | Установлено разрешением НДС, тонн |
|---|---------------------------|-------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Азот аммонийный (Ион а... | 0,2500000000            |                           | 1,0000000000                      |
| 2 | Железо                    | 0,2500000000            |                           | 1,0000000000                      |

Рисунок 354. Пример заполнения вкладки «Сбросы по протоколам» документа «Сброс ЗВ в воду»

На вкладке «Общие сбросы» содержится табличная часть, в которой указывается перечень фактически сброшенных в воду загрязняющих веществ с установленными нормативами и указанным количеством сброса.

Строки табличной части можно добавить одним из следующих способов:

- Посредством кнопки «Заполнить по алгоритму» (данный способ заполнения доступен, если для реквизита «Алгоритм» указано значение «По разрешению»), после ее нажатия Таблица сбрасываемых веществ будет заполнена указанными в выпуске по разрешению загрязняющими веществами вместе с рассчитанными значениями. Значения рассчитываются следующим образом: нормативы из разрешения на организованный сброс складываются, образуя значение выброса.

- Посредством кнопки «Заполнить сброс по данным вкладок» (данный способ заполнения доступен, если для реквизита «Алгоритм» указано значение «По протоколам»), при этом табличная часть будет заполнена по данным вкладки «Сбросы по протоколам».

- вручную используя кнопку «Добавить», расположенную над табличной частью (Рисунок 355). В добавляемых строках следует заполнить реквизиты табличной части.

Пример заполнения вкладки «Общие сбросы» приведен (Рисунок 356).

← → ☆ Сброс 3В в воду 00-000016 от 09.08.2019

Основное [Сбросы 3В в воду](#) [Сверхлимитный сброс 3В в воду](#)

**Провести и закрыть** Записать Провести Движения документа

Еще ?

Номер: 00-000016 Дата: 09.08.2019 3 квартал 2019 г.

Организация: ООО Нефть сервис Разрешение на сброс: Разрешен №: 1. от: 01.05.2019

Тип сброса: По разрешению Документ на право водоотведения: Право водоотведения 00-000004 от 03.1

Выпуск: выпуск площадки 1 Производственная площадка: Площадка 1

Категория качества: Полученная и (или) переданная из прочих Алгоритм расчета сброса: По разрешению

Количество знаков после запятой для просмотра: 10

Общие сбросы (2)

Добавить ↑ ↓ Заполнить по алгоритму Рассчитать сухой остаток

| N | Загрязняющее вещество     | Фактический сброс, тонн | Сверхлимитный сброс, тонн | Установлено разрешением НДС, тонн |
|---|---------------------------|-------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Азот аммонийный (Ион а... | 0,2500000000            |                           | 1,0000000000                      |
| 2 | Железо                    | 0,2500000000            |                           | 1,0000000000                      |

Рисунок 355. Пример заполнения вкладки «Общие сбросы» документа «Сброс 3В в воду»

После того как все реквизиты документа будут заполнены, документ необходимо записать по кнопке «Записать» и далее провести по кнопке «Провести» или «Провести и закрыть».

При проведении документа формируются движения в регистре накопления «Сбросы 3В в воду», для их просмотра следует воспользоваться командой «Сбросы 3В в воду» (Рисунок 356).

← → ☆ Сброс 3В в воду 00-000016 от 09.08.2019

**Основное** **Сбросы 3В в воду** [Сверхлимитный сброс 3В в воду](#)

Сбросы 3В в воду

Поиск (Ctrl+F) x Q Еще

| Период             | Регистратор       | Номер строки | Организация     | Производственная ... | Выпуск сброса    | Категория каче...  |
|--------------------|-------------------|--------------|-----------------|----------------------|------------------|--------------------|
| 09.08.2019 5:46:52 | Сброс 3В в вод... | 1            | ООО Нефть се... | Площадка 1           | выпуск площад... | Полученная и (...) |
| 09.08.2019 5:46:52 | Сброс 3В в вод... | 2            | ООО Нефть се... | Площадка 1           | выпуск площад... | Полученная и (...) |

Рисунок 356. Просмотр данных регистра сведения «Сбросы 3В в воду», формируемых при проведении документа «Сброс 3В в воду»

Для возврата к основной информации документа необходимо выполнить команду «Основное» (Рисунок 357).

← → ☆ Сброс 3В в воду 00-000016 от 09.08.2019 x

**Основное** Сбросы 3В в воду Сверхлимитный сброс 3В в воду

Провести и закрыть Записать Провести Движения документа Еще ?

Номер: 00-000016 Дата: 09.08.2019 3 квартал 2019 г.

Организация: ООО Нефть сервис Разрешение на сброс: Разрешен №: 1. от: 01.05.2019

Тип сброса: По разрешению Документ на право водоотведения: Право водоотведения 00-000004 от 03.11

Выпуск: выпуск площадки 1 Производственная площадка: Площадка 1

Категория качества: Полученная и (или) переданная из прочих Алгоритм расчета сброса: По разрешению

Количество знаков после запятой для просмотра: 10

**Рисунок 357. Возврат в форму документа «Сброс 3В в воду» посредством команды «Основное» командной панели документа.**

Для случаев, когда на предприятии в одном квартале действуют 2 разрешения на сброс, разработана форма «Формирование сбросов по нескольким разрешениям». Открыть ее можно из формы журнала документов «Сбросы 3В в воду», нажав на кнопку «Сформировать сбросы по нескольким разрешениям» (Рисунок 358).

← → ☆ Сбросы 3В в воду x

Создать Сформировать сбросы по нескольким разрешениям Поиск (Ctrl+F) Еще ?

Организация: Выпуск сброса: Производственная площадка: Квартал: год квартал x

**Рисунок 358. Формирование документа сброс 3В в воду по нескольким разрешениям**

В появившемся окне введите период, организацию, производственную площадку, выпуск и укажите категорию качества. Выберите разрешение 1 и разрешение 2 (Рисунок 158).

#### Формирование сбросов по нескольким разрешениям

Сформировать документы Еще ?

Период: 4 квартал 2019

Организация: ООО "Нефть сервис" Производственная площадка: Промплощадка №1 (Котельная, гараж, АЗС, Аккумуля)

Выпуск: Выпуск №1 Разрешение 1: Разрешение на сброс в водные объекты 00-000010 от

Категория качества: Балластная, льянная Разрешение 2: Разрешение на сброс в водные объекты 00-000011 от

**Рисунок 359. Пример заполнения формы документа сбросов по нескольким разрешениям**

На вкладке «Сбросы по протоколам» необходимо рассчитать расход сточной воды, для этого укажите период и нажмите кнопку «рассчитать расход воды за период» при этом расход заполнится из данных журналов водоотведения за указанный период.

Далее нажмите кнопку «Добавить» и выберите необходимые протоколы. Нажмите кнопку «Рассчитать фактический выброс» (Рисунок 360).

Формирование сбросов по нескольким разрешениям (ТС:Предприятие)

### Формирование сбросов по нескольким разрешениям

**Сформировать документы** Еще ?

Период: 4 квартал 2019

Организация: 000 "Нефть сервис" Производственная площадка: Промплощадка №1 (Котельная, гараж, АЗС, Аккумулятор)

Выпуск: Выпуск №1 Разрешение 1: Разрешение на сброс в водные объекты 00-000010 от

Категория качества: Балластная, льдильная Разрешение 2: Разрешение на сброс в водные объекты 00-000011 от

Сбросы по протоколам

Расход сточной воды, тыс м3: 1,00000 за период: 01.10.2019 - 31.10.2019 Получить расход воды за период: Разбивка расхода воды: Квартал

Добавить Еще Добавить Расчитать фактический сброс Еще

| Протокол                       | Вид протокола              | С фонов                  | Загрязняющее вещество    | Средняя концентрация, мг/дм3 | Фактический сброс, т |
|--------------------------------|----------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------------|----------------------|
| Протокол анализа вод 00-000... | Сточные воды после очис... | <input type="checkbox"/> | Взвешенные вещества      | 9,100000000000               | 0,009100000000       |
|                                |                            |                          | Сульфат-анион (сульфаты) | 10,000000000000              | 0,010000000000       |
|                                |                            |                          | Нитрат-анион             | 0,440000000000               | 0,000440000000       |

Рисунок 360. Пример заполнения вкладки «Сбросы по протоколам»

После проведения расчета, нажмите кнопку «Сформировать документы». При этом автоматически сформируются не проведенные документы «Сброс ЗВ в воду» по разрешению 1 и разрешению 2 (Рисунок 361).

← → ☆ Сбросы ЗВ в воду

Создать Сформировать сбросы по нескольким разрешениям Панель (СМ+)

Организация: 000 "Нефть сервис" Выпуск: Выпуск №1 Производственная площадка: Промплощадка №1 Квартал: год квартал


Дивиденды документа

| Дата       | №         | Квартал            | Организация     | Выпуск    | Производственная площадка | Разрешение № | от         | Документ на г |
|------------|-----------|--------------------|-----------------|-----------|---------------------------|--------------|------------|---------------|
| 31.12.2019 | 00-000010 | 2019 год 4 квартал | 000 "Нефть с... | Выпуск №1 | Промплощадка №1 ...       | 0033-19      | 01.12.2019 |               |
| 30.11.2019 | 00-000009 | 2019 год 4 квартал | 000 "Нефть с... | Выпуск №1 | Промплощадка №1 ...       | 0032-13      | 25.12.2013 |               |
| 20.12.2017 | 00-000007 | 2017 год 4 квартал | 000 "Нефть с... | Выпуск №1 | Промплощадка №1 ...       |              |            |               |

Сообщения:

- Созданы документы:
- Сброс ЗВ в воду 00-000009 от 30.11.2019
- Сброс ЗВ в воду 00-000010 от 31.12.2019

Рисунок 361. Пример формирования новых документов «Сбросы ЗВ в воду»

Далее необходимо открыть новые документы, проверить рассчитанные выбросы и провести документы по кнопке «Провести и закрыть». У проведенных документов устанавливается значок с зеленой галочкой  .

### 5.3.10. Регистрация данных оборотного водоснабжения другими методами

Для формирования данных оборотного водоснабжения другими методами в Системе используется документ «Учет оборотного водоснабжения другими методами»

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Имя документа</b> | Учет оборотного водоснабжения другими методами  |
| <b>Путь по меню</b>  | «Охрана водных объектов» → «Использование и передача воды» → «Учет оборотного водоснабжения другими методами» |

Пример формы журнала документов «Учет оборотного водоснабжения другими методами» приведен (Рисунок 362).

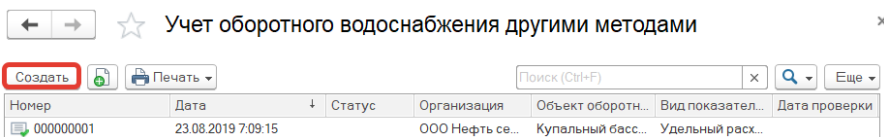


Рисунок 362. Пример формы журнала документов «Учет оборотного водоснабжения другими методами»

Ввод нового документа осуществляется в ручном режиме из журнала документов посредством кнопки «Создать» (Рисунок 362). При вводе документа откроется форма нового документа (Рисунок 363).

Основное Показатели оборотного водоснабжения другими методами

Провести и закрыть Провести Печать

Номер:  Дата: 23.08.2019 0:00:00

Организация:  Документ-разрешение:  Рег. номер:

Объект оборотной воды:  Вид показателей:

Показатели оборотного водоснабжения другими методами

| Дата | Показатель 1 | Показатель 2 | Расход воды |         | Комментарий |
|------|--------------|--------------|-------------|---------|-------------|
|      |              |              | м3          | тыс. м3 |             |
|      |              |              |             |         |             |

Рисунок 363. Форма нового документа «Учет оборотного водоснабжения другими методами»

В форме нового документа необходимо заполнить основные сведения документа. Пример заполнения основных сведений документа «Учет оборотного водоснабжения другими методами» приведен (Рисунок 364).

← → ☆ Учет оборотного водоснабжения другими методами 000000001 от 23.08.2019 ... ×

Основное [Показатели оборотного водоснабжения другими методами](#)

**Провести и закрыть** Провести Печать Еще

Номер: 000000001 Дата: 23.08.2019 7:09:15

Организация: ООО Нефть серв Документ-разрешение: Право водопотр Рег. номер: 1

Объект оборотной воды: Купальный бассе Вид показателей: Удельный расход

**Рисунок 364. Пример заполнения основных сведений документа «Учет оборотного водоснабжения другими методами»**

В табличной части документа содержатся сведения о показателях измерений.

Строки табличной части добавляются вручную, используя кнопку «Создать», расположенную над табличной частью. В добавляемых строках следует заполнить реквизиты табличной части. Пример заполнения табличной части документа приведен (Рисунок 365).

← → ☆ Учет оборотного водоснабжения другими методами 000000001 от 23.08.2019 7:09:15 \* ×

Основное [Показатели оборотного водоснабжения другими методами](#)

**Провести и закрыть** Провести Печать Еще

Номер: 000000001 Дата: 23.08.2019 7:09:15

Организация: ООО Нефть сервис Документ-разрешение: Право водопотр Рег. номер: 1

Объект оборотной воды: Купальный бассейн Вид показателей: Удельный расход эле

**Показатели оборотного водоснабжения другими методами**

Создать

Поиск (Ctrl+F) x 🔍 Еще

| Дата       | Удельный расход электроэнергии (кВтч/м3) | Расход электроэнергии (тыс. кВтч) | Расход воды<br>м3 | тыс. м3 | Комментарий |
|------------|--|-----------------------------------|-------------------|---------|-------------|
| 01.02.2020 | 1,000                                    | 1,00                              | 1                 | 0,00100 |             |

**Рисунок 365. Пример заполнения табличной части документа «Учет оборотного водоснабжения другими методами»**

После того как все реквизиты документа будут заполнены, документ необходимо провести по кнопке «Провести» или «Провести и закрыть».

Из документа можно сформировать печатную форму журнала учета, для этого следует нажать на кнопку «Печать».

### 5.3.11. Регистрация данных оборотного водоснабжения средствами измерений

Для формирования данных оборотного водоснабжения средствами измерений в Системе используется документ «Учет оборотного водоснабжения средствами измерений»

**Имя документа**

Учет оборотного водоснабжения средствами измерений

**Путь по меню**

«Охрана водных объектов» → «Использование и передача воды» → «Учет оборотного водоснабжения средствами измерений»

Пример формы журнала документов «Учет оборотного водоснабжения средствами измерений» приведен (Рисунок 362).

The screenshot shows a web application interface for a document journal. At the top, there are navigation arrows, a star icon, and the title 'Учет оборотного водоснабжения средствами измерений'. Below the title, there are buttons for 'Создать' (highlighted in red), a green icon, and 'Печать'. A search bar contains 'Поиск (Ctrl+F)'. Below this is a table with columns: 'Номер', 'Дата', 'Статус', 'Организация', 'Объект оборотн..', and 'Дата проверки'. The first row contains the values: '000000001', '29.08.2019 12:31:37', and 'ООО Нефть се...'.

Рисунок 366. Пример формы журнала документов «Учет оборотного водоснабжения средствами измерений»

Ввод нового документа осуществляется в ручном режиме из журнала документов посредством кнопки «Создать» (Рисунок 362). При вводе документа откроется форма нового документа (Рисунок 363).

The screenshot shows the form for creating a new document. The title is 'Учет оборотного водоснабжения средствами измерений (создание)'. There are buttons for 'Провести и закрыть' (highlighted in yellow), 'Записать', 'Провести', and 'Печать'. The form fields include: 'Номер' (empty), 'Дата' (27.01.2020 0:00:00), 'Организация' (empty), 'Документ-разрешение' (empty), 'Пер. №' (empty), 'Объект оборотной воды' (empty), and 'Прибор учета' (empty). Below the form is a table with columns: 'Период', 'Показание прибора, м3', 'Расход воды, тыс. м3', and 'Комментарий'. The table is currently empty.

Рисунок 367. Форма нового документа «Учет оборотного водоснабжения средствами измерений»

В форме нового документа необходимо заполнить основные сведения документа. Пример заполнения основных сведений документа «Учет оборотного водоснабжения средствами измерений» приведен (Рисунок 364).

The screenshot shows the form with the following filled-in details: 'Номер' (000000003), 'Дата' (29.08.2019 12:54:29), 'Организация' (ООО Нефть сервис), 'Документ-разрешение' (Право водопотребл.), 'Пер. №' (122123), 'Объект оборотной воды' (Купальный бассейн), and 'Прибор учета' (прибор учета). There is also a checkbox for 'Вывести время работы' which is unchecked.

Рисунок 368. Пример заполнения основных сведений документа «Учет оборотного водоснабжения средствами измерений»

В табличной части документа содержатся сведения о показателях измерений.

Строки табличной части добавляются вручную, используя кнопку «Добавить», расположенную над табличной частью. В добавляемых строках следует заполнить реквизиты табличной части. Пример заполнения табличной части документа приведен (Рисунок 365).

Рисунок 369. Пример заполнения табличной части документа «Учет оборотного водоснабжения средствами измерений»

После того как все реквизиты документа будут заполнены, документ необходимо провести по кнопке «Провести» или «Провести и закрыть».

Из документа можно сформировать печатную форму журнала учета, для этого следует нажать на кнопку «Печать».

### 5.3.12. Регистрация данных журнала наблюдений за уровнем и температурой подземных вод

Для формирования данных журнала наблюдений за уровнем и температурой подземных вод в Системе используется документ «Журнал наблюдений за уровнем и температурой подземных вод»

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Имя документа</b> | Журнал наблюдений за уровнем и температурой подземных вод  |
| <b>Путь по меню</b>  | «Охрана водных объектов» → «Журнал наблюдений за уровнем и температурой подземных вод» → «Журнал наблюдений за уровнем и температурой подземных вод» |

Пример формы журнала документов «Журнал наблюдений за уровнем и температурой подземных вод» приведен (Рисунок 370).



| Дата               | Номер     | Статус | Организация      | Скважина        |
|--------------------|-----------|--------|------------------|-----------------|
| 23.08.2019 7:12:30 | 000000001 |        | ООО Нефть сервис | скважина ТМ-537 |

**Рисунок 370. Пример формы журнала документов «Журнал наблюдений за уровнем и температурой подземных вод»**

Ввод нового документа осуществляется в ручном режиме из журнала документов посредством кнопки «Создать» (Рисунок 370). При вводе документа откроется форма нового документа (Рисунок 371).

| N | Дата | Параметр измерения | Глубина уровня, м | Температура, С |
|---|------|--------------------|-------------------|----------------|
|---|------|--------------------|-------------------|----------------|

**Рисунок 371. Форма нового документа «Журнал наблюдений за уровнем и температурой подземных вод»**

В форме нового документа необходимо заполнить основные сведения документа. Пример заполнения основных сведений документа «Журнал наблюдений за уровнем и температурой подземных вод» приведен (Рисунок 372).

**Рисунок 372. Пример заполнения основных сведений документа «Журнал наблюдений за уровнем и температурой подземных вод»**

В табличной части документа содержатся сведения о показателях измерений.

Строки табличной части добавляются вручную, используя кнопку «Добавить», расположенную над табличной частью. В добавляемых строках следует заполнить реквизиты табличной части. Пример заполнения табличной части документа приведен (Рисунок 373).

← → ☆ Журнал наблюдения за уровнем и температурой подземных вод 000000001... ×

Основное [Открыть регистр параметры и показатели учета скважин](#)

**Провести и закрыть** Записать Провести Еще ▾

Номер: 000000001 Дата: 23.08.2019 7:12:30

Организация: ООО Нефть сервис

Скважина: скважина ТМ-537

**Добавить** Еще ▾

| N | Дата       | Параметр измерения   | Глубина уровня, м | Температура, С |
|---|------------|----------------------|-------------------|----------------|
| 1 | 03.01.2019 | Динамический уровень | 16,89             |                |
| 2 | 06.01.2019 | Динамический уровень | 16,83             |                |
| 3 | 24.01.2019 | Динамический уровень | 17,04             |                |
| 4 | 03.01.2019 | Температура          |                   | 2,60           |

**Рисунок 373. Пример заполнения табличной части документа «Журнал наблюдений за уровнем и температурой подземных вод»**

После того как все реквизиты документа будут заполнены, документ необходимо провести по кнопке «Провести» или «Провести и закрыть».

Из документа можно сформировать печатную форму журнала учета, для этого следует нажать на кнопку «Печать».

### 5.3.13. Расчет ливневого стока

Для расчета ливневого стока в Системе используется документ «Расчет ливневого стока»

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Имя документа</b> | Расчет ливневого стока   |
| <b>Путь по меню</b>  | «Охрана водных объектов» → «Учет сбросов» → «Расчет ливневого стока» |

Пример формы журнала документов «Расчет ливневого стока» приведен (Рисунок 374).

← → ☆ Расчет ливневого стока ×

**Создать** Поиск (Ctrl-F) Еще ▾ ?

| Дата               | Номер     | Организация | Производственная пл. | Вып. ↑ | Годовой объем поверхностных сточных вод, м3 |
|--------------------|-----------|-------------|----------------------|--------|---|
| 14.06.2017 9:24:26 | 000000001 | Test        | Столб                |        | 415,00                                      |

**Рисунок 374. Пример формы журнала документов «Расчет ливневого стока»**

Ввод нового документа осуществляется в ручном режиме из журнала документов посредством кнопки «Создать» (Рисунок 374). При вводе документа откроется форма нового документа (Рисунок 375).

← → **Расчет ливневого стока (создание)** ×

**Записать и закрыть** Записать **Выполнить расчет** Печать Еще ?

Номер:  Дата: **27.02.2020 0:00:00** Период расчета:

Организация:  Производственная площадка:

Выпуск:  Общая площадь стока, га:

**Дождевые воды** **Талые воды** **Поливомоечные воды**

Слой осадков за теплый период года, мм:  Слой осадков за холодный период года, мм:  Удельный расход воды на мойку, л/м2:  ?

Общий коэффициент стока:  ? Общий коэффициент стока:  ? Ср. кол-во моек в год:  ?

Площадь покрытий для мойки, га:

**Результат расчета**

Среднегодовой объем дождевых вод, м3:  Среднегодовой объем талых вод, м3:  Годовой объем поливомоечных вод, м3:

Комментарий:  Ответственный: Администратор

Рисунок 375. Форма нового документа «Расчет ливневого стока»

В форме нового документа необходимо заполнить реквизиты документа. После заполнения реквизитов документа для расчета ливневого стока необходимо нажать кнопку «Выполнить расчет». Пример заполнения реквизитов документа «Расчет ливневого стока» приведен (Рисунок 376).

← → ☆ **Расчет ливневого стока 00000002 от 27.02.2020 6:57:15** ×

**Записать и закрыть** Записать **Выполнить расчет** Печать Еще ?

Номер:  Дата: **27.02.2020 6:57:15** Период расчета:

Организация:  Производственная площадка:

Выпуск:  Общая площадь стока, га:

**Дождевые воды** **Талые воды** **Поливомоечные воды**

Слой осадков за теплый период года, мм:  Слой осадков за холодный период года, мм:  Удельный расход воды на мойку, л/м2:  ?

Общий коэффициент стока:  ? Общий коэффициент стока:  ? Ср. кол-во моек в год:  ?

Площадь покрытий для мойки, га:

**Результат расчета**

Среднегодовой объем дождевых вод, м3:  Среднегодовой объем талых вод, м3:  Годовой объем поливомоечных вод, м3:

**ИТОГО годовой объем поверхностных сточных вод, м3: 1 560,00**

Комментарий:  Ответственный: Администратор

Рисунок 376. Пример заполнения реквизитов документа «Расчет ливневого стока»

После того как все реквизиты документа будут заполнены, документ необходимо записать по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть».

## 5.4. Использование и передача воды

### 5.4.1. Использование воды

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Имя документа</b> | Использование воды  |
| <b>Путь по меню</b>  | «Охрана водных объектов» → «Использование и передача воды» → «Использование воды» |

Пример формы журнала документов «Использование воды» приведен (Рисунок 377). Ввод нового документа осуществляется в ручном режиме из журнала документов посредством кнопки «Создать».

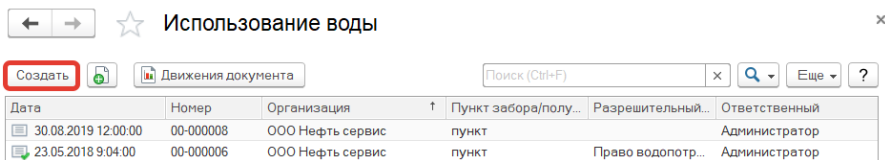


Рисунок 377. Пример формы журнала документа «Использование воды»

Все поля в шапке формы заполняются выбором из справочников. Для заполнения табличной части на вкладке «Направления использования» нажмите кнопку «Добавить» (Рисунок 378) над верхней табличной частью документа и заполните строки. Табличная часть документа содержит данные по общим объемам использованной воды по категориям качества. Если необходимо детализировать учет по одной из категорий качества, то следует заполнить нижнюю табличную часть. Для этого требуется выбрать строку с категорией качества, учет объемов по которой следует детализировать, и нажать кнопку «Добавить» над нижней табличной частью. Заполнить информацию по строке.

← → ☆ Использование воды 00-000006 от 23.05.2018 9:04:00 x

Основное Вода в наливных водохранилищах организаций Использование воды Использование воды по объектам Еще...

**Провести и закрыть** Записать Провести Движения документа Еще ?

Номер: 00-000006 Дата: 23.05.2018 9:04:00 Организация: ООО Нефть сервис

Разрешительный документ: Право водопотребления 00-000019 от 26.01.2018 Рег. номер: 1

Пункт забора/получения воды: пункт

Скважина:

Направления использования Расходы воды в системах оборотного/повторного водоснабжения Комментарий

| N | Производственная площадка | Водохозяйственный участок | Код вида использования | Вид потребления воды | Вид воды | Объем м3 | тыс. м3 |
|---|---------------------------|---------------------------|------------------------|----------------------|----------|----------|---------|
| 1 | Площадка 1                | Иртыш от впадения р...    | Питьевые и хозяйств... |                      |          | 5.00     |         |
| 2 | Площадка 1                | Иртыш от впадения р...    | Прочие виды            |                      |          | 5.00     |         |
| 3 | Площадка 1                | Иртыш от впадения р...    | Производственные       |                      |          | 1.00     |         |
|   |                           |                           |                        |                      |          | 11.00    |         |

Добавить ↑ ↓ Еще

| N | Объект использования воды | Объем м3 | тыс м3 |
|---|---------------------------|----------|--------|
|   |                           |          |        |

Рисунок 378. Вкладка «Направления использования» формы документа «Использование воды»

Если предприятие использует повторное водоснабжение, заполните вкладку «Расход воды в системах оборотного/повторного водоснабжения» (Рисунок 378). При повторном водоснабжении воду после использования в каком-либо технологическом процессе, сохранившую достаточно качественные показатели, без промежуточной обработки подают для повторного применения.

← → ☆ Использование воды 00-000006 от 23.05.2018 9:04:00 x

Основное Вода в наливных водохранилищах организаций Использование воды Использование воды по объектам Еще...

**Провести и закрыть** Записать Провести Движения документа Еще ?

Номер: 00-000006 Дата: 23.05.2018 9:04:00 Организация: ООО Нефть сервис

Разрешительный документ: Право водопотребления 00-000019 от 26.01.2018 Рег. номер: 1

Пункт забора/получения воды: пункт

Скважина:

Направления использования **Расходы воды в системах оборотного/повторного водоснабжения** Комментарий

Период расхода: Этот месяц

**Добавить** ↑ ↓ **Заполнить** Еще

| N | Производственная площадка | Водохозяйственный участок | Объект оборотной воды | Объем в оборотных системах м3 | тыс. м3 | Объем в повторных сист м3 |
|---|---------------------------|---------------------------|-----------------------|-------------------------------|---------|---------------------------|
|   |                           |                           |                       |                               |         |                           |

Рисунок 379. Вкладка «Расход воды в системах оборотного/повторного водоснабжения» формы документа «Использование воды»

Когда документ готов, нажмите «Провести и закрыть».

После того как все реквизиты документа будут заполнены, документ необходимо записать по кнопке «Записать» и «Провести» или «Провести и закрыть».

При проведении документа Использование воды осуществляется контроль наличия забранной воды до момента (дата, время) проведения. В случае попытки отразить в документе Использование воды объем воды больший, чем забрано из указанного источника до момента проведения документа (дата, время) Система выдаст ошибку. При возникновении ошибки необходимо проверить наличие требуемого объема до момента проведения документа (дата, время).

## 5.4.2. Передача воды

Имя документа

Передача воды

Путь по меню

«Охрана водных объектов» → «Использование и передача воды» → «Передача воды»

Пример формы журнала документов «Передача воды» приведен (Рисунок 380).

Ввод нового документа осуществляется в ручном режиме из журнала документов посредством кнопки «Создать» (Рисунок 380).

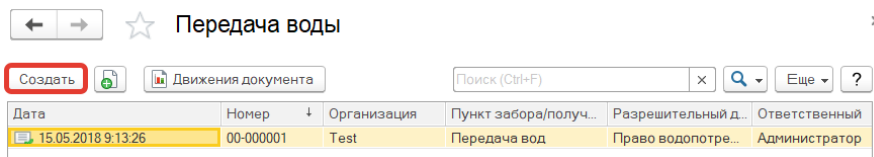


Рисунок 380. Пример формы журнала документа «Передача воды»

Все поля в шапке формы заполняются выбором из справочников. Для заполнения табличных частей на вкладках нажмите кнопку «Добавить» и заполните строки (Рисунок 381).

← → ☆ Передача воды 00-000001 от 15.05.2018 9:13:26 ×

Основное Передача воды без использования Передача воды после использования Еще... ▾

Провести и закрыть Записать Провести Еще ▾ ?

Номер: 00-000001 Дата: 15.05.2018 9:13:26 Организация: Test

Разрешительный документ: Право водопотребления Рег. номер: 1

Пункт забора/получения воды: Передача вод

Вид получателя:

Передача после использования Передача без использования Комментарий

Добавить ↑ ↓ Еще ▾

| N | Категория качества воды  | Производственная площадка | Водохозяйственный участок | Объем<br>м3 | тыс. м3 |
|---|--------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------|---------|
| 1 | В системах водопровод... | Ясное                     | Васюган                   | 10,00       | 0,01    |

Рисунок 381. Создание документа «Передача воды»

После того как все реквизиты документа будут заполнены, документ необходимо записать по кнопке «Записать» и «Провести» или «Провести и закрыть».

### 5.4.3. Потери воды при транспортировке

Имя документа

Путь по меню

Потери воды при транспортировке

«Охрана водных объектов» → «Использование и передача воды» → «Потери воды при транспортировке»

Пример формы журнала документов «Потери воды при транспортировке» приведен (Рисунок 382). Ввод нового документа осуществляется в ручном режиме из журнала документов посредством кнопки «Создать» (Рисунок 382).

← → ☆ Потери воды при транспортировке ×

Создать Движения документа Поиск (Ctrl+F) × Еще ▾ ?

| Дата                | Номер     | Статус | Организация      | ↑ | Ответственный | Комментарий |
|---------------------|-----------|--------|------------------|---|---------------|-------------|
| 30.08.2019 14:00:00 | 00-000002 |        | ООО Нефть сервис |   | Администратор |             |

Рисунок 382. Пример формы журнала документа «Потери воды при транспортировке»

Поле «Организация» заполняется выбором из справочника. Для заполнения табличной части нажмите кнопку «Добавить» и заполните строки.

← → ☆ Потеря воды при транспортировке 00-000002 от 30.08.2019 14:00:00 ×

Основное [Полученная/забранная вода организаций](#) [Потери воды при транспортировке](#)

**Провести и закрыть** Записать Провести Движения документа Еще ?

Номер: 00-000002 Дата: 30.08.2019 14:00:00 Организация: ООО Нефть сервис

Данные о потерях воды Комментарий

**Добавить** ↑ ↓ Еще

| N | Разрешительный документ             | Пункт забора/получения воды | Объем    |         |
|---|-------------------------------------|-----------------------------|----------|---------|
|   |                                     |                             | м3       | тыс. м3 |
| 1 | Право водопотребления 00-000020 ... | пункт                       | 2 011.00 | 2,01100 |

**Рисунок 383. Создание документа «Потери воды при транспортировке»**

После того как все реквизиты документа будут заполнены, документ необходимо записать по кнопке «Записать» и «Провести» или «Провести и закрыть».

## 5.5. Отчетность в области охраны водных объектов

### 5.5.1. Формирование внутренней отчетности по организации

#### 5.5.1.1. Отчет по количеству добытой и отведенной воды по филиалам

Для формирования отчета по количеству добытой и отведенной воды по филиалам используется отчет «Отчет по количеству добытой и отведенной воды по филиалам».

**Имя отчета**

Отчет по количеству добытой и отведенной воды по филиалам

**Путь по меню**

«Охрана водных объектов» → «Отчеты» → «Отчет по количеству добытой и отведенной воды по филиалам»

Пример формы настроек отчета приведен (Рисунок 384). Формирование отчета осуществляется в ручном режиме посредством кнопки «Создать».



← → ☆ Отчеты: Отчет по количеству добытой и отведенной воды по филиалам ×

Журнал выгрузки [Еще ▾ ?]

Организация: ООО Нефть сервис ▾ × [Иконка]

Форма: Отчет по количеству добытой и отведенной воды по филиалам ▾ × [Иконка]

Период: Ежеквартально ▾ × [Иконка] 4 квартал 2019 г. [Иконка]

**Создать** [Иконка] Найти... Отменить поиск [Еще ▾]

Отчет ↓ Период Организация

**Рисунок 384. Настройки отчета «Отчет по количеству добытой и отведенной воды по филиалам»**

Откроется настроечная форма, требуется указать организацию и период, по которым будет сформирован отчет. Далее нажать на кнопку «Создать».

## Отчет по количеству добытой и отведенной воды по филиалам

**Создать** [Иконка ?]

Организация: ООО Нефть сервис ▾ [Иконка]

Период: < 4 квартал 2019 г. ... >

Редакция формы: Отчет по количеству добытой и отведенной воды по филиалам

**Рисунок 385. Настройки отчета «Отчет по количеству добытой и отведенной воды по филиалам»**

На вкладке «Настройки отчета» необходимо ввести сведения для заполнения формы (Рисунок 386). В поле «Ответственный сотрудник» выбрать ответственного сотрудника за формирование отчета.

← → Отчет по количеству добытой и отведенной воды по филиалам ... ×

Записать и закрыть [Иконка] [Иконка] Закрыть [Иконка] Заполнить [Иконка] Печать ▾ [Иконка] [Еще ▾ ?]

Отчет **Настройки отчета**

Ответственный сотрудник: Петров Петр Петрович ▾ [Иконка]

Не выводить нулевые водозаборы:

**Рисунок 386. Вкладка «Настройки отчета» отчета «Отчет по количеству добытой и отведенной воды по филиалам»**

Заполнение отчета осуществляется по кнопке «Заполнить». По кнопке «Печать» можно сформировать печатную форму отчета, используя команду «Показать бланк». После того как все данные отчета будут заполнены, его необходимо записать по кнопке «Записать и закрыть». В результате, сформированный отчет отобразится на вкладке «Отчет» (Рисунок 387).

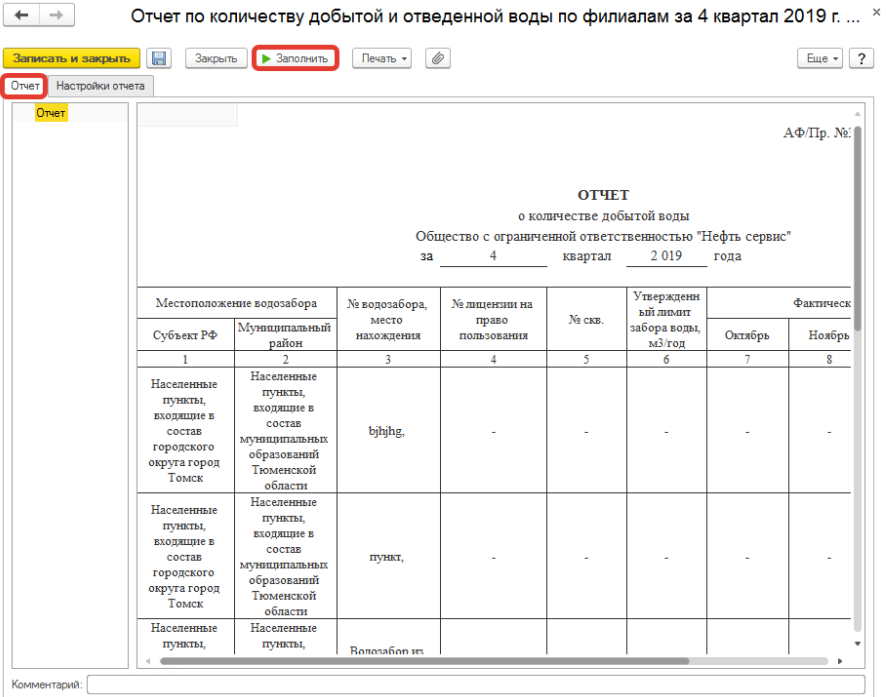


Рисунок 387. Вкладка «Отчет» отчета «Отчет по количеству добытой и отведенной воды по филиалам»

### 5.5.1.2. Отчет о выполнении условий лицензирования недропользования (добыча воды)

Для формирования отчета о выполнении условий лицензирования недропользования используется отчет «Отчет о выполнении условий лицензирования недропользования (добыча воды)».

**Имя отчета**

Отчет о выполнении условий лицензирования недропользования (добыча воды)

**Путь по меню**

«Охрана водных объектов» → «Отчеты» → «Отчет о выполнении условий лицензирования недропользования (добыча воды)»

Пример формы настроек отчета приведен (Рисунок 388). Формирование отчета осуществляется в ручном режиме посредством кнопки «Создать».

← → ☆ Отчеты: Отчет о выполнении условий лицензирования недропользования ...

Журнал выгрузки [Еще ▾ ?]

Организация: ООО Нефть сервис ▾ × [Иконка]

Форма: Отчет о выполнении условий лицензирования недропользования (добыча воды) ▾ × [Иконка]

Период: Ежегодно ▾ × [Иконка] 2020 г. [Иконка]

**Создать** [Иконка] Найти... Отменить поиск [Еще ▾]

| Отчет | Период | Организация |
|-------|--------|-------------|
|       |        |             |

Рисунок 388. Настройки отчета «Отчет о выполнении условий лицензирования недропользования (добыча воды)»

Откроется настроечная форма, требуется указать организацию и период, по которым будет сформирован отчет. Далее нажать на кнопку «Создать».

### Отчет о выполнении условий лицензирования недропользования

**Создать** [Иконка ?]

Организация: ОАО "Предприятие" тест ▾ [Иконка]

Право водопотребления: Право водопотребления 00-000022 от 23.10.2018 ▾ [Иконка]

Период: < 2019 г. ... >

Редакция формы: Отчет о выполнении условий лицензирования недропользования (добыча воды).

Рисунок 389. Настройки отчета «Отчет о выполнении условий лицензирования недропользования (добыча воды)»

На вкладке «Настройки отчета» необходимо ввести сведения для заполнения формы (Рисунок 390). В поле «Ответственный сотрудник» выбрать ответственного сотрудника за формирование отчета.

← → Отчет о выполнении условий лицензирования недропользования ... ×

Записать и закрыть [Иконка] [Иконка] Закрыть [Иконка] Заполнить [Иконка] Печать ▾ [Иконка] [Еще ▾ ?]

Отчет **Настройки отчета**

Начальник подразделения: Петров Петр Петрович ▾ [Иконка]

Исполнитель: Абзайдинов Алихан Магомед Шапиевич ▾ [Иконка]

Телефон: 3636367474

Рисунок 390. Вкладка «Настройки отчета» отчета «Отчет о выполнении условий лицензирования недропользования (добыча воды)»

Заполнение отчета осуществляется по кнопке «Заполнить». По кнопке «Печать» можно сформировать печатную форму отчета, используя команду «Показать бланк». После того как все данные отчета будут заполнены, его необходимо записать по кнопке «Записать и закрыть». В результате, сформированный отчет отобразится на вкладке «Отчет» (Рисунок 391).

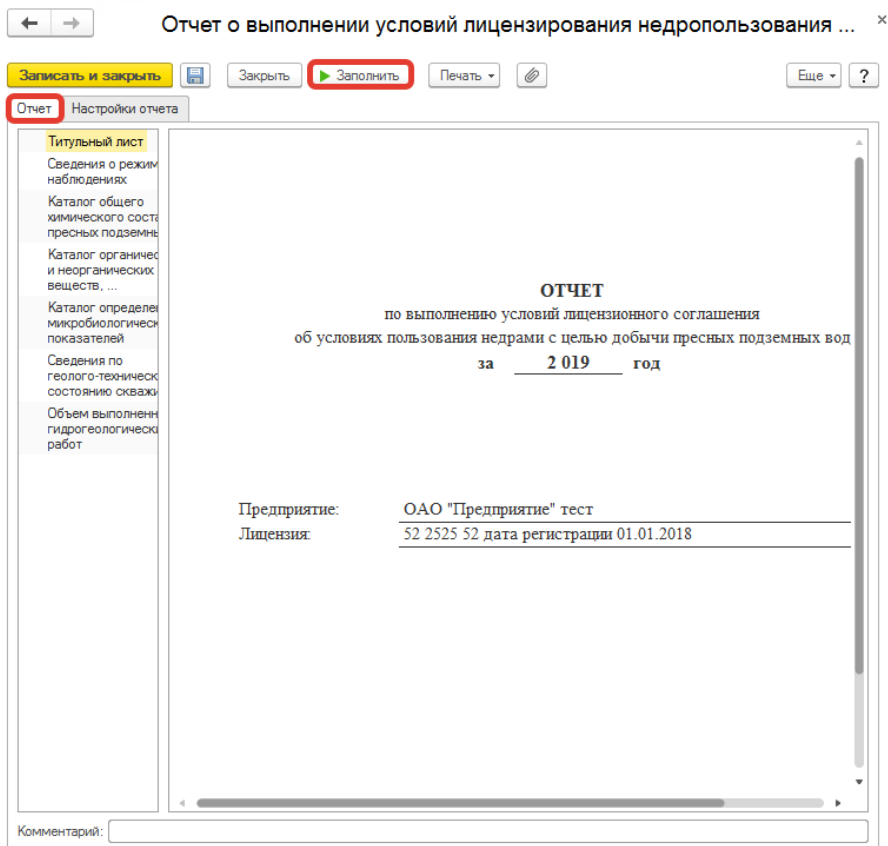


Рисунок 391. Вкладка «Отчет» отчета «Отчет о выполнении условий лицензирования недропользования (добыча воды)»

### 5.5.1.3. Отчет о добыче, потреблении и распределении воды

Для формирования отчета «Добыча, потребление и распределение воды» требуется перейти в соответствующий раздел системы и запустить отчет.

**Имя отчета**

Добыча, потребление и распределение воды

**Путь по меню**

«Охрана водных объектов» → «Отчеты» → «Добыча, потребление и распределение воды»

Пример настроечной формы отчета приведен (Рисунок 392).

Рисунок 392. Пример настроенной формы отчета

Для формирования отчета требуется заполнить набор обязательных реквизитов, указать период формирования отчета, организацию, производственную площадку.

После заполнения информации необходимо нажать кнопку «Сформировать».

Пример заполненной формы отчета приведен (Рисунок 393).

| Организация      | Период             | Производственная площадка |
|------------------|--------------------|---------------------------|
| ООО Нефть сервис | 01.05.2019 0:00:00 | Площадка 1                |
| ООО Нефть сервис | 01.06.2019 0:00:00 | Площадка 1                |

Рисунок 393 Пример заполненной формы отчета

Печатная форма может быть распечатана по нажатию кнопки «Печать».

### 5.5.1.4. Перечень договоров водопользования на использование акватории

Для формирования отчета «Перечень договоров водопользования» требуется перейти в соответствующий раздел системы и запустить отчет.

**Имя отчета**

**Путь по меню**

Добыча, потребление и распределение воды  
«Охрана водных объектов» → «Отчеты» → «Перечень договоров водопользования»

Пример настроенной формы отчета приведен (Рисунок 394).

Рисунок 394. Пример настроенной формы отчета

Для формирования отчета требуется заполнить набор обязательных реквизитов, указать период формирования отчета, организацию.

После заполнения информации необходимо нажать кнопку «Сформировать».

Пример заполненной формы отчета приведен (Рисунок 395).

## Перечень договоров водопользования на использование

Параметры: Период: 02.01.2017 - 01.12.2020  
Отбор: Организация Равно "ООО Нефть сервис" И  
Вид документа Равно "Договор"

| № п/п | Наименование филиала, заключившего договор | Дата заключения договора | Номер договора | Наименование органа государственной власти или органа местного самоуправления заключившего договор | Наименование водного объекта | Коды на водохоз. у. |
|-------|--|--------------------------|----------------|--|------------------------------|---------------------|
|-------|--|--------------------------|----------------|--|------------------------------|---------------------|

Рисунок 395 Пример заполненной формы отчета

Печатная форма может быть распечатана по нажатию кнопки «Печать».

### 5.5.1.5. Отчет о выполнении условий водопользования

Для формирования отчета «Выполнение условий водопользования» требуется перейти в соответствующий раздел системы и запустить отчет.

**Имя отчета**

**Путь по меню**

Добыча, потребление и распределение воды  
«Охрана водных объектов» → «Отчеты» → «Выполнение условий водопользования»

Пример настроечной формы отчета приведен (Рисунок 396).

← → ☆ **Выполнение условий водопользования** ×

✓ Период: 01.01.2019 - 31.12.2019 ... ✓ Организация: ООО Нефть сервис

**Сформировать** Настройки... [папки] Найти... [календарь] [плюс] [печатать] [поиск] [сохранить] [почта]

Рисунок 396. Пример настроечной формы отчета

Для формирования отчета требуется заполнить набор обязательных реквизитов, указать период формирования отчета, организацию.

После заполнения информации необходимо нажать кнопку «Сформировать».

Пример заполненной формы отчета приведен (Рисунок 397).

## Отчет о выполнении условий водопользования

Параметры: Период: 01.01.2019 - 31.12.2019  
 Отбор: Организация Равно "ООО Нефть сервис"

| № п/п | Наименование филиала, заключившего договор | Дата заключения договора | Номер договора | Наименование водного объекта | Код и наименование учт |
|-------|--|--------------------------|----------------|------------------------------|------------------------|
|-------|--|--------------------------|----------------|------------------------------|------------------------|

Рисунок 397 Пример заполненной формы отчета

Печатная форма может быть распечатана по нажатию кнопки «Печать».

### 5.5.1.6. Информация об очистных сооружениях и водоизмерительной аппаратуре

Для формирования отчета информации об очистных сооружениях и водоизмерительной аппаратуре используется отчет «Информация об очистных сооружениях и водоизмерительной аппаратуре».

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>Имя отчета</b>   | Информация об очистных сооружениях и водоизмерительной аппаратуре   |
| <b>Путь по меню</b> | «Охрана водных объектов» → «Отчеты» → «Информация об очистных сооружениях и водоизмерительной аппаратуре» |

Пример формы настроек отчета приведен (Рисунок 398). Формирование отчета осуществляется в ручном режиме посредством кнопки «Создать».

Рисунок 398. Настройки отчета «Информация об очистных сооружениях и водоизмерительной аппаратуре»

Откроется настроечная форма, требуется указать организацию и период, по которым будет сформирован отчет. Далее нажать на кнопку «Создать».

## Информация об очистных сооружениях и водоизмерительной аппаратуре

The screenshot shows the configuration window for a report. At the top left is a red-bordered button labeled 'Создать'. To its right is a question mark icon. Below these are two input fields: 'Организация:' with the text 'ООО Нефть сервис' and a dropdown arrow, and 'Период:' with a date '2020 г.' and navigation arrows.

Рисунок 399. Настройки отчета «Информация об очистных сооружениях и водоизмерительной аппаратуре»

На вкладке «Настройки отчета» необходимо ввести сведения для заполнения формы (Рисунок 400). В поле «Ответственный сотрудник» выбрать ответственного сотрудника за формирование отчета.

The screenshot shows the 'Настройки отчета' (Settings of the report) tab. At the top, there are buttons: 'Записать и закрыть' (yellow), 'Закреть', 'Заполнить' (red), and 'Печать'. Below the buttons is a tabbed interface with 'Настройки отчета' selected. The 'Ответственный сотрудник:' field contains 'Абзайдинов Алимхан Магомед Шагиевич'. The 'Дата подписи:' field contains '01.01.2020'.

Рисунок 400. Вкладка «Настройки отчета» отчета «Информация об очистных сооружениях и водоизмерительной аппаратуре»

Заполнение отчета осуществляется по кнопке «Заполнить». По кнопке «Печать» можно сформировать печатную форму отчета, используя команду «Показать бланк». После того как все данные отчета будут заполнены, его необходимо записать по кнопке «Записать и закрыть». В результате, сформированный отчет отобразится на вкладке «Отчет» (Рисунок 401).



Информация об очистных сооружениях и водоизмерительной аппаратуре за 2019 г. ...

← →
Записать и закрыть
Закреть
Заполнить
Печать
Еще ?

Отчет
Настройки отчета

Отчет по аналитическим и лабораторным работам на выпусках после  
предприятия \_\_\_\_\_

| Принимки сточных вод<br>(водный объект – код по<br>ГУИВ) | Дата<br>ввода в<br>эксплуата<br>цию КОС | Мощность КОС<br>(проектная) |                  | Кол-во отобранных проб<br>очищенной сточной воды |      |       | Кол-во отобранных проб<br>поверхностной воды |                          |                          |
|--|---|-----------------------------|------------------|--|------|-------|--|--------------------------|--------------------------|
|  |   | тыс.<br>м3/год              | м3/сут           | Всего  | Вход | Выход | Место<br>выпуска                             | 500 м<br>выше<br>выпуска | 500 м<br>ниже<br>выпуска |
| ВАСЮГАН<br>13010800112115200029649                       | 01.01.17                                | 99 999,999<br>99            | 99 999,999<br>99 | 1  |      | 1     |  |                          |                          |

Инженер службы ЗВС \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Комментарий: \_\_\_\_\_

Рисунок 401. Вкладка «Отчет» отчета «Информация об очистных сооружениях и водоизмерительной аппаратуре»

### 5.5.1.7. Декларация о составе и свойствах сточных вод

Для формирования декларации о составе и свойствах сточных вод используется отчет «Декларация о составе и свойствах сточных вод».

**Имя отчета**

Декларация о составе и свойствах сточных вод

**Путь по меню**

«Охрана водных объектов» → «Отчеты» → «Декларация о составе и свойствах сточных вод»

Пример формы настроек отчета приведен (Рисунок 402). Формирование отчета осуществляется в ручном режиме посредством кнопки «Создать».

← → ☆ Отчеты: Декларация о составе и свойствах сточных вод ×

Журнал выгрузки Еще ▾ ?

Организация: ООО Нефть сервис ▾ × [иконка]

Форма: Декларация о составе и свойствах сточных вод ▾ × [иконка]

Период: ▾ ... × с: 01.02.2020 [иконка] по: 29.02.2020 [иконка] ...

**Создать** [иконка] Найти... Отменить поиск Еще ▾

| Отчет  | Период                  | Организация      |
|--|-------------------------|------------------|
| Декларация о составе и свойствах сточных вод | 2018 г.                 | ООО Нефть сервис |
| Декларация о составе и свойствах сточных вод | 01.01.2019 - 01.01.2020 | ООО Нефть сервис |

Рисунок 402. Настройки отчета «Декларация о составе и свойствах сточных вод»

Откроется настроенная форма, требуется указать организацию и период, документ право водоотведения, по которым будет сформирован отчет. Далее нажать на кнопку «Создать».

## Декларация о составе и свойствах сточных вод

**Создать** ?

Организация: ООО Нефть сервис ▾ [иконка]

Документ основание: Право водоотведения 00-000004 от 03.10.2018 ▾ [иконка]

Период, год: 01.01.2020 [иконка] - 31.12.2020

Редакция формы: Декларация о составе и свойствах сточных вод

Рисунок 403. Настройки отчета «Декларация о составе и свойствах сточных вод»

На вкладке «Настройки отчета» необходимо ввести сведения для заполнения формы (Рисунок 404). В поле «Ответственный сотрудник» выбрать ответственного сотрудника за формирование отчета.

← → Декларация о составе и свойствах сточных вод за 01.01.2020 ... ×

Записать и закрыть [иконка] Закрыть **Заполнить** Печать ▾ Еще ▾ ?

Отчет **Настройки отчета**

Ответственный сотрудник: Петров Петр Петрович ▾ [иконка]

Дата подписи: 10.01.2020 [иконка]

Рисунок 404. Вкладка «Настройки отчета» отчета «Декларация о составе и свойствах сточных вод»

Заполнение отчета осуществляется по кнопке «Заполнить». По кнопке «Печать» можно сформировать печатную форму отчета, используя команду «Показать бланк». После того как все данные отчета будут заполнены, его необходимо записать по кнопке «Записать и закрыть». В результате, сформированный отчет отобразится на вкладке «Отчет» (Рисунок 405).

← → Декларация о составе и свойствах сточных вод за 01.01.2020 0:00:00 - 31.12.2020... ×

Записать и закрыть [иконка] Закреть Заполнить Печать ▾

Еще ▾ ?

Отчет Настройки отчета

Титульный лист  
Раздел  
концентрации

**декларации о составе и свойствах сточных вод**

Декларация принята для контроля

день      месяц      год

---

(наименование организации, осуществляющей водоотведение)

Зарегистрирована за № \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность работника организации, осуществляющей водоотведение, подпись)

Вид документа (нужное отметить):

|                |  |
|----------------|--|
| ПЕРВИЧНЫЙ      |  |
| КОРРЕКТИРУЮЩИЙ |  |

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

о составе и свойствах сточных вод на 2020 год  
(с приложениями на \_\_\_\_\_ листах)

1. Полное и сокращенное наименование абонента \_\_\_\_\_ Общество с ограниченной о  
тветственностью "Нефть сервис" (ООО Нефть сервис)

2. Фактический адрес объекта \_\_\_\_\_ РОССИЯ, 634029, Томская обл, Томск г, Фрунзе  
пр-кт, дом 51

Комментарий: \_\_\_\_\_

Рисунок 405. Вкладка «Отчет» отчета «Декларация о составе и свойствах сточных вод»

### 5.5.1.8. Отчет наблюдения за уровнем и температурой подземных вод

Для формирования отчета «Отчет наблюдения за уровнем и температурой подземных вод» требуется перейти в соответствующий раздел системы и запустить отчет.

**Имя отчета**

Отчет наблюдения за уровнем и температурой подземных вод

**Путь по меню**

«Охрана водных объектов» → «Отчеты» → «Отчет наблюдения за уровнем и температурой подземных вод»

Пример настроенной формы отчета приведен (Рисунок 406).

← → ☆ Отчет наблюдения за уровнем и температурой подземных вод ×

Сформировать | Выбрать вариант... | Настройки... | Еще ▾

Период:  05.03.2019 - 04.03.2020 ... Скважина:  скважина ТС ▾

Организация:  ООО Нефть сервис ▾ Вид скважины:  Эксплуатационная ▾

Рисунок 406. Пример настроечной формы отчета

Для формирования отчета требуется заполнить набор обязательных реквизитов, указать период формирования отчета, организацию, скважину, вид скважины.

После заполнения информации необходимо нажать кнопку «Сформировать».

Пример заполненной формы отчета приведен (Рисунок 407).

**Отчет по результатам наблюдений за уровнем и температурой подземных вод  
в водозаборных и наблюдательных скважинах  
за 05.03.2019 - 04.03.2020**

| Наименование скважины | Дата Измерения | Глубина уровня подземных вод от поверхности земли, м |              | Температура воды, С |
|-----------------------|----------------|--|--------------|---------------------|
|                       |                | статический  | динамический |                     |
| 1                     | 2              | 3  | 4            | 5                   |
| Составил:             |                |  |              |                     |
|                       |                | _____  |              | _____               |
|                       |                | (подпись)  |              | (ФИО)               |

Рисунок 407 Пример заполненной формы отчета

### 5.5.1.9. Перечень выпусков

Для формирования отчета «Перечень выпусков» требуется перейти в соответствующий раздел системы и запустить отчет.

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>Имя отчета</b>   | Перечень выпусков   |
| <b>Путь по меню</b> | «Охрана водных объектов» → «Отчеты» → «Перечень выпусков» |

Пример настроечной формы отчета приведен (Рисунок 408).



## Перечень выпусков

Текущая дата: 05.02.2020 0:00:00

Организация: ООО Нефть сервис

**Сформировать**

Рисунок 408. Пример настроечной формы отчета

Для формирования отчета требуется заполнить набор обязательных реквизитов, указать период формирования отчета, организацию.

После заполнения информации необходимо нажать кнопку «Сформировать».

Пример заполненной формы отчета приведен (Рисунок 409).

| № | Производственная площадка | Наименование выпуска (места сброса ЗВ) | Загрязняющее вещество                                       | Код ЗВ | Нормативно-допустимая концентрация, мг/дм <sup>3</sup> | Нормативное количество сброса ЗВ, т/год |
|---|---------------------------|--|---|--------|--|---|
| 1 | Площадка 1                | Выпуск                                 | Азот аммонийный (Ион аммония - коэффициент пересчета 0,776) | 0003   | 1  | 1                                       |
| 2 | Площадка 1                | выпуск площадки 1                      | Азот аммонийный (Ион аммония - коэффициент пересчета 0,776) | 0003   | 1  | 1                                       |
| 3 | Площадка 1                | выпуск площадки 1                      | Железо  | 0019   | 1  | 1                                       |
| 4 | Площадка 1                | выпуск площадки 1                      | Взвешенные вещества   | 0113   | 0,7  | 0,7                                     |

Рисунок 409 Пример заполненной формы отчета

### 5.5.1.10. Прохождение воды через очистные сооружения

Для формирования отчета «Прохождение воды через очистные сооружения» требуется перейти в соответствующий раздел системы и запустить отчет.

**Имя отчета**

**Путь по меню**

Прохождение воды через очистные сооружения  
«Охрана водных объектов» → «Отчеты» →  
«Прохождение воды через очистные сооруже-  
ния»

Пример настроечной формы отчета приведен (Рисунок 410).

Период:  ...
 Организация:

Рисунок 410. Пример настроечной формы отчета

Для формирования отчета требуется заполнить набор обязательных реквизитов, указать период формирования отчета, организацию.

После заполнения информации необходимо нажать кнопку «Сформировать».

Пример заполненной формы отчета приведен (Рисунок 411).

| Прохождение воды через очистные сооружения |           |         |         |                    |           |         |         |                    |           |         |         |               |
|--|-----------|---------|---------|--------------------|-----------|---------|---------|--------------------|-----------|---------|---------|---------------|
| за 01.01.2019 - 31.12.2019                 |           |         |         |                    |           |         |         |                    |           |         |         |               |
| Категория качества воды                    | Квартал 1 |         |         | Итого 1<br>квартал | Квартал 2 |         |         | Итого 2<br>квартал | Квартал 3 |         |         | Итого<br>квар |
|  | Месяц 1   | Месяц 2 | Месяц 3 |                    | Месяц 1   | Месяц 2 | Месяц 3 |                    | Месяц 1   | Месяц 2 | Месяц 3 |               |
|  |           |         |         |                    |           |         |         |                    |           |         |         |               |

Рисунок 411 Пример заполненной формы отчета

### 5.5.1.11. Учет качества вод в точке контроля по данным лаборатории

Для формирования отчета «Учет качества вод в точке контроля по данным лаборатории» требуется перейти в соответствующий раздел системы и запустить отчет.

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Имя отчета</b>   | Учет качества вод в точке контроля по данным лаборатории   |
| <b>Путь по меню</b> | «Охрана водных объектов» → «Отчеты» → «Учет качества вод в точке контроля по данным лаборатории» |

Пример настроечной формы отчета приведен (Рисунок 412).

Период:  ...

Организация:

Объект контроля:  ...

Точка контроля:

Рисунок 412. Пример настроечной формы отчета

Для формирования отчета требуется заполнить набор обязательных реквизитов, указать период формирования отчета, организацию, объект контроля и точку контроля.

После заполнения информации необходимо нажать кнопку «Сформировать».

Пример заполненной формы отчета приведен (Рисунок 413).

**Отчет по учету качества вод в точке контроля по данным лаборатории**  
за 01.01.2018 - 30.11.2020

| Точка контроля | Наименование показателя                                     | Ед. изм.           | Норма        | Июнь       | Ноябрь     |
|----------------|---|--------------------|--------------|------------|------------|
|                |   |                    |              | 27.06.2019 | 27.11.2018 |
| тк             | Алюминий  | мг/дм <sup>3</sup> | Норм. неопр. |            | 2          |
| тк             | Азот аммонийный (Ион аммония - коэффициент пересчета 0,776) | мг/дм <sup>3</sup> | Норм. неопр. |            |            |
| тк             | Углекислота свободная                                       | т                  | Норм. неопр. |            |            |

Рисунок 413 Пример заполненной формы отчета

Форму можно вывести на печать нажатием на кнопку «На печать».

### 5.5.1.12. Балансовые проверки Формы № 2-ТП (водхоз)

Для формирования отчета «Балансовые проверки Формы № 2-ТП (водхоз)» требуется перейти в соответствующий раздел системы и запустить отчет.

Имя отчета

Путь по меню

Балансовые проверки Формы № 2-ТП (водхоз)  
«Охрана водных объектов» → «Отчеты» → «Балансовые проверки Формы № 2-ТП (водхоз)»

Пример настроечной формы отчета приведен (Рисунок 414).

← → ☆ Балансовые проверки Формы № 2-ТП (водхоз) ×

Период: 01.01.2019 - 31.12.2019 ... Организация: ООО Нефть сервис

Сформировать [Еще] [?]

Рисунок 414. Пример настроечной формы отчета

Для формирования отчета требуется заполнить набор обязательных реквизитов, указать период формирования отчета, организацию.

После заполнения информации необходимо нажать кнопку «Сформировать».

Пример заполненной формы отчета приведен (Рисунок 415).

## Баланс по первому разделу Формы № 2-ТП (водхоз)

| Разрешительный документ                       | Пункт<br>Получения/забора<br>воды                 | Получено/забрано<br>(тыс. м3) | Использовано<br>(тыс. м3) | Использовано на пополнение<br>наливных водохранилищ<br>(тыс. м3) |
|---|---|-------------------------------|---------------------------|--|
| 1   | 2   | 3                             | 4                         | 5  |
| Право водопотребления 00-000020 от 01.01.2017 | пункт   | 10,00600                      |                           |  |
| Право водопотребления 00-000019 от 26.01.2018 | пункт   | 0,10000                       |                           |  |
|   | Водозабор из подзем.<br>горизонта Нефть<br>сервис | 0,10500                       |                           |  |

## Баланс получение/отведение воды по категориям

| Категория качества воды                          |   | Получено/забрано<br>(тыс. м3) | Передано/отведено<br>без использования<br>(тыс. м3) | Отведено (тыс. м3)  | Балансовая формула  |          |
|--|---|-------------------------------|---|---------------------|---|----------|
| Код  | Наименование  |                               |   |                     |   |          |
| 1  | 2   | 3                             | 4   | 5                   |   |          |
| СД, СК   | В прочих системах<br>водоотведения, В системах<br>водоотведения<br>коммунального назначения |                               |   | 11,05260<br>0,18600 | Не используется<br>кол.3 <= кол.4 (СД,СК +<br>СТ + МР + ЛВ + МН + ПД<br>+ ТД + ПК + ТМ) | Не<br>Да |
| ТН   | Забранная из природных<br>водных объектов (кроме<br>морей)                                  | 10,21100                      |   | 0,17400             | Не используется   | Не       |
| <b>ИТОГО:</b>                                    |   | <b>10,21100</b>               |   | <b>11,41260</b>     |   |          |
| Отведено (по данным раздела 1):                  |   | 10,21100                      |   |                     |   |          |
| Отведено (по данным раздела 2):                  |   | 0,36000                       |   |                     |   |          |
| Баланс (отведено раздел 1 >= отведено раздел 2): |   | Да                            |   |                     |   |          |

Рисунок 415 Пример заполненной формы отчета

### 5.5.1.13. Обратное водоснабжение

Для формирования отчета «Обратное водоснабжение» требуется перейти в соответствующий раздел системы и запустить отчет.

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Имя отчета</b>   | Обратное водоснабжение   |
| <b>Путь по меню</b> | «Охрана водных объектов» → «Отчеты» → «Обратное водоснабжение» |

Пример настроечной формы отчета приведен (Рисунок 416).

The screenshot shows a web interface for configuring a report. At the top, there are navigation arrows, a star icon, and the title 'Обратное водоснабжение' with a close button (X). Below this, there are two buttons: 'Сформировать' (highlighted with a red box) and 'Печать' with a dropdown arrow. To the right is an 'Еще' button with a dropdown arrow. At the bottom, there are two input fields: 'Период: 01.01.2019 - 31.12.2019' and 'Организация: ООО Нефть сервис' with a dropdown arrow and a copy icon.

Рисунок 416. Пример настроечной формы отчета

Для формирования отчета требуется заполнить набор обязательных реквизитов, указать период формирования отчета, организацию.

После заполнения информации необходимо нажать кнопку «Сформировать».



Пример заполненной формы отчета приведен (Рисунок 417).

| Оборотное водоснабжение<br>за 01.01.2019 - 31.12.2019 |         |         |         |           |         |         |         |           |         |         |
|---|---------|---------|---------|-----------|---------|---------|---------|-----------|---------|---------|
| Квартал 1   |         |         | Итого 1 | Квартал 2 |         |         | Итого 2 | Квартал 3 |         |         |
| Месяц 1   | Месяц 2 | Месяц 3 | квартал | Месяц 1   | Месяц 2 | Месяц 3 | квартал | Месяц 1   | Месяц 2 | Месяц 3 |
|   |         |         |         |           |         |         |         |           |         |         |

Рисунок 417 Пример заполненной формы отчета

### 5.5.1.14. Отчет о добыче подземных вод

Для формирования отчета «Отчет о добыче подземных вод» требуется перейти в соответствующий раздел системы и запустить отчет

**Имя отчета**

Отчет о добыче подземных вод

**Путь по меню**

«Охрана водных объектов» → «Отчет о добыче подземных вод»

Пример настроечной формы отчета приведен (Рисунок 418).

← → ☆ Отчет о добыче подземных вод

Сформировать Печать -

Период:

Организация:  Производственная площадка:  Полное наименование:

Отчет Настройки

Рисунок 418. Пример настроечной формы отчета

Для формирования отчета требуется заполнить набор обязательных реквизитов, указать период формирования отчета, организацию, производственную площадку.

Далее необходимо перейти на вкладку «Настройки» и заполнить информацию о исполнителях журнала. После заполнения информации необходимо перейти на вкладку «Отчет» и нажать кнопку «Сформировать».

Отчет заполнится по данным первичного учета по воде. Пример заполненной формы отчета приведен (Рисунок 419).

Отчет о добыче подземных вод  
показан за 1 квартал 2019 года  
(приведены данные по плану)

| № п/п                         | Наименование водопользователя водных объектов  | Номер лицензии | Литет водопользования, м <sup>3</sup> /квартал | Водооборот за квартал, м <sup>3</sup> |                  |            | Водооборот с начала года, м <sup>3</sup> |                  |            | Примечание |
|-------------------------------|--|----------------|--|---------------------------------------|------------------|------------|--|------------------|------------|------------|
|                               |  |                |  | всего                                 | в том числе:     |            | всего                                    | в том числе:     |            |            |
|                               |  |                |  |                                       | в пределах плана | сверхплана |  | в пределах плана | сверхплана |            |
| 5                             | 6  | 7              | 8  | 9                                     | 10               | 11         |  |                  |            |            |
| 1                             | Забор (сильтеп) водных ресурсов из подземных водных объектов   | С 01 ДО        | 43 200,00                                      | 15 131,00                             | 15 131,00        | 0          | 15 131,00                                | 15 131,00        | 0,0        |            |
| 2                             | Забор (сильтеп) водных ресурсов из подземных водных объектов для иной цели, не связанной с хозяйственно-бытовым водопользованием | С 02 ДО        | 18 000,00                                      | 6 836,00                              | 6 836,00         | 0          | 24 763,00                                | 24 763,00        | 0,0        |            |
| Всего из указанных источников |  |                |  | 21 967,00                             | 21 967,00        | 0          | 39 894,00                                | 39 894,00        | 0,0        |            |

Составил:  
Иванов Иван Иванович

Составил: Иван Петрович

Рисунок 419 Пример заполненной формы отчета

## 5.5.1.15. Отчет по добыче и использованию подземных вод

Для формирования отчета «Отчет по добыче и использованию подземных вод» требуется перейти в соответствующий раздел системы и запустить отчет.

**Имя отчета**

**Путь по меню**

Отчет о добыче подземных вод  
«Охрана водных объектов» → «Отчет по добыче и использованию подземных вод»

Пример настроечной формы отчета приведен (Рисунок 420).

← → ☆ Отчет по добыче и использованию подземных вод ×

Сформировать Печать ▾

Период:

Организация:

Отчет Настройки

Рисунок 420. Пример настроечной формы отчета

Для формирования отчета требуется заполнить набор обязательных реквизитов, указать период формирования отчета, организацию.

Далее необходимо перейти на вкладку «Настройки» и заполнить информацию о исполнителях журнала. После заполнения информации необходимо перейти на вкладку «Отчет» и нажать кнопку «Сформировать».

Отчет заполнится по данным журналов водопотребления и документов использования воды. Пример заполненной формы отчета приведен (Рисунок 421).

## Отчет по добыче и использованию подземных вод

за январь 2019 г.

| Наименование водозабора | № скважины | Данные автоматизированного прибора |                       |                        |                             |  | Расход воды за месяц, м <sup>3</sup> | Расход воды с начала года, м <sup>3</sup> | Использование воды за месяц, м <sup>3</sup> |                          |                        |
|-------------------------|------------|------------------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------------|--|--------------------------------------|---|---|--------------------------|------------------------|
|                         |            | Марка заводской номер              | Механомерный интэрвал | Дата последней поверки | Показания                   |  |                                      |   | Всего                                       | в том числе              |                        |
|                         |            |                                    |                       |                        | на 1 число отчетного месяца | на 1 число следующего за отчетным месяца |                                      |   |   | на производство на нужды | на хозяйственные нужды |
| 1                       | 2          | 3                                  | 4                     | 5                      | 6                           | 7  | 8                                    | 9   | 10  | 11                       |                        |
| Водозабор №1            | № 1        | ROSEMOUNT<br>8800<br>0195311       | 48 месяцев            | 09.06.2016             | 69 478                      | 71 249                                   | 1 771                                | 1 771                                     |   |                          |                        |
|                         | № 2        | ROSEMOUNT<br>8800<br>0195310       | 48 месяцев            | 09.06.2016             | 70 510                      | 72 301                                   | 1 791                                | 1 791                                     |   |                          |                        |
|                         | № 3        | ROSEMOUNT<br>8800<br>0195309       | 48 месяцев            | 09.06.2016             | 66 567                      | 68 303                                   | 1 736                                | 1 736                                     |   |                          |                        |
| Водозабор № 13          | № 1/6      | Вивер<br>1103938                   | 48 месяцев            | 20.05.2016             | 33 472                      | 36 808                                   | 3 336                                | 3 336                                     |   |                          |                        |
| Итого:                  |            |                                    |                       |                        |                             |  | 8 634                                | 8 634                                     |   |                          |                        |

Рисунок 421 Пример заполненной формы отчета

Печатная форма может быть распечатана или сохранена по нажатию кнопки «Печатать».

### 5.5.1.16. Забрано воды

Для формирования отчета «Забрано воды» требуется перейти в соответствующий раздел системы и запустить отчет.

Имя отчета

Забрано воды

Путь по меню

«Охрана водных объектов» → «Забрано воды»

Пример настроечной формы отчета приведен (Рисунок 422).

Рисунок 422. Пример настроечной формы отчета

Для формирования отчета требуется заполнить набор обязательных реквизитов, указать период формирования отчета, организацию.

Далее необходимо перейти на вкладку «Настройки» и заполнить информацию о исполнителях журнала. После заполнения информации необходимо перейти на вкладку «Отчет» и нажать кнопку «Сформировать».

Отчет заполнится по данным первичного учета по воде. Пример заполненной формы отчета приведен (Рисунок 423).

| Забрано воды<br>за 01.01.2019 - 31.12.2019 |                   |              |  |           |          |          |                 |           |         |         |                 |           |         |         |                 |           |         |
|--|-------------------|--------------|--|-----------|----------|----------|-----------------|-----------|---------|---------|-----------------|-----------|---------|---------|-----------------|-----------|---------|
| № п/п                                      | Пункт забора воды | Скважина     | Категория качества воды  | Квартал 1 |          |          | Итого 1 квартал | Квартал 2 |         |         | Итого 2 квартал | Квартал 3 |         |         | Итого 3 квартал | Квартал 4 |         |
|  |                   |              |  | Месяц 1   | Месяц 2  | Месяц 3  |                 | Месяц 1   | Месяц 2 | Месяц 3 |                 | Месяц 1   | Месяц 2 | Месяц 3 |                 | Месяц 1   | Месяц 2 |
| 1  | Водозабор №1      | Скважина № 1 | Забранная из природных водных объектов (кроме морей), в том числе после водоподготовки | 1 771,00  | 1 794,00 | 1 869,00 | 5 434,00        | 1 692,00  |         |         | 1 692,00        |           |         |         |                 |           |         |
| 2  | Водозабор №1      | Скважина № 2 | Забранная из природных водных объектов (кроме морей), в том числе после водоподготовки | 1 791,00  | 1 633,00 | 1 570,00 | 4 994,00        | 1 104,00  |         |         | 1 104,00        |           |         |         |                 |           |         |
| 3  | Водозабор №1      | Скважина № 3 | Забранная из природных водных объектов (кроме морей), в том числе после водоподготовки | 1 736,00  | 1 402,00 | 1 565,00 | 4 703,00        |           |         |         |                 |           |         |         |                 |           |         |
| Итого Водозабор №1:                        |                   |              |  | 5 298,00  | 4 829,00 | 5 004,00 | 15 131,00       | 2 796,00  |         |         | 2 796,00        |           |         |         |                 |           |         |

Рисунок 423 Пример заполненной формы отчета

Печатная форма может быть распечатана или сохранена по нажатию кнопки «Печать».

### 5.5.1.17. Отчет в Ямалнедра

Для формирования отчета «Отчет в Ямалнедра» требуется перейти в соответствующий раздел системы и запустить отчет

|              |  |
|--------------|--|
| Имя отчета   | Отчет в Ямалнедра                              |
| Путь по меню | «Охрана водных объектов» → «Отчет в Ямалнедра» |

Пример настроечной формы отчета приведен (Рисунок 424).

← → ☆ Отчет в Ямалнедра
×

Сформировать
Печать ▾

Период: 
Организация: 
Скважина:

Отчет
Настройки

Рисунок 424. Пример настроечной формы отчета

Для формирования отчета требуется заполнить набор обязательных реквизитов, указать период формирования отчета, организацию, скважину.

После заполнения информации необходимо перейти на вкладку «Отчет» и нажать кнопку «Сформировать».

Отчет заполнится по данным первичного учета по воде. Пример заполненной формы отчета приведен (Рисунок 425).

**ТАБЛИЦА**  
ежедневных расходов воды (добыча), м3  
за 2019 год

| Дни            | Месяцы       |              |              |              |   |    |     |      |    |   |    |     |
|----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---|----|-----|------|----|---|----|-----|
|                | I            | II           | III          | IV           | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| 1              | 177,0        | 171,0        | 167,0        | 147,0        |   |    |     |      |    |   |    |     |
| 2              | 177,0        | 213,0        | 207,0        | 156,0        |   |    |     |      |    |   |    |     |
| 3              | 179,0        | 200,0        | 204,0        | 165,0        |   |    |     |      |    |   |    |     |
| 4              | 172,0        | 172,0        | 159,0        | 168,0        |   |    |     |      |    |   |    |     |
| 5              | 177,0        | 169,0        | 182,0        | 164,0        |   |    |     |      |    |   |    |     |
| 6              | 174,0        | 174,0        | 197,0        | 166,0        |   |    |     |      |    |   |    |     |
| 7              | 174,0        | 166,0        | 171,0        | 169,0        |   |    |     |      |    |   |    |     |
| 8              | 175,0        | 168,0        | 193,0        | 177,0        |   |    |     |      |    |   |    |     |
| 9              | 201,0        | 166,0        | 190,0        | 191,0        |   |    |     |      |    |   |    |     |
| 10             | 165,0        | 195,0        | 192,0        | 189,0        |   |    |     |      |    |   |    |     |
| <i>Среднее</i> | <i>177,1</i> | <i>179,4</i> | <i>186,2</i> | <i>169,2</i> |   |    |     |      |    |   |    |     |
| 11             |              |              |              |              |   |    |     |      |    |   |    |     |
| 12             |              |              |              |              |   |    |     |      |    |   |    |     |
| 13             |              |              |              |              |   |    |     |      |    |   |    |     |
| 14             |              |              |              |              |   |    |     |      |    |   |    |     |
| 15             |              |              |              |              |   |    |     |      |    |   |    |     |
| 16             |              |              |              |              |   |    |     |      |    |   |    |     |

**Рисунок 425** Пример заполненной формы отчета

Печатная форма может быть распечатана или сохранена по нажатию кнопки «Печатать».

### 5.5.1.18. Отведено воды

Для формирования отчета «Отведено воды» требуется перейти в соответствующий раздел системы и запустить отчет.

**Имя отчета**

Отведено воды

**Путь по меню**

«Охрана водных объектов» → «Отведено воды»

Пример настроечной формы отчета приведен (Рисунок 426).

← → ☆ Отведение воды
×

Сформировать
Печать ▾
Еще ▾

Период:  ...

Организация:  ▾

**Рисунок 426.** Пример настроечной формы отчета

Для формирования отчета требуется заполнить набор обязательных реквизитов, указать период формирования отчета, организацию.

После заполнения информации необходимо перейти на вкладку «Отчет» и нажать кнопку «Сформировать».

Отчет заполнится по данным первичного учета по воде. Пример заполненной формы отчета приведен (Рисунок 427).

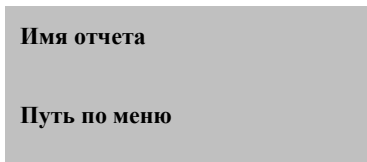
| Отведение вод<br>за 01.01.2019 - 31.12.2019 |                     |             |           |         |         |                    |           |         |         |                    |           |         |         |                    |           |         |         |  |
|---|---------------------|-------------|-----------|---------|---------|--------------------|-----------|---------|---------|--------------------|-----------|---------|---------|--------------------|-----------|---------|---------|--|
| п/п   | Пункт отведения вод | Скважина    | Квартал 1 |         |         | Итого 1<br>квартал | Квартал 2 |         |         | Итого 2<br>квартал | Квартал 3 |         |         | Итого 3<br>квартал | Квартал 4 |         |         |  |
|   |                     |             | Месяц 1   | Месяц 2 | Месяц 3 |                    | Месяц 1   | Месяц 2 | Месяц 3 |                    | Месяц 1   | Месяц 2 | Месяц 3 |                    | Месяц 1   | Месяц 2 | Месяц 3 |  |
| 1   | Выпуск              | Скважина 1П | 1 393     |         |         | 1 393              | 6 024     | 2 922   |         | 8 946              |           |         |         |                    |           |         |         |  |
| 2   | Выпуск              | Скважина 2П | 1 393     |         |         | 1 393              | 6 024     | 2 922   |         | 8 946              |           |         |         |                    |           |         |         |  |
| 3   | Выпуск              | Скважина 3П | 1 393     |         |         | 1 393              | 6 024     | 2 922   |         | 8 946              |           |         |         |                    |           |         |         |  |

Рисунок 427 Пример заполненной формы отчета

Печатная форма может быть распечатана или сохранена по нажатию кнопки «Печать».

### 5.5.1.19. Отчет по результатам наблюдений за уровнем и температурой подземных вод

Для формирования отчета «Отчет по результатам наблюдений за уровнем и температурой подземных вод» требуется перейти в соответствующий раздел системы и запустить отчет.



Отчет по результатам наблюдений за уровнем и температурой подземных вод  
«Охрана водных объектов» → «Отчет по результатам наблюдений за уровнем и температурой подземных вод»

Пример настроечной формы отчета приведен (Рисунок 428).

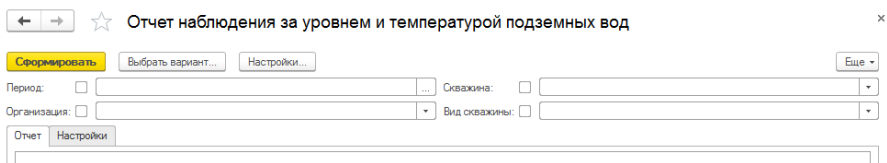


Рисунок 428. Пример настроечной формы отчета

Для формирования отчета требуется заполнить набор обязательных реквизитов, указать период формирования отчета, организацию.

После заполнения информации необходимо перейти на вкладку «Отчет» и нажать кнопку «Сформировать».

Отчет заполнится по данным первичного учета по журналам наблюдений за уровнем и температурой. Пример заполненной формы отчета приведен (Рисунок 429).

| Отчет по результатам наблюдений за уровнем и температурой подземных вод<br>в водозаборных и наблюдательных скважинах<br>за Январь 2019 г. - Февраль 2019 г. |                |   |              |                     |            |
|---|----------------|---|--------------|---------------------|------------|
| Наименование скважины   | Дата Измерения | Глубина уровня подземных вод от поверхности<br>земли, м |              | Температура воды, С | Примечание |
|   |                | статический   | динамический |                     |            |
| 1   | 2              | 3   | 4            | 5                   | 6          |
| <b>Скважина № 1</b>   |                |   |              |                     |            |
| Скважина № 1  | 03.01.2019     |   | 16,89        | 2,60                |            |
| Скважина № 1  | 06.01.2019     |   | 16,88        |                     |            |
| Скважина № 1  | 09.01.2019     |   | 17,04        |                     |            |
| Скважина № 1  | 24.01.2019     | 9,42  |              |                     |            |
| Скважина № 1  | 03.02.2019     |   | 17,14        | 2,50                |            |
| Скважина № 1  | 06.02.2019     |   | 16,99        |                     |            |
| Скважина № 1  | 09.02.2019     |   | 16,92        |                     |            |
| Скважина № 1  | 24.02.2019     | 9,45  |              |                     |            |
| <b>Скважина № 2</b>   |                |   |              |                     |            |
| Скважина № 2  | 13.01.2019     |   | 14,21        | 1,00                |            |
| Скважина № 2  | 16.01.2019     |   | 14,30        |                     |            |
| Скважина № 2  | 19.01.2019     |   | 14,17        |                     |            |

Рисунок 429 Пример заполненной формы отчета

### 5.5.1.20. Учет питьевой воды

Для формирования отчета «Учет питьевой воды» требуется перейти в соответствующий раздел системы и запустить отчет.

Имя отчета

Путь по меню

Отчет по учету питьевой воды

«Охрана водных объектов» → «Отчет по учету  
питьевой воды»

Пример настроечной формы отчета приведен (Рисунок 430).

← → ☆ Отчет по учету питьевой воды ×

Сформировать | Выбрать вариант... | Настройки... | Печать ▾ | Еще ▾

Период: < 2019 >

Организация:  ООО Нефть сервис | Производственная площадка:  \_\_\_\_\_ ▾

Рисунок 430. Пример настроечной формы отчета

Для формирования отчета требуется заполнить набор обязательных реквизитов, указать период формирования отчета, организацию, производственную площадку.

После заполнения информации в отчетной форме необходимо и нажать кнопку «Сформировать».

Отчет заполнится по данным документа использование воды для указанных объемов питьевой воды в верхней табличной части, по нижней табличной части с детализацией по объектам использования питьевой воды. Пример заполненной формы отчета приведен (Рисунок 431).

| Объект    | Квартал 1 |         |         | Итого за кв. |
|-----------|-----------|---------|---------|--------------|
|           | Месяц 1   | Месяц 2 | Месяц 3 |              |
| Объект №1 | 3,133     | 3,133   |         | 6,266        |
| Объект №2 | 3,133     | 3,133   |         | 6,266        |
| Объект №3 | 3,133     | 3,133   |         | 6,266        |
| Итого     | 9,399     | 9,399   |         | 18,798       |

Рисунок 431 Пример заполненной формы отчета

Печатная форма может быть распечатана или сохранена по нажатию кнопки «Печатать».

### 5.5.1.21. Использование воды

Для формирования отчета «Использование воды» требуется перейти в соответствующий раздел системы и запустить отчет.

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>Имя отчета</b>   | Использование воды                              |
| <b>Путь по меню</b> | «Охрана водных объектов» → «Использование воды» |

Пример настроечной формы отчета приведен (Рисунок 432).

The screenshot shows a web interface for configuring a report. At the top, there are navigation arrows, a star icon, and the title 'Использование воды' with a close button 'x'. Below the title, there are three buttons: 'Сформировать', 'Печать' (with a dropdown arrow), and 'Еще' (with a dropdown arrow). Underneath, there are two input fields: 'Период:' followed by a text box with a yellow border and an ellipsis, and 'Организация:' followed by a dropdown menu and a small square icon. At the bottom, there is a section labeled 'Отчет' with a large empty rectangular area.

Рисунок 432. Пример настроечной формы отчета

Для формирования отчета требуется заполнить набор обязательных реквизитов, указать период формирования отчета, организацию.

После заполнения информации в отчетной форме необходимо и нажать кнопку «Сформировать».

Отчет заполнится по данным документа использование воды по объемам воды в верхней табличной части. Пример заполненной формы отчета приведен (Рисунок 433).



| Использование воды         |                   |  |                                  |           |         |         |                 |           |         |         |                 |           |         |         |                 |
|----------------------------|-------------------|--|----------------------------------|-----------|---------|---------|-----------------|-----------|---------|---------|-----------------|-----------|---------|---------|-----------------|
| за 01.01.2019 - 31.03.2019 |                   |  |                                  |           |         |         |                 |           |         |         |                 |           |         |         |                 |
| №п/п                       | Пункт забора воды | Категория качества воды  | Код вида использования           | Квартал 1 |         |         | Итого 1 квартал | Квартал 2 |         |         | Итого 2 квартал | Квартал 3 |         |         | Итого 3 квартал |
|                            |                   |  |                                  | Месяц 1   | Месяц 2 | Месяц 3 |                 | Месяц 1   | Месяц 2 | Месяц 3 |                 | Месяц 1   | Месяц 2 | Месяц 3 |                 |
| 1                          | Водозабор №1      | Забранная из природных водных объектов (кроме морей), в том числе после водоподготовки | Питьевые и хозяйственно-быт овые | 3 133     | 3 133   |         | 6 266           |           |         |         |                 |           |         |         |                 |
| 2                          | Водозабор №1      | Забранная из природных водных объектов (кроме морей), в том числе после водоподготовки | Производственные                 | 100       |         |         | 100             |           |         |         |                 |           |         |         |                 |
| Итого питьевой(м3)         |                   | 6 266  |                                  |           |         |         |                 |           |         |         |                 |           |         |         |                 |
| Итого производственной(м3) |                   | 100  |                                  |           |         |         |                 |           |         |         |                 |           |         |         |                 |

Рисунок 433 Пример заполненной формы отчета

Печатная форма может быть распечатана или сохранена по нажатию кнопки «Печать».

### 5.5.1.1. Отчет по учету качества вод в точке контроля

Для формирования отчета «Отчет по учету качества вод в точке контроля» требуется перейти в соответствующий раздел системы и запустить отчет.

Имя отчета

Путь по меню

Отчет по учету качества вод в точке «Охрана водных объектов» → «Отчет по учету качества вод в точке»

Пример настроенной формы отчета приведен (Рисунок 434).

← → ☆ Отчет по учету качества сточных вод
×

Сформировать
Печать ▾
Еще ▾

Период:

Организация:  ▾

Выпуск:  ▾

Рисунок 434. Пример настроенной формы отчета

Для формирования отчета требуется заполнить набор обязательных реквизитов, указать период формирования отчета, организацию, выпуск.

После заполнения информации в отчетной форме необходимо и нажать кнопку «Сформировать».

Отчет заполнится по данным протоколов анализа. Пример заполненной формы отчета приведен (Рисунок 435).

| № п/п | Наименование инцидента | Количество сбрасываемого инцидента за месяц |         |         |           |         |         | Количество сбрасываемого инцидента за квартал |           | Количество сбрасываемого инцидента за месяц |         |         |           |         |         | Количество сбрасываемого инцидента за квартал |            | Количество сбрасываемого инцидента за квартал |         |         |  |
|-------|------------------------|---|---------|---------|-----------|---------|---------|---|-----------|---|---------|---------|-----------|---------|---------|---|------------|---|---------|---------|--|
|       |                        | мг/л  |         | тонн    |           | мг/л    |         | тонн  |           | мг/л  |         | тонн    |           | мг/л    |         | тонн  |            | мг/л  |         | тонн    |  |
|       |                        | месяц 1                                     | месяц 2 | месяц 3 | 1 квартал | месяц 1 | месяц 2 | месяц 3                                       | 2 квартал | месяц 1                                     | месяц 2 | месяц 3 | 2 квартал | месяц 1 | месяц 2 | месяц 3                                       | 2 квартал  | месяц 1                                       | месяц 2 | месяц 3 |  |
| 1     | Сервозорор             |   |         |         |           |         |         | 0,08666666                                    | 0,0161035 |   |         |         |           |         |         |   | 0,08666666 | 0,0161035                                     |         |         |  |
| 2     | ЖелезоII               |   |         |         |           |         |         | 0,082   | 0,0152364 |   |         |         |           |         |         |   | 0,082      | 0,0152364                                     |         |         |  |
| 3     | Гидрокарбонаты         |   |         |         |           |         |         | 253   | 4,700993  |   |         |         |           |         |         |   | 253        | 4,700993                                      |         |         |  |
| 4     | Карбонат-ионы          |   |         |         |           |         |         | 1   | 0,018581  |   |         |         |           |         |         |   | 1          | 0,018581                                      |         |         |  |

Рисунок 435 Пример заполненной формы отчета

Печатная форма может быть распечатана или сохранена по нажатию кнопки «Печать».

### 5.5.1.2. Отчет по учету качества вод в точке контроля по данным лаборатории

Для формирования отчета «Отчет по учету качества вод в точке контроля по данным лаборатории» требуется перейти в соответствующий раздел системы и запустить отчет.

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>Имя отчета</b>   | Отчет по учету качества вод в точке контроля по данным лаборатории  |
| <b>Путь по меню</b> | «Производственный экологический контроль»<br>→ «Отчет по учету качества вод в точке контроля по данным лаборатории» |

Пример настроечной формы отчета приведен (Рисунок 436).

← → ☆ Учет качества вод в точке контроля по данным лаборатории
×

Сформировать
На печать ▾
Еще ▾

Период:  ...

Организация:  ▾

Объект контроля:  ...

Точка контроля:  ▾

Отчет

Рисунок 436. Пример настроечной формы отчета

Для формирования отчета требуется заполнить набор обязательных реквизитов, указать период формирования отчета, организацию, объект контроля, точку контроля.

После заполнения информации в отчетной форме необходимо нажать кнопку «Сформировать».

Отчет заполнится по данным протоколов анализа вод и сбросам Зв в воду. Пример заполненной формы отчета приведен (Рисунок 437).

Отчет по учету качества вод в точке контроля по данным лаборатории  
за 01.04.2019 - 30.06.2019

| п/п | Точка контроля | Наименование показателя | Ед. изм.           | Норма | Июнь       | Исполнитель |
|-----|----------------|-------------------------|--------------------|-------|------------|-------------|
|     |                |                         |                    |       | 12.06.2019 |             |
| 1   | Точка контроля | Азот общий              | мг/дм <sup>3</sup> |       | 23,00      |             |

**Рисунок 437 Пример заполненной формы отчета**

Печатная форма может быть распечатана или сохранена по нажатию кнопки «Печать».

## 5.5.2. Формирование отчетов по приказу № 205

Для формирования печатной формы следующих приложений к приказу № 205:

- «Сведения, полученные в результате учета объема забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов» (форма 3.1),
- «Сведения, полученные в результате учета объема сброса сточных вод и (или) дренажных вод» (форма 3.2),
- «Сведения, полученные в результате учета качества сточных вод и (или) дренажных вод» (форма 3.3).

В Системе используется документ «Отчет по приказу 205».

**Имя документа**

Отчет по приказу 205 (форма 3.1)

**Путь по меню**

«Охрана водных объектов» → «Отчеты» → «Отчет по приказу 205 (форма 3.1)»

Пример формы журнала документов «Отчет по приказу 205 (форма 3.1)» приведен (Рисунок 438).

**Рисунок 438. Пример формы журнала документов «Отчеты по приказу 205 (форма 3.1)»**

Ввод нового документа осуществляется в ручном режиме из журнала документов посредством кнопки «Создать» (Рисунок 438). В новой форме документа, необходимо указать организацию, правоустанавливающий документ и период, за который будет формироваться отчет, и нажать кнопку «Создать» (Рисунок 439).

## Отчет по приказу 205 (форма 3.1)

**Создать** ?

Организация:  ▼ □

Право водопотреблени...  ▼ □

Период:  < ... >

Редакция формы: Отчет по приказу 205 (форма 3.1)

Рисунок 439. Форма ввода параметров для создания «Отчета по приказу 205 (форма 3.1)»

В форме нового документа необходимо нажать на кнопку «Заполнить» после чего отчет можно вывести на печать и/или «Записать и закрыть» (Рисунок 440).

← → Отчет по приказу 205 (форма 3.1) за 1 квартал 2019 г. (ООО Нефть сервис) ×

**Записать и закрыть** □     Еще ?

Отчет Настройки отчета

Сведения, полученные в результате учет...

Сведения, полученные в результате учета объема забора (изъятия) водных ресурсов  
за \_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_ г.

Наименование организации \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес организации \_\_\_\_\_  
Организационно-правовая форма организации \_\_\_\_\_  
ИНН организации \_\_\_\_\_  
Бассейновый округ \_\_\_\_\_  
Наименование субъекта Российской Федерации \_\_\_\_\_  
Наименование и код гидрографической единицы \_\_\_\_\_

Рисунок 440. Пример формы документа «Отчет по приказу 205 (форма 3.1)»

Табличная часть заполнится данными из справочника «Пункты забора/получения воды», документа «Право водопотребления» и «Журналов учета водопотребления». Данные по приборам учета подтянутся из справочника «приборы учета использования воды», которые указаны в журналах водопотребления. Формирование отчетной формы можно регулировать опциями, расположенными на закладке «Настройка отчета».

Рисунок 441. Пример закладки «Настройки отчета» формы документа «Отчет по приказу 205 (форма 3.1)»

При установленной опции «Использовать код местоположения в качестве кода водного объекта» в колонку 3 печатной формы будет выведена информация о коде места положения водного объекта. При установленном признаке «Выводить отчет по скважинам» отчет по водозабору будет строиться в разрезе скважин, в случае установленной опции «Использовать наименование подземного водного объекта» в колонку 1 формы будет выводиться водогоризонт, к которому привязана скважина. Поле «Количество знаков после запятой» определяет точность вывода числовых данных в печатную форму». В остальных полях указываются подписанты документа.



Из документа по команде «Присоединенные файлы»  (Рисунок 442) доступен сервис, позволяющий работать с файлами, присоединенными к объекту программы.

Рисунок 442. Присоединенные файлы

Новый файл можно создать из уже имеющегося файла на диске посредством кнопки «Добавить». После выбора файла на диске автоматически открывается окно «Присоединенный файл», которое описывает свойства файла.

Команда «Просмотреть» открывает файл внешним приложением для просмотра или редактирования.

Команда «Редактировать» открывает файл в режиме редактирования, а также производит захват файла в программе. Захваченный файл будет недоступен для редактирования другим пользователям программы и помечается в списке зеленым цветом. После окончания редактирования следует сохранить файл, закрыть внешнее

приложение и далее нажать  «Закончить редактирование», это действие освобождает файл, сохраняет его в программе и снимает пометку занятости для редактирования.

После того как все работы с присоединенными файлами будут закончены, необходимо закрыть окно «Присоединенные файлы».

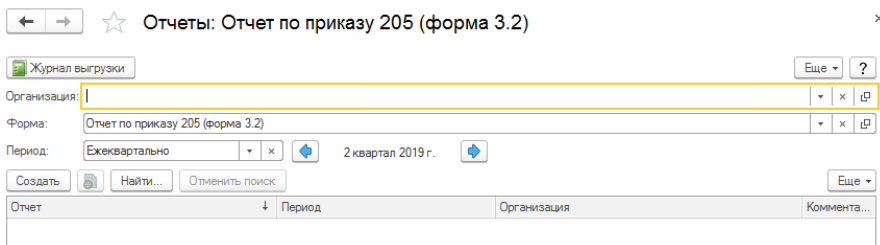
**Имя документа**

Отчет по приказу 205 (форма 3.2)

**Путь по меню**

«Охрана водных объектов» → «Отчеты» → «Отчет по приказу 205 (форма 3.2)»

Пример формы журнала документов «Отчет по приказу 205 (форма 3.2)» приведен (Рисунок 443).

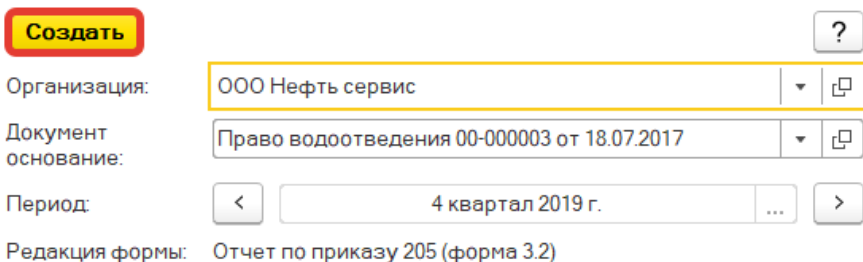


Скриншот интерфейса программы. Вверху заголовок «Отчеты: Отчет по приказу 205 (форма 3.2)». Ниже панель «Журнал выгрузки» с полями: Организация (пустое), Форма: «Отчет по приказу 205 (форма 3.2)», Период: «Ежеквартально», «2 квартал 2019 г.». Кнопки «Создать», «Найти...», «Отменить поиск». Внизу таблица с заголовками: «Отчет», «Период», «Организация», «Коммента...».

Рисунок 443. Пример формы журнала документов «Отчеты по приказу 205 (форма 3.2)»

Ввод нового документа осуществляется в ручном режиме из журнала документов посредством кнопки «Создать» (Рисунок 443). В новой форме документа, необходимо указать организацию, правоустанавливающий документ и период, за который будет формироваться отчет, и нажать кнопку «Создать» (Рисунок 444).

## Отчет по приказу 205 (форма 3.2)



Скриншот формы ввода параметров. Кнопка «Создать» выделена красной рамкой. Поля: Организация: «ООО Нефть сервис», Документ основание: «Право водоотведения 00-000003 от 18.07.2017», Период: «4 квартал 2019 г.». Внизу поле «Редакция формы: Отчет по приказу 205 (форма 3.2)».

Рисунок 444. Форма ввода параметров для создания «Отчета по приказу 205 (форма 3.2)»

В форме нового документа необходимо нажать на кнопку «Заполнить» после чего отчет можно вывести на печать и/или «Записать и закрыть» (Рисунок 445).

Отчет по приказу 205 (форма 3.2) за 1 квартал 2019 г. (ООО Нефть сервис) \*

Записать и закрыть | Закрыть | Заполнить | Печать | Еще ?

Отчет | Настройки отчета

Сведения, полученные в результате учет...

Сведения, полученные в результате учета объема сброса сточных вод и (или) дрена: за квартал г.

Наименование организации \_\_\_\_\_  
 Почтовый адрес организации \_\_\_\_\_  
 Организационно-правовая форма организации \_\_\_\_\_  
 ИНН организации \_\_\_\_\_  
 Бассейновый округ \_\_\_\_\_  
 Наименование субъекта Российской Федерации \_\_\_\_\_  
 Наименование и код гидрографической единицы \_\_\_\_\_  
 Водохозяйственный участок и его код \_\_\_\_\_  
 Реквизиты документа, в соответствии с которым установлено право на сброс сточных вод и (или) дренажных вод \_\_\_\_\_  
 Марка прибора водоучета \_\_\_\_\_  
 Дата последней поверки, периодичность поверки \_\_\_\_\_

| Наименование<br>объекта-водоп. | Коды<br>вида<br>водного<br>объекта-в | Категории<br>качества | Номер<br>воловыпу<br>ска | Координаты воловыпуска |      |      |             |      |      | Объем<br>допусти<br>мого | Фактически отведено сточ<br>всего<br>загрязняемых |
|--------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|--------------------------|------------------------|------|------|-------------|------|------|--------------------------|---|
|                                |                                      |                       |                          | с. широты              |      |      | в. долготы* |      |      |                          |   |
|                                |                                      |                       |                          | град.                  | мин. | сек. | град.       | мин. | сек. |                          |   |
|                                |                                      |                       |                          |                        |      |      |             |      |      |                          |   |

Рисунок 445. Пример формы документа «Отчет по приказу 205 (форма 3.2)»

Табличная часть заполнится данными из справочника «Выпуски», документа «Право водоотведения» и «Журналов учета водоотведения». Данные по приборам учета подтянутся из справочника «приборы учета использования воды», которые указаны в журналах водоотведения.

Из документа по команде «Присоединенные файлы» (Рисунок 446) доступен сервис, позволяющий работать с файлами, присоединенными к объекту программы.

Присоединенные файлы: Отчет по приказу 205 (форма 3.2) за 1 квартал 2019 г. (ОО... \*

Добавить | Просмотреть | Редактировать | Закончить | Печать | Отправить | Еще ?


| Наименование | Дата изменения | Отредактировал |
|--------------|----------------|----------------|
|              |                |                |

Рисунок 446. Присоединенные файлы

Новый файл можно создать из уже имеющегося файла на диске посредством кнопки «Добавить». После выбора файла на диске автоматически открывается окно «Присоединенный файл», которое описывает свойства файла.

Команда «Просмотреть» открывает файл внешним приложением для просмотра или редактирования.

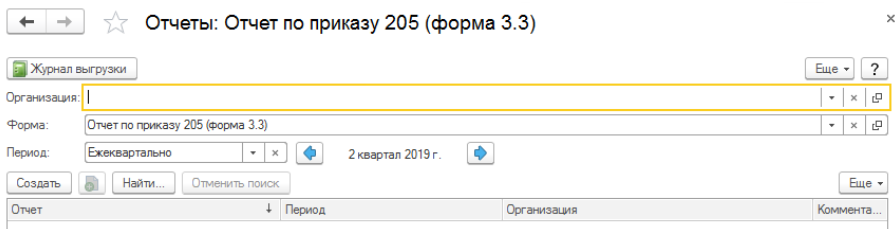
Команда «Редактировать» открывает файл в режиме редактирования, а также производит захват файла в программе. Захваченный файл будет недоступен для редактирования другим пользователям программы и помечается в списке зеленым цветом. После окончания редактирования следует сохранить файл, закрыть внешнее

приложение и далее нажать  «Закончить редактирование», это действие освобождает файл, сохраняет его в программе и снимает пометку занятости для редактирования.

После того как все работы с присоединенными файлами будут закончены, необходимо закрыть окно «Присоединенные файлы».

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Имя документа</b> | Отчет по приказу 205 (форма 3.3)   |
| <b>Путь по меню</b>  | «Охрана водных объектов» → «Отчеты» → «Отчет по приказу 205 (форма 3.3)» |

Пример формы журнала документов «Отчет по приказу 205 (форма 3.3)» приведен (Рисунок 447).

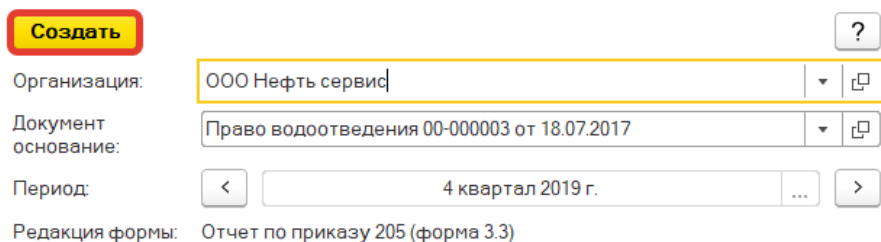


Скриншот интерфейса программы. Вверху заголовок «Отчеты: Отчет по приказу 205 (форма 3.3)». Ниже панель «Журнал выгрузки» с кнопками «Еще» и «?». Поля для ввода: «Организация:», «Форма: Отчет по приказу 205 (форма 3.3)», «Период: Ежеквартально», «2 квартал 2019 г.». Кнопки «Создать», «Найти...», «Отменить поиск». Внизу панель с заголовком «Отчет» и столбцами «Период», «Организация», «Коммента...».

Рисунок 447. Пример формы журнала документов «Отчеты по приказу 205 (форма 3.2)»

Ввод нового документа осуществляется в ручном режиме из журнала документов посредством кнопки «Создать» (Рисунок 447). В новой форме документа, необходимо указать организацию, правоустанавливающий документ и период, за который будет формироваться отчет, и нажать кнопку «Создать» (Рисунок 448).

## Отчет по приказу 205 (форма 3.3)



Скриншот формы создания документа. Кнопка «Создать» выделена красной рамкой. Поля для ввода: «Организация: 000 Нефть сервис», «Документ основание: Право водоотведения 00-000003 от 18.07.2017», «Период: < 4 квартал 2019 г. >». Внизу поле «Редакция формы: Отчет по приказу 205 (форма 3.3)».

Рисунок 448. Форма ввода реквизитов для создания «Отчета по приказу 205 (форма 3.3)»

В форме нового документа необходимо нажать на кнопку «Заполнить» после чего отчет можно вывести на печать и/или «Записать и закрыть» (Рисунок 449).



← → Отчет по приказу 205 (форма 3.3) за 1 квартал 2019 г. (ООО Нефть сервис) \*

Записать и закрыть Зарядить Заполнить Печать

Еще ?

Отчет Настройки отчета

Сведения, полученные в результате учета...

Утвер...

Сведения, полученные в результате учета качества сточных вод и (или) дренажн  
за квартал г.

Наименование организации \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес организации \_\_\_\_\_  
Организационно-правовая форма организации \_\_\_\_\_  
ИНН организации \_\_\_\_\_  
Бассейновый округ \_\_\_\_\_  
Наименование субъекта Российской Федерации \_\_\_\_\_  
Наименование и код гидрографической единицы \_\_\_\_\_  
Водохозяйственный участок и его код \_\_\_\_\_  
Реквизиты документа, установившего разрешенные объемы сброса  
загрязняющих веществ в сточных водах и (или) дренажных водах \_\_\_\_\_  
Наименование лаборатории (центра), проводившей анализы сточных вод и (или) дренажных вод \_\_\_\_\_  
Реквизиты аттестата аккредитации лаборатории (центра): \_\_\_\_\_; срок действия до \_\_\_\_\_

| Наименование водного<br>объекта-водоприемника | Коды                                      |                                      |                               | Номер<br>водоотпуска | Координаты водоотп |      |      |    |
|---|---|--------------------------------------|-------------------------------|----------------------|--------------------|------|------|----|
|   | вида водного<br>объекта-водо<br>приемника | водного<br>объекта-водо<br>приемника | категории<br>качества<br>воды |                      | с. широты          |      | сек. |    |
|   |   |                                      |                               |                      | град.              | мин. | сек. | гр |

Рисунок 449. Пример формы документа «Отчет по приказу 205 (форма 3.3)»

Первая табличная часть заполнится данными из справочника «Выпуски». Вторая табличная часть заполнится данными из документов «Сброс ЗВ в воду» и «Право водоотведения», в случае, если необходимо брать данные по разрешенному сбросу ЗВ из разрешения на сброс, то соответствующие настройки можно произвести в настройках отчета (Рисунок 450). Также в настройках отчета следует указать организацию, проводившую замеры, по данным этой организации с вкладки «Учебный центр/лаборатория» подтянутся данные о лаборатории.

← → Отчет по приказу 205 (форма 3.3) за 1 квартал 2018 г. (ООО Нефть сервис) \*

Записать и закрыть Зарядить Заполнить Печать

Еще ?

Отчет Настройки отчета

Ответственный сотрудник: Дьянова Анна Викторовна

Исполнитель: Дьянова Анна Викторовна

Проводившая замеры организация: ЦПАТИ по Сибирскому ФО

Подставлять концентрации из: документа права водоотведения

Право водоотведения: Право водоотведения 00-000003 от 18.07.2017

Указывать массу ЗВ в тоннах и килограммах: ?

Использовать код местоположения в качестве кода водного объекта

Загрязняющие вещества, исключаемые из отчета:

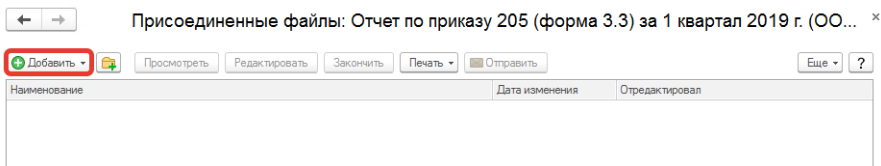
Добавить

Еще

Загрязняющее вещество / Контролируемый показатель

Рисунок 450. Пример настроек формы документа «Отчет по приказу 205 (форма 3.3)»


Из документа по команде «Присоединенные файлы» (Рисунок 451) доступен сервис, позволяющий работать с файлами, присоединенными к объекту программы.



**Рисунок 451. Присоединенные файлы**

Новый файл можно создать из уже имеющегося файла на диске посредством кнопки «Добавить». После выбора файла на диске автоматически открывается окно «Присоединенный файл», которое описывает свойства файла.

Команда «Просмотреть» открывает файл внешним приложением для просмотра или редактирования.

Команда «Редактировать» открывает файл в режиме редактирования, а также производит захват файла в программе. Захваченный файл будет недоступен для редактирования другим пользователям программы и помечается в списке зеленым цветом. После окончания редактирования следует сохранить файл, закрыть внешнее приложение и далее нажать  «Закончить редактирование», это действие освобождает файл, сохраняет его в программе и снимает пометку занятости для редактирования.

После того как все работы с присоединенными файлами будут закончены, необходимо закрыть окно «Присоединенные файлы».

### **5.5.3. Отчет «Форма №4-ЛС «Сведения о выполнении условий пользования недрами при добыче питьевых и технических подземных вод»**

Для формирования отчета по форме №4-ЛС используется документ «Форма №4-ЛС».

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Имя документа</b> | Форма №4-ЛС                                       |
| <b>Путь по меню</b>  | «Охрана водных объектов» → «Отчеты» → Форма №4-ЛС |

Пример формы настроек отчета приведен (Рисунок 452). Вначале необходимо указать организацию, по которой требуется сформировать отчет, ОКТМО и период, который соответствует году.

Формирование отчета осуществляется в ручном режиме посредством кнопки «Создать».

← → ☆ Отчеты: Форма №4-ЛС ×

Журнал выгрузки [Еще ?]

Организация: ООО Нефть сервис [x] [И]

Форма: Форма №4-ЛС [x] [И]

Период: Ежегодно [x] [И] 2019 г. [И]

[Создать] [Найти...] [Отменить поиск] [Еще ?]

Отчет ↓ Период Организация

Рисунок 452. Настройки отчета «Форма №4-ЛС»

Откроется настроечная форма, требуется указать организацию и документ право водопотребления, по которым будет сформирован отчет.

Отчет «Форма 4-ЛС»

[Создать] [?]

Организация: ООО "Нефть Сервис" [И]

Право водопотребления: Право водопотребления 00-000003 от 02 [И]

Период: < 2019 г. ... >

Редакция формы: Отчет Форма «4-ЛС»

Рисунок 453. Настройки отчета «Форма №4-ЛС»

На вкладке «Настройки отчета» необходимо ввести сведения для заполнения формы (Рисунок 454). В поле «Ответственный сотрудник» выбрать ответственного сотрудника за формирование отчета. В поле «Дата подписи» указать дату подписи отчета. Признак выводить ИНН/ОГРН на титульном листе определяет необходимость вывода указанных данных. Опция «Заполнять раздел 3 по данным журналов наблюдений» определяет данные для заполнения раздела, в случае ведения в системе Журналов наблюдений за уровнем и температурой вод, требуется установить указанную опцию, чтобы раздел 3 заполнялся по журналам; если журналы не ведутся в рамках Системы, то раздел будет заполняться по данным справочника «Скважины».

← → Отчет «Форма 4-ЛС.Сведения о выполнении условий пользования недрами ... ×

[Записать и закрыть] [И] [Закреть] [Заполнить] [Печать] [И] [Еще ?]

Отчет Настройки отчета

Ответственный сотрудник: [И]

Дата подписи: [И]

Выводить ИНН/ОГРН на титульном листе:

Заполнять раздел 3 по данным журналов наблюдений за уровнем вод:

Рисунок 454. Вкладка «Настройки отчета» отчета «Форма № 4-ЛС»

Заполнение отчета осуществляется по кнопке «Заполнить».

Разделы 1,7 заполняются на основании данных документа «Право водопотребления» (описание заполнения документа приведено в разделе 5.2.1). Раздел 2 заполняется на основании данных вкладки «Проектные и отчетные документы» документа «Право водопотребления» при выборе вида документа «Лицензия». Разделы 3,4 заполняются данными вкладки «Общее» документа «Право водопотребления». Раздел 5 заполняется данными вкладки «Водоносные горизонты». Раздел 6 заполняется данными вкладок «Общее» и «Водоносные горизонты» документа «Право водопотребления».

По кнопке «Печать» можно сформировать печатную форму отчета, используя команду «Показать бланк». После того как все данные отчета будут заполнены, его необходимо записать по кнопке «Записать и закрыть». В результате, сформированный отчет отобразится на вкладке «Отчет» (Рисунок 455).

← → Отчет «Форма 4-ЛС.Сведения о выполнении условий пользования недрами при доб... ×

Записать и закрыть    Закрыть    Заполнить    Печать   

Еще ?

Отчет    Настройки отчета

Титульный лист

Сведения о лицензии на право ...

Сведения об утвержденных проектных и ...

Сведения о водоносных горизонтах н. ...

Сведения о скважинах

Сведения об объемах добычи подземных вод

Сведения о качестве питьевых и ...

Сведения о документах, регламентирующих

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистическ влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 № 2761-1 "Об ответственности порядка представления государственной статистической отчетности"

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ УСЛОВИЙ ПОЛЬЗОВАНИЯ НЕДРАМИ ПРИ ДОБЫЧЕ ПИТЬЕВЫХ И ТЕХНИЧЕСКИХ ПОДЗЕМНЫХ ВОД за [ГодЗап] г.

| Предоставляют:   | Сроки предоставления                 |
|--|--------------------------------------|
| юридические лица - пользователи недр всех форм собственности, имеющие лицензии на геологическое изучение, разведку и разработку месторождений питьевых и технических подземных вод отдельно по каждому участку недр:<br>- территориальному органу Роснедра в субъекте Российской Федерации | 20 января<br>после отчетного периода |
| территориальный орган Роснедра в субъекте Российской Федерации:<br>- Роснедра  | 6 февраля<br>после отчетного периода |

О вие

Рисунок 455. Вкладка «Отчет» отчета «Форма № 4-ЛС»

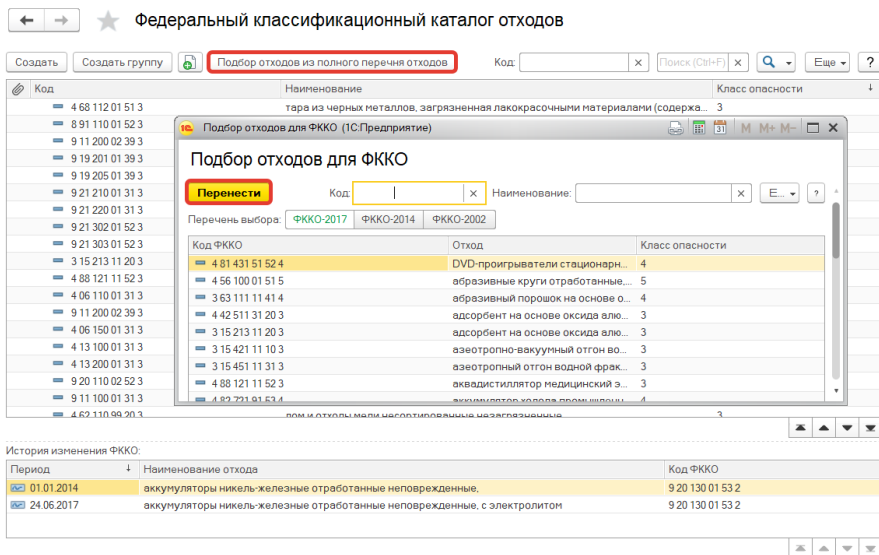
## **6. РЕГИСТРАЦИЯ ДАННЫХ В ОБЛАСТИ ОБРАЩЕНИЯ С ОТХОДАМИ**

### **6.1. Обращение с отходами**

#### **6.1.1. Федеральный классификационный каталог отходов**

Федеральный классификационный каталог отходов - это перечень образующихся в Российской Федерации отходов, систематизированных по совокупности приоритетных признаков: происхождению, агрегатному и физическому состоянию, опасным свойствам, степени вредного воздействия на окружающую природную среду.

Первое, что необходимо сделать при работе с подсистемой «Обращение с отходами» — это выбрать отходы, которые будут использоваться в рамках предприятия из полного списка отходов. Для этого необходимо в разделе «Обращение с отходами» перейти по ссылке «Федеральный классификационный каталог отходов» и в открывшемся окне нажать на кнопку «Подбор отходов из полного перечня отходов». В окне подбора отходов выбрать двойным нажатием мыши необходимые отходы и нажать на кнопку «Перенести» (Рисунок 456).



**Рисунок 456.** Форма списка «Федерального классификационного каталога отходов» и форма подбора отходов из этого каталога

Список отходов по предприятию берется из проекта ПНООЛР, «Состав и физико-химические свойства отходов».

После переноса необходимых отходов, необходимо заполнить подробные сведения о каждом из них. Для этого в окне «Федеральный классификационный каталог отходов» необходимо по двойному щелчку по отходу перейти в его карточку. В карточке отхода по данным того же документа ввести следующие данные:

- Опасные свойства;
- Физико-химические свойства отходов (компонентный состав, агрегатное состояние вещества, физическая форма).

Пример заполнения карточки отхода показан (Рисунок 457).

Рисунок 457. Пример заполнения карточки отхода

На вкладке «паспорт отхода» отражены данные о паспортах, разработанных для этого отхода. Создать новый документ «паспорт отхода» можно по кнопке «создать».

### 6.1.2. Регистрация данных объектов размещения отходов

Сведения об объектах размещения отходов содержатся в справочнике «Объекты размещения отходов»

Имя справочника

Объекты размещения отходов

Путь по меню

«Обращение с отходами» → «См. также» → «Объекты размещения отходов»

Пример формы справочника «Объекты размещения отходов» приведен (Рисунок 458).

| Наименование                                  | Организация/Ко... | Код       | Инвентарный номер | В эксплуатации |
|---|-------------------|-----------|-------------------|----------------|
| Полигон ТБО                                   | ООО Нефть серв.   | 000000030 | 515150            | ✓              |
| Полигон ТБО "Каргашино"                       | МУП "Каргашино"   | 000000037 |                   |                |
| Полигон ТБО (Южно-Мыльджинская группа ме...   | ООО Предприятие   | 000000035 | 2                 | ✓              |
| Полигон ТБО (Южно-Мыльджинская группа ме...   | Test              | 000000001 | учетный №         | ✓              |
| Полигон ТБО в Александровском районе с. Ал... | Test              | 000000002 |                   | ✓              |
| Полигон ТБО в Александровском районе с. Ал... | МУП "Жилкомсе...  | 000000028 |                   |                |
| Полигон ТБО г. Стрежевой                      | ООО "ТРАНССИБ"    | 000000026 |                   |                |

Рисунок 458. Пример формы справочника «Объекты размещения отходов»

Ввод нового элемента справочника осуществляется в ручном режиме из формы справочника посредством кнопки «Создать» (Рисунок 458). При вводе нового элемента откроется форма нового элемента справочника (Рисунок 459).

## Объекты размещения отходов (создание)

Основное [Присоединенные файлы](#) [Работы выполняемые на полигоне](#) [Сведения об эксплуатации](#)

**Записать и закрыть** Записать Показать на карте Отчет по приказу 49 Еще ?

Код:  Наименование:

Элемент общего справочника ГРОРО:

Владелец:  Производственная площадка (основная):  Код по ОКТМО:

Инвентарный номер:  Площадь проектная, га:  Площадь фактическая, га:

Номер в ГРОРО:  Дата регистрации в ГРОРО:

Находится в пределах промышленной зоны:  Является специализированным полигоном:  Не отвечает установленным требованиям:

Не оказывает негативное воздействие на окружающую среду:  Оператор по обращению с ТКО:

Адрес:

Фактический адрес объекта размещения отходов:

Рисунок 459. Форма нового элемента справочника «Объекты размещения отходов»

В форме нового элемента справочника необходимо заполнить реквизиты справочника. При выборе элемента общего справочника ГРОРО наименование и номер в ГРОРО заполнятся автоматически.

Состав вкладок справочника для Владельца объекта контрагента или организации различны.

На вкладке «Общие сведения» в табличной части указываются сведения об объекте размещения отходов. Пример заполнения формы элемента справочника «Объекты размещения отходов» приведен (Рисунок 460).

### Полигон ТБО (Объекты размещения отходов)

Основное [Присоединенные файлы](#) [Работы выполняемые на полигоне](#) [Сведения об эксплуатации](#)

**Записать и закрыть** Записать Отчет по приказу 49 Еще ?

Код: 000000005 Наименование: **Полигон ТБО**

Элемент общего справочника ГРОРО:

Владелец:  Производственная площадка (основная):  Площадь 1  Код по ОКТМО:

Инвентарный номер:  Площадь проектная, га:  Площадь фактическая, га:

Номер в ГРОРО:  Дата регистрации в ГРОРО:

Находится в пределах промышленной зоны:  Является специализированным полигоном:  Не отвечает установленным требованиям:

Не оказывает негативное воздействие на окружающую среду:

Оператор по обращению с ТКО:

Общие сведения | Сведения о расположении ОРО | Заключения государственных надзорных служб | Список размещенных на ОРО отходов | Адрес | Принимаемые ТКО

**Основные характеристики объекта размещения**

Вид объекта:  Назначение объекта:

Проектная мощность ОРО:  Единиц:  Проектная вместимость:  Единиц:

Проект на объект размещения:  Состояние:

**Акт ввода в эксплуатацию** **Сведения о вводе в эксплуатацию**

Номер:  Дата:  Состояние:  ?

**Регистрация в региональном кадастре ОРО**

Номер в региональном кадастре отходов:  Дата регистрации в ГРОРО:

**Защита ОРО и мониторинг окружающей среды**

Система защиты объекта размещения:  Санитарно защитная зона:


Система мониторинга окружающей среды:  Размер СЗЗ, м:

Оборудование объекта размещения:

Рисунок 460. Пример заполнения вкладки «Общие сведения» формы элемента справочника «Объекты размещения отходов»

Для заполнения реквизита «Состояние» справочника требуется перейти по ссылке на форме «Сведения об эксплуатации». В открывшемся окне по нажатию кнопки «Создать» откроется форма для заполнения информации по вводу в эксплуатацию.



После заполнения даты ввода в эксплуатацию необходимо установить признак «Введено в эксплуатацию». После того как все реквизиты будут заполнены, элемент необходимо записать по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть». После записи необходимо обновить информацию о состоянии эксплуатации на форме элемента справочника «Объекты размещения отходов» по нажатию кнопки , так же информация обновится после закрытия и открытия формы элемента.

При заполнении реквизитов формы «Системы защиты объектов размещения», «Системы мониторинга окружающей среды» можно выбрать список значений, для этого требуется открыть форму выбора соответствующего справочника, удерживая кнопку «Ctrl» на клавиатуре, выделить, нажимая левую кнопку мыши, необходимые элементы справочника, нажать кнопку «Выбрать». Выбранные элементы отразятся в значении реквизита.

На вкладке «Сведения о расположении ОРО» представлена информация о расположении ОРО, данные вкладки носят информационный характер и в регламентированной отчетности не используются.

На вкладке «Заключения государственных экспертиз» представлена информация о проведенных экспертизах, данные по экспертизам на проект строительства ОРО попадают в отчет по приказу 49.

На вкладке «Список размещенных на ОРО отходов» представлена информация об отходах, захороненных на площадке, по данным регистра накопления «Движения отходов». Данные вкладки недоступны для редактирования, но можно выбрать вид размещения отходов для отображения нажатием на кнопки «Хранение» либо «Захоронение».

Пример вкладки «Список размещенных на ОРО отходов» приведен (Рисунок 461).

## Полигон ТБО (Объекты размещения отходов)

Основное | **Присоединенные файлы** | Работы выполняемые на полигоне | Сведения об эксплуатации

**Записать и закрыть** | Записать | Показать на карте | Отчет по приказу 49 | Еще ▾ ?

Код: 000000030 | Наименование: Полигон ТБО

Элемент общего справочника ГРОРО: 000001893

Владелец: ООО Нефть серви | Производственная площадка (основная): Площадка 2 | Код по ОКТМО: 69624000

Инвентарный номер: 515150 | Площадь проектная, га: 0.0000 | Площадь фактическая, га: 0.0000

Номер в ГРОРО: 70-00086-3-00272-3104114 | Дата регистрации в ГРОРО: 31.03.2016

Находится в пределах промышленной зоны:  Является специализированным полигоном:  Не отвечает установленным требованиям:

Не оказывает негативное воздействие на окружающую среду:  Оператор по обращению с ТКО:

Общие сведения | Сведения о расположении... | Заключения государств... | **Список размещенных на ...** | Адрес | Сведения о рекультиваци... | Принимаемые ТКО

**Список отходов объекта размещения (по данным первичного учета)**

Общая плотность: 0,000 | Вид размещения отходов для отображения: **Хранение** | **Захоронение**

Еще ▾

| Отход | Количество, тонн |
|-------|------------------|
|-------|------------------|

Рисунок 461. Пример вкладки «Список размещенных на ОРО отходов»

На вкладке «Адрес» указывается фактический адрес размещения объекта размещения отходов.

При установке флага «Оператор по обращению с ТКО» становится доступной вкладка «Принимаемые ТКО». Если заполнение происходит ОРО контрагента, то на вкладке «Принимаемые ТКО» указывается список отходов, относящихся к твердым коммунальным отходам, которые будут отражены в графе 11 раздела 3 отчета Декларация о плате за НВОС при размещении на данном ОРО и графу 10 раздела 1 формы 2-ТП (отходы). Если заполнение происходит ОРО организации, то на закладке «Принимаемые ТКО» указывается список отходов, относящихся к твердым коммунальным отходам, которые будут отражены в разделе 3.1 Декларация о плате за НВОС при размещении на данном ОРО.

После того как все реквизиты элемента справочника «Объекты размещения отходов» будут заполнены, элемент необходимо записать по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть».

В системе есть возможность отразить информацию по работам, выполняемым на объекте размещения отходов, для этого требуется перейти по ссылке на форме элемента «Работы, выполняемые на полигоне».

## Полигон ТБО (Объекты размещения отходов)

Основное [Присоединенные файлы](#) **Работы выполняемые на полигоне** [Сведения об эксплуатации](#)

**Записать и закрыть** Записать Показать на карте Отчет по приказу 49 Еще ?

Код: 000000030 Наименование: Полигон ТБО

Элемент общего справочника ГРОРО: 000001893

Владелец: ООО Нефть серви Производственная площадка (основная): Площадка 2 Код по ОКТМО: 69624000

Инвентарный номер: 515150 Площадь проектная, га: 0,0000 Площадь фактическая, га: 0,0000

Номер в ГРОРО: 70-00086-3-00272-3104114 Дата регистрации в ГРОРО: 31.03.2016

Находится в пределах промышленной зоны:  Является специализированным полигоном:  Не отвечает установленным требованиям:

Не оказывает негативное воздействие на окружающую среду:  Оператор по обращению с ТКО:

Рисунок 462. Пример формы элемента справочника «Объекты размещения отходов»

После перехода по ссылке откроется форма регистрации работ. Для добавления новой записи необходимо нажать кнопку «Создать».

## Полигон ТБО (Объекты размещения отходов)

Основное [Присоединенные файлы](#) Работы выполняемые на полигоне [Сведения об эксплуатации](#)

Работы выполняемые на полигоне

**Создать** Оперативный журнал  Еще

| № п/п  | Дата пров. | Наименование проведенных работ/отметка о произведенном контроле | Ответственный |
|--|------------|---|---------------|
| <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>Работы выполняемые на полигоне (создание) (ПС.Предприятие)</p> <p><b>Записать и закрыть</b> Записать <span>Еще</span></p> <p>№ п/п: <input type="text" value="1"/> Дата проверки: <input type="text" value="20.03.2020"/> Ответственный: <input type="text"/></p> <p>Организация: <input type="text" value="ООО Нефть сервис"/> ОРО: <input type="text" value="Полигон ТБО"/></p> <p>Наименование проведенных работ/отметка о произведенном контроле: <input type="text"/></p> </div> |            |   |               |

Рисунок 463. Пример формы ввода данных по работам на полигоне

В форме новой записи необходимо заполнить реквизиты. После того как все реквизиты записи «Работы, выполняемые на полигоне» будут заполнены, элемент необходимо записать по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть». Записи будут отражены в форме регистрации работ. Пример заполненной формы приведен (Рисунок 464). По введенным данным может быть сформирован журнал.

## Полигон ТБО (Объекты размещения отходов)

[Основное](#) [Присоединенные файлы](#) [Работы выполняемые на полигоне](#) [Сведения об эксплуатации](#)

Работы выполняемые на полигоне

Создать Оперативный журнал

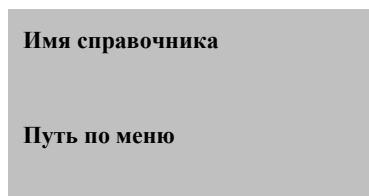
Поиск (Ctrl+F)

| № п/п | Дата пров... | Наименование проведенных работ/ отметка о произведенном контроле | Ответственный           |
|-------|--------------|--|-------------------------|
| 1     | 20.03.2020   | Уплотнение отходов (работа спецтехники)                          | Кардаполов Сергей Се... |

Рисунок 464. Пример заполненной формы регистрации работ

### 6.1.3. Объекты временного накопления отходов

Для заполнения информации об объектах временного накопления отходов производственной площадки в подсистеме необходимо перейти по ссылке «Производственные площадки».



Объекты временного накопления отходов

«Предприятие» → «Сведения о предприятии» → «Производственные площадки» → «Площадка» → «Объекты временного накопления отходов»

На вкладке «Объекты временного накопления отходов» в табличную часть можно добавить объект временного накопления отходов, и заполнить табличные данные. На (Рисунок 465) представлен пример заполнения объектов временного размещения отходов в карточке производственной площадки.

← → ☆ Промплощадка №1 (Котельная, гараж, АЗС, Аккумуляторная) (Производственная площадка)

[Основное](#) [Сведения об эксплуатации](#) [Цех/участки](#)

Код: 000000024 Наименование: Промплощадка №1 (Котельная, гараж, АЗС, Аккумуляторная)

Объекты временного накопления отходов

Добавить

| N | Объект временного накопления отходов | Количество, шт. | Размер | Ед. изм.       | Описание |
|---|--------------------------------------|-----------------|--------|----------------|----------|
| 1 | Контейнер СВХ                        | 2               | 8,000  | м <sup>3</sup> |          |

Еще

Рисунок 465. Пример заполнения объектов временного размещения отходов в карточке производственной площадки

### 6.1.4. Регистрация данных по материалам для перевода их в отходы

Справочник используется в системе в рамках механизма перевода количества материала в количество отхода, устанавливает соответствие между материалом и отходом.

**Имя справочника****Путь по меню**

Материалы для перевода в отходы

«Обращение с отходами» → «Учет обращения с отходами» → «Материалы для перевода в отходы»

Пример формы справочника «Материалы для перевода в отходы» приведен (Рисунок 466).

| Наименован... | Код      | Отход  | Единицы измерения | Коэффициент перевода в тонны |
|---------------|----------|--|-------------------|------------------------------|
| Бетон         | 00000003 | отходы (осади) из выгребных ям                             | кг                | 2,34000                      |
| ЛБ-6          | 00000002 | лампы ртутные, ртутно-кварцевые, люминесцентные, утрати... | шт                | 0,00005                      |
| ЛБ4           | 00000001 | лампы ртутные, ртутно-кварцевые, люминесцентные, утрати... | шт                | 0,00004                      |

Рисунок 466. Пример формы справочника «Материалы для перевода в отходы»

Ввод нового элемента справочника осуществляется в ручном режиме из формы справочника посредством кнопки «Создать» (Рисунок 466). При вводе нового элемента откроется форма нового элемента справочника (Рисунок 467).

**Материалы для перевода в отходы (создание)**

Наименование:  Код:

Отход:

Единицы измерения:  Коэффициент перевода в тонны:

Рисунок 467. Форма нового элемента справочника «Материалы для перевода в отходы»

В форме нового элемента справочника необходимо заполнить реквизиты справочника. В поле наименование указывается наименование материала, в поле отход указывается отход из классификатора ФККО, в который материал будет пересчитан. В поле единица измерения указывается единица измерения материала, в поле коэффициент перевода указывается коэффициент пересчета, который позволит из количества материала, умноженного на коэффициент пересчета получить тоннаж указанного в карточке отхода.

На (Рисунок 468) представлен пример заполнения справочника «Материалы для перевода в отходы».

**ЛБ-6 (Материалы для перевода в отходы)**

Наименование:  Код:

Отход:

Единицы измерения:  Коэффициент перевода в тонны:

Рисунок 468. Пример заполнения справочника «Материалы для перевода в отходы»

## 6.1.5. Технологические операции по отходам

Сведения о технологических операциях по отходам содержатся в справочнике «Технологические операции по отходам».

|                 |  |
|-----------------|--|
| Имя справочника | Технологические операции по отходам  |
| Путь по меню    | «Обращение с отходами» → «См. также» → «Технологические операции по отходам» |

Пример формы справочника «Технологические операции по отходам» приведен (Рисунок 469).

← → ☆ Технологические операции по отходам

| Наименование  | Код       |
|---|-----------|
| замена отработанных аккумуляторов при эксплуатации автотранспорта | 000000001 |
| эксплуатация автотранспорта                                       | 000000002 |
| поставка моторных масел в металлической таре                      | 000000003 |

Рисунок 469. Пример формы справочника «Технологические операции по отходам»

Ввод нового элемента справочника осуществляется в ручном режиме из формы справочника посредством кнопки «Создать» (Рисунок 469). При вводе нового элемента откроется форма нового элемента справочника. В форме нового элемента справочника необходимо заполнить наименование технологической операции. На (Рисунок 470) представлен пример заполнения справочника «Технологические операции по отходам».

**замена отработанных аккумуляторов при эксплуатации автотранспорта ...**

Код:

Наименование:

Рисунок 470. Пример заполнения справочника «Технологические операции по отходам»

### 6.1.6. Системы защиты объекта размещения

Справочник предназначен для введения сведений о системах защиты объектов размещения отходов

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Имя справочника</b> | Системы защиты объекта размещения  |
| <b>Путь по меню</b>    | «Обращение с отходами» → «См. также» → «Системы защиты объекта размещения» |

Пример формы справочника «Системы защиты объекта размещения» приведен (Рисунок 471).

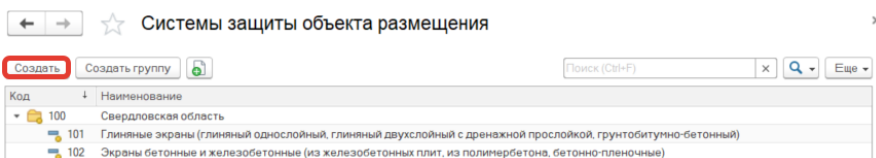


Рисунок 471. Пример формы справочника «Системы защиты объекта размещения»

Ввод нового элемента справочника осуществляется в ручном режиме из формы справочника посредством кнопки «Создать» (Рисунок 471). При вводе нового элемента откроется форма нового элемента справочника. В форме нового элемента справочника необходимо заполнить наименование системы защиты объекта размещения. На (Рисунок 472) представлен пример заполнения справочника «Системы защиты объекта размещения».

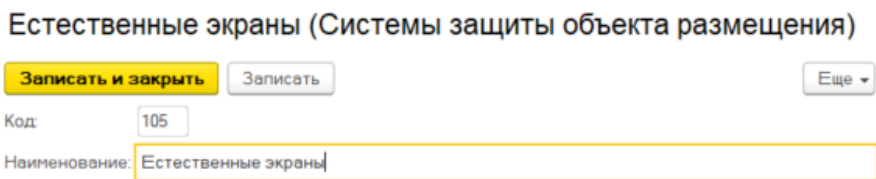


Рисунок 472. Пример заполнения справочника «Системы защиты объекта размещения»

### 6.1.7. Способы хранения отходов

Сведения о способах хранения отходов содержатся в справочнике «Способы хранения отходов».

|                        |                          |
|------------------------|--------------------------|
| <b>Имя справочника</b> | Способы хранения отходов |
|------------------------|--------------------------|

Путь по меню

«Обращение с отходами» → «См. также» →  
«Способы хранения отходов»

Пример формы справочника «Способы хранения отходов» приведен (Рисунок 473).

| Код | Наименование способа  |
|-----|---|
| 00  | Данные отсутствуют  |
| 01  | Открыто: без тары отдельно (навалом, насыпью и пр.)               |
| 02  | Открыто: без тары в смеси (навалом, насыпью и пр.)                |
| 03  | В открытой таре отдельно (ящики, пластиковые пакеты, мешки и пр.) |

Рисунок 473. Пример формы справочника «Способы хранения отходов»

Ввод нового элемента справочника осуществляется в ручном режиме из формы справочника посредством кнопки «Создать» (Рисунок 473). При вводе нового элемента откроется форма нового элемента справочника. В форме нового элемента справочника необходимо заполнить наименование способа хранения отходов. На (Рисунок 474) представлен пример заполнения справочника «Способы хранения отходов».

Открыто: без тары в смеси (навалом, насыпью и пр.) (Способы хранения отходов)

Код: 02

Наименование способа: Открыто: без тары в смеси (навалом, насыпью и пр.)

Рисунок 474. Пример заполнения справочника «Способы хранения отходов»

## 6.1.8. Назначения объектов

Сведения о назначении объектов содержатся в справочнике «Назначения объектов».

Имя справочника

Назначения объектов

Путь по меню

«Обращение с отходами» → «См. также» →  
«Назначения объектов»

Пример формы справочника «Назначения объектов» приведен (Рисунок 475).



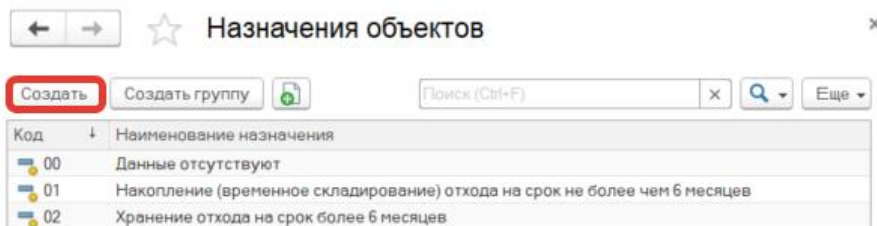


Рисунок 475. Пример формы справочника «Назначения объектов»

Ввод нового элемента справочника осуществляется в ручном режиме из формы справочника посредством кнопки «Создать» (Рисунок 475). При вводе нового элемента откроется форма нового элемента справочника. В форме нового элемента справочника необходимо заполнить наименование назначения объекта. На (Рисунок 476) представлен пример заполнения справочника «Назначения объектов».

### Хранение отхода на срок более 6 месяцев (Назначение объекта)

Рисунок 476. Пример заполнения справочника «Назначения объектов»

## 6.1.9. Технологии для использования и обезвреживания отходов

Справочник предназначен для ведения данных о технологиях для использования и обезвреживания отходов.

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Имя справочника</b> | Технологии для использования и обезвреживания отходов  |
| <b>Путь по меню</b>    | «Обращение с отходами» → «См. также» → «Технологии для использования и обезвреживания отходов» |

Пример формы справочника «Технологии для использования и обезвреживания отходов» приведен (Рисунок 477).

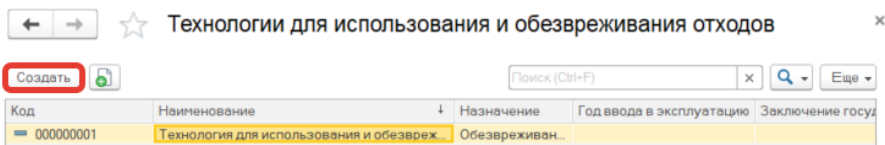


Рисунок 477. Пример формы справочника «Технологии для использования и обезвреживания отходов»

Ввод нового элемента справочника осуществляется в ручном режиме из формы справочника посредством кнопки «Создать» (Рисунок 477). При вводе нового элемента откроется форма нового элемента справочника (Рисунок 478).

#### Технологии для использования и обезвреживания отходов (создание)

Рисунок 478. Форма нового элемента справочника «Технологии для использования и обезвреживания отходов»

В форме нового элемента справочника необходимо заполнить основные реквизиты справочника.

Пример заполнения основных реквизитов справочника «Технологии для использования и обезвреживания отходов» приведен (Рисунок 479).

#### Технология для использования и обезвреживания отходов (Технологии для использования и об...

Рисунок 479. Пример заполнения основных реквизитов формы элемента справочника «Технологии для использования и обезвреживания отходов»

На вкладке «Общие сведения» указываются сведения документации на технологию для использования и обезвреживания отходов.

Пример заполнения вкладки «Общие сведения» приведен (Рисунок 480).

Технология для использования и обезвреживания отходов (Технологии для использования и об...

Код: 000000001

Наименование: Технология для использования и обезвреживания отходов

Назначение: Обезвреживание | Технологическая установка: Установка

Региональное назначение: Термическое обезвреживание, в том числе уничтожение сжиганием

Описание:

Год разработки: 2018  
 Год ввода в эксплуатацию: 2018 | Год окончания эксплуатации: 2021  
 Заключение государственной экспертизы:  
 Наличие проекта на технологию:

Рисунок 480. Пример заполнения вкладки «Общие сведения» формы элемента справочника «Технологии для использования и обезвреживания отходов»

На вкладке «Сведения о разработке технологии» указываются сведения о разработке технологии для использования и обезвреживания отходов.

Пример заполнения вкладки «Сведения о разработке технологии» приведен (Рисунок 481).

Технология для использования и обезвреживания отходов (Технологии для использования и об...

Код: 000000001

Наименование: Технология для использования и обезвреживания отходов

Назначение: Обезвреживание | Технологическая установка: Установка

Региональное назначение: Термическое обезвреживание, в том числе уничтожение сжиганием

Описание:

Наименование: ОАО 'СУРГУТНЕФТЕГАЗ'  
 Полное наименование: ОАО 'СУРГУТНЕФТЕГАЗ'  
 Почтовый адрес: г. Сургут, ул. Маяковского, 151 стр 1  
 Телефон: +7 484 464 464  
 Факс: +7 484 464 464  
 Адрес электронной почты: Адрес ЭП  
 Веб-страница разработчика:

Рисунок 481. Пример заполнения вкладки «Сведения о разработке технологии» формы элемента справочника «Технологии для использования и обезвреживания отходов»

На вкладке «Область применения технологии» содержится табличная часть, в которой указывается отход из справочника ФККО.

Строки табличной части добавляются вручную, используя кнопку «Добавить», расположенную над табличной частью. В добавляемых строках следует заполнить реквизиты табличной части.

Пример заполнения вкладки «Область применения технологии» приведен (Рисунок 482).

## Технология для использования и обезвреживания отходов (Технологии для использования ...

**Записать и закрыть**

Код:

Наименование:

Назначение:  Технологическая установка:

Региональное назначение:

Описание:

Общие сведения | Сведения о разработке техно... | **Область применения технологии** | Потребляемые ресурсы | Дополнительные сведения

Источник выделения:  Технологический процесс:

**Добавить**

| N | Код ФККО         | Наименование отхода  |
|---|------------------|--|
| 1 | 4 71 101 01 52 1 | лампы ртутные, ртутно-кварцевые, люминесцентные, утратившие пот... |

Рисунок 482. Пример заполнения вкладки «Сведения о разработке технологии» формы элемента справочника «Технологии для использования и обезвреживания отходов»

На вкладке «Потребляемые ресурсы» содержится табличная часть, в которой указываются потребляемые ресурсы из справочника «Потребляемые ресурсы».

Строки табличной части добавляются вручную, используя кнопку «Добавить», расположенную над табличной частью. В добавляемых строках следует заполнить реквизиты табличной части.

Пример заполнения вкладки «Потребляемые ресурсы» приведен (Рисунок 483).

## Технология для использования и обезвреживания отходов (Технологии для использования ...

**Записать и закрыть**

Код:

Наименование:

Назначение:  Технологическая установка:

Региональное назначение:

Описание:

Общие сведения | Сведения о разработке техно... | Область применения технологии | **Потребляемые ресурсы** | Дополнительные сведения

**Добавить**

| N | Наименование | Характеристика | Количество за единицу времени |
|---|--------------|----------------|-------------------------------|
| 1 | Стекло       | т              | 1.000                         |

Рисунок 483. Пример заполнения вкладки «Потребляемые ресурсы» формы элемента справочника «Технологии для использования и обезвреживания отходов»

На вкладке «Дополнительные сведения» указываются дополнительные сведения.

Пример заполнения вкладки «Дополнительные сведения» приведен (Рисунок 484).

Технология для использования и обезвреживания отходов (Технологии для использования ...

**Записать и закрыть**

Код:

Наименование:

Назначение:  Технологическая установка:

Региональное назначение:

Описание:

Общие сведения | Сведения о разработке техно... | Область применения технологии | Потребляемые ресурсы | **Дополнительные сведения**

Затраты на внедрение, тыс. руб.

Рисунок 484. Пример заполнения вкладки «Дополнительные сведения» формы элемента справочника «Технологии для использования и обезвреживания отходов»

## 6.1.10. Установки для использования и обезвреживания отходов

Справочник предназначен для ведения данных об установках для использования и обезвреживания отходов.

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Имя справочника</b> | Установки для использования и обезвреживания отходов  |
| <b>Путь по меню</b>    | «Обращение с отходами» → «См. также» → «Установки для использования и обезвреживания отходов» |

Пример формы справочника «Установки для использования и обезвреживания отходов» приведен (Рисунок 485).

☆ Установки для использования и обезвреживания отходов x

| Код      | Наименование | Организация       | Назначение     | Заключение государственной эк... | Сертификат |
|----------|--------------|-------------------|----------------|----------------------------------|------------|
| 00000001 | Установка    | ОАО "Предприят... | Обезвреживание |                                  |            |

Рисунок 485. Пример формы справочника «Установки для использования и обезвреживания отходов»

Ввод нового элемента справочника осуществляется в ручном режиме из формы справочника посредством кнопки «Создать» (Рисунок 485). При вводе нового элемента откроется форма нового элемента справочника (Рисунок 486).

## Установки для использования и обезвреживания отходов (создание)

Основное [Сведения об эксплуатации](#)

**Записать и закрыть**

Код:

Наименование:

Назначение:

Региональное назначение:

Описание:

Общие сведения | **Характеристики** | Потребляемые ресурсы | Дополнительные сведения | Характеристика места разм...

Организация:

Заключение государственной экспертизы:

Система мониторинга окружающей среды:  ...

Сертификат:

Наличие газоочистных сооружений:

Рисунок 486. Форма нового элемента справочника «Установки для использования и обезвреживания отходов»

В форме нового элемента справочника необходимо заполнить основные реквизиты справочника.

Пример заполнения основных реквизитов справочника «Установки для использования и обезвреживания отходов» приведен (Рисунок 487).

### Установка (Установки для использования и обезвреживания отходов) \*

Основное [Сведения об эксплуатации](#)

**Записать и закрыть**

Код:

Наименование:

Назначение:

Региональное назначение:

Описание:

Рисунок 487. Пример заполнения основных реквизитов формы элемента справочника «Установки для использования и обезвреживания отходов»

На вкладке «Общие сведения» указываются сведения документации на установку для использования и обезвреживания отходов.

Пример заполнения вкладки «Общие сведения» приведен (Рисунок 488).

## Установка (Установки для использования и обезвреживания отходов) \*

Основное [Сведения об эксплуатации](#)

**Записать и закрыть** Записать Еще ▾

Код: 000000001

Наименование: Установка

Назначение: Обезвреживание ▾

Региональное назначение: ▾ 🗨

Описание: Описание

**Общие сведения** | Характеристики | Потребляемые ресурсы | Дополнительные сведения | Характеристика места размещения установки

Организация: ОАО "Предприятие" тест ▾ 🗨

Заключение государственной экспертизы: ▾ 🗨

Система мониторинга окружающей среды: Мониторинг атмосферного воздуха ...

Сертификат:

Наличие газоочистных сооружений:

Рисунок 488. Пример заполнения вкладки «Общие сведения» формы элемента справочника «Установки для использования и обезвреживания отходов»

На вкладке «Характеристики» указываются сведения об установке для использования и обезвреживания отходов.

Пример заполнения вкладки «Характеристики» приведен (Рисунок 489).

## Установка (Установки для использования и обезвреживания отходов) \*

Основное [Сведения об эксплуатации](#)

**Записать и закрыть** Записать Еще ▾

Код: 000000001

Наименование: Установка

Назначение: Обезвреживание ▾

Региональное назначение: ▾ 🗨

Описание: Описание

**Общие сведения** | **Характеристики** | Потребляемые ресурсы | Дополнительные сведения | Характеристика места размещения установки

Производительность установки: |1.50| 🗨

Единица измерения: т ▾ 🗨

Тип установки: Стационарная ▾

Режим эксплуатации: Непрерывный ▾

Температура эксплуатации: от: 20,00 🗨 до: 50,00 🗨

Рисунок 489. Пример заполнения вкладки «Характеристики» формы элемента справочника «Установки для использования и обезвреживания отходов»

На вкладке «Потребляемые ресурсы» содержится табличная часть, в которой указываются потребляемые ресурсы из справочника «Потребляемые ресурсы».

Строки табличной части добавляются вручную, используя кнопку «Добавить», расположенную над табличной частью. В добавляемых строках следует заполнить реквизиты табличной части.

Пример заполнения вкладки «Потребляемые ресурсы» приведен (Рисунок 490).

#### Установка (Установки для использования и обезвреживания отходов) \*

The screenshot shows a web form for 'Установка (Установки для использования и обезвреживания отходов) \*'. The 'Сведения об эксплуатации' tab is active. The 'Потребляемые ресурсы' sub-tab is highlighted with a red box. Below it, a table lists resources. The first row is highlighted in yellow.

| N | Наименование | Характеристика | Количество за единицу времени |
|---|--------------|----------------|-------------------------------|
| 1 | Стекло       | т              | 1,000                         |

Рисунок 490. Пример заполнения вкладки «Потребляемые ресурсы» формы элемента справочника «Установки для использования и обезвреживания отходов»

На вкладке «Дополнительные сведения» указываются дополнительные сведения об установке для использования и обезвреживания отходов.

Пример заполнения вкладки «Дополнительные сведения» приведен (Рисунок 491).

#### Установка (Установки для использования и обезвреживания отходов) \*

The screenshot shows the same web form as Figure 490, but with the 'Дополнительные сведения' sub-tab highlighted in red. The 'Затраты на внедрение, тыс. руб.' field is filled with '150,00'.

| Общие сведения                          | Характеристики | Потребляемые ресурсы | Дополнительные сведения | Характеристика места размещения установки |
|---|----------------|----------------------|-------------------------|---|
| Затраты на внедрение, тыс. руб.: 150,00 |                |                      |                         |   |
| Местонахождение установки:              |                |                      |                         |   |

Рисунок 491. Пример заполнения вкладки «Дополнительные сведения» формы элемента справочника «Установки для использования и обезвреживания отходов»

На вкладке «Характеристика места размещения установки» указываются характеристики места размещения установки.

Пример заполнения вкладки «Характеристика места размещения установки» приведен (Рисунок 492).



## Установка (Установки для использования и обезвреживания отходов) \*

Основное [Сведения об эксплуатации](#)

**Записать и закрыть**

Код:

Наименование:

Назначение:

Региональное назначение:

Описание:

Общие сведения | **Характеристики** | Потребляемые ресурсы | Дополнительные сведения | **Характеристика места размещения установки**

Наличие площадки с твердым покрытием:

| N | Наличие и описание мест временного хранения отходов |
|---|---|
| 1 | Место временного хранения отходов                   |

Рисунок 492. Пример заполнения вкладки «Характеристика места размещения установки» формы элемента справочника «Установки для использования и обезвреживания отходов»

### 6.1.11. Вторичная продукция

Справочник предназначен для ведения данных о вторичной продукции.

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Имя справочника</b> | Вторичная продукция  |
| <b>Путь по меню</b>    | «Обращение с отходами» → «См. также» → «Вторичная продукция» |

Пример формы справочника «Вторичная продукция» приведен (Рисунок 493).

← → ☆ **Вторичная продукция** ×

Поиск (Ctrl+F)

| Наименование     | Код       | Класс опасности | Код продукции по ОКП |
|------------------|-----------|-----------------|----------------------|
| Резиновая крошка | 000000001 | 4               | 251 241              |

Рисунок 493. Пример формы справочника «Вторичная продукция»

Ввод нового элемента справочника осуществляется в ручном режиме из формы справочника посредством кнопки «Создать» (Рисунок 493). При вводе нового элемента откроется форма нового элемента справочника. В форме нового элемента справочника необходимо заполнить сведения вторичной продукции. На (Рисунок 494) представлен пример заполнения справочника «Вторичная продукция».

## Резиновая крошка (Вторичная продукция)

|                             |                  |       |   |
|-----------------------------|------------------|-------|---|
| <b>Записать и закрыть</b>   | Записать         | Еще ▾ | ? |
| Код:                        | 000000001        |       |   |
| Наименование:               | Резиновая крошка |       |   |
| Класс опасности:            | 4                | ▾     |   |
| Код продукции по ОКП:       | 251 241          |       |   |
| Сертификат на соответствие: |                  |       |   |

Рисунок 494. Пример заполнения справочника «Вторичная продукция»

### 6.1.12. Потребляемые ресурсы

Справочник предназначен для ведения данных о потребляемых ресурсах в процессе переработки отходов: для осуществления утилизации и обезвреживания.

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Имя справочника</b> | Потребляемые ресурсы  |
| <b>Путь по меню</b>    | «Обращение с отходами» → «См. также» → «Потребляемые ресурсы» |

Пример формы справочника «Потребляемые ресурсы» приведен (Рисунок 495).

|                |   |                |                             |   |       |   |
|----------------|---|----------------|-----------------------------|---|-------|---|
| ←              | → | ☆              | <b>Потребляемые ресурсы</b> | × |       |   |
| <b>Создать</b> |   | Поиск (Ctrl+F) | ×                           |   | Еще ▾ | ? |
| Наименование   | ↓ | Код            | Характеристика              |   |       |   |
| Резина         |   | 000000001      | т                           |   |       |   |

Рисунок 495. Пример формы справочника «Потребляемые ресурсы»

Ввод нового элемента справочника осуществляется в ручном режиме из формы справочника посредством кнопки «Создать» (Рисунок 495). При вводе нового элемента откроется форма нового элемента справочника. В форме нового элемента справочника необходимо заполнить сведения о потребляемых ресурсах. На (Рисунок 496) представлен пример заполнения справочника «Потребляемые ресурсы».

## Резина (Потребляемые ресурсы)

Код:

Наименование:

Характеристика:

Рисунок 496. Пример заполнения справочника «Потребляемые ресурсы»

### 6.1.13. Регистрация данных паспортов отходов

Для регистрации данных паспортов отходов в Системе используется документ «Паспорт отхода».

|               |   |
|---------------|---|
| Имя документа | Паспорт отхода  |
| Путь по меню  | «Обращение с отходами» → «См. также» → «Паспорт отхода» |

Пример формы журнала документов «Паспорт отхода» приведен (Рисунок 497).

← → ☆ Паспорта отходов ×

Создать [Иконка] Печать Движения документа Поиск (Ctrl+F) x Q Еще ?

| Дата                | Номер     | Организация ↑   | Отход   | Ответственный |
|---------------------|-----------|-----------------|---|---------------|
| 12.08.2019 10:36:25 | 00-000001 | ООО Предприя... | мусор от уборки помещений гостиниц, отелей и други... | Администратор |
| 20.03.2014 0:00:00  | 000000065 | Test            | отходы из жилищ несортированные (исключая крупно...   | Администратор |
| 20.03.2014 0:00:00  | 000000064 | Test            | песок, загрязненный нефтью или нефтепродуктами (...)  | Администратор |
| 20.03.2014 0:00:00  | 000000063 | Test            | обувь кожаная рабочая, утратившая потребительские...  | Администратор |

Рисунок 497. Пример формы журнала документов «Паспорт отхода»

Ввод нового документа осуществляется в ручном режиме из журнала документов посредством кнопки «Создать» (Рисунок 497). При вводе документа откроется форма нового документа (Рисунок 498).

← → Паспорт отхода (создание) ×

Основное [Технологические операции с образованием отхода](#) [Компонентный состав отхода](#) [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать Провести Печать Движения документа Еще ?

Номер:  Дата: 20.02.2020 0:00:00 Отход:

Организация:  Утверждающий:

Технологические операции **Компонентный состав** Объекты размещения отхода

Добавить ↑ ↓ Еще ?

|   |                          |
|---|--------------------------|
| N | Технологическая операция |
|---|--------------------------|

Рисунок 498. Форма нового документа «Паспорт отхода»

В форме нового документа необходимо в первую очередь заполнить основные сведения документа.

Пример заполнения основных сведений документа «Паспорт отхода» приведен (Рисунок 499).

← → Паспорт отхода (создание) \* ×

Основное [Технологические операции с образованием отхода](#) [Компонентный состав отхода](#) [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать Провести Печать Движения документа Еще ?

Номер:  Дата: 20.02.2020 0:00:00 Отход: лампы ртутные, ртутно-кварцевые, люк

Организация: ООО Нефть сервис Утверждающий:

Рисунок 499. Пример заполнения основных сведений документа «Паспорт отхода»

На вкладке «Технологические операции» содержится табличная часть, в которой указывается технологическая операция по отходам.

Строки табличной части добавляются вручную, используя кнопку «Добавить», расположенную над табличной частью. В добавляемых строках следует заполнить реквизиты табличной части.

Пример заполнения вкладки «Технологические операции» приведен (Рисунок 500).

← → **Паспорт отхода (создание) \*** ×

Основное [Технологические операции с образованием отхода](#) [Компонентный состав отхода](#) [Присоединенные файлы](#)

**Провести и закрыть** Записать Провести Печать Движения документа Еще ?

Номер: \_\_\_\_\_ Дата: 20.02.2020 0:00:00 Отход: лампы ртутные, ртутно-кварцевые, люм

Организация: ООО Нефть сервис Утверждающий: \_\_\_\_\_

Технологические операции (1) Компонентный состав Объекты размещения отхода

Добавить ↑ ↓ Еще

| N | Технологическая операция |
|---|--------------------------|
| 1 | Замена ламп              |

Рисунок 500. Пример заполнения вкладки «Технологические операции» документа «Паспорт отхода»

На вкладке «Компонентный состав» содержится табличная часть, в которой указывается компонентный состав отхода.

Строки табличной части добавляются вручную, используя кнопку «Добавить», расположенную над табличной частью. В добавляемых строках следует заполнить реквизиты табличной части.

Пример заполнения вкладки «Компонентный состав» приведен (Рисунок 501).

← → **Паспорт отхода (создание) \*** ×

Основное [Технологические операции с образованием отхода](#) [Компонентный состав отхода](#) [Присоединенные файлы](#)

**Провести и закрыть** Записать Провести Печать Движения документа Еще ?

Номер: \_\_\_\_\_ Дата: 20.02.2020 0:00:00 Отход: лампы ртутные, ртутно-кварцевые, люм

Организация: ООО Нефть сервис Утверждающий: \_\_\_\_\_

Технологические операции (1) **Компонентный состав (2)** Объекты размещения отхода

Документ основания компонентного состава отхода(наименование, номер, дата, название аналитической лаборатории и др.):

Протокол \_\_\_\_\_

Добавить ↑ ↓ Еще

| N | Компонент | Процент в составе, от | Процент в составе, до |
|---|-----------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | Ртуть     | 20,00000              |                       |
| 2 | стекло    | 80,00000              |                       |

Рисунок 501. Пример заполнения вкладки «Компонентный состав» документа «Паспорт отхода»

На вкладке «Объекты размещения отходов» содержится табличная часть, в которой указывается объект размещения отходов.

Строки табличной части добавляются вручную, используя кнопку «Добавить», расположенную над табличной частью. В добавляемых строках следует заполнить реквизиты табличной части. Также объекты размещения отходов можно заполнить по кнопке «Заполнить ОРО».

Пример заполнения вкладки «Объекты размещения отходов» приведен (Рисунок 502).

← → Паспорт отхода (создание) \* ×

Основное [Технологические операции с образованием отхода](#) [Компонентный состав отхода](#) [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать Провести Печать Движения документа Еще ?

Номер: \_\_\_\_\_ Дата: 20.02.2020 0:00:00 Отход: лампы ртутные, ртутно-кварцевые, люм

Организация: ООО Нефть сервис Утверждающий: \_\_\_\_\_

Технологические операции (1) Компонентный состав (2) **Объекты размещения отходов (1)**

Добавить ↑ ↓ ↻ Заполнить ОРО Еще

| N | ОРО         |
|---|-------------|
| 1 | Полигон ТБО |

Рисунок 502. Пример заполнения вкладки «Объекты размещения отходов», формируемых при проведении документа «Паспорт отхода»

После того как все реквизиты документа будут заполнены, документ необходимо записать по кнопке «Записать» и далее провести по кнопке «Провести» или «Провести и закрыть».

### 6.1.14. Компоненты отходов

Справочник предназначен для ведения данных о компонентах отходов.

|                 |   |
|-----------------|---|
| Имя справочника | Компоненты отходов  |
| Путь по меню    | «Обращение с отходами» → «См. также» → «Компоненты отходов» |

Пример формы справочника «Компоненты отходов» приведен (Рисунок 503).

← → ☆ Компоненты отходов ×

Создать [иконка] Поиск (Ctrl+F) × [иконка] Еще ?

Предопределенный:  Да

| Наименование | Код      |
|--------------|----------|
| Альдрин      | 00000001 |
| Бенз(а)пирен | 00000002 |
| Бензол       | 00000003 |

Рисунок 503. Пример формы справочника «Компоненты отходов»

Ввод нового элемента справочника осуществляется в ручном режиме из формы справочника посредством кнопки «Создать» (Рисунок 503). При вводе нового элемента откроется форма нового элемента справочника. В форме нового элемента справочника необходимо заполнить наименование компонента отходов. На (Рисунок 504) представлен пример заполнения справочника «Компоненты отходов».

## Альдрин (Компоненты отходов)

Код: 000000001    Наименование:

Относится к практически неопасным компонентам

Рисунок 504. Пример заполнения справочника «Компоненты отходов»

### 6.1.15. Коды юр. лиц в региональном кадастре отходов

Регистр сведений предназначен для ведения данных кодов юр. лиц в региональном кадастре отходов.

**Имя регистра сведений**

**Путь по меню**

Коды юр. лиц в региональном кадастре отходов

«Обращение с отходами» → «См. также» → «Коды юр. лиц в региональном кадастре отходов»

Пример формы регистра сведений «Коды юр. лиц в региональном кадастре отходов» приведен (Рисунок 505).

← → ☆ Коды юр. лиц в региональном кадастре отходов ×

| Юр. лицо | ОКТМО    | Код в региональном кадастре | Наименование в кадастре отходов |
|----------|----------|-----------------------------|---------------------------------|
| Test     | 25000000 | 5ye                         | 5                               |

Рисунок 505. Пример формы регистра сведений «Коды юр. лиц в региональном кадастре отходов»

Ввод нового элемента регистра сведений осуществляется в ручном режиме из формы регистра сведений посредством кнопки «Создать» (Рисунок 505). При вводе нового элемента откроется форма нового элемента регистра сведений. В форме нового элемента регистра сведений необходимо заполнить реквизиты регистра сведений. На (Рисунок 506) представлен пример заполнения регистра сведений «Коды юр. лиц в региональном кадастре отходов».

## Коды юр. лиц в региональном кадастре отходов (создание) \*

Юр. лицо: 000 Нефть сервис

ОКТМО: 58000000

Код в региональном кадастре: 324

Наименование в кадастре отходов:

Рисунок 506. Пример заполнения регистра сведений «Коды юр. лиц в региональном кадастре отходов»

### 6.1.16. Этапы рекультивации земель

Справочник предназначен для ведения перечня этапов рекультивации.

|                 |   |
|-----------------|---|
| Имя справочника | Этапы рекультивации земель  |
| Путь по меню    | «Обращение с отходами» → «См. также» → «Этапы рекультивации земель» |

Пример формы справочника «Этапы рекультивации земель» приведен (Рисунок 507).

← → ☆ Этапы рекультивации земель

Создать Записать Поиск (Ctrl+F) Еще

Наименование

Биологический

Рисунок 507. Пример формы справочника «Этапы рекультивации земель»

Ввод нового элемента справочника осуществляется в ручном режиме из формы справочника посредством кнопки «Создать» (Рисунок 507). При вводе нового элемента откроется форма нового элемента справочника. В форме нового элемента справочника необходимо заполнить наименование этапа рекультивации земель. На (Рисунок 508) представлен пример заполнения справочника «Этапы рекультивации земель».

#### Биологический (Этапы рекультивации земель)

Записать и закрыть Записать Еще

Наименование: Биологический

Рисунок 508. Пример заполнения справочника «Этапы рекультивации земель»



## 6.2. Регистрация данных Нормативно-разрешительной документации

### 6.2.1. Регистрация права пользования земельным участком

Для регистрации документов на право пользования земельным участком в Системе используется документ «Право пользования земельным участком».

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Имя документа</b> | Право пользования земельным участком  |
| <b>Путь по меню</b>  | «Обращение с отходами» → «Регистрация данных НРД» → «Документы на право пользования земельным участком» |

Пример формы журнала документов «Право пользования земельным участком» приведен (Рисунок 509).

| Дата               | Номер     | Организация     | Объекты размещени... | Дата с     | Дата по    | Номер документа | Наименование           |
|--------------------|-----------|-----------------|----------------------|------------|------------|-----------------|------------------------|
| 02.09.2019 6:47:00 | 00-000001 | ООО Нефть се... | Полигон ТБО          | 02.09.2019 | 02.09.2019 | 45637           | Право пользования з... |

**Рисунок 509. Пример формы журнала документов «Право пользования земельным участком»**

Ввод нового документа осуществляется в ручном режиме из журнала документов посредством кнопки «Создать» (Рисунок 509). При вводе документа откроется форма нового документа (Рисунок 510). В форме нового документа необходимо заполнить сведения документа. Пример заполнения сведений документа «Право пользования земельным участком» приведен (Рисунок 510).

← → ☆ Право пользования земельным участком 00-000001 от 02.09.2019 6:47:00

Основное **Право пользования земельным участком** Присоединенные файлы

Провести и закрыть Записать Провести Движения документа Движения документа

Номер: 00-000001 | Дата: 02.09.2019 6:47:00

Организация: ООО Нефть сервис

Номер документа: 45637 | От: 02.09.2019 | Дата с: 02.09.2019 | Дата по: 02.09.2019

Вид документа: Свидетельство на право собственности | Наименование: Право пользования земельным участком

Производственная площадка: | Объекты размещения отходов: Полигон ТБО

Комментарий: | Ответственный: Администратор

## 6.2.2. Регистрация заключения государственных надзорных служб

Для регистрации документов заключения государственных надзорных служб в Системе используется документ «Заключение государственных надзорных служб».

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Имя документа</b> | Заключение государственных надзорных служб   |
| <b>Путь по меню</b>  | «Обращение с отходами» → «Регистрация данных НРД» → «Заключение государственных надзорных служб» |

Пример формы журнала документов «Заключение государственных надзорных служб» приведен (Рисунок 511).

| Дата               | Номер     | Организация      | Вид документа заключения                | Ответственный |
|--------------------|-----------|------------------|---|---------------|
| 02.09.2019 6.53.31 | 00-000001 | ООО Нефть сервис | Санитарно-эпидемиологическое заключение | Администратор |

Рисунок 511. Пример формы журнала документов «Заключение государственных надзорных служб»

Ввод нового документа осуществляется в ручном режиме из журнала документов посредством кнопки «Создать» (Рисунок 511). При вводе документа откроется форма нового документа (Рисунок 512). В форме нового документа необходимо заполнить сведения документа. Пример заполнения сведений документа «Заключение государственных надзорных служб» приведен (Рисунок 512).

Основное **Заключения государственных надзорных служб** Присоединенные файлы Ранее выданные документы

**Провести и закрыть** Записать Провести

Номер: 00-000001 | Дата: 02.09.2019 6:53:31 | Организация: ООО Нефть сервис

Вид документа: Санитарно-эпидемиологическое заключение | Номер заключения: 444 | Дата заключения: 01.01.2019

Организация, проводившая экспертизу: ООО "ПГ"Фосфорит

Объект экспертизы: объект для отходов

Заключение:

Проект природоохранной деятельности:

Комментарий:

Ответственный: Администратор

Рисунок 512. Форма нового документа «Заключение государственных надзорных служб»

### 6.2.3. Регистрация данных лимитов на размещение отходов

Для регистрации выданных территориальным органом Росприроднадзора утвержденных нормативов образования и лимитов на размещение отходов в Системе используется документ «Нормативы образования отходов и лимиты на их размещение».

После выбора необходимых отходов из Федерального классификационного каталога отходов (ФККО) необходимо создать и заполнить документы по лимитам на размещение отходов.

|               |   |
|---------------|---|
| Имя документа | Нормативы образования отходов и лимиты на их размещение   |
| Путь по меню  | «Обращение с отходами» → «Регистрация данных НРД» → «Нормативы образования отходов и лимиты на их размещение» |

Пример формы журнала документов «Нормативы образования отходов и лимиты на их размещение» приведен (Рисунок 513).

| Дата               | Номер       | Регистрационный номер | Дата выдачи | Организация     | Производственная ... | Комментарий |
|--------------------|-------------|-----------------------|-------------|-----------------|----------------------|-------------|
| 31.05.2019 7:36:55 | 00-00000011 | 12345                 | 01.05.2019  | ООО Нефть се... | Площадка 1           |             |

Рисунок 513. Пример формы журнала документов «Нормативы образования и лимиты на их размещение»

Ввод нового документа осуществляется в ручном режиме из журнала документов посредством кнопки «Создать» (Рисунок 513). При вводе документа откроется форма нового документа (Рисунок 514).

Нормативы образования отходов и лимиты на их размещение (создание)

Основное [Лимиты на размещение отходов](#) [Нормативы образования отходов](#) [Перечень видов деятельности по отходам](#) [Еще...](#)

**Провести и закрыть** Записать Провести Движения документа [Еще](#) [?](#)

Номер:  Дата: 20.03.2020  Период действия лимита с:  по:

Организация:  Производственная площадка:

Периодичность:  Адрес площадки:

Размещение на собственных ОПО ?

Нормативы образования и лимиты на размещение в ОПО внешних организаций [Сведения о документе](#)

[Добавить](#)    [Заполнить](#) [Еще](#)

| N | Отход | Перечень видов деят... | Годовой норматив образования, тонн | Co |
|---|-------|------------------------|------------------------------------|----|
|   |       |                        |                                    |    |

Рисунок 514. Форма нового документа «Нормативы образования отходов и лимиты на их размещение»

В форме нового документа необходимо в первую очередь заполнить основные сведения документа.

Пример заполнения основных сведений документа документов «Нормативы образования отходов и лимиты на их размещение» приведен (Рисунок 515).

**Рисунок 515. Пример заполнения основных сведений документа «Нормативы образования отходов и лимиты на их размещение»**

На вкладке «Лимиты на размещение в ОРО внешних организаций» содержится табличная часть, в которой указывается перечень отходов, размещенных на сторонних объектах в соответствии с действующим лимитом.

В системе предусмотрена настройка, которая добавляет поля для ввода нормативов образования по годам. Для этого необходимо включить функциональную опцию «Учет нормативов образования отходов по годам» (см. пункт 1.2.4).

Строки табличной части добавляются вручную, используя кнопку «Добавить», расположенную над табличной частью. В добавляемых строках следует заполнить реквизиты табличной части.

Пример заполнения вкладки «Лимиты на размещение в ОРО внешних организаций» приведен (Рисунок 516).

| N | Отход   | Перечень видов деятельности | Годовой норматив образования, тонн | Ли |
|---|---|-----------------------------|------------------------------------|----|
| 1 | отходы кухонь и организаций общественного питания несортированные прочие<br>отходы кухонь и организаций общественного питания несо...         |                             | 1.111111                           | 20 |
| 2 | отходы сучьев, ветвей, верхинок от лесозаготовок<br>отходы сучьев, ветвей, верхинок от лесоразработок   |                             | 1.000000                           |    |
| 3 | Змусор с защитных решеток хозяйственно-бытовой и смешанной канализации малооп...<br>мусор с защитных решеток хозяйственно-бытовой и смешан... |                             | 1.000000                           |    |
| 4 | Лампы ртутные, ртутно-кварцевые, люминесцентные, утратившие потребительские ...<br>лампы ртутные, ртутно-кварцевые, люминесцентные, утрат...  |                             | 2.000000                           |    |

**Рисунок 516. Пример заполнения вкладки «Лимиты на размещение в ОРО внешних организаций» документа «Лимит на размещение отходов»**

При включении признака «Размещение на собственных ОРО» (Рисунок 516) на форме документа «Нормативы образования отходов и лимиты на их размещение»

появляется дополнительная вкладка. В табличной части вкладки «Лимиты на размещение в собственных ОРО» указывается перечень отходов, размещенных на собственных объектах в соответствии с действующим лимитом.

Строки табличной части добавляются вручную, используя кнопку «Добавить», расположенную над табличной частью (Рисунок 517). В добавляемых строках следует заполнить реквизиты табличной части. Перечень отходов на вкладку может быть заполнен автоматически с вкладки «Нормативы образования лимиты размещения на ОРО внешних организаций» по нажатию кнопки «Заполнить таблицу отходами с первой вкладки».

Пример заполнения вкладки «лимиты на размещение в собственных ОРО» приведен (Рисунок 517).

**Рисунок 517. Пример заполнения вкладки «Лимиты на размещение в собственных ОРО» документа «Нормативы образования отходов и лимиты на их размещение»**

На вкладке «Сведения о документе» в форме следует указать сведения о документе, на основании которого утвержден лимит на размещение отходов.

После того как все реквизиты документа будут заполнены, документ необходимо записать по кнопке «Записать» и далее провести по кнопке «Провести» или «Провести и закрыть».

При проведении документа формируются данные в следующих регистрах сведений:

- «Лимиты на размещение отходов»,
- «Нормативы образования отходов»,

для их просмотра следует воспользоваться одноименной командой на командной панели документа (Рисунок 518).

Лимиты на размещение отходов

| Период             | Регистратор     | Номер строки | Организация     | Подразделение орг... | Производственная ... | Объект размещен |
|--------------------|-----------------|--------------|-----------------|----------------------|----------------------|-----------------|
| 01.05.2019 0:00:00 | Нормативы об... | 13           | ООО Нефть се... |                      | Площадка 1           | полигон         |
| 01.05.2019 0:00:00 | Нормативы об... | 19           | ООО Нефть се... |                      | Площадка 1           |                 |
| 01.01.2020 0:00:00 | Нормативы об... | 2            | ООО Нефть се... |                      | Площадка 1           | полигон         |
| 01.01.2020 0:00:00 | Нормативы об... | 8            | ООО Нефть се... |                      | Площадка 1           | полигон         |

**Рисунок 518. Просмотр данных регистров сведений «Лимиты на размещение отходов», формируемых при проведении документа «Нормативы образования отходов и лимиты на их размещение»**

Нормативы образования отходов

| Период             | Регистратор     | Номер строки | Организация     | Отход              | Подразделение орг... | Функционал... | Производственная ... |
|--------------------|-----------------|--------------|-----------------|--------------------|----------------------|---------------|----------------------|
| 01.05.2019 0:00:00 | Нормативы об... | 1            | ООО Нефть се... | отходы кухонь ...  |                      |               | Площадка 1           |
| 01.05.2019 0:00:00 | Нормативы об... | 2            | ООО Нефть се... | отходы сучьев...   |                      |               | Площадка 1           |
| 01.05.2019 0:00:00 | Нормативы об... | 3            | ООО Нефть се... | Экзосор с защит... |                      |               | Площадка 1           |

**Рисунок 519. Просмотр данных регистров сведений «Нормативы образования отходов», формируемых при проведении документа «Нормативы образования отходов и лимиты на их размещение»**

Для возврата к основной информации документа необходимо выполнить команду «Основное» (Рисунок 519).

## 6.2.4. Регистрация данных лимитов на размещение отходов (общий)

В случае ведения учета по отходам с контролем нормативов и лимитов по подразделениям в учете регистрируются документы «Нормативы образования отходов и лимиты на их размещение» по каждому подразделению, затем формируется общий документ лимита.

**Имя документа**

Нормативы образования отходов и лимиты на их размещение(общий)

**Путь по меню**

«Обращение с отходами» → «Регистрация данных НРД» → «Нормативы образования отходов и лимиты на их размещение(общий)»

Ввод нового документа осуществляется в ручном режиме из журнала документов посредством кнопки «Создать» (Рисунок 520).

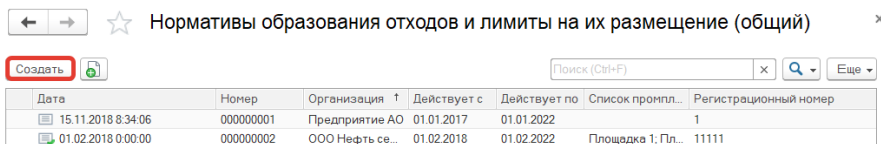


Рисунок 520. Пример формы журнала документов «Нормативы образования и лимиты на их размещение (общий)»

При вводе документа откроется форма нового документа (Рисунок 521).

Рисунок 521. Форма нового документа «Нормативы образования отходов и лимиты на их размещение (общий)»

Требуется заполнить реквизиты шапки документа, указать организацию, период действия, периодичность документа.

На вкладке «Лимиты по площадкам» в форме следует выбрать список документов лимита по площадкам, документы подбираются из журнала документов по нажатию кнопки «Добавить». Документ «Нормативы образования и лимиты размещения» может так же быть создан из документа «Нормативы образования и лимиты размещения(общий)» по нажатию кнопки «Создать новый документ лимита».

На вкладке «Сведения о документе» в форме следует указать сведения о документе, на основании которого утвержден лимит на размещение отходов.

Данные вкладок «Сводный лимит по размещению на сторонних ОРО» и «Сводный лимит по размещению на собственных ОРО» заполняются автоматически по данным документов, указанных на вкладке «Лимиты по площадкам»

После того как все реквизиты документа будут заполнены, документ необходимо записать по кнопке «Записать» и далее провести по кнопке «Провести» или «Провести и закрыть».

## 6.2.5. Отчет о выполнении условий лицензирования

Для регистрации отчетов о выполнении условий лицензирования в Системе используется документ «Отчет о выполнении условий лицензирования».

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Имя документа</b> | Отчет о выполнении условий лицензирования   |
| <b>Путь по меню</b>  | «Обращение с отходами» → «Регистрация данных НРД» → «Отчет о выполнении условий лицензирования» |

Пример формы журнала документов «Отчет о выполнении условий лицензирования» приведен (Рисунок 522).

← → ☆ Отчеты о выполнении условий лицензирования ×

Создать [Иконка документа] Поиск (Ctrl+F) × [Иконка поиска] [Иконка фильтрации] Еще ▾

| Дата               | Номер     | Ответственный | Организация      | ↑ | Комментарий | Документ основание            |
|--------------------|-----------|---------------|------------------|---|-------------|-------------------------------|
| 03.09.2019 6:56:28 | 00-000001 | Администратор | ООО Нефть сервис |   |             | Лицензия недропользования ... |

**Рисунок 522. Пример формы журнала документов «Отчет о выполнении условий лицензирования»**

Ввод нового документа осуществляется в ручном режиме из журнала документов посредством кнопки «Создать» (Рисунок 522). При вводе документа откроется форма нового документа (Рисунок 523). В форме нового документа необходимо заполнить сведения документа. Пример заполнения сведений документа «Отчет о выполнении условий лицензирования» приведен (Рисунок 523).

← → ☆ Отчет о выполнении условий лицензирования 000000001 от 08.06.2017 ... ×

**Записать и закрыть** Записать [Иконка печати] Еще ▾

Номер: 000000001 Дата: 08.06.2017 4:32:29 [Иконка календаря] Организация: ООО Нефть сервис [Иконка списка]

Основание: Лицензия недропользования 00-000001 от 04.04.2017 2:26:29 [Иконка фильтрации] [Иконка списка]

Добавить [Иконка вверх] [Иконка вниз] Еще ▾

| N | Условие                        | Выполнение условия | Природоохранные работы текущего года | Выполнение по текущим договорам |
|---|--------------------------------|--------------------|--------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | 4.1.1. До 01.07.2002 г. пре... | Выполнение         | Природоохранные работы               |                                 |

**Рисунок 523. Форма нового документа «Отчет о выполнении условий лицензирования»**

## 6.2.6. Регистрация лицензий на осуществление деятельности по сбору, транспортировке, обработке, утилизации, обезвреживанию и размещению отходов I-IV класса опасности

Для регистрации, выданной лицензирующим органом лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортировке, обработке, утилизации, обезвреживанию и размещению отходов I-IV класса опасности в Системе используется документ «Лицензии по отходам».



Имя документа

Лицензии по отходам

Путь по меню

«Обращение с отходами» → «Регистрация данных НРД» → «Лицензии по отходам»

Пример формы журнала документов «Лицензии по отходам» приведен (Рисунок 524).

| Дата               | Номер       | Организация      | Дата выдачи | Регистрационный номер | Контрагент |
|--------------------|-------------|------------------|-------------|-----------------------|------------|
| 06.06.2018 7:10:29 | 00-00000008 | ООО Нефть сервис | 01.01.2016  | 1 №1                  | ООО "ТКС"  |
| 26.06.2019 8:10:29 | 00-00000010 | ООО Нефть сервис | 06.06.2018  | 22 №22                |            |

Рисунок 524. Пример формы журнала документов «Лицензия по отходам»

Ввод нового документа осуществляется в ручном режиме из журнала документов посредством кнопки «Создать» (Рисунок 524). При вводе документа откроется форма нового документа (Рисунок 525).

Лицензия по отходам (создание)

Основное [Присоединенные файлы](#) [Ранее выданные документы](#)

**Провести и закрыть** Записать Провести Еще ?

Номер:  Дата:  Срок действия с:  по:  ?

Организация:

Основные данные | Сведения о документе | Лицензионные условия

Вид лицензии:

Рисунок 525. Форма нового документа «Лицензия по отходам»

В форме нового документа необходимо заполнить основные данные документа на вкладке «Основные данные».

Пример заполнения основных данных документа «Лицензия по отходам» приведен (Рисунок 526).

← → ☆ Лицензия по отходам 00-00000010 от 26.06.2019 8:10:29 ×

Основное [Присоединенные файлы](#) [Ранее выданные документы](#)

Провести и закрыть Записать Провести Еще ?

Номер: 00-00000010 Дата: 26.06.2019 8:10:29 Срок действия с: 19.06.2018 по: 19.09.2029 ?

Организация: ООО Нефть сервис

Основные данные Сведения о документе Лицензионные условия

Вид лицензии: Лицензия организации

**Рисунок 526. Пример заполнения основных данных документа «Лицензия по отходам»**

При включении функциональной опции «Вести учет видов деятельности по обращению с отходами» раскроется табличная часть «Перечень отходов» для указания перечня отходов лицензии и видов лицензированной деятельности по обращению с ними (Рисунок 527). При включенной функциональной опции также будет проводиться системная проверка на соблюдение лицензированных видов деятельности при учете отходов. Более подробная информация по функциональным опциям в разделе 1.2.4

← → ☆ Лицензия по отходам 00-00000010 от 26.06.2019 8:10:29 ×

Основное [Перечень отходов по лицензии](#) [Присоединенные файлы](#) [Ранее выданные документы](#)

Провести и закрыть Записать Провести Еще ?

Номер: 00-00000010 Дата: 26.06.2019 8:10:29 Срок действия с: 19.06.2018 по: 19.09.2029 ?

Организация: ООО Нефть сервис

Основные данные Сведения о документе Лицензионные условия

Вид лицензии: Лицензия организации

Перечень отходов

Добавить ↑ ↓ Еще ?

| N | Наименование отхода               | Код отхода       | Класс опасности | Вид деятельности по обращению с отходами |
|---|-----------------------------------|------------------|-----------------|--|
| 1 | отходы смесей нефтепродуктов п... | 9 42 501 01 31 3 | 3               | Обезвреживание                           |
| 2 | обтирочный материал, загрязнен... | 9 19 204 02 60 4 | 4               | Использование/утилизация                 |
| 3 | обтирочный материал, загрязнен... | 9 19 204 02 60 4 | 4               | Сбор                                     |

**Рисунок 527. Пример заполнения табличной части "Перечень отходов"**

На вкладке «Сведения о документе» следует указать сведения о разрешительном документе - лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортировке, обработке, утилизации, обезвреживанию и размещению отходов.

Из документа по команде «Присоединенные файлы» (Рисунок 528) доступен сервис, позволяющий работать с файлами, присоединенными к объекту программы (это могут быть копии полученных лицензий на осуществление деятельности по сбору, транспортировке, обработке, утилизации, обезвреживанию и размещению отходов).

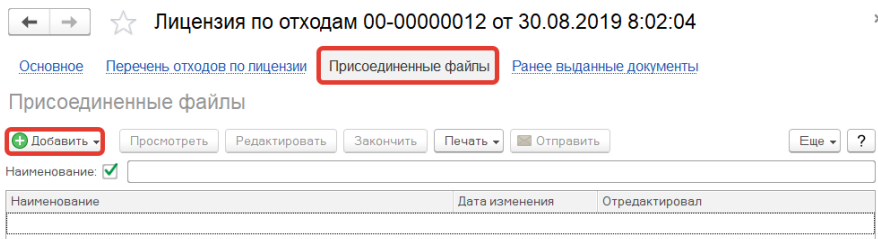


Рисунок 528. Просмотр присоединенных файлов к документу «Лицензия по отходам»

Новый файл можно создать из уже имеющегося файла на диске посредством кнопки «Добавить». После выбора файла на диске автоматически открывается окно «Присоединенный файл», которое описывает свойства файла.

Команда «Просмотреть» открывает файл внешним приложением для просмотра или редактирования.

Команда «Редактировать» открывает файл в режиме редактирования, а также производит захват файла в программе. Захваченный файл будет недоступен для редактирования другим пользователям программы и помечается в списке зеленым цветом. После окончания редактирования следует сохранить файл, закрыть внешнее приложение и далее нажать «Закончить», это действие освобождает файл, сохраняет его в программе и снимает пометку занятости для редактирования.

Для возврата в форму документа следует использовать команду «Основное» (Рисунок 529).

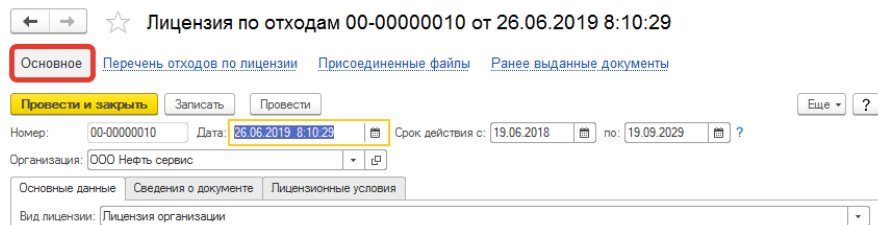


Рисунок 529. Возврат в форму документа «Лицензия по отходам» посредством команды «Основное» командной панели документа

После того как все реквизиты документа будут заполнены, документ необходимо записать по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть».

## 6.2.7. Регистрация лицензии на пользование недрами

Для регистрации, выданной лицензирующим органом лицензии на пользование недрами в Системе, используется документ «Лицензия недропользования».

**Имя документа**

Лицензии недропользования

**Путь по меню**

«Обращение с отходами» → «Регистрация данных НРД» → «Лицензии недропользования»

Пример формы журнала документов «Лицензии недропользования» приведен (Рисунок 530).

The screenshot shows a web interface for a document journal. At the top, there are navigation arrows, a star icon, and the title 'Лицензии недропользования'. Below this is a toolbar with a red-bordered 'Создать' button, a 'Создать на основании' dropdown, a search bar with 'Поиск (Ctrl+F)', and other icons. A table below displays document entries with columns: 'Дата', 'Номер', 'Организация', 'Ответственный', and 'Комментарий'. The first row contains the following data: '03.07.2019 6:27:23', '00-000002', 'ООО Нефть сервис', and 'Администратор'.

| Дата               | Номер     | Организация      | ↑ | Ответственный | Комментарий |
|--------------------|-----------|------------------|---|---------------|-------------|
| 03.07.2019 6:27:23 | 00-000002 | ООО Нефть сервис |   | Администратор |             |

**Рисунок 530. Пример формы журнала документов «Лицензии недропользования»**

Ввод нового документа осуществляется в ручном режиме из журнала документов посредством кнопки «Создать» (Рисунок 530). При вводе документа откроется форма нового документа (Рисунок 531).

The screenshot shows the 'Лицензия недропользования (создание)' form. It has a breadcrumb trail: 'Основное' > 'Лицензии недропользования' > 'Присоединенные файлы' > 'Ранее выданные документы'. The toolbar includes 'Провести и закрыть' (highlighted in yellow), 'Записать', 'Провести', and 'Создать на основании'. Below the toolbar, there are fields for 'Номер:', 'Дата:' (20.03.2020 0:00:00), and 'Срок действия с:' followed by a calendar icon and 'по:' followed by another calendar icon. An 'Организация:' dropdown menu is also present. At the bottom, there are tabs for 'Основные данные', 'Сведения о документе', and 'Лицензионные условия'. The 'Сведения о документе' tab is active, showing 'Объект недропользования:' and 'Вид лицензии:' fields.

**Рисунок 531. Форма нового документа «Лицензия недропользования»**

В форме нового документа необходимо заполнить реквизиты документа.

Пример заполнения документа «Лицензия недропользования» приведен (Рисунок 532).

← → ☆ Лицензия недропользования 00-000002 от 03.07.2019 6:27:23 ×

Основное [Лицензии недропользования](#) [Присоединенные файлы](#) [Ранее выданные документы](#)

**Провести и закрыть** Записать Провести Создать на основании ▾ Еще ▾ ?

Номер: 00-000002 Дата: 03.07.2019 6:27:23 Срок действия с: 05.09.2017 по: 05.09.2020

Организация: ООО Нефть сервис ▾

Основные данные Сведения о документе Лицензионные условия

Объект недропользования: участок ▾ ...

Вид лицензии: Лицензия

Рисунок 532. Пример заполнения основных данных документа «Лицензия недропользования»

После того как все реквизиты документа будут заполнены, документ необходимо записать по кнопке «Записать» и далее провести по кнопке «Провести» или «Провести и закрыть».

## 6.2.8. Регистрация решений об отводе земельного участка

Для регистрации решений об отводе земельного участка в Системе используется документ «Решение об отводе земельного участка».

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Имя документа</b> | Решение об отводе земельного участка   |
| <b>Путь по меню</b>  | «Обращение с отходами» → «Регистрация данных НРД» → «Решение об отводе земельного участка» |

Пример формы журнала документов «Решение об отводе земельного участка» приведен (Рисунок 533).

← → ☆ Решение об отводе земельного участка ×

**Создать** Поиск (Ctrl+F) × Еще ▾

| Дата                | Номер     | Организация     | Объект размещения... | Номер документа | Дата документа | Контрагент    |
|---------------------|-----------|-----------------|----------------------|-----------------|----------------|---------------|
| 07.02.2019 12:00:00 | 000000001 | ООО Нефть се... | Полигон ТПО          | 4353            | 25.01.2019     | МУП "Полигон" |

Рисунок 533. Пример формы журнала документов «Решение об отводе земельного участка»

Ввод нового документа осуществляется в ручном режиме из журнала документов посредством кнопки «Создать» (Рисунок 533). При вводе документа откроется форма нового документа (Рисунок 534). В форме нового документа необходимо заполнить

сведения документа. Пример заполнения сведений документа «Решение об отводе земельного участка» приведен (Рисунок 534).

← → ☆ Решение об отводе земельного участка 000000001 от 07.02.2019... ×

Провести и закрыть Записать Провести Еще ▾

Номер: 00000001

Дата: 07.02.2019 12:00:00 📅

Организация: ООО Нефть сервис ▾ 📄

Объект размещения отходов: Полигон ТПО ▾ 📄

Номер документа: 4353

Дата документа: 25.01.2019 📅

Контрагент: МУП "Полигон" ▾ 📄

Комментарий:

Рисунок 534. Форма нового документа «Решение об отводе земельного участка»

## 6.3. Учет обращения с отходами

Учету подлежат все виды отходов I - V классов опасности, образовавшиеся, обработанные, утилизированные, обезвреженные, переданные другим лицам или полученные от других лиц, а также размещенные юридическим лицом за учетный период.

Система дает возможность вести учет в разрезе цехов/участков. Для этого необходимо включить функциональную опцию «Вести учет по отходам в разрезе цехов/участков» (см. пункт 1.2.4).

### 6.3.1. Заполнение движений по отходам

Учет по отходам ведется несколькими документами, описанными далее. Для удобства работы с данными документами и ведения линейного учета по каждому виду отхода в системе используется обработка «Заполнение движений по отходам».

Имя документа

Заполнение движений по отходам

Путь по меню

«Обращение с отходами» → «Сервис» → «Заполнение движений по отходам»

После запуска обработки, необходимо заполнить обязательные для формирования параметры: организация и производственная площадка. После чего в обработке отобразятся все отходы, обращение с которыми происходило в рамках выбранной производственной площадки. Отход добавляется путем выделения пустой строки и выбора соответствующего действия по обращению с отходом в подходящей табличной части. Создание документов движения отходов осуществляется путем нажатия на кнопку

подходящей вкладки в собственном производстве или с привлечением сторонней организации.

← → ☆ Заполнение движений по отходам

Организация: ООО Нефть сервис

Производственная площадка: Площадка: 1

Отчетный год: 2019

Поиск (Ctrl+F) x Q - Еще -

| Отход                     | Код              | Класс опасности | Образование | Обработка | Обезвреживание | Утилизация | Размещение |
|---------------------------|------------------|-----------------|-------------|-----------|----------------|------------|------------|
| лампы накаливания, утр.   | 4 82 411 00 52 5 | 5               |             | 0,0015    |                |            |            |
| пищевые отходы кухня      | 7 36 100 01 30 5 | 5               |             | 1,5       |                |            | 1,5        |
| лом изделий из стекла     | 4 51 101 00 20 5 | 5               |             | 0,01      |                |            |            |
| ленты конвейерные, при.   | 4 31 120 01 51 5 | 5               |             | 10,4      |                |            | 10,4       |
| отходы (хвосты) шпандиро. | 2 22 411 02 20 5 | 5               |             | 518 824   |                |            | 518 824    |
| абразивные круги отруб.   | 4 56 100 01 51 5 | 5               |             | 0,0073    |                |            | 0,014      |

Образование | Обработка | Обезвреживание | Утилизация | Размещение

+ В собственном производстве + Передача отходов

Поиск (Ctrl+F) x Q - Еще -

| Период              | Регистратор                   | Вид операции | Вид движения отходов | Количество, т |
|---------------------|-------------------------------|--------------|----------------------|---------------|
| 30.04.2019 13:00:00 | Передача отходов 00-000172 о. | Передача     | Захоронение          | 1,400000      |
| 30.04.2019 13:00:01 | Передача отходов 00-000120 о. | Передача     | Захоронение          | 9,000000      |

Рисунок 535. Пример работы обработки "Заполнение движений по отходам"

Обработка также отображает все ранее созданные документы движения отходов.

### 6.3.2. Регистрация приема отходов

Для фиксации приема отходов предприятием от стороннего контрагента в Системе используется документ «Прием отходов».

Имя документа

Прием отходов

Путь по меню

«Обращение с отходами» → «Учет обращения с отходами» → «Прием отходов»

Пример формы журнала документов «Прием отходов» приведен (Рисунок 536).

← → ☆ Прием отходов ×

Создать Движения документа Поиск (Ctrl+F) × Еще ?

| Дата                | Номер     | Квартал            | Организация...    | Производственная ... | Цех/участок |
|---------------------|-----------|--------------------|-------------------|----------------------|-------------|
| 06.03.2019 11:59:59 | 00-000022 | 2019 год 1 квартал | ХайдельбергЦем... | площадочка           |             |
| 05.03.2019 11:59:59 | 00-000021 | 2019 год 1 квартал | ХайдельбергЦем... | площадочка           |             |
| 17.11.2019 11:59:59 | 00-000019 | 2019 год 4 квартал | ХайдельбергЦем... | АГРС с. Романовка    |             |
| 15.11.2019 11:59:59 | 00-000018 | 2019 год 4 квартал | ХайдельбергЦем... | АГРС с. Романовка    |             |
| 01.05.2018 8:12:50  | 00-000003 | 2018 год 2 квартал | ООО Нефть серв... | Площадка 1           |             |

Рисунок 536. Пример формы журнала документов «Прием отходов»

Ввод нового документа осуществляется в ручном режиме из журнала документов посредством кнопки «Создать» (Рисунок 536). При вводе документа откроется форма нового документа (Рисунок 537).

← → Прием отходов (создание) \* ×

Основное [Движения отходов](#) [Отходы на накоплении/хранении](#)

Провести и закрыть     ?

Номер:  Дата: 20.03.2020 0:00:00 1 квартал 2020 г.

Вид приема:  Вид движения отходов:

Получатель отходов  Отправитель отходов

Организация:  Контрагент:  ...

Производственная площадка:  Цех/участок:

Цех/участок:

Принятые отходы        ?

| N | Отход | Количество, т | Установлено лимитом, тонн |
|---|-------|---------------|---------------------------|
|   |       |               |                           |

Рисунок 537. Пример формы нового документа «Прием отходов»

В форме нового документа необходимо заполнить реквизиты шапки документа, включающие основные сведения и реквизиты, расположенные в нижней части формы документа.

Пример заполнения реквизитов шапки документа «Прием отходов» приведен (Рисунок 538).



← → ☆ Прием отходов 00-000004 от 16.08.2018 8:13:07 ×

Основное [Движения отходов](#) [Отходы на накоплении/хранении](#)

**Провести и закрыть** Записать Провести Движения документа Еще ?

Номер: 00-000004 Дата: 16.08.2018 8:13:07 3 квартал 2018 г.

Вид приема: От организации Вид движения отходов: Обезвреживание

**Получатель отходов** **Отправитель отходов**

Организация: ООО Нефть сервис Контрагент: Test

Производственная площадка: Площадка 1 Производственная площадка: Федюшка

Цех/участок: Цех/участок:

**Рисунок 538. Пример заполнения реквизитов шапки документа «Прием отходов»**

В табличной части документа содержится перечень отходов, принятых от контрагента с указанием их количества.

Табличную часть можно заполнить одним из следующих способов:

- воспользоваться формой подбора отходов, для этого необходимо нажать кнопку «Подбор отходов» на командной панели таблицы принятых отходов (Рисунок 539). В форме подбора отходов отображается общий список отходов. Для отображения только отходов, содержащихся на соответствующей производственной площадке, необходимо нажать кнопку «Только отходы с остатками» на командной панели формы. Двойным щелчком на строке с видом отхода в таблице списка отходов, соответствующий вид отхода помещается в таблицу отбора в нижней части формы. По окончании выбора отходов необходимо нажать кнопку «Перенести» на командной панели формы. Форма будет закрыта.

При этом часть реквизитов табличной части документа «Прием отходов» заполнится автоматически, остальные данные пользователю необходимо заполнить вручную.

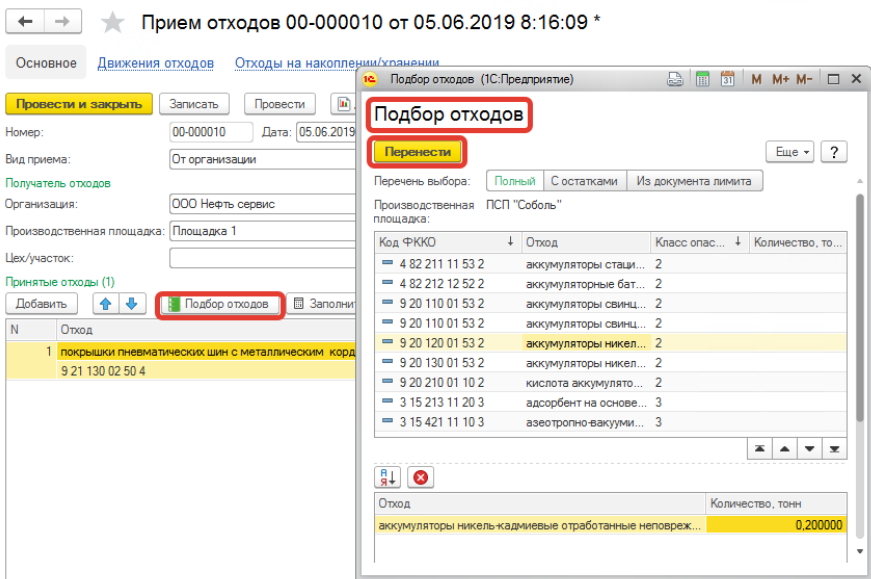


Рисунок 539. Заполнение табличной части документа «Прием отходов» посредством кнопки «Подбор отходов»

- воспользоваться формой «Калькулятор эколога», для этого необходимо нажать кнопку «Заполнить по калькулятору» на командной панели таблицы принятых отходов (Рисунок 540). В форме калькулятора эколога следует указать документ для расчета «Лимит на размещение отходов», единицу измерения бытовых отходов и общее количество образовавшихся отходов. Табличную часть, расположенную на форме калькулятора эколога, можно заполнить автоматически по данным указанного документа для расчета (кнопка «Заполнить по документу лимита») или вручную (кнопка «Создать»). Значения колонок «%» и «Образовано отходов» можно рассчитать автоматически исходя из значения общего количества образовавшихся отходов посредством кнопки «Выполнить расчет». По окончании расчета количества образовавшихся отходов необходимо нажать кнопку «Перенести данные» на командной панели формы. Форма будет закрыта.

При этом реквизиты табличной части документа «Прием отходов» заполняются автоматически.

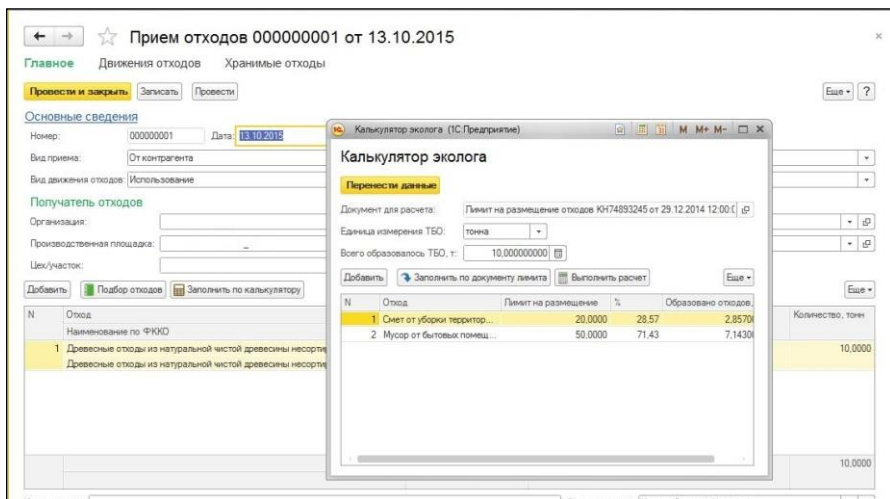


Рисунок 540. Заполнение табличной части документа «Прием отходов» посредством кнопки «Заполнить по калькулятору»

- Строки табличной части можно добавить вручную посредством кнопки «Добавить», расположенной над табличной частью (Рисунок 541). В строках следует заполнить реквизиты.

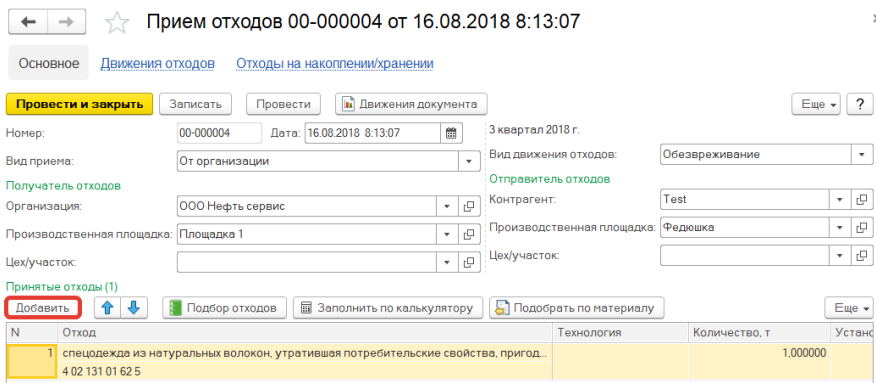


Рисунок 541. Пример заполнения табличной части документа «Прием отходов»

После того как все реквизиты документа будут заполнены, документ необходимо записать по кнопке «Записать» и далее провести по кнопке «Провести».

При проведении документа формируются движения по регистрам накопления:

- «Движения отходов»;
- «Хранимые отходы».

Для их просмотра следует воспользоваться одноименной командой в командной панели документа (Рисунок 542).

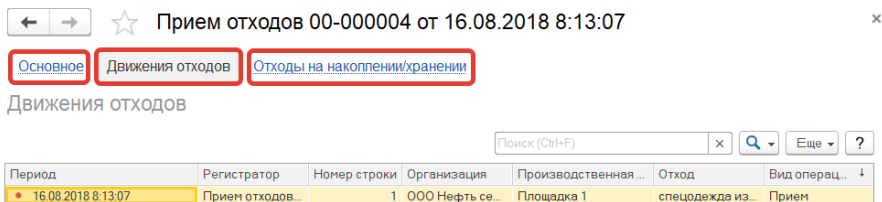


Рисунок 542. Просмотр движений по регистрам накопления, формируемых при проведении документа «Прием отходов»

Для возврата к основной информации документа необходимо выполнить команду «Основное» (Рисунок 542).

### 6.3.3. Регистрация образования отходов

Для фиксации образования отходов на предприятии в Системе используется документ «Образование отходов».

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Имя документа</b> | Образование отходов   |
| <b>Путь по меню</b>  | «Обращение с отходами» → «Учет обращения с отходами»<br>→ «Образование отходов» |

Пример формы журнала документов «Образование отходов» приведен (Рисунок 543).

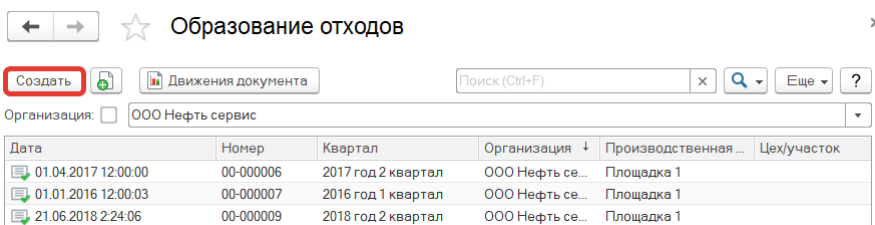


Рисунок 543. Пример формы журнала документов «Образование отходов»

Документы в журнале сгруппированы по организациям.

Ввод нового документа осуществляется в ручном режиме из журнала документов посредством кнопки «Создать» (Рисунок 543). При вводе документа откроется форма нового документа (Рисунок 544).

Рисунок 544. Пример формы нового документа «Образование отходов»

В форме нового документа необходимо заполнить реквизиты шапки документа, включающие основные сведения и реквизиты, расположенные в нижней части формы.

Если отходы обрабатываются, утилизируются, обезвреживаются силами самой организации и в том же подразделении, в котором и образовались, при ведении учета в разрезе подразделений, то в поле «Вид движения отхода» нужно выбрать «обработка», «утилизация», «обезвреживание». Если отходы передаются на собственный полигон без перемещений по организации, то в поле «Вид движения отхода» требуется выбрать «захоронение», если отходы хранятся в подразделении больше 11 месяцев, то Вид операции должен быть выбран «хранение». Во всех остальных случаях «Вид движения отхода» выбирается «Накопление».

Пример заполнения реквизитов шапки документа «Образование отходов» приведен (Рисунок 545).

Рисунок 545. Пример заполнения реквизитов шапки документа «Образование отходов»

В табличной части документа содержится перечень образовавшихся отходов с указанием их количества.

Табличную часть можно заполнить одним из следующих способов:

- воспользоваться формой подбора отходов, для этого необходимо нажать кнопку «Подбор отходов» на командной панели таблицы образовавшихся отходов (Рисунок 546). В форме подбора отходов отображается общий список отходов. Для отображения только отходов, содержащихся на соответствующей производственной площадке, необходимо нажать кнопку "С остатками" на командной панели формы. Двойным щелчком на строке с видом отхода в таблице списка отходов, соответствующий вид отхода помещается в таблицу отбора в нижней

части формы, по указанному виду отхода в нижней части формы требуется указать количество. По окончании выбора отходов необходимо нажать кнопку «Перенести» на командной панели формы. Форма будет закрыта.

При этом часть реквизитов табличной части документа «Образование отходов» заполнится автоматически, остальные данные пользователю необходимо заполнить вручную.

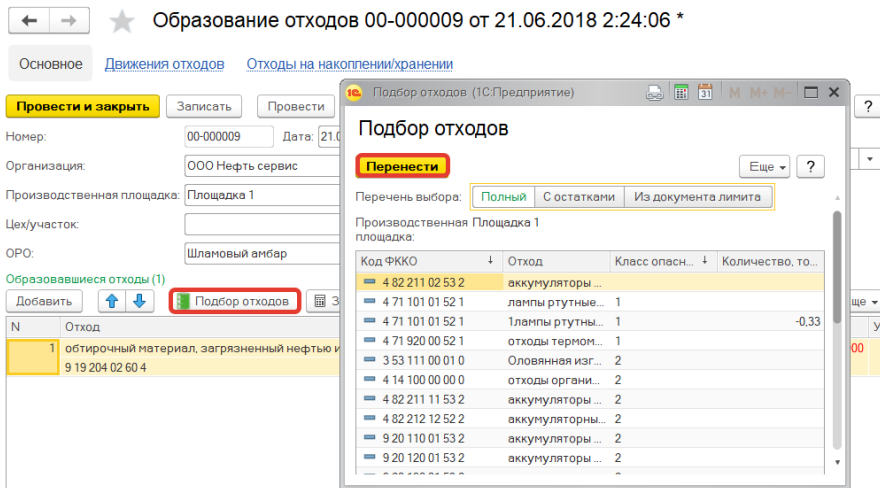


Рисунок 546. Заполнение табличной части документа «Образование отходов» посредством кнопки «Подбор отходов»

■ воспользоваться формой «Калькулятор эколога», для этого необходимо нажать кнопку «Заполнить по калькулятору» на командной панели таблицы образовавшихся отходов (Рисунок 547). В форме калькулятора эколога следует указать документ для расчета «Лимит на размещение отходов», единицу измерения бытовых отходов и общее количество образовавшихся отходов. Табличную часть, расположенную на форме калькулятора эколога, можно заполнить автоматически по данным указанного документа для расчета (кнопка «Заполнить по документу лимита») или вручную (кнопка «Создать»). Значения колонок «%» и «Образовано отходов» можно рассчитать автоматически исходя из значения общего количества образовавшихся отходов посредством кнопки «Выполнить расчет». По окончании расчета количества образовавшихся отходов необходимо нажать кнопку «Перенести данные» на командной панели формы. Форма будет закрыта. При этом реквизиты табличной части документа «Образование отходов» заполнятся автоматически.

← → ★ Образование отходов 00-000009 от 21.06.2018 2:24:06 \* x

Основное Движения отходов Отходы на накоплении/хранении

Провести и закрыть Записать Провести Движения документа Еще ?

Номер: 00-000009 Дата: 21.06.2018 2:24:06 2 квартал 2018 г.

Организация: ООО Нефть сервис Вид движения отходов: Захоронение

Производственная площадка: Площадка 1

Цех/участок:

ОРО: Шлямовый амбар

Образовавшиеся отходы (1)

Добавить Подбор отходов Заполнить по калькулятору Подобрать по материалу Еще

| N | Отход  | Способ размещения ... | Количество, т | Установлено лимитом, тонн |
|---|--|-----------------------|---------------|---------------------------|
| 1 | обтирочный материал, загрязненный нефтью или нефтепродуктами (содержание не... |                       | 2,000000      | 1,000000                  |
| 9 | 19 204 02 60 4   |                       |               |                           |

Калькулятор эколога (1С:Предприятие)

Калькулятор эколога

**Перенести данные**

Документ лимита: Нормативы образования отходов и лимиты на их размещение

Единица измерения ТБО:

Расчет количества отходов

Добавить Подбор отходов Заполнить по документу лимита Выполнить расчет Еще

| N | Отход | Лимит на размещение, тонн | % | Количество, тонн |
|---|-------|---------------------------|---|------------------|
|---|-------|---------------------------|---|------------------|

Рисунок 547. Заполнение табличной части документа «Образование отходов» посредством кнопки «Заполнить по калькулятору»

- Воспользоваться подбором по материалам, для этого необходимо нажать кнопку «Подобрать по материалу». Откроется форма подбора отхода по материалу, в которой требуется выбрать материал, указать его количество, на основании введенных в систему коэффициентов выполнится пересчет данных по материалу в отход в тоннах. По окончании ввода требуется нажать кнопку «Перенести». Форма будет закрыта. При этом реквизиты табличной части документа «Образование отходов» заполняются автоматически (Рисунок 548). Для использования данного функционала должен быть предварительно заполнен справочник «Материалы для перевода в отходы».

← → ☆ Образование отходов 00-000029 от 05.06.2019 11:59:59

Основное [Движения отходов](#) [Отходы на накоплении/хранении](#)

**Провести и закрыть** Записать Провести Движения документа

Номер: 00-000029 Дата: 05.06.2019 11:59:58 2 квартал 2019 г.

Организация: ООО "Нефть Сервис" Вид движения отходов: Накопление

Производственная площадка: Участок по исследованию скважин

Образованные отходы (1)

Добавить Подбор отходов Заполнить по калькулятору **Подобрать по материалу**

Форма подбора отхода и количества по материалу: Форма подбора

**Перенести**

Материал: 1156 Ед. Измерения: шт

Отход: лампы ртутные, ртутно-кварцевые, люминесцентные, утраты Коэффициент: 0,00005

Количество: 0,000000 Результат: 0,000000

**Рисунок 548.** Заполнение табличной части документа «Образование отходов» посредством кнопки «Подобрать по материалу»

- Строки табличной части можно добавить вручную посредством кнопки «Добавить», расположенной над табличной частью (Рисунок 549). В строках следует заполнить реквизиты. При вводе количества отхода в табличной части рассчитывается остаток образования отхода, как разность норматива по образованию из документа «Нормативы образования и лимиты на размещение отходов» и количества образованного отхода.

Пример заполнения табличной части документа приведен (Рисунок 549).

← → ☆ Образование отходов 00-000009 от 21.06.2018 2:24:06 \*

Основное [Движения отходов](#) [Отходы на накоплении/хранении](#)

**Провести и закрыть** Записать Провести Движения документа Еще ?

Номер: 00-000009 Дата: 21.06.2018 2:24:06 2 квартал 2018 г.

Организация: ООО Нефть сервис Вид движения отходов: Захоронение

Производственная площадка: Площадка 1

Цех/участок:

ОРО: Шламовый амбар

Образованные отходы (1)

Добавить Подбор отходов Заполнить по калькулятору Подобрать по материалу Еще

| N | Отход   | Способ размещения ... | Количество, т | Установлено лимитом, тонн |
|---|---|-----------------------|---------------|---------------------------|
| 1 | отбросочный материал, загрязненный нефтью или нефтепродуктами (содержание не... |                       | 2,000000      | 1,000000                  |
| 9 | 19.204.02.60.4  |                       |               |                           |

**Рисунок 549.** Пример заполнения табличной части документа «Образование отходов»

После того как все реквизиты документа будут заполнены, документ необходимо записать по кнопке «Записать» и далее провести по кнопке «Провести» или «Провести и закрыть».

При проведении документа формируются движения по регистрам накопления:

- «Движения отходов»;
- «Отходы на накоплении/хранении».



Для их просмотра следует воспользоваться одноименной командой в командной панели документа (Рисунок 550).

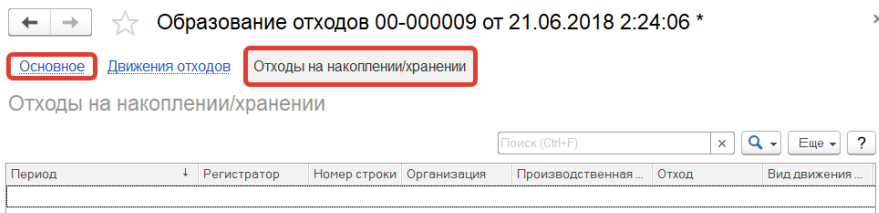


Рисунок 550. Просмотр движений по регистрам накопления, формируемых при проведении документа «Образование отходов»

Для возврата к основной информации документа необходимо выполнить команду «Основное» (Рисунок 551).

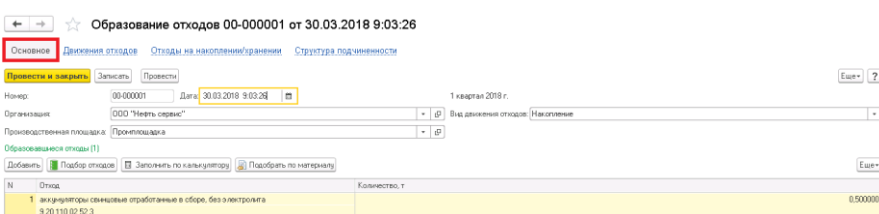


Рисунок 551. Возврат в форму документа «Образование отходов» посредством команды «Основное» командной панели документа

### 6.3.4. Регистрация движения отходов

Для фиксации движения отходов на предприятии в Системе используется документ «Движение отходов». Если движений внутри организации между подразделениями, которые необходимо отразить в учете, не происходит, то документ в учете не используется.

Имя документа

Движение отходов

Путь по меню

«Обращение с отходами» → «Учет обращения с отходами» → «Движение отходов»

Пример формы журнала документов «Движение отходов» приведен (Рисунок 552).

← → ☆ Движение отходов ×

Создать Создать на основании Движения документа Поиск (Ctrl-F) Еще ?

| Дата                | Номер     | Квартал            | Организация ↑   | Вид движения ... | С площадки        | С цеха |
|---------------------|-----------|--------------------|-----------------|------------------|-------------------|--------|
| 23.04.2019 12:00:00 | 00-000038 | 2019 год 2 квартал | ХайдельбергЦ... | Захоронение      | АГРС с. Романо... |        |
| 12.11.2018 5:31:57  | 00-000023 | 2018 год 4 квартал | Предприятие АО  | Захоронение      | ПП6               |        |
| 12.11.2018 5:28:27  | 00-000022 | 2018 год 4 квартал | Предприятие АО  | Захоронение      | ПП6               |        |
| 01.01.2017 12:00:00 | 00-000018 | 2017 год 1 квартал | ООО Нефть се... | Перевод в хра... | Площадка 1        |        |

Рисунок 552. Пример формы журнала документов «Движение отходов»

Документы в журнале сгруппированы по организациям. В табличной части, расположенной в левой части журнала документов приведен перечень организаций, во второй табличной части содержатся документы по выбранной в первой таблице организации.

Ввод нового документа осуществляется в ручном режиме из журнала документов посредством кнопки «Создать» (Рисунок 552). При вводе документа откроется форма нового документа (Рисунок 553).

← → Движение отходов (создание) ×

Основное Движения отходов Отходы на накопении/хранении

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Движения документа Еще ?

Номер: Дата: 20.03.2020 0 00:00 1 квартал 2020 г.

Организация: Вид движения отходов: На собственной площадке

Отправитель отходов Получатель отходов

Производственная площадка: Производственная площадка: Цех/участок: Цех/участок:

Рисунок 553. Пример формы нового документа «Движение отходов»

В форме нового документа необходимо заполнить реквизиты шапки документа, включающие основные сведения и реквизиты, расположенные в нижней части формы документа (Рисунок 554).

Пример заполнения основных сведений документа «Движение отходов» приведен (Рисунок 554).

← → ☆ Движение отходов 00-000032 от 19.06.2019 17:03:51 ×

Основное Движения отходов Отходы на накопении/хранении

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Движения документа Еще ?

Номер: 00-000032 Дата: 19.06.2019 17:03:51 2 квартал 2019 г.

Организация: ООО Нефть сервис Вид движения отходов: Обезвреживание На собственной площадке

Получатель отходов

Производственная площадка: Площадка 1 Цех/участок:

Рисунок 554. Пример заполнения основных сведений документа «Движение отходов»

В табличной части документа содержится перечень отходов, совершающих движение, с указанием их количества.

Табличную часть можно заполнить одним из следующих способов:

■ воспользоваться формой подбора отходов, для этого необходимо нажать кнопку «Подбор отходов» на командной панели таблицы отходов (Рисунок 555). В форме подбора отходов отображается общий список отходов. Для отображения только отходов, содержащихся на соответствующей производственной площадке, необходимо нажать кнопку «Только отходы с остатками» на командной панели формы. Двойным щелчком на строке с видом отхода в таблице списка отходов, соответствующий вид отхода помещается в таблицу отбора в нижней части формы. По окончании выбора отходов необходимо нажать кнопку «Перенести» на командной панели формы. Форма будет закрыта.

При этом часть реквизитов табличной части документа «Движение отходов» заполнится автоматически, остальные данные пользователю необходимо заполнить вручную.

← → ★ Движение отходов 00-000032 от 19.06.2019 17:03:51 \* ×

Основное **Движения отходов** Отходы на накоплении/хранении

**Провести и закрыть** Записать Провести Создать на основании Движения документа Еще ?

Номер: 00-000032 Дата: 19.06.2019 17:03:51 2 квартал 2019 г.

Организация: ООО Нефть сервис Вид движения отходов: Обезвреживание  На собственной площадке

Получатель отходов

Производственная площадка: Площадка 1

Цех/участок:

Перечень отходов (1)

Добавить Подбор отходов

№ Отход

|   |  |
|---|--|
| 1 | шлямы буровые при бурении, связанном с добычей |
|   | 2 91 120 01 39 4                               |

**Подбор отходов (1С:Предприятие)**

**Подбор отходов**

**Перенести** Еще ?

Перечень выбора:  Полный  С остатками  Из документа лимита

Производственная площадка: Площадка 1

| Код ФККО         | Отход            | Класс опас... | Количество, то... |
|------------------|------------------|---------------|-------------------|
| 4 82 211 02 53 2 | аккумуляторы ... |               |                   |
| 4 71 101 01 52 1 | лампы ртутные... | 1             |                   |
| 4 71 101 01 52 1 | лампы ртутные... | 1             | -0.33             |
| 4 71 920 00 52 1 | отходы термом... | 1             |                   |
| 3 53 111 00 01 0 | Оловянная изг... | 2             |                   |
| 4 14 100 00 00 0 | отходы органи... | 2             |                   |
| 4 82 211 11 53 2 | аккумуляторы ... | 2             |                   |
| 4 82 212 12 52 2 | аккумуляторы...  | 2             |                   |
| 9 20 110 01 53 2 | аккумуляторы ... | 2             |                   |
| 9 20 120 01 53 2 | аккумуляторы ... | 2             |                   |
| -----            | -----            | -             | -                 |

из нис. обработано. т

Рисунок 555. Заполнение табличной части документа «Движение отходов» посредством кнопки «Подбор отходов».

■ Воспользоваться формой «Калькулятор эколога», для этого необходимо нажать кнопку «Заполнить по калькулятору» на командной панели таблицы отходов (Рисунок 556). В форме калькулятора эколога следует указать документ для расчета «Лимит на размещение отходов», единицу измерения бытовых отходов и общее количество образовавшихся отходов. Табличную часть, расположенную на форме калькулятора эколога, можно заполнить автоматически по данным указанного документа для расчета (кнопка «Заполнить по документу лимита») или вручную (кнопка «Создать»). Значения колонок «%» и «Образовано

отходов» можно рассчитать автоматически исходя из значения общего количества образовавшихся отходов посредством кнопки «Выполнить расчет». По окончании расчета количества отходов необходимо нажать кнопку «Перенести данные» на командной панели формы. Форма будет закрыта.

При этом реквизиты табличной части документа «Движение отходов» заполняются автоматически.

← → ★ Движение отходов 00-000032 от 19.06.2019 17:03:51 \*

Основное Движения отходов Отходы на накоплении/хранении

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Движения документа Еще ?

Номер: 00-000032 Дата: 19.06.2019 17:03:51 2 квартал 2019 г.

Организация: ООО Нефть сервис Вид движения отходов: Обезвреживание На собственной площадке

Получатель отходов

Производственная площадка: Площадка 1

Цех/участок:

Перечень отходов (1)

Добавить Подбор отходов Заполнить по калькулятору Еще

| N | Отход   | Технология | Количество, т | из них обработано, т |
|---|---|------------|---------------|----------------------|
| 1 | шламы буровые при бурении, связанном с добычей сырой нефти, малоопасные |            | 10,000000     |                      |

Калькулятор эколога (ИС:Предприятие)

Калькулятор эколога

Перенести данные

Документ лимита: Нормативы образования отходов и лимиты на их размещение

Единица измерения ТБО

Расчет количества отходов

Добавить Заполнить по документу лимита Выполнить расчет Еще

| N | Отход | Лимит на размещение, тонн % | Количество, тонн |
|---|-------|-----------------------------|------------------|
|---|-------|-----------------------------|------------------|

Рисунок 556. Заполнение табличной части документа «Движение отходов» посредством кнопки «Заполнить по калькулятору»

- Строки табличной части можно добавить вручную посредством кнопки «Добавить», расположенной над табличной частью (Рисунок 557). В строках следует заполнить реквизиты.

Пример заполнения табличной части документа приведен (Рисунок 557).

← → ☆ Движение отходов 00-000032 от 19.06.2019 17:03:51 \* ×

Основное [Движения отходов](#) [Отходы на накоплении/хранении](#)

**Провести и закрыть** Записать Провести Создать на основании Движения документа Еще ?

Номер: 00-000032 Дата: 19.06.2019 17:03:51 2 квартал 2019 г.

Организация: ООО Нефть сервис Вид движения отходов: Обезвреживание  На собственной площадке

Получатель отходов

Производственная площадка: Площадка 1

Цех/участок:

Перечень отходов (1)

Добавить ↑ ↓ Подбор отходов Заполнить по калькулятору Еще ▾

| N                | Отход   | Технология | Количество, т | из них: обработано, т |
|------------------|---|------------|---------------|-----------------------|
| 1                | шламы буровые при бурении, связанном с добычей сырой нефти, малоопасные |            | 10,000000     |                       |
| 2 91 120 01 39 4 |   |            |               |                       |

**Рисунок 557. Пример заполнения табличной части документа «Движение отходов»**

После того как все реквизиты документа будут заполнены, документ необходимо записать по кнопке «Записать» и далее провести по кнопке «Провести».

При проведении документа формируются движения по регистрам накопления:

- «Движения отходов»;
- «Отходы на накоплении/хранении».

Для их просмотра следует воспользоваться одноименной командой в командной панели (Рисунок 558).

← → ☆ Движение отходов 00-000032 от 19.06.2019 17:03:51 \* ×

**Основное** **Движения отходов** [Отходы на накоплении/хранении](#)

Движения ОТХОДОВ

Поиск (Ctrl+F) × Q ▾ Еще ▾ ?

| Период              | Регистратор      | Номер строки | Организация     | Производственная ... | Отход           | Вид операц. ↓ | Вид движения ... |
|---------------------|------------------|--------------|-----------------|----------------------|-----------------|---------------|------------------|
| 19.06.2019 17:03:51 | Движение отхо... | 1            | ООО Нефть се... | Площадка 1           | шламы буровы... | Действие      | Обезвреживан...  |

**Рисунок 558. Просмотр движений по регистрам накопления, формируемых при проведении документа «Движение отходов»**

Для возврата в форму документа необходимо выполнить команду «Основное» (Рисунок 559).

← → ☆ Движение отходов 00-000032 от 19.06.2019 17:03:51 \* ×

Основное Движения отходов Отходы на накопении/хранении

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Движения документа Еще ?

Номер: 00-000032 Дата: 19.06.2019 17:03:51 2 квартал 2019 г.

Организация: ООО Нефть сервис Вид движения отходов: Обезвреживание  На собственной площадке

Получатель отходов

Производственная площадка: Площадка 1

Цех/участок:

**Рисунок 559. Возврат в форму документа посредством команды «Основное» командной панели документа**

При захоронении отхода на ОРО, образованного не на площадке ОРО, необходимо указать в документе «Движения отхода» площадку образования отхода и ОРО, на котором отход будет размещен, установив предварительно флаг в документе «На собственной площадке».

Если при проведении документа Движения отходов возникает ошибка (Рисунок 560), необходимо проверить наличие необходимого остатка отходов на дату формирования документа, который мог быть сформирован или документами «Образования отходов» или «Движения отходов».

Сообщения: ×

— Остаток отхода в строке 1 ушел в отрицательное значение. Не удалось описать 23

**Рисунок 560. Просмотр движений по регистрам накопления, формируемых при проведении документа «Движение отходов»**

### 6.3.5. Регистрация перевода отхода в хранение

Для регистрации перевода отходов в хранение в Системе используется обработка «Создание документов перевода отходов в хранение».

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Имя документа</b> | Создание документов перевода отходов в хранение                                       |
| <b>Путь по меню</b>  | «Обращение с отходами» → «Сервис» → «Создание документов перевода отходов в хранение» |

После запуска обработки требуется нажать на кнопку «Найти отходы», если в организации присутствуют отходы, хранимые более 6 месяце, информация по ним отразится в верхних табличных частях обработки.

Необходимо заполнить ОРО в табличной части по отходам, нажать кнопку «Перенести хранение по площадке». В результате операции создается не проведенный документ движения с видом движения отхода перевод в хранение.

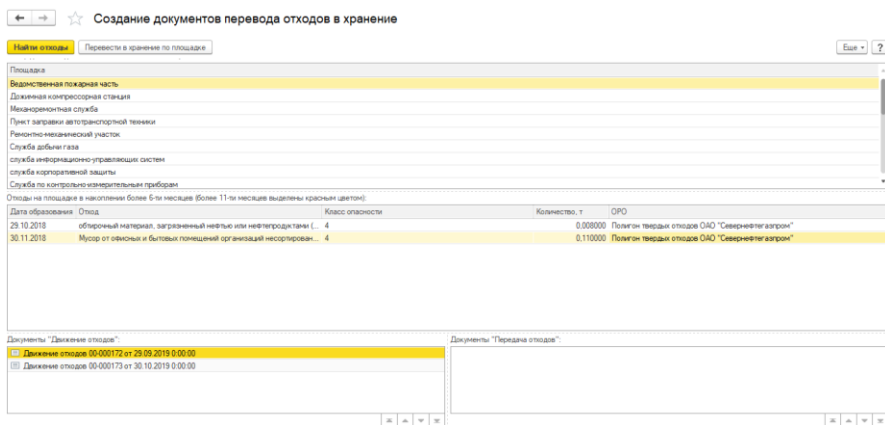


Рисунок 561. Пример работы обработки «Создание документов перевода отходов в хранение»

### 6.3.6. Регистрация передачи отходов стороннему контрагенту

Для фиксации передачи отходов предприятием стороннему контрагенту в Системе используется документ «Передача отходов»

|               |   |
|---------------|---|
| Имя документа | Передача отходов  |
| Путь по меню  | «Обращение с отходами» → «Учет обращения с отходами» → «Передача отходов» |

Пример формы журнала документов «Передача отходов» приведен (Рисунок 562).

Передача отходов

Создать | Создать на основании | Движения документа

Поиск (Ctrl-F)

| Дата                 | Номер     | Квартал            | Организация      | Производственная п. | Цех/участок | Контрагент        | Вид движения от |
|----------------------|-----------|--------------------|------------------|---------------------|-------------|-------------------|-----------------|
| 02.02.2020 18:49:... | 00-000068 | 2020 год 1 квартал | ХайдельбергЦе... | АГРС с. Романовка   |             | ООО "ТКС"         | Обработка       |
| 20.11.2019 12:00:... | 00-000064 | 2019 год 4 квартал | ХайдельбергЦе... | АГРС с. Романовка   |             | ООО "Вторресур... | Использование   |
| 21.11.2019 8:27:59   | 00-000062 | 2019 год 4 квартал | ХайдельбергЦе... | АГРС с. Романовка   |             | ООО "Вторресур... | Использование   |

Рисунок 562. Пример формы журнала документов «Передача отходов»

Документы в журнале сгруппированы по организациям.

Ввод нового документа осуществляется в ручном режиме из журнала документов посредством кнопки «Создать» (Рисунок 562). При вводе документа откроется форма нового документа (Рисунок 563).

Рисунок 563. Пример формы нового документа «Передача отходов»

В форме нового документа необходимо заполнить реквизиты шапки документа, включающие основные сведения и реквизиты, расположенные в нижней части формы документа (Рисунок 563).

Пример заполнения реквизитов шапки документа «Передача отходов» приведен (Рисунок 564).

Рисунок 564. Пример заполнения реквизитов шапки документа «Передача отходов»

Поле «Вид передачи» может принимать значения: контрагент и организация. Поле определяет, осуществляется ли передача отходов стороннему контрагенту, в этом случае требуется выбрать вид передачи - контрагент, или передача осуществляется организации в рамках Группы компаний, которые ведут учет в одной базе, в этом случае вид передачи необходимо установить организация.

Признак «Без договора» устанавливается в том случае, если отсутствует заключенный прямой договор с владельцем объекта размещения отхода, на котором осуществляется размещение отходов, в этом случае требуется перейти по ссылке «Транспортировка отходов» на форме и указать организацию -посредника или транспортировщика отхода и договор, с указанной организацией.

В табличной части документа содержится перечень отходов, переданных контрагенту с указанием их количества.



Табличную часть можно заполнить одним из следующих способов:

- воспользоваться формой подбора отходов, для этого необходимо нажать кнопку «Подбор отходов» на командной панели таблицы передаваемых отходов (Рисунок 565). В форме подбора отходов отображается общий список отходов. Для отображения только отходов, содержащихся на соответствующей производственной площадке, необходимо нажать кнопку «С остатками» на командной панели формы. Двойным щелчком на строке с видом отхода в таблице списка отходов, соответствующий вид отхода помещается в таблицу отбора в нижней части формы, по указанному виду отхода в нижней части формы требуется указать количество. По окончании выбора отходов необходимо нажать кнопку «Перенести» на командной панели формы. Форма будет закрыта. При этом часть реквизитов табличной части документа «Передача отходов» заполнится автоматически, остальные данные пользователю необходимо заполнить вручную.

← → ★ Передача отходов 00-000039 от 28.06.2019 12:00:00

Основное Движения отходов Отходы на накопении/хранении Присоединенные файлы

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Движения документа

Номер: 00-000039 Дата: 28.06.2019 12:00:00 2 квартал 2019 г.

Вид передачи: Контрагенту Вид движения отходов: Захоронение

Оформление акта передачи отходов контрагенту:  ? Получатель отходов: Контрагент: МУП "Полигон"

Отправитель отходов: Организация: ООО Нефть сервис Цех/участок:

Производственная площадка: Площадка 2 ОРО: Полигон ТБО "Каргашино"

Цех/участок:

ОРО:

Договор на передачу: Договор: мми

Без договора:

Транспортировка отходов

Передаваемые отходы (1) Сведения о документе Связь

| № | Отход   |
|---|---|
| 1 | мусор от уборки помещений гостиниц, отелей и д...<br>736 211 11 725 |

Подбор отходов (ТС:Предприятие)

Перенести

Перечень выбора: Полный С остатками Из документа лимита

Производственная Площадка 2

| Код ФККО         | Отход            | Класс опас... | Количество, то... |
|------------------|------------------|---------------|-------------------|
| 4 82 211 02 53 2 | аккумуляторы ... |               |                   |
| 4 71 101 01 52 1 | лампы ртутные... | 1             |                   |
| 4 71 101 01 52 1 | лампы ртутные... |               | 81,2333           |
| 4 71 920 00 52 1 | отходы термом... | 1             |                   |

Рисунок 565. Заполнение табличной части документа «Передача отходов» посредством кнопки «Подбор отходов»

- воспользоваться формой «Калькулятор эколога», для этого необходимо нажать кнопку «Заполнить по калькулятору» на командной панели таблицы передаваемых отходов (Рисунок 566). В форме калькулятор эколога следует указать документ для расчета «Лимит на размещение отходов», единицу измерения бытовых отходов и общее количество отходов. Табличную часть, расположенную на форме, калькулятор эколога, можно заполнить автоматически по данным указанного документа для расчета (кнопка «Заполнить по документу лимита») или вручную (кнопка «Создать»). Значения колонок «%» и «Образовано отходов» можно рассчитать автоматически исходя из значения общего количества отходов

посредством кнопки «Выполнить расчет». По окончании расчета количества отходов необходимо нажать кнопку «Перенести данные» на командной панели формы. Форма будет закрыта.

При этом реквизиты табличной части документа «Передача отходов» заполнятся автоматически.

← → ★ Передача отходов 00-000039 от 28.06.2019 12:00:00

Основное Движения отходов Отходы на накоплении/хранении Присоединенные файлы

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Движения документа Еще ?

Номер: 00-000039 Дата: 28.06.2019 12:00:00 2 квартал 2019 г.

Вид передачи: Контрагенту Вид движения отходов: Захоронение

Оформление акта передачи отходов контрагенту:  ?

Отправитель отходов Организация: ООО Нефть сервис

Производственная площадка: Площадка 2

Цех/участок:

ОРО:

Договор на передачу Без договора:

Договор: мм

> Транспортировка отходов

Калькулятор эколога (1С:Предприятие)

Калькулятор эколога

Перенести данные

Документ лимита: Нормативы образования отходов и лимиты на их размеще

Единица измерения ТБО:

Расчет количества отходов

Добавить Заполнить по документу лимита Выполнить расчет Еще

N Отход Лимит на размещение, тонн % Количество, тонн

Передаваемые отходы (1) Сведения о документе Связь с другими документами

Добавить Подбор отходов Заполнить по калькулятору Еще

| N | Отход   | Способ размещения ... | Количество, т | Итого перед |
|---|---|-----------------------|---------------|-------------|
| 1 | мусор от уборки помещений гостиниц, отелей и других мест временного проживания, ... |                       | 88,000000     |             |
|   | 7.36.211.11.72.5  |                       |               |             |

Рисунок 566. Заполнение табличной части документа «Передача отходов» посредством кнопки «Заполнить по калькулятору»

- Строки табличной части можно добавить вручную посредством кнопки «Добавить», расположенной над табличной частью (Рисунок 567). В строках следует заполнить реквизиты.

Пример заполнения табличной части документа приведен (Рисунок 567).

← → ☆ Передача отходов 00-000039 от 28.06.2019 12:00:00 ×

Основное Движения отходов Отходы на накоплении/хранении Присоединенные файлы

**Провести и закрыть** Записать Провести Создать на основании Движения документа Еще ?

Номер: 00-000039 Дата: 28.06.2019 12:00:00 2 квартал 2019 г.

Вид передатки: Контрагенту Вид движения отходов: Захоронение

Оформление акта передачи отходов контрагенту:  ? Получатель отходов

Отправитель отходов Контрагент: МУП "Полигон"

Организация: ООО Нефть сервис Цех/участок:

Производственная площадка: Площадка 2 ОРО:

Цех/участок: ОРО: Полигон ТБО "Каргашино"

Договор на передачу Без договора:  Вид договора: Передача с переходом права собственности

Договор: мм Договор: Вид договора: Передача с переходом права собственности

> Транспортировка отходов

Передаваемые отходы (1) Сведения о документе Связь с другими документами

Добавить ↑ ↓ Подбор отходов Заполнить по калькулятору Еще

| N | Отход  | Способ размещения ... | Количество, т | Итого перед |
|---|--|-----------------------|---------------|-------------|
| 1 | мусор от уборки помещений гостиниц отелей и других мест временного проживания, ...<br>7.36.211.11.72.5 |                       | 88,000000     |             |

Рисунок 567. Пример заполнения табличной части документа «Передача отходов»

После того как все реквизиты документа будут заполнены, документ необходимо записать по кнопке «Записать» и далее провести по кнопке «Провести» или «Провести и закрыть».

При проведении документа формируются движения по регистрам накопления:

- «Движения отходов»;
- «Отходы на накоплении/хранении».

Для их просмотра следует воспользоваться одноименной командой в командной панели.

Если в документе установлен признак «Автоматическое образование отходов при проведении», то при его проведении, по данным документа автоматически сформируется и проведется документ «Образование отходов», ссылка на который появится в нижней части формы данного документа (Рисунок 568).

← → ☆ Передача отходов 00-000039 от 28.06.2019 12:00:00

Основное Движения отходов Отходы на накоплении/хранении Присоединенные файлы

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Движения документа

Номер: 00-000039 Дата: 28.06.2019 12:00:00 2 квартал 2019 г.

Вид передачи: Контрагенту Вид движения отходов: Захоронение

Сформирование акта передачи отходов контрагенту:  ? Получатель отходов: МУП "Палигон"

Отправитель отходов: Цех/участок: ОРО: Полигон ТБО "Каргашино"

Организация: ООО Нефть сервис

Производственная площадка: Площадка 2

Цех/участок: ОРО: Договор на передачу: Без договора:  Договор: нм Вид договора: Передача с переходом права собственности

> Транспортировка отходов

Передаваемые отходы (1) Сведения о документе **Связь с другими документами**

Связанные документы

Документ образования отходов: **Образование** Комментарий: Ответственный: Администратор

**Рисунок 568.** Отображение на форме документа «Передача отходов» ссылки на автоматически формируемый документ «Образование отходов»

При нажатии на ссылку, сформировавшийся документ может быть открыт для просмотра (Рисунок 569).

← → ☆ Образование отходов 00-000075 от 28.06.2019 11:59:59

Основное Движения отходов Отходы на накоплении/хранении

Провести и закрыть Записать Провести Движения документа

Номер: 00-000075 Дата: 28.06.2019 11:59:59 2 квартал 2019 г.

Организация: ООО Нефть сервис Вид движения отходов: Накопление

Производственная площадка: Площадка 2 Образован в результате переработки:

Цех/участок: ОРО: **Образовавшиеся отходы (1)**

Добавить Подбор отходов Заполнить по калькулятору Подобрать по материалу

| N | Отход   | Количество, т |
|---|---|---------------|
| 1 | мусор от уборки помещений гостиниц, отелей и других мест временного проживания... | 88,000000     |
|   | 7 36 211 11 72 5  |               |

**Рисунок 569.** Пример автоматически формируемого документа «Образование отходов» при проведении документа «Передача отходов»

Если в документе установлен признак «Оформление акта передачи отходов контрагенту» пользователю предоставляется возможность отразить в документе информацию по передаваемым материалам (в шт., кг), на основании введенных данных отразить информацию по передачи отходов (в тоннах), и по полученному документу сформировать печатную форму акта передачи отходов сторонней организации.

При установке признака становится доступной вкладка «Передаваемые материалы». Перейдя на вкладку пользователю, требуется заполнить информацию по материалам передаваемых сторонней организации и их количеству, информация по отходам будет рассчитана автоматически системой. Пример заполненной вкладки приведен

(Рисунок 570). Для работы указанного механизма необходимо заполнить справочник «Материалы для перевода в отходы».

← → ☆ Передача отходов 00-000039 от 28.06.2019 12:00:00 \* ×

Основное [Движения отходов](#) [Отходы на накопении/хранении](#) [Присоединенные файлы](#)

**Провести и закрыть** Записать Провести Создать на основании Печать Движения документа Еще ?

Номер: 00-000039 дата: 28.06.2019 12:00:00 Вид движения отходов: Захоронение

Вид передачи: Контрагенту Вид движения отходов: Захоронение

Оформление акта передачи отходов контрагенту:  ? Получатель отходов: МУП "Полигон"

Отправитель отходов: Контрагент: МУП "Полигон"

Организация: ООО Нефть сервис ОРО: Полигон ТБО "Каргашино"

Производственная площадка: Площадка 2

Цех/участок:

ОРО:

Договор на передачу: Без договора:

Договор: МММ Вид договора: Передача с переходом права собственности

> Транспортировка отходов

Передаваемые отходы (1) Сведения о документе Связь с другими документами **Передаваемые материалы** Еще ?

**Добавить** ↑ ↓

| N | Материал    | Количество | Коэффициент | Тонны    | Отход ФККО                           |
|---|-------------|------------|-------------|----------|--------------------------------------|
| 1 | Лампа ЛБ 18 | 10,000000  | 0,00011     | 0,001100 | Лампы ртутные, ртутно-кварцевые, ... |

Рисунок 570 Пример заполненной вкладки Передаваемые материалы

После того как данные вкладки «Передаваемые материалы» заполнены, требуется перейти на вкладку «Передаваемые отходы», нажать на кнопку «Заполнить по передаваемым материалам», табличная часть вкладки заполнится.

← → ☆ Передача отходов 00-000039 от 28.06.2019 12:00:00 \*

Основное Движения отходов Отходы на накоплении/хранении Присоединенные файлы

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Печать Движения документа Еще ?

Номер: 00-000039 Дата: 28.06.2019 12:00:00 2 квартал 2019 г.

Вид передачи: Контрагенту Вид движения отходов: Захоронение

Оформление акта передачи отходов контрагенту.  ?

Получатель отходов Контрагент: МУП "Полигон" ОРО: Полигон ТБО "Каргашино"

Отправитель отходов ОРО: Полигон ТБО "Каргашино"

Организация: ООО Нефть сервис

Производственная площадка: Площадка 2

Цех/участок:

Договор на передачу Без договора:

Договор: нм Вид договора: Передача с переходом права собственности

> Транспортировка отходов

Передаваемые отходы (1) Сведения о документе Связь с другими документами Передаваемые материалы

Добавить Подбор отходов Заполнить по калькулятору Заполнить по передаваемым материалам Еще ?

| N | Отход   | Способ размещения ... | Количество, т | Установлено лимит |
|---|---|-----------------------|---------------|-------------------|
| 1 | мусор от уборки помещений гостиниц, отелей и других мест временного проживания, ... |                       | 88.000000     |                   |
|   | 7 36 211 11 72 5  |                       |               |                   |

Рисунок 571 Пример заполненной вкладки Передаваемые отходы

Для заполнения дополнительных реквизитов печатной формы требуется перейти на вкладку «Сведения о документе». После проведения документа и нажатия кнопки «Печать» может быть сформирована печатная форма акта передачи.

← → ☆ Передача отходов 00-000039 от 28.06.2019 12:00:00 \*

Основное Движения отходов Отходы на накоплении/хранении Присоединенные файлы

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Печать Движения документа Еще ?

Номер: 00-000039 Дата: 28.06.2019 12:00:00

Вид передачи: Контрагенту Вид движения отходов: Захоронение

Оформление акта передачи отходов контрагенту.  ?

Печать акта передачи отходов

Получатель отходов Контрагент: МУП "Полигон" ОРО: Полигон ТБО "Каргашино"

Отправитель отходов ОРО: Полигон ТБО "Каргашино"

Организация: ООО Нефть сервис

Производственная площадка: Площадка 2

Рисунок 572 Пример формирования печатной формы

Для просмотра структуры подчиненности документа можно воспользоваться командой «Структура подчиненности», расположенной в верхней части формы документа (Рисунок 573).

Из документа «Передача отходов» по команде «Присоединенные файлы» (Рисунок 573) доступен сервис, позволяющий работать с файлами, присоединенными к объекту программы.

Новый файл можно создать из уже имеющегося файла на диске посредством кнопки «Создать». После выбора файла на диске автоматически открывается окно «Присоединенный файл», которое описывает свойства файла.

Команда «Просмотреть» открывает файл внешним приложением для просмотра или редактирования.

Команда «Редактировать» открывает файл в режиме редактирования, а также производит захват файла в программе. Захваченный файл будет недоступен для редактирования другим пользователям программы и помечается в списке зеленым цветом. После окончания редактирования следует сохранить файл, закрыть внешнее приложение и далее нажать «Закончить», это действие освобождает файл, сохраняет его в программе и снимает пометку занятости для редактирования.

Для возврата к основной информации документа необходимо выполнить команду «Основное» (Рисунок 573).

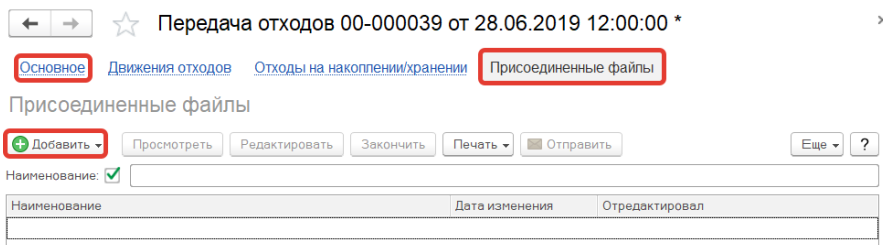


Рисунок 573. Возврат в форму документа «Образование отходов» посредством команды «Основное» командной панели документа.

### 6.3.7. Сопроводительный паспорт

Сопроводительный паспорт заполняется для перевозки отходов, предназначенных для использования на объектах по использованию отходов, обезвреживания на объектах обезвреживания отходов, хранения на объектах хранения отходов, захоронения отходов – до начала перевозки отходов производства.

**Имя документа**

Сопроводительный паспорт

**Путь по меню**

«Обращение с отходами» → «Учет обращения с отходами» → «Сопроводительные паспорта»

Пример формы документа «Сопроводительный паспорт» приведен (Рисунок 574).

В форме нового документа необходимо заполнить реквизиты шапки документа, включающие основные сведения и реквизиты, расположенные в нижней части формы документа.

Строки табличной части можно добавить вручную посредством кнопки «Добавить», расположенной над табличной частью. В строках следует заполнить наименования отходов, путем выбора из ФККО и количество в тоннах.

← → ☆ Сопроводительный паспорт 00-000001 от 04.09.2018 8:46:02

Записать и закрыть | Записать | Создать на основании | Печать | Еще

Номер: 00-000001 | Дата: 04.09.2018 8:46:02 | Получатель отходов: ОАО "СУРГУТНЕФТЕГАЗ"

Организация: ООО Нефть сервис | Отходы принял:

Отходы отправил: | Номер автомобиля:

Основание: | Вид движения отходов:

Добавить | ↑ ↓ | Еще

| N | Отход                                | Количество | Комментарий |
|---|--------------------------------------|------------|-------------|
| 1 | блещевые отходы кухни и организац... | 1,000000   |             |

Рисунок 574. Пример заполнения документа "Сопроводительный паспорт"

Сопроводительный паспорт может быть сформирован на основании документа «Движения отхода», в этом случае документ будет заполнен по данным документа основания.

← → ☆ Движение отходов 00-000032 от 19.06.2019 17:03:51

Основное | Движения отходов | Отходы на накоплении/хранении

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании | Движения документа | Еще ?

Номер: 00-000032 | Дата: 19.06. | Сопроводительный паспорт

Организация: ООО Нефть сервис | Вид движения отходов: | Обезвреж | На собственной площадке

Рисунок 575. Пример заполнения документа «Сопроводительный паспорт» на основании документа «Движение отходов»

### 6.3.8. Заявки на вывоз отходов

Для регистрации заявок на вывоз отходов в системе используется документ «Заявка на вывоз отходов».

|               |  |
|---------------|--|
| Имя документа | Заявка на вывоз отходов  |
| Путь по меню  | «Обращение с отходами» → «Учет обращения с отходами» → «Заявки на вывоз отходов» |

Пример формы документа «Заявка на вывоз отходов» приведен (Рисунок 576).

В форме нового документа необходимо заполнить реквизиты шапки документа, включающие основные сведения и реквизиты, расположенные в нижней части формы документа.

Строки табличной части можно добавить вручную посредством кнопки «Добавить», расположенной над табличной частью. В строках следует заполнить наименование отходов, путем выбора из ФККО, способ хранения и количество в тоннах.



← → ☆ Заявка на вывоз отходов 000000002 от 02.09.2019 6:40:23 ×

Основное [Присоединенные файлы](#)

**Провести и закрыть**    Записать    Провести    Печать    Еще ▾ ?

Номер: 000000002    Дата: 02.09.2019 6:40:23    Подрядчик на вывоз отходов: Буматика ▾ □

Организация: ООО Нефть сервис ▾ □    Договор: 222 ▾ □

Производственная площадка: Площадка 2 ▾ □    Утверждающий: ▾ □

Отходы на вывоз (1)

**Добавить**    ↑    ↓    Еще ▾

| N | Отход                          | Способ хранения | Количество, тонн | Необходимые механизмы и ТС |
|---|--------------------------------|-----------------|------------------|----------------------------|
| 1 | 2нусор от офисных и бытовых... |                 | 9,000000         |                            |

Рисунок 576. Пример заполнения документа «Заявка на вывоз отходов»

### 6.3.9. Вторичная продукция переработки отходов

Для регистрации данных о вторичной продукции, полученной по результатам переработки отходов в системе используется документ «Вторичная продукция переработки отходов». Для того, чтобы документ отобразился в подсистеме «Обращение с отходами» необходимо включить функциональную опцию «Вести учет по отходам ЯНАО» либо «Вести учет по отходам Свердловской области» (см. пункт 1.2.4).

**Имя документа**

Вторичная продукция переработки отходов

**Путь по меню**

«Обращение с отходами» → «Учет обращения с отходами» → «Вторичная продукция переработки отходов»

Пример формы документа «Вторичная продукция переработки отходов» приведен (Рисунок 577).

В форме нового документа необходимо заполнить реквизиты шапки документа, включающие основные сведения и реквизиты, расположенные в нижней части формы документа.

Строки табличной части можно добавить вручную посредством кнопки «Добавить», расположенной над табличной частью. В строках следует заполнить наименование вторичной продукции, путем выбора из справочника Вторичная продукция, количество в тоннах.

← → Вторичная продукция переработки отходов (создание) \*

Основное Вторичная продукция переработки отходов Присоединенные файлы

Провести и закрыть Записать Провести Еще ?

Номер: \_\_\_\_\_ Дата: 24.02.2020 0:00:00 🗑

Организация: ООО Нефть сервис

Период выпуска вторичной продукции: 2020 🗑

Производственная площадка: Площадка 1

Цех/участок: \_\_\_\_\_

Технология: Технология для использования и обезвреживания отходов

Добавить ⬆ ⬇ ⬆ ⬇ Еще ?

| N | Наименование вторичной продукции | Класс опасности | Количество, тонн |
|---|----------------------------------|-----------------|------------------|
| 1 | Резиновая крошка                 | 4               | 50,000           |

Рисунок 577. Пример заполнения документа «Вторичная продукция переработки отходов»

### 6.3.10. Выбросы загрязняющих веществ от установок переработки отходов

Для регистрации данных о выбросах загрязняющих атмосферу веществ от технологических установок по переработке отходов для дальнейшего отражения в разделе 6.3 «Выбросы загрязняющих веществ в атмосферу» отчетной формы «Регистрационная карта банка данных технологий/установок для использования и обезвреживания отходов» в системе используется документ «Выбросы загрязняющих веществ от установок переработки отходов». Для того, чтобы документ отобразился в подсистеме «Обращение с отходами» необходимо включить функциональную опцию «Вести учет по отходам ЯНАО» (см. пункт 1.2.4).

**Имя документа**

Выбросы загрязняющих веществ от установок переработки отходов

**Путь по меню**

«Обращение с отходами» → «Учет обращения с отходами» → «Выбросы загрязняющих веществ от установок переработки отходов»

Пример формы документа «Выбросы загрязняющих веществ от установок переработки отходов» приведен (Рисунок 578).

В форме нового документа необходимо заполнить реквизиты шапки документа, включающие основные сведения и реквизиты, расположенные в нижней части формы документа.

Строки табличной части можно добавить вручную посредством кнопки «Добавить», расположенной над табличной частью. В строках следует заполнить загрязняющее вещество, путем выбора из справочника Вещества, загрязняющие атмосферу, мощность выброса в г/сек.

← → Выбросы загрязняющих веществ от установок переработки отходов ... ×

Основное [Выбросы ЗВ от установок переработки отходов](#) [Присоединенные файлы](#)

**Провести и закрыть** Записать Провести Еще ▾ ?

Номер:  Дата: 24.02.2020 0:00:00

Организация: ООО Нефть сервис

Период: 2020

Технология: Технология для использования и обезвреживания отходов

**Добавить**   Еще ▾

| N | Код  | Загрязняющее вещество | Мощность выброса, г/сек |
|---|------|-----------------------|-------------------------|
| 1 | 0410 | Метан                 | 1,500000000             |

Рисунок 578. Пример заполнения документа «Выбросы загрязняющих веществ от установок переработки отходов»

## 6.4. Формирование отчетности в области обращения с отходами

### 6.4.1. Формирование внутренней отчетности по организации

#### 6.4.1.1. Журнал учета образования и движения отходов

Для формирования Журнала учета образования и движения отходов требуется перейти в соответствующий раздел системы и запустить отчет

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Имя отчета</b>   | Журнал учета образования и движения отходов                            |
| <b>Путь по меню</b> | «Обращение с отходами» → «Журнал учета образования и движения отходов» |

Пример настроечной формы отчета приведен (Рисунок 579).

Рисунок 579. Пример настроечной формы отчета

Для формирования отчета требуется заполнить набор обязательных реквизитов, указать период формирования отчета, организацию, производственную площадку и вид отхода.

Далее необходимо перейти на вкладку «Настройки», и заполнить информацию о датах и подписантах журнала. После заполнения информации перейти на вкладку «Отчет» и нажать кнопку «Сформировать».

Отчет заполнится по данным первичного учета по отходам. Пример заполненной формы отчета приведен (Рисунок 580).

Вид отхода: Мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный)  
За Март 2019 г.

| Дата       | Наличие отхода на начало месяца | Образовалось | Поступило от других структурных подразделений |                            | Передано в другие структурные подразделения |                                 | Размещено на полигоне      |                      | Передано по договору для утилизации |        | Наличие отхода на конец месяца | Подпись ответственного лица |        |        |
|------------|---------------------------------|--------------|---|----------------------------|---|---------------------------------|----------------------------|----------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------------|-----------------------------|--------|--------|
|            |                                 |              | Кол-во  | Наименование подразделения | № документа движения                        | Кол-во                          | Наименование подразделения | № документа движения | Кол-во                              | № акта |                                |                             | Кол-во | № акта |
|            |                                 |              |   |                            |   |                                 |                            |                      |                                     |        |                                |                             |        |        |
| 01.03.2019 |                                 | 0,170        | 0,002   |                            |   |                                 |                            |                      |                                     |        | 0,172                          |                             |        |        |
| 25.03.2019 |                                 | 0,172        |   |                            |   | Ремонтно-мех. заводский участок | 0,002                      | 00-000043            |                                     |        | 0,1704                         |                             |        |        |
| ИТОГО за   |                                 |              | 0,002   |                            |   |                                 |                            |                      |                                     |        |                                |                             |        |        |

Рисунок 580 Пример заполненной формы отчета

### 6.4.1.2. Данные учета в области обращения с отходами по структурному подразделению

Для формирования отчета «Данные учета в области обращения с отходами по структурному подразделению» требуется перейти в соответствующий раздел системы и запустить отчет

**Имя отчета**

**Путь по меню**

Данные учета в области обращения с отходами по структурному подразделению

«Обращение с отходами» → «Данные учета в области обращения с отходами по структурному подразделению»

Пример настроечной формы отчета приведен (Рисунок 581).

← → ☆ Данные учета в области обращения с отходами по структурному подразделению

Сформировать Печать

Период формирования: [ ] ...

Организация: [ ]

Производственная площадка: [ ]

Вид ФККО: [ ]

Отчет Настройки

Рисунок 581. Пример настроечной формы отчета

Для формирования отчета требуется заполнить набор обязательных реквизитов, указать период формирования отчета, организацию, производственную площадку и вид ФККО установить ФККО-2017.

Далее необходимо перейти на вкладку «Настройки» и заполнить информацию о исполнителях журнала. Признак «Выводить нулевые» требуется установить, если в отчете должны быть отражены отходы, на которых установлены нормативы, но по которым не было образования и движения отхода в указанный период. После заполнения информации необходимо перейти на вкладку «Отчет» и нажать кнопку «Сформировать».

Отчет заполнится по данным первичного учета по отходам. Пример заполненной формы отчета приведен (Рисунок 582).

Отчет Настройки

Данные учета в области обращения с отходами

по \_\_\_\_\_ Ремонтно-механический участок, \_\_\_\_\_ за 1 квартал 2019

структурное подразделение: мех. участок и т.п. \_\_\_\_\_

Код по ОКЕИ: тома - 108

| Номер строки | Наименование видов отходов  | Код по ФККО      | Наименование отходов на начало квартала |               |             | Примен отхода |                                       |  |                       |                      | Передача отходов другим структурным подразделениям |                   |                    |                |       | Размещение отходов на эксплуатационных объектах |             |                   | Наименование отходов на конец квартала |        |
|--------------|---|------------------|---|---------------|-------------|---------------|---------------------------------------|--|-----------------------|----------------------|--|-------------------|--------------------|----------------|-------|---|-------------|-------------------|--|--------|
|              |   |                  | хранение                                | использование | образование | всего         | от другого структурного подразделения | от другого исполнителя предприятия и нормативного лица | использование отходов | оборудование отходов | всего  | для использования | для обезвреживания | для размещения | всего | на инв.   | за хранение | на конец квартала | использование                          |        |
| А            | Б   | В                | 1                                       | 2             | 3           | 4             | 5                                     | 6  | 7                     | 8                    | 9  | 10                | 11                 | 12             | 13    | 14  | 15          | 16                | 17                                     | 18     |
| 010          | ВСЕГО   |                  | 0                                       | 4,564         | 0,829       | 0             | 0                                     | 0  | 0                     | 0                    | 0  | 0                 | 0                  | 0              | 0     | 0   | 0           | 0                 | 0                                      | 5,3934 |
| 300          | Всего по III классу опасности   |                  | 0                                       | 2,758         | 0,635       | 0             | 0                                     | 0  | 0                     | 0                    | 0  | 0                 | 0                  | 0              | 0     | 0   | 0           | 0                 | 0                                      | 3,393  |
| 301          | леса и отходы, содержащие инертные материалы, металлы, в виде кусков, осколков, с преимущественным содержанием в виде отходов древесины на основе | 4 02 011 11 20 3 | 0                                       | 0,03          | 0,01        | 0             | 0                                     | 0  | 0                     | 0                    | 0  | 0                 | 0                  | 0              | 0     | 0   | 0           | 0                 | 0                                      | 0,04   |

Рисунок 582. Пример заполненной формы отчета

Печатная форма может быть распечатана или сохранена по нажатию кнопки «Печать».

### 6.4.1.3. Журнал учета отходов, поступающих на полигон ТО для захоронения

Для формирования отчета «Журнал учета отходов, поступающих на полигон ТО для захоронения», требуется перейти в соответствующий раздел системы и запустить отчет.

**Имя отчета**

**Путь по меню**

Журнал учета отходов, поступающих на полигон ТО для захоронения

«Обращение с отходами» → «Журнал учета отходов, поступающих на полигон ТО для захоронения»

Пример настроечной формы отчета приведен (Рисунок 583).

Рисунок 583. Пример настроечной формы отчета

Для формирования отчета требуется заполнить набор обязательных реквизитов, указать период формирования отчета, организацию, в случае необходимости установить отбор по ОРО- установить признак ОРО. После заполнения информации необходимо нажать кнопку «Сформировать».

Отчет формируется по данным документов «Сопроводительный паспорт». Для того чтобы информация отразилась в отчете требуется на основании документа «Движения отхода» с видом операции «Захоронение» создать документ «Сопроводительный паспорт» и его сохранить.

Пример заполненной формы отчета приведен (Рисунок 584).

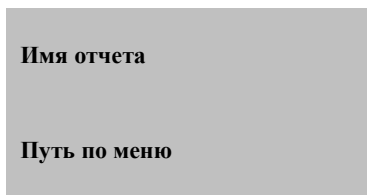
| Журнал учета отходов, поступающих на полигон ТО для захоронения за период:<br>01.01.2019 - 31.12.2019 |            |  |   |                  |                             |   |   |
|---|------------|--|---|------------------|-----------------------------|---|---|
| № п/п   | Дата       | Наименование структурного подразделения, организации | Наименование отхода                       | Количество, тонн | Марка/Гос. номер автомашины | Должность, Ф.И.О. ответственного за прием отходов | Подпись ответственного за прием отходов |
| 1   | 29.05.2019 | Полигон твердых отходов                              | бой керамики                              | 12,000000        | гн3490ав                    | Начальник ХАЛ Захаров Валерий Алексеевич          |   |
| 2   | 29.05.2019 | Полигон твердых отходов                              | смет с территории предприятия малоопасный | 1,000000         | 234авр                      | Калинин Сергей Николаевич                         |   |

Рисунок 584 Пример заполненной формы отчета

Печатная форма может быть распечатана или сохранена по нажатию кнопки «На печать».

### 6.4.1.4. Журнал учета отходов, поступающих на полигон ТО для накопления

Для формирования отчета требуется перейти в соответствующий раздел системы и запустить отчет.



Журнал учета отходов, поступающих на полигон ТО для накопления

«Обращение с отходами» → «Журнал учета отходов, поступающих на полигон ТО для накопления»

Пример настроенной формы отчета приведен (Рисунок 585).

Рисунок 585. Пример настроенной формы отчета

Для формирования отчета требуется заполнить набор обязательных реквизитов, указать период формирования отчета, организацию, в случае необходимости установить отбор по ОРО- установить признак ОРО. После заполнения информации необходимо нажать кнопку «Сформировать».

Отчет формируется по данным документов «Сопроводительный паспорт». Для того чтобы информация отразилась в отчете требуется на основании документа «Движения отхода» с видом операции «Перемещение» создать документ «Сопроводительный паспорт» и его сохранить.

Пример заполненной формы отчета приведен (Рисунок 586).

| Журнал учета отходов, поступающих на полигон ТО для накопления за период: |            |  |   |                  |                             |  |   |
|---|------------|--|---|------------------|-----------------------------|--|---|
| 01.01.2019 - 31.12.2019   |            |  |   |                  |                             |  |   |
| № п/п   | Дата       | Наименование структурного подразделения, организации | Наименование отхода   | Количество, тонн | Марка/Гос. номер автомашины | Должность, Ф.И.О. ответственного за прием отходов                            | Подпись ответственного за прием отходов |
| 1   | 2          | 3  | 4   | 5                | 6                           | 7  | 8                                       |
| 1   | 29.05.2019 | полигон  | лом и отходы, содержащие несортированные цветные металлы, в виде изделий, кусков с преимущественным содержанием алюминия и меди | 1,000000         | 398aп83                     | Зольников Владимир Викторович  |   |
| 2   | 29.05.2019 | полигон  | огнетушители самосрабатывающие порошковые, утратившие потребительские свойства  | 1,000000         | 398aп83                     | Зольников Владимир Викторович  |   |
| 3   | 29.05.2019 | полигон  | отходы минеральных масел моторных   | 1,000000         | 398aп83                     | Зольников Владимир Викторович  |   |
| 4   | 29.05.2019 | полигон  | тара полиэтиленовая, загрязненная пищевыми продуктами   | 2,000000         | 9834ропи                    | Зольников Владимир Викторович<br>начальник службы Жадев Владимир Геннадиевич |   |

Рисунок 586 Пример заполненной формы отчета

Печатная форма может быть распечатана или сохранена по нажатию кнопки «На печать».

## 6.4.1.5. Оперативный журнал выполняемых работ на полигоне ТО

Для формирования отчета требуется перейти в соответствующий раздел системы и запустить отчет.

**Имя отчета**

Оперативный журнал

**Путь по меню**

«Обращение с отходами» → «Объект размещения отходов» → «Работы, выполняемые на полигоне» → «Оперативный журнал»

Пример вызова отчетной формы (Рисунок 587).

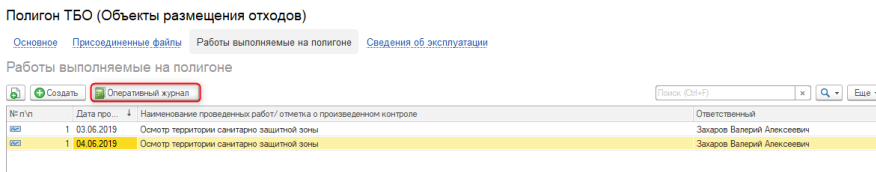


Рисунок 587. Пример вызова отчетной формы

Для формирования отчета требуется нажать на кнопку «Оперативный журнал» и указать период формирования. Пример формы выбора периода приведен (Рисунок 588).

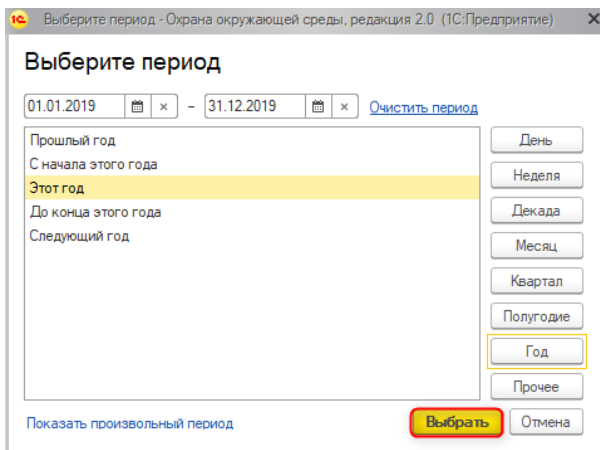


Рисунок 588. Пример формы выбора периода

После нажатия кнопки «Выбрать» сформируется отчетная форма. Пример заполненной формы отчета приведен (Рисунок 589).



← → ☆ Оперативный журнал выполняемых работ на полигоне ТО

Период отчета: Этот год

ОРО: Полигон ТБО

Показ:

| Оперативный журнал выполняемых работ на полигоне ТО |                       |   |   |                             |
|---|-----------------------|---|---|-----------------------------|
| за 01.01.2019 - 31.12.2019 на объекте: Полигон ТБО  |                       |   |   |                             |
| п/п   | Дата проверки         | Наименование проведенных работ/отметка о произведенном контроле | Должность, Ф.И.О. ответственного лица           | Подпись ответственного лица |
| 1   | 03.06.2019<br>0:00:00 | Осмотр территории санитарно защитной зоны                       | Начальник ХАЛ,<br>Захаров Валерий<br>Алексеевич |                             |
| 1   | 04.06.2019<br>0:00:00 | Осмотр территории санитарно защитной зоны                       | Начальник ХАЛ,<br>Захаров Валерий<br>Алексеевич |                             |

Рисунок 589 Пример заполненной формы отчета

### 6.4.1.6. Ведомость по отходам

Для контроля введенных данных в Систему используется отчет «Ведомость по отходам». Для формирования отчета требуется перейти в соответствующий раздел системы и запустить отчет.

Имя отчета

Ведомость по отходам

Путь по меню

«Обращение с отходами» → «Ведомость по отходам»

Пример настроечной формы отчета приведен (Рисунок 590).

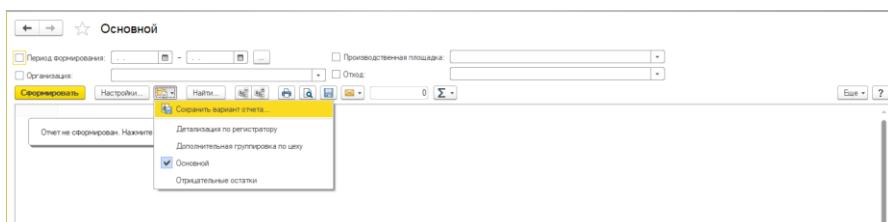


Рисунок 590. Пример настроечной формы отчета

Для формирования отчета выбираем нужный вид отчета из предложенных и указываем параметры отбора данных. Затем нажимаем «Сформировать».

При формировании варианта отчета «Детализация по регистратору» будут указаны первичные документы обращения с отходами, для просмотра и редактирования которых можно перейти двойным нажатием правой кнопки мыши на нужный регистратор (Рисунок 591).

← → ☆ Детализация по регистратору

Период формирования: 01.01.2018 - 31.12.2018
  Производственная площадка: Площадка 1

Организация: ООО Нефть сервис
  Отход:

Параметры: Период формирования: 01.01.2018 - 31.12.2018  
 Отбор: Организация Равно "ООО Нефть сервис" И Производственная площадка Равно "Площадка 1"

| Организация   | Количество, т     | Приход              | Расход         |
|---|-------------------|---------------------|----------------|
| Производственная площадка   | Начальный остаток | Образование         | Перед расходом |
| Отход   |                   | Перевод на хранение | Итого          |
| Регистратор   |                   | Приход              |                |
| ООО Нефть сервис  | 165,000000        |                     | 10,000000      |
| Площадка 1  | 165,000000        |                     | 10,000000      |
| Отходы из жилищ несортированные (исключая крупногабаритные)   | 45,000000         |                     | 1,000000       |
| Деление отходов 00-000020 от 25.07.2018 2:58:03   | 44,000000         |                     |                |
| Передана отходов 00-000018 от 25.07.2018 9:11:03  | 11,000000         |                     | 1,000000       |
| абразивные круги отработанные, лом отработанных абразивных кругов   | 99,000000         |                     |                |
| брак полиэфирного волокна и нитей   | 10,000000         |                     | 10,000000      |
| обтирочный материал, загрязненный нефтью или нефтепродуктами (содержание нефти или нефтепродуктов менее 15 %) | 10,000000         |                     | 10,000000      |
| Прием отходов 00-000003 от 01.05.2018 8:12:50   | 20,000000         |                     | 10,000000      |
| Передана отходов 00-000010 от 06.06.2018 7:05:41  | 165,000000        |                     | 10,000000      |
| Итого   |                   |                     | 11,000000      |

Рисунок 591 Пример заполненной формы отчета

### 6.4.1.7. Данные учета в области обращения с отходами по филиалу

Для формирования отчета требуется перейти в соответствующий раздел системы и запустить отчет.

**Имя отчета**

**Путь по меню**

Данные учета в области обращения с отходами по филиалу

«Обращение с отходами» → «Отчеты» → «Данные учета в области обращения с отходами по филиалу»

Пример настроечной формы отчета приведен (Рисунок 592).

← → ☆ Данные учета в области обращения с отходами ... ×

Период формирования: 01.01.2019 - 31.12.2019

Организация: ООО Нефть сервис

Производственная площадка: Площадка 1

Вид ФККО: ФККО-2017

Рисунок 592. Пример настроечной формы отчета

Для формирования отчета требуется заполнить набор обязательных реквизитов, указать период формирования отчета, организацию, производственную площадку и вид ФККО. После заполнения информации необходимо нажать кнопку «Сформировать».

Пример заполненной формы отчета приведен (Рисунок 593).

Данные учета в области обращения с отходами

по Площадка 1, ООО Нефть сервис  
структурное подразделение: цех, участок и т.п.

| Номер строки | Наименование видов отходов | Код по ФККО | Наличие отходов на начало квартала |            | Образованные отходы | Прием отходов |                                       |  |
|--------------|----------------------------|-------------|------------------------------------|------------|---------------------|---------------|---------------------------------------|--|
|              |                            |             | хранение                           | накопление |                     | всего         | От другого структурного подразделения | от другого индивидуального предпринимателя и юридического лица |
| А            | Б                          | В           | 1                                  | 2          | 3                   | 4             | 5                                     | 6  |
| 010          | ВСЕГО                      |             | 109                                | 234        | 26,32               | 2             | 0                                     | 2  |

Рисунок 593 Пример заполненной формы отчета

Печатная форма может быть распечатана или сохранена по нажатию кнопки «Печать».

#### 6.4.1.8. Характеристика объекта размещения отходов (Свердловская область)

Для формирования отчета требуется перейти в соответствующий раздел системы и запустить отчет. Чтобы в разделе появился отчет, необходимо включить функциональную опцию «Вести учет по отходам Свердловской области» (см. пункт 1.2.4).

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Имя отчета</b>   | Характеристика объекта размещения отходов (Свердловская область)                                       |
| <b>Путь по меню</b> | «Обращение с отходами» → «Отчеты» → «Характеристика объекта размещения отходов (Свердловская область)» |

Пример вызова отчетной формы (Рисунок 594).

Рисунок 594. Пример вызова отчетной формы

Для формирования отчета требуется нажать на кнопку «Создать». Откроется настроечная форма, требуется указать организацию, период и документ право водопотребление, по которым будет сформирован отчет.

### Характеристика объекта размещения отходов (Свердловская область)

Рисунок 595. Настройки отчета «Характеристика объекта размещения отходов (Свердловская область)»

На вкладке «Настройки отчета» необходимо ввести сведения для заполнения формы (Рисунок 596).

Рисунок 596. Вкладка «Характеристика объекта размещения отходов (Свердловская область)»

Заполнение отчета осуществляется по кнопке «Заполнить». По кнопке «Печать» можно сформировать печатную форму отчета, используя команду «Показать бланк». После того как все данные отчета будут заполнены, его необходимо записать по кнопке «Записать и закрыть». В результате, сформированный отчет отобразится на вкладке «Отчет» (Рисунок 597).

| ХАРАКТЕРИСТИКА<br>объекта размещения отходов  |  |   |
|---|--|---|
| 1.  | код объекта размещения отходов в Свердловском областном кадастре отходов производства и потребления.   |   |
| 2.  | Наименование объекта размещения отходов (далее - объект)<br>Полигон ТБО  |   |
| 3.  | Наименование, ИНН юридического лица (индивидуального предпринимателя), имеющего в собственности, владении или пользовании объект<br>ООО Нефть сервис, 7017001417 |   |
| 4.  | код юридического лица (индивидуального предпринимателя) в Свердловском областном кадастре отходов производства и потребления.                                    |   |
| 5. Назначение объекта   | хранение<br>захоронение  | V |
| 6. Вид объекта  | Полигон твердых бытовых отходов  |   |
| 7. Состояние объекта  | действующий  |   |
|   | выведенный из эксплуатации   |   |
|   | резервный<br>законсервированный (временно не эксплуатируемый)  |   |
| 8. Год начала функционирования объекта  | 31.03.2016   |   |
| 9. Год окончания функционирования объекта   |  |   |
| 10. Наименование муниципального образования, на территории которого расположен объект | Населенные пункты, входящие в состав Каргасокского муниципального района   |   |
| 11. Код ОКТМО расположения объекта  | 69624000   |   |
| 12. Географические координаты (градусы, минуты, секунды)                              | широта   |   |
|   | долгота  |   |
| 13. Форма собственности на  | федеральная  |   |

Рисунок 597. Вкладка «Отчет» отчета «Характеристика объекта размещения отходов (Свердловская область)»

### 6.4.1.9. Отчет по отходам субъектов МСП

Для формирования отчета требуется перейти в соответствующий раздел системы и запустить отчет.

Имя отчета

Отчет по отходам субъектов МСП

Путь по меню

«Обращение с отходами» → «Отчеты» → «Отчет по отходам субъектов МСП»

Пример вызова отчетной формы (Рисунок 598).

← → ★ Отчеты: Отчет об отходах субъектов МСП ×

Журнал выгрузки [Еще ▾ ?]

Организация: ООО Нефть сервис ▾ × [Иконка]

Форма: Отчет об отходах субъектов МСП ▾ × [Иконка]

Период: Ежегодно ▾ × [Иконка] 2019 г. [Иконка]

**Создать** [Иконка] Найти... Отменить поиск [Еще ▾]

Отчет ↓ Период Организация

Рисунок 598. Пример вызова отчетной формы

Для формирования отчета требуется нажать на кнопку «Создать». Откроется настроечная форма, требуется указать организацию, период, по которым будет сформирован отчет.

## Отчет по отходам субъектов МСП

**Создать** [?]

Организация: ООО Нефть сервис ▾ [Иконка]

Период: < 2019 г. >

Редакция формы: Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 16 февраля 2010 г. N 30

Рисунок 599. Настройки отчета «Отчет по отходам субъектов МСП»

На вкладке «Настройки отчета» необходимо ввести сведения для заполнения формы (Рисунок 600).

← → Отчет по отходам субъектов МСП за 2019 г. (ООО Нефть сервис) \* ×

**Записать** **Заполнить** Проверка ▾ Печать ▾ Отправка ▾ Выгрузка ▾ Загрузить [Иконка] [Еще ▾ ?]

**В работе** Отправьте отчет через [1С-Отчетность](#) - самый удобный способ сдачи отчетности.

Отчет: **Настройки**

Контрагент предоставления расчета: Росприроднадзор. Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопольз... ▾ [Иконка]

Рисунок 600. Вкладка «Настройки отчета» отчета «Отчет по отходам субъектов МСП»

Заполнение отчета осуществляется по кнопке «Заполнить». По кнопке «Печать» можно сформировать печатную форму отчета, используя команду «Показать бланк». После того как все данные отчета будут заполнены, его необходимо записать по кнопке «Записать и закрыть». В результате, сформированный отчет отобразится на вкладке «Отчет» (Рисунок 455).

## Отчет об образовании, использовании, обезвреживании и размещении отходов

за 2019 годНомер корректировки 0

Территориальный орган Росприроднадзора, в который подается отчет:

Росприроднадзор, Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Тульской области

отчет составлен на \_\_\_\_\_ л. в том числе приложения на \_\_\_\_\_ л.

Электронный идентификатор отчета в информационной системе Росприроднадзора: \_\_\_\_\_

### I. Сведения об отчитываемемся субъекте малого и среднего предпринимательства

|   |   |
|---|---|
| Полное наименование юридического лица:  | Общество с ограниченной ответственностью "Нефть сервис" |
| Сокращенное наименование юридического лица:   | ООО Нефть сервис  |
| Фирменное наименование юридического лица:   |   |
| Местонахождение:  | 634049, Томская, Томск, Мичурина                        |
| ОКАТО местонахождения:  | 69701000  |
| ОГРН:   | 1027000841732   |
| ИНН:  | 7017001417  |
| КПП:  | 701700141   |
| Лицензия на деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению отходов | Серия 2 №50505 от 01.01.2019                            |
| Коды ОКВЭД:   | 06.10.1   |
| Телефон:  | 234   |
| Факс:   |   |
| E-mail:   |   |
| Руководитель:   | Арбузов Антон Викторович                                |

Рисунок 601. Вкладка «Отчет» отчета «Отчет по отходам субъектов МСП»

### 6.4.1.10. Перечень мест накопления и размещения отходов

Для формирования отчета требуется перейти в соответствующий раздел системы и запустить отчет.

**Имя отчета**

Перечень мест накопления и размещения отходов

**Путь по меню**

«Обращение с отходами» → «Отчеты» → «Перечень мест накопления и размещения отходов»

Пример настроечной формы отчета приведен (Рисунок 602).

Рисунок 602. Пример настроечной формы отчета

Для формирования отчета требуется заполнить набор обязательных реквизитов, организацию, производственную площадку. После заполнения информации необходимо нажать кнопку «Сформировать».

Пример заполненной формы отчета приведен (Рисунок 603).

Результат:

| Перечень мест накопления/размещения отходов |                           |                                      |   |                     |        |         |              |
|---|---------------------------|--------------------------------------|---|---------------------|--------|---------|--------------|
| Организация: ООО Нефть сервис               |                           |                                      |   |                     |        |         |              |
| Производственные площадки: Площадка 1       |                           |                                      |   |                     |        |         |              |
| №   | Производственная площадка | Объект временного накопления отходов |   |                     |        | Отход   |              |
|   |                           | Наименование<br>(не используется)    | Описание объекта<br>(оборудования площадки,<br>контейнеров) | Количес<br>тво, шт. | Размер | Ед.Изм. | Наименование |
| 1   | Площадка 1                | Контейнер САХ                        |   | 2                   | 8      | м[3*]   |              |

Ответственный: Администратор

Рисунок 603 Пример заполненной формы отчета

#### 6.4.1.11. Образование и движение отходов (ЯНАО)

Для формирования отчета требуется перейти в соответствующий раздел системы и запустить отчет.

**Имя отчета**

Образование и движение отходов (ЯНАО)

**Путь по меню**

«Обращение с отходами» → «Отчеты» → «Обра-  
зование и движение отходов (ЯНАО)»

Пример вызова отчетной формы (Рисунок 604).



← → ☆ Отчеты: Образование и движение отходов (ЯНАО) ×

Журнал выгрузки Еще ▾ ?

Организация: ООО Нефть сервис ▾ ×

Форма: Образование и движение отходов (ЯНАО) ▾ ×

Период: Ежегодно ▾ × 2020 г. ▾

**Создать** Найти... Отменить поиск Еще ▾

| Отчет | Период | Организация |
|-------|--------|-------------|
|       |        |             |

Рисунок 604. Пример вызова отчетной формы

Для формирования отчета требуется нажать на кнопку «Создать». Откроется настроечная форма, требуется указать организацию, отчетный период, ОКАТО, район ЯНАО, КРК, по которым будет сформирован отчет.

## Образование и движение отходов (ЯНАО)

**Создать** ?

Отчетный период: < 2019 г. ... >

Организация: ОАО "Предприятие" тест ▾

ОКАТО: 95212815004 ▾

Район ЯНАО: Губкинский ▾

КРК: ...

Рисунок 605. Настройки отчета «Образование и движение отходов (ЯНАО)»

На вкладке «Настройки отчета» необходимо ввести сведения для заполнения формы (Рисунок 606).

← → Образование и движение отходов (ЯНАО) \* ×

**Записать и закрыть** Закрыть **▶ Заполнить** Печать Еще ▾ ?

Отчет: **Настройки отчета**

Ответственный сотрудник: Петров Петр Петрович ▾

Дата составления документа: 01.03.2019 📅

Рисунок 606. Вкладка «Настройки отчета» отчета «Образование и движение отходов (ЯНАО)»

Заполнение отчета осуществляется по кнопке «Заполнить». По кнопке «Печать» можно сформировать печатную форму отчета, используя команду «Печать». После того как все данные отчета будут заполнены, его необходимо записать по кнопке «Записать и закрыть». В результате, сформированный отчет отобразится на вкладке «Отчет» (Рисунок 607).

**ОБРАЗОВАНИЕ И ДВИЖЕНИЕ ОТХОДОВ**  
за 2019 г.

|   |                      |                |
|---|----------------------|----------------|
| Представляют:   | Сроки предоставления |                |
| Юридические лица и индивидуально предприниматели, в результате деятельности которых образуются отходы | 10 февраля           | <b>Годовая</b> |

|  |                                    |                             |                  |                     |  |  |                             |                |
|--|------------------------------------|-----------------------------|------------------|---------------------|--|--|-----------------------------|----------------|
| Наименование отчитывающейся организации: |                                    | ОАО "Предприятие" тест      |                  |                     |  |  |                             |                |
| Почтовый адрес:                          |                                    | Почтовый адрес              |                  |                     |  |  |                             |                |
|  |                                    | Код                         |                  |                     |  |  |                             |                |
| отчитывающейся организации по ОГРН       | отчитывающейся организации по ОКПО | вида деятельности по ОКВ-ЭД | отрасли по ОКОНХ | территории по ОКАТО | министерства (ведомства), органа управления по ОКОГУ | организационно-правовой формы по ОКОПФ | формы собственности по ОКФС | ИНН            |
| 11111111111111111111                     | 11111111                           | 09 10                       | X                | 95212815004         | 11111111   | 12247                                  | 11                          | 11111111111111 |

Код организации в Региональном кадастре (КРК)\*:

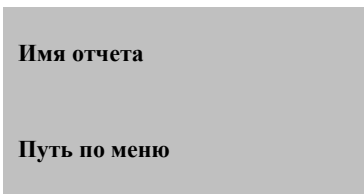
Код района расположения: 001

\* Код организации в Региональном кадастре можно узнать или получить в департаменте природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа

**Рисунок 607. Вкладка «Отчет» отчета «Образование и движение отходов (ЯНАО)»**

### 6.4.1.12. Инвентаризационная ведомость объектов размещения отходов (ЯНАО)

Для формирования отчета требуется перейти в соответствующий раздел системы и запустить отчет.



Инвентаризационная ведомость объектов размещения отходов (ЯНАО)

«Обращение с отходами» → «Отчеты» → «Инвентаризационная ведомость объектов размещения отходов (ЯНАО)»

Пример вызова отчетной формы (Рисунок 608).

← → ☆ Отчеты: Инвентаризационная ведомость объектов размещения отходов (ЯНАО) ×

Журнал выгрузки

Организация: ОАО "Предприятие" тест

Форма: Инвентаризационная ведомость объектов размещения отходов (ЯНАО)

Период: Ежегодно 2020 г.

**Создать** Найти... Отменить поиск

Отчет ↓ Период Организация

Рисунок 608. Пример вызова отчетной формы

Для формирования отчета требуется нажать на кнопку «Создать». Откроется настроечная форма, требуется указать организацию, период, ОКТМО, по которым будет сформирован отчет.

### Инвентаризационная ведомость объектов размещения отходов (ЯНАО)

**Создать** ?

Организация: ООО Нефть сервис

Период: < 2019 г. >

ОКТМО: 71956000001

Редакция формы: Инвентаризационная ведомость объектов размещения отходов.

Рисунок 609. Настройки отчета «Инвентаризационная ведомость объектов размещения отходов (ЯНАО)»

Заполнение отчета осуществляется по кнопке «Заполнить». По кнопке «Печать» можно сформировать печатную форму отчета, используя команду «Показать бланк». После того как все данные отчета будут заполнены, его необходимо записать по кнопке «Записать и закрыть». В результате, сформированный отчет отобразится на вкладке «Отчет».

Приложение № 3  
к Положению о порядке ведения регионального кадастра отходов  
производства и потребления Ямало-Ненецкого автономного округа

**ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ОБЪЕКТОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ОТХОДОВ**

за \_\_\_\_\_ г.

**Сведения о предприятии**

|  |                         |        |       |              |               |
|--|-------------------------|--------|-------|--------------|---------------|
| Полное наименование:                                     |                         |        |       |              |               |
| Краткое наименование:                                    |                         |        |       |              |               |
| Юридический адрес:                                       |                         |        |       |              |               |
| Почтовый адрес:  |                         |        |       |              |               |
| Телефон, факс:   |                         |        |       |              |               |
| Электронная почта:                                       |                         |        |       |              |               |
| Руководитель:  |                         |        |       |              |               |
| Количество объектов:                                     |                         |        |       |              |               |
|  | Коды по классификаторам |        |       |              |               |
|  | ОКПО                    | ОКВЭД  | ОКАТО | ИНН          | ОГРН (ОГРНИП) |
|  |                         |        |       |              |               |
| Код предприятия в региональном кадастре отходов (КРК): * |                         |        |       |              |               |
| Наличие лицензии на обращение с отходами                 |                         |        |       |              |               |
| Номер:   |                         | Серия: |       | Дата выдачи: |               |
| Виды деятельности  |                         |        |       |              |               |

**Перечень объектов размещения отходов**

**Рисунок 610. Вкладка «Отчет» отчета «Инвентаризационная ведомость объектов размещения отходов (ЯНАО)»**

### 6.4.1.13. Исходные данные об отходе (ЯНАО)

Для формирования отчета требуется перейти в соответствующий раздел системы и запустить отчет.

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Имя отчета</b>   | Исходные данные об отходе (ЯНАО)                                       |
| <b>Путь по меню</b> | «Обращение с отходами» → «Отчеты» → «Исходные данные об отходе (ЯНАО)» |

Пример вызова отчетной формы (Рисунок 611).

← → ☆ Отчеты: Исходные данные об отходе (ЯНАО) ×

Журнал выгрузки [Еще ▾] [?] [?]

Организация: ОАО "Предприятие" тест ▾ × [?]

Форма: Исходные данные об отходе (ЯНАО) ▾ × [?]

Период: Ежегодно ▾ × [↔] 2020 г. [↔]

**Создать** [?] [Найти...] [Отменить поиск] [Еще ▾]

| Отчет | Период | Организация |
|-------|--------|-------------|
|       |        |             |

Рисунок 611. Пример вызова отчетной формы

Для формирования отчета требуется нажать на кнопку «Создать». Откроется настроечная форма, требуется указать организацию, период, ОКТМО, отходы, по которым будет сформирован отчет.

## Исходные данные об отходе (ЯНАО)

**Создать** [?]

Организация: ООО Нефть сервис ▾ [?]

ОКТМО: 69701000 ▾ [?]

Период: < 2019 г. ... >

Отходы: Лампы ртутные, ртутно-кварцевые, люминесцентные ▾ [?]

Рисунок 612. Настройки отчета «Исходные данные об отходе (ЯНАО)»

На вкладке «Настройки отчета» необходимо ввести сведения для заполнения формы (Рисунок 613).

← → Исходные данные об отходе (ЯНАО) за 2019 г. (ООО Нефт... ×

**Записать и закрыть** [?] [Закрыть] **Заполнить** [?] [Печать ▾] [Выгрузить] [?]

Отчет: **Настройки отчета**

Отходы: Лампы ртутные, ртутно-кварцевые, люминесцентные, утратившие потребительские свои ▾ [?]

Ответственный сотрудник: Петров Петр Петрович ▾ [?]

Телефон: 54637272

Дата подписи: 01.03.2019 [?]

Руководитель предприятия: Абзайдинов Алихан Магомед Шапиевич ▾ [?]

Рисунок 613. Вкладка «Настройки отчета» отчета «Исходные данные об отходе (ЯНАО)»

Заполнение отчета осуществляется по кнопке «Заполнить». По кнопке «Печать» можно сформировать печатную форму отчета, используя команду «Показать бланк». После того как все данные отчета будут заполнены, его необходимо записать по кнопке «Записать и закрыть». В результате, сформированный отчет отобразится на вкладке «Отчет» (Рисунок 614).

| Приложение № 11<br>к Положению о порядке ведения регионального кадастра отходов<br>производства и потребления Ямало-Ненецкого автономного округа  |   |  |
|---|---|--|
| ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ ОБ ОТХОДЕ   |   |  |
| 1. Код и наименование отхода по ФККО  | код   | наименование   |
|   | 4 71 101 01 52 1                                    | Лампы ртутные, ртутно-кварцевые, люминесцентные, утратившие потребительские свойства |
| 2. Агрегатное состояние вещества  | 52 Изделия из нескольких материалов                 |  |
| 3. Класс опасности  | 1   |  |
| 4. Источник образования отхода (производство, процесс)  |   |  |
| 5. Компонентный состав  |   |  |
|   | №   | Компонент  |
|   | 1   |  |
| Документ, на основании которого определен компонентный состав отхода: протокол исследований, ГОСТ, справочник и др. (наименование, номер, дата, название аналитической лаборатории и др.) |   |  |
| 6. Дополнительные сведения  |   |  |
| 7. Наименование предприятия   |   |  |
|   | Полное  | Общество с ограниченной ответственностью "Нефть сервис"                              |
|   | Сокращенное   | ООО Нефть сервис   |
| 8. ИНН  | 7017001417  |  |
| 9. Код ОКПО   | 234   |  |
| 10. Код ОКАТО   | 990000000000  |  |
| 11. ОКВЭД   | 06.10.1   |  |
| 12. Код ОГРН (ОГРНИП)   | 1027000841732                                       |  |
| 13. Код регионального кадастра*   |   |  |
| 14. Почтовый адрес  | 634024, Томская обл, Томск г, Левина пр-кт, дом 222 |  |
| * КРК можно узнать или получить в департаменте природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа                  |   |  |
| Исполнитель: Петров Петр Петрович   |   |  |
| (Ф.И.О.)  |   |  |
| Телефон 54637272  |   | 01.03.2019   |

Рисунок 614. Вкладка «Отчет» отчета «Исходные данные об отходе (ЯНАО)»

### 6.4.1.14. Регистрационная карта банка данных технологий / установок для использования и обезвреживания отходов (ЯНАО)

Для формирования отчета требуется перейти в соответствующий раздел системы и запустить отчет.

Имя отчета

Регистрационная карта банка данных технологий / установок для использования и обезвреживания отходов (ЯНАО)

**Путь по меню**

«Обращение с отходами» → «Отчеты» → «Регистрационная карта банка данных технологий / установок для использования и обезвреживания отходов (ЯНАО)»

Пример вызова отчетной формы (Рисунок 615).

Рисунок 615. Пример вызова отчетной формы

Для формирования отчета требуется нажать на кнопку «Создать». Откроется настроечная форма, требуется указать организацию, период, технологию/установку для использования и обезвреживания отхода, по которым будет сформирован отчет.

## Регистрационная карта банка данных технологий / ...

Рисунок 616. Настройки отчета «Регистрационная карта банка данных технологий / установок для использования и обезвреживания отходов (ЯНАО)»

На вкладке «Настройки отчета» необходимо ввести сведения для заполнения формы (Рисунок 617).

← →      Регистрационная карта банка данных технологий /... ×

Записать и закрыть    Закрыть    **Заполнить**    Печать    Выгрузить    Еще    ?

Отчет    **Настройки отчета**

Технология:      Технология для использования и обезвреживания отходов

Ответственный сотрудник:      Петров Петр Петрович

Телефон:      362763

Дата подписи:      15.01.2020

Эксплуатационные затраты (тыс. р./год):      150.00

Рисунок 617. Вкладка «Настройки отчета» отчета «Регистрационная карта банка данных технологий / установок для использования и обезвреживания отходов (ЯНАО)»

Заполнение отчета осуществляется по кнопке «Заполнить». По кнопке «Печать» можно сформировать печатную форму отчета, используя команду «Показать бланк». После того как все данные отчета будут заполнены, его необходимо записать по кнопке «Записать и закрыть». В результате, сформированный отчет отобразится на вкладке «Отчет» (Рисунок 618).

Приложение № 5  
к Положению о порядке ведения регионального кадастра отходов  
производства и потребления Ямало-Ненецкого автономного округа

**Регистрационная карта банка данных технологий /  
установок для использования и обезвреживания отходов**

**Сведения о предприятии**

|   |   |         |              |            |               |
|---|---|---------|--------------|------------|---------------|
| <b>Полное наименование:</b>                                     | Общество с ограниченной ответственностью "Нефть сервис" |         |              |            |               |
| <b>Краткое наименование:</b>                                    | ООО Нефть сервис  |         |              |            |               |
| <b>Юридический адрес:</b>                                       | 634049, Томская обл, Томск г, Мичурина ул, дом 2        |         |              |            |               |
| <b>Почтовый адрес:</b>  | 634024, Томская обл, Томск г, Ленина пр-кт, дом 222     |         |              |            |               |
| <b>Телефон, факс:</b>   | тел. 234,   |         |              |            |               |
| <b>Электронная почта:</b>                                       |   |         |              |            |               |
| <b>Руководитель:</b>  | Арбузов Антон Викторович                                |         |              |            |               |
|   | Коды по классификаторам                                 |         |              |            |               |
|   | ОКПО  | ОКВЭД   | ОКАТО        | ИНН        | ОГРН (ОГРНИП) |
|   | 234   | 06.10.1 | 990000000000 | 7017001417 | 1027000841732 |
| <b>Код предприятия в региональном кадастре отходов (КРК): *</b> |   |         |              |            |               |
| <b>Отрасль:</b>   | Добыча сырой нефти                                      |         |              |            |               |

\* КРК можно узнать или получить в департаменте природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа

Рисунок 618. Вкладка «Отчет» отчета «Регистрационная карта банка данных технологий / установок для использования и обезвреживания отходов (ЯНАО)»



### 6.4.1.15. Отчет об образовании, использовании, обезвреживании и размещении отходов (Курганская область)

Для формирования отчета требуется перейти в соответствующий раздел системы и запустить отчет. Чтобы отчет появился в разделе, необходимо включить функциональную опцию «Вести учет по отходам Курганской области» (см. пункт 1.2.4).

|              |   |
|--------------|---|
| Имя отчета   | Отчет об образовании, использовании, обезвреживании и размещении отходов (Курганская область)                                       |
| Путь по меню | «Обращение с отходами» → «Отчеты» → «Отчет об образовании, использовании, обезвреживании и размещении отходов (Курганская область)» |

Пример вызова отчетной формы (Рисунок 619).

Рисунок 619. Пример вызова отчетной формы

Для формирования отчета требуется нажать на кнопку «Создать». Откроется настроечная форма, требуется указать организацию, период, лицензию по отходам, ОКТМО, по которым будет сформирован отчет.

## Отчет об образовании, использовании, обезвреживании ...

**Создать** ?

Организация: ООО Нефть сервис

Лицензия по отходам: Лицензия по отходам 00-00000014 от 04.09.2019 8:43:06

ОКТМО: 69701000

Период: < 2019 г. ... >

Рисунок 620. Настройки отчета «Отчет об образовании, использовании, обезвреживании и размещении отходов (Курганская область)»

На вкладке «Настройки отчета» необходимо ввести сведения для заполнения формы (Рисунок 621).

← → Отчет об образовании, использовании, обезвреживании... ×

**Записать и закрыть** [Иконка] [Закреть] [Заполнить] [Печать] [Еще] ?

Отчет | **Настройки отчета**

Ответственный за заполнение: Петров Петр Петрович

Дата подписи: 01.02.2020 [Иконка]

Рисунок 621. Вкладка «Настройки отчета» отчета «Отчет об образовании, использовании, обезвреживании и размещении отходов (Курганская область)»

Заполнение отчета осуществляется по кнопке «Заполнить». По кнопке «Печать» можно сформировать печатную форму отчета, используя команду «Показать бланк». После того как все данные отчета будут заполнены, его необходимо записать по кнопке «Записать и закрыть». В результате, сформированный отчет отобразится на вкладке «Отчет» (Рисунок 622).

Отчет об образовании, использовании, обезвреживании и размещении отходов производства и потребления за 2019 год, тонн

Наименование юридического лица  
Общество с ограниченной ответственностью "Нефть сервис"

ИНН 7017001417

Юридический адрес  
634049, Томская обл, Томск г, Мичурина ул, дом 2

Фактический адрес  
634029, Томская обл, Томск г, Фрунзе пр-кт, дом 51

Лицензия на деятельность по обезвреживанию и размещению отходов № 2 50505      Дата выдачи 01.01.2019

Рисунок 622. Вкладка «Отчет» отчета «Отчет об образовании, использовании, обезвреживании и размещении отходов (Курганская область)»

### 6.4.1.16. Характеристика технологии (установки) обработки, утилизации, обезвреживания отходов (Свердловская область)

Для формирования отчета требуется перейти в соответствующий раздел системы и запустить отчет. Чтобы в разделе появился отчет, необходимо включить функциональную опцию «Вести учет по отходам Свердловской области» (см. пункт 1.2.4).

|              |  |
|--------------|--|
| Имя отчета   | Характеристика технологии (установки) обработки, утилизации, обезвреживания отходов (Свердловская область)                                       |
| Путь по меню | «Обращение с отходами» → «Отчеты» → «Характеристика технологии (установки) обработки, утилизации, обезвреживания отходов (Свердловская область)» |

Пример вызова отчетной формы (Рисунок 623).

The screenshot shows a web application interface for generating reports. At the top, there is a breadcrumb trail: «Обращение с отходами» → «Отчеты» → «Характеристика технологии (установки) обработки, утилизации, обезвреживания отходов (Свердловская область)». Below this, there are several input fields and buttons:

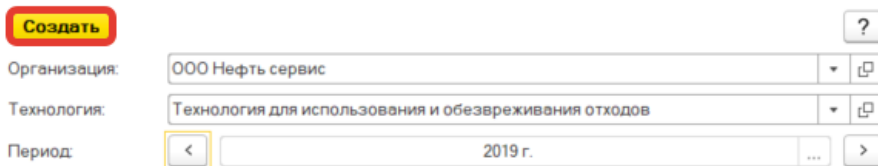
- A button labeled «Журнал выгрузки» (Export Log) with a dropdown menu and a help icon.
- An input field for «Организация» (Organization) with the value «ОАО "Предприятие" тест».
- An input field for «Форма» (Form) with the value «Форма "Характеристика технологии (установки) обработки, утилизации, обезвреживания отх...».
- A date range selector for «Период» (Period) with values «с: 01.02.2020» and «по: 29.02.2020».
- A row of buttons: «Создать» (Create), «Найти...» (Find...), «Отменить поиск» (Cancel search), and «Еще» (More).
- A table header with columns «Отчет» (Report), «Период» (Period), and «Организация» (Organization).

The «Создать» button is highlighted with a red rectangle.

Рисунок 623. Пример вызова отчетной формы

Для формирования отчета требуется нажать на кнопку «Создать». Откроется настроечная форма, требуется указать организацию, период, технологию, по которым будет сформирован отчет.

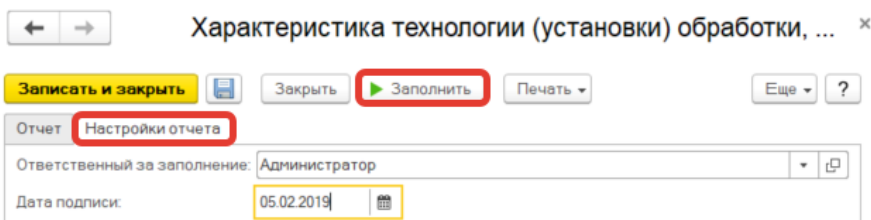
## Характеристика технологии (установки) обработки, утилизации, ...



The screenshot shows a web form titled "Характеристика технологии (установки) обработки, утилизации, ...". At the top left is a yellow button labeled "Создать" (Create). To its right is a question mark icon. Below are three input fields: "Организация:" with the value "ООО Нефть сервис", "Технология:" with the value "Технология для использования и обезвреживания отходов", and "Период:" with a date selector showing "2019 г." and navigation arrows.

Рисунок 624. Настройки отчета «Характеристика технологии (установки) обработки, утилизации, обезвреживания отходов (Свердловская область)»

На вкладке «Настройки отчета» необходимо ввести сведения для заполнения формы (Рисунок 625).



The screenshot shows the "Настройки отчета" (Report Settings) tab of the report form. At the top are navigation arrows and a title "Характеристика технологии (установки) обработки, ...". Below are several buttons: "Записать и закрыть" (Save and Close), "Закреть" (Close), "Заполнить" (Fill), and "Печать" (Print). The "Заполнить" button is highlighted with a red box. Below the buttons is a dropdown menu showing "Отчет: Настройки отчета". Underneath are two input fields: "Ответственный за заполнение:" with the value "Администратор" and "Дата подписи:" with the value "05.02.2019".

Рисунок 625. Вкладка «Настройки отчета» отчета «Характеристика технологии (установки) обработки, утилизации, обезвреживания отходов (Свердловская область)»

Заполнение отчета осуществляется по кнопке «Заполнить». По кнопке «Печать» можно сформировать печатную форму отчета, используя команду «Показать бланк». После того как все данные отчета будут заполнены, его необходимо записать по кнопке «Записать и закрыть». В результате, сформированный отчет отобразится на вкладке «Отчет» (Рисунок 626).

ХАРАКТЕРИСТИКА  
технологии (установки) обработки, утилизации,  
обезвреживания отходов

1. Наименование, ИНН юридического лица (индивидуального предпринимателя), имеющего в собственности, владении или пользовании объект обработки, утилизации, обезвреживания отходов  
Общество с ограниченной ответственностью "Нефть сервис", 7017001417

2. \_\_\_\_\_ код юридического лица (индивидуального предпринимателя) в Свердловском областном кадастре отходов производства и потребления.

3. Наименование производства (цех, участок), на котором осуществляется обработка, утилизация, обезвреживание отходов

4. Наименование технологии (установки) обработки, утилизации, обезвреживания отходов  
Установка

|   |                                |                      |                        |
|---|--------------------------------|----------------------|------------------------|
| 5. Назначение технологии (установки) обработки, утилизации, обезвреживания отходов  |                                |                      |                        |
| 6.1. Наличие проекта на технологию (установку) обработки, утилизации, обезвреживания отходов  |                                | имеется              |                        |
|   |                                | отсутствует          | V                      |
| 6.2. Наличие положительного заключения государственной экологической экспертизы проекта на технологию (установку) обработки, утилизации, обезвреживания отходов |                                | №                    |                        |
|   |                                | дата                 |                        |
|   |                                | организация          |                        |
|   |                                | отсутствует          | V                      |
| 7. Год ввода технологии (установки) обработки, утилизации, обезвреживания отходов   |                                |                      |                        |
| 8. Год окончания эксплуатации технологии (установки) обработки, утилизации, обезвреживания отходов  |                                |                      |                        |
| 9. Виды и количество обрабатываемых, утилизируемых, обезвреживаемых отходов:  |                                |                      |                        |
| 9.1. Код отхода по ФККО   | 9.2. Наименование вида отходов | 9.3. Класс опасности | 9.4. Мощность<br>т/год |
|   |                                |                      | 0                      |
| 10. Продукция полученная в результате обработки, утилизации отходов:  |                                |                      |                        |

Рисунок 626. Вкладка «Отчет» отчета «Характеристика технологии (установки) обработки, утилизации, обезвреживания отходов (Свердловская область)»

### 6.4.1.17. Отчет обращение отходов

Для формирования отчета требуется перейти в соответствующий раздел системы и запустить отчет.

**Имя отчета**

Отчет обращение отходов

**Путь по меню**

«Обращение с отходами» → «Отчеты» → «Отчет обращение отходов»

Пример настроечной формы отчета приведен (Рисунок 627).

← → ☆ **Отчет обращение отходов**

▶ Сформировать 🖨️ Печать

Организация:

< Квартал:  Год:  >

**Рисунок 627. Пример настроечной формы отчета**

Для формирования отчета требуется заполнить набор обязательных реквизитов, организацию, квартал. После заполнения информации необходимо нажать кнопку «Сформировать».

Пример заполненной формы отчета приведен (Рисунок 628).

| Период: 01.10.2019 - 31.12.2019 г |   |                  |   |   |   |                                  |                      |                        |                         |
|-----------------------------------|---|------------------|---|---|---|----------------------------------|----------------------|------------------------|-------------------------|
| Организация: ООО Нефть сервис     |   |                  |   |   |   |                                  |                      |                        |                         |
| № п/п                             | Наименование отхода   | Код по ФККО      | Количество образованного отхода в отчетном периоде, т | Количество образованного отхода нарастающим итогом, т | Годовой норматив образования отходов, т | Операции по обращению с отходами |                      |                        |                         |
|                                   |   |                  |   |   |   | Передано на обезвреживание       | Передано на хранение | Передано на утилизацию | Передано на захоронение |
| 1                                 | 2   | 3                | 4   | 5   | 6                                       | 7                                | 8                    | 9                      | 10                      |
| <b>ИПЦ ООО нефть сервис</b>       |   |                  |   |   |   |                                  |                      |                        |                         |
| <b>5 класс опасности</b>          |   |                  |   |   |   |                                  |                      |                        |                         |
| 1                                 | Змусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный) | 7 33 100 01 72 4 |   | 12  |   |                                  |                      |                        |                         |
| <b>Площадка 1</b>                 |   |                  |   |   |   |                                  |                      |                        |                         |
| <b>1 класс опасности</b>          |   |                  |   |   |   |                                  |                      |                        |                         |
| 2                                 | Лампы ртутные, ртутно-кварцевые, люминесцентные, утратившие потребительские свойства          | 4 71 101 01 52 1 |   | 0,32  | 2                                       |                                  |                      |                        |                         |

**Рисунок 628 Пример заполненной формы отчета**

Печатная форма может быть распечатана или сохранена по нажатию кнопки «На печать».

## 6.4.2. Формирование технического отчета по обращению с отходами

Для формирования технического отчета по обращению с отходами в Системе используется документ «Технический отчет по обращению с отходами».

Имя документа

Путь по меню

Технический отчет по обращению с отходами

«Обращение с отходами» → «Отчеты» → «Технический отчет по обращению с отходами»

Пример формы журнала документов «Технический отчет по обращению с отходами» приведен (Рисунок 629).

| Отчет                                     | Период  | Организация        | Статус | Статус отчета | DLTM0 |
|---|---------|--------------------|--------|---------------|-------|
| Технический отчет по обращению с отходами | 2018 г. | 000 "Нефть сервис" |        |               |       |

Рисунок 629. Пример формы журнала документов «Регламентированная отчетность Технический отчет по обращению с отходами»

Ввод нового документа осуществляется в ручном режиме из журнала посредством кнопки «Создать» (Рисунок 629). Откроется стартовая форма для задания параметров отчета.

На форме нового документа необходимо обязательно указать реквизиты Лимита на размещение отходов и период, за который необходимо сформировать технический отчет по обращению с отходами (Рисунок 630).

Технический отчет по обращению с отх...

**Создать** ?

Организация: 000 "Нефть сервис"

**Лимит на размещение:** Нормативы образования отходов и

Период: < 2018 г. >

Редакция формы: Технический отчет по обращению с отходами.

Рисунок 630. Форма для задания параметров отчета «Технический отчет по обращению с отходами»

После того как все параметры стартовой формы будут заполнены, следует нажать на кнопку «Создать» для создания нового технического отчета по обращению с отходами. При этом откроется форма нового документа «Технический отчет по обращению с отходами». Пример формы документа «Технический отчет по обращению с отходами» приведен (Рисунок 631).

← → Технический отчет по обращению с отходами за период с 01.02.2018 по 31.01.2019 (ООО Нефть сервис) \*

Закрывать и закрыть | Закрывать | Заполнить | Печать

Отчет | Настройки отчета

**Листовой лист**

- Фактическое образование отходов
- Сводное фактическое образование...
- Фактическое использование, обезвреживание...

Приложение N 15 к Методическим указаниям по разработке проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, утвержденным приказом Минприроды России от 5 августа 2014 года N 349

Экз. N [ ]

УТВЕРЖДАЮ

[ ]

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО

\* [ ] " [ ] 20 [ ] г.

М.П.

Технический отчет по обращению с отходами

ФИО индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица (физический или

Комментарий:

**Рисунок 631. Пример формы документа «Технический отчет по обращению с отходами»**

В форме нового документа необходимо заполнить реквизиты шапки документа и реквизиты на вкладке «Настройки отчета».

Пример заполнения формы документа «Технический отчет по обращению с отходами» приведен (Рисунок 632).

← → Технический отчет по обращению с отходами за период с 01.02.2018 по 31.01.2019 (ООО Нефть сервис) \* ×

Закрывать и закрыть | Закрывать | Заполнить | Печать

Еще ?

Отчет | Настройки отчета

Листы на размещение отходов: Нормативы образования отходов и лимиты на их размещение 00-00000002 от 01.02.2018 12:00:00

Ответственный сотрудник: Петров Петр Петрович

Утверждающий сотрудник: Арбузов Антон Викторович

Дата подписи: 01.02.19

Выводить данные о транспортировании:

Выводить наименование площадки:

**Рисунок 632. Пример заполнения формы документа «Технический отчет по обращению с отходами»**

Формирование отчета осуществляется по кнопке «Заполнить» (Рисунок 633).

Отчет формируется на основании данных первичного учета обращения с отходами (описание заполнения документов приведено в разделе 6.3).

В результате, сформированный отчет отобразится на вкладке «Отчет» (Рисунок 633).



← → Технический отчет по обращению с отходами за период с 01.02.2018 по 31.01.2019 (ООО Нефть сервис) \*

Записать и закрыть [иконка] Закрыть [иконка] **Заполнить** [иконка] Печать [иконка]

Отчет | Настройки отчета

**Титульный лист**

- Фактическое образование отходов
- Сезонное фактическое образование...
- Фактическое использование, обезвреживание...

Приложение N 15  
г. Методические указания по  
разработке проектов нормативов  
обращения отходов и правил  
на их размещение, утвержденные  
приказом Минприроды России  
от 5 августа 2014 года N 349

Экз. N [поле]

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО Нефть сервис

А.В. Арбузов  
ФИО

подпись

" 1 " февраля 20 19 г.

М.П.

Технический отчет по обращению с отходами  
Общество с ограниченной ответственностью "Нефть сервис"

ФИО индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица (филиал или

Комментарий

**Рисунок 633. Пример формирования отчета «Технический отчет по обращению с отходами»**

В левой части вкладки «Отчет» имеется поле (Рисунок 634), содержащее список разделов отчета, при выборе значения которого, в поле, расположенном в правой части вкладки «Отчет», выводится содержание соответствующего раздела отчета.

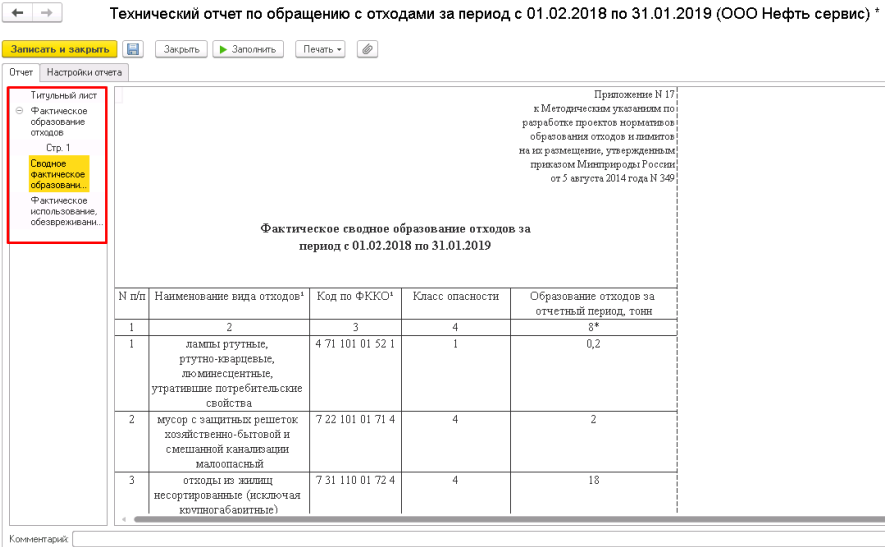


Рисунок 634. Выбор раздела отчета «Технический отчет по обращению с отходами» из списка разделов

Из документа можно сформировать печатную форму отчета, для этого следует нажать на кнопку «Печать» и выбрать из выпадающего меню пункт «Показать бланк» (Рисунок 635).

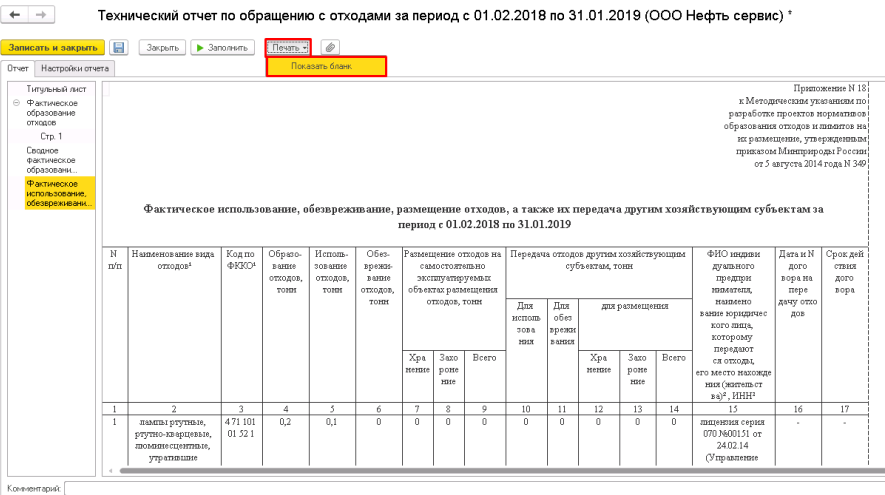


Рисунок 635. Формирование печатной формы отчета.

После того как все реквизиты документа будут заполнены, документ необходимо записать по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть»

### 6.4.3. Формирование отчетности по приказу 721

Для формирования отчетности по приказу 721 в Системе используется документ «Отчет по приказу 721».

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Имя документа</b> | Отчет по приказу 721  |
| <b>Путь по меню</b>  | «Обращение с отходами» → «Отчеты» → «Отчеты по приказу 721» |

Пример формы журнала документов «Отчет по приказу 721» приведен (Рисунок 636).

Рисунок 636. Пример формы журнала документов «Отчет по приказу 721»

Ввод нового документа осуществляется в ручном режиме путем заполнения полей. Пример заполнения формы документа приведен (Рисунок 637).

Рисунок 637. Форма для задания параметров отчета «Технический отчет по обращению с отходами»

В поле «Вид отчета» можно выбрать из выпадающего списка Приложение (2,3,4) для формирования отчета. В поле «Вариант формирования» есть выбор формирования отчета по производственной площадке либо по организации в целом. Также можно выбрать вид ФККО по годам (Рисунок 637).

В поле «Порядок округления» можно выбрать подходящий вариант округления - округлять до суммирования (все значения первичного учета сначала округляются до нужного знака, затем суммируются), округлять после суммирования (все значения

первичного учета сначала суммируются, только потом округляются до нужного знака) и не округлять (значения суммируются из первичного учета без округления).

После того как все поля будут заполнены, следует нажать на кнопку «Сформировать» для вывода формы на печать (Рисунок 637). Пример печатной формы документа «Отчет по приказу 721» приведен (Рисунок 638).

Отчет формируется на основании данных первичного учета обращения с отходами (описание заполнения документов приведено в разделе 6.3).

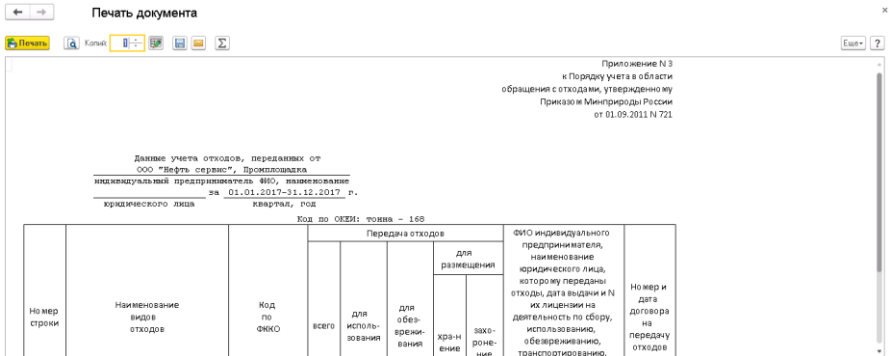


Рисунок 638. Пример печатной формы «Отчета по приказу 721»

После того как все реквизиты документа будут заполнены, документ необходимо записать по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть».

## 7. УПРАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОСТЬЮ

### 7.1. Вспомогательные инструменты для автоматизированного заполнения отчетности

Для регистрации в системе дополнительных показателей, не входящих в основной учет инженера-эколога, предусмотрен механизм, который состоит из справочника «Отчетные показатели» и документа «Установка значений отчетных показателей».

#### 7.1.1. Справочник «Отчетные показатели»

Имя справочника

Отчетные показатели

Путь по меню

«Управление отчетностью» → Отчетные показатели

Справочник «Отчетные показатели» содержит набор показателей для заполнения ячеек форм отчетности, не заполняющихся автоматизировано по данным первичного учета. Справочник загружается при первоначальной настройке системы перед эксплуатацией. Пример формы справочника «Отчетные показатели» приведен (Рисунок 639).

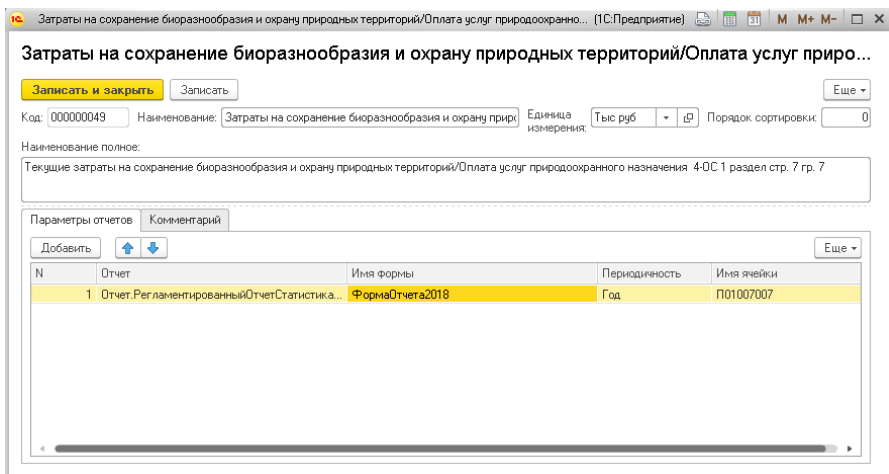


Рисунок 639 Пример формы справочника Отчетные показатели

В рамках показателя определяется, в какой отчетной форме используется указанный показатель, и какая ячейка отчетной формы будет заполнена при заполнении указанного показателя.

## 7.1.2. Документ «Установка значений отчетных показателей»

Имя документа

Установка значений отчетных показателей

Путь по меню

«Управление отчетностью» → Установка значений отчетных показателей

Для регистрации значений отчетных показателей, которые автоматически не собираются в отчетах системы, используется документ «Установка значений отчетных показателей». Документы необходимо создавать для автоматизированного заполнения отчетных форм 4-ОС и 18-КС. Пример формы журнала документов «Установка отчетных показателей» приведен (Рисунок 640).

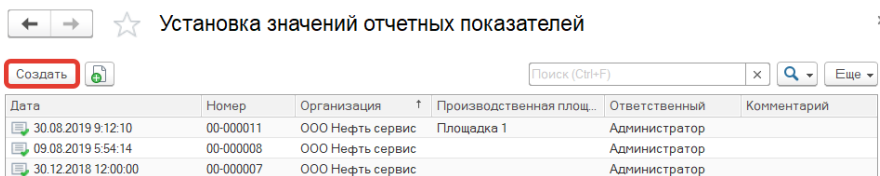


Рисунок 640. Пример формы журнала документов «Установка отчетных показателей»

Ввод нового документа осуществляется в ручном режиме из журнала документов посредством кнопки «Создать» (Рисунок 640). При вводе документа откроется форма нового документа (Рисунок 641).

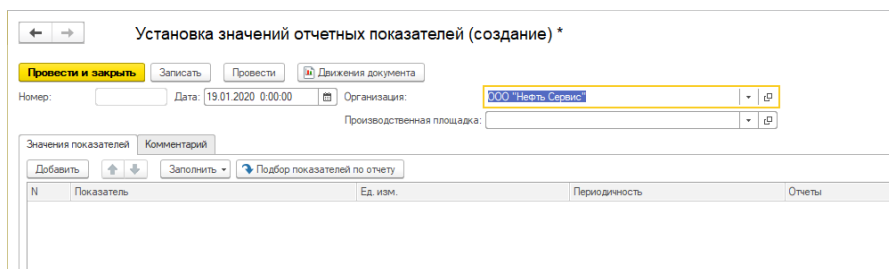


Рисунок 641 Пример формы нового документа Установка отчетных показателей

В форме нового документа необходимо заполнить реквизиты шапки документа, включающие основные сведения и реквизиты, расположенные в нижней части формы документа.

Дата документа установится автоматически.

Требуется указать организацию, выбрать из справочника «Организации».

Табличная часть документа может быть заполнена как в ручном режиме по кнопке «Добавить», в данном случае каждый показатель отчета нужно будет выбирать из списка, так и может быть заполнена автоматически набором показателей, относящихся к одному отчету.

Для того, чтобы заполнить автоматически, нажмем кнопку Подбор показателей по отчету, выберем из списка выборки вид отчета и нажмем кнопку «Выбрать». Пример заполнения документов для отчетов 4-ОС(Рисунок 642), 18-КС(Рисунок 643).

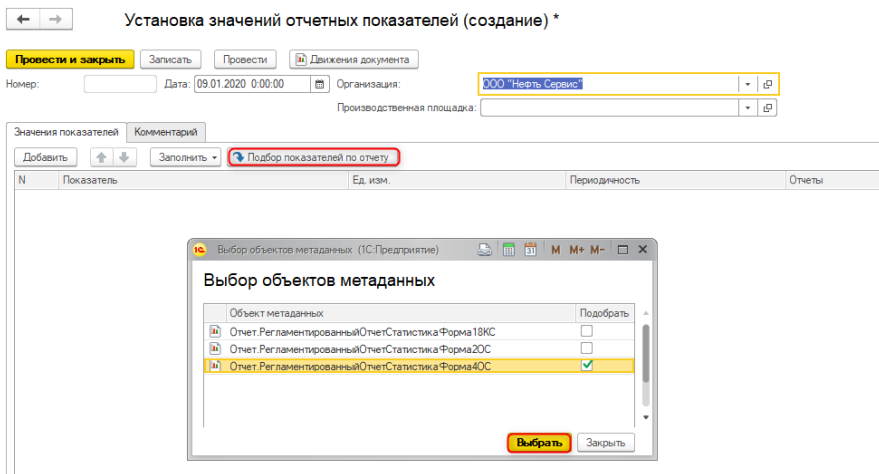


Рисунок 642 Заполнение документа «Установка значений отчетных показателей» для отчета 4-ОС

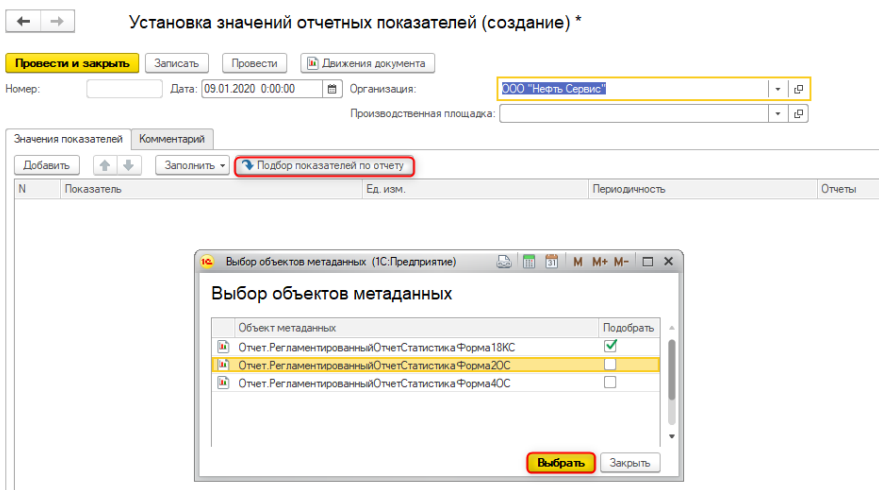


Рисунок 643 Заполнение документа «Установка значений отчетных показателей» для отчета 18-КС

Табличная часть документа заполнится параметрами соответствующего отчета. Требуется указать по показателю значения в колонке «Значение» Табличной части, затем сохранить и закрыть документ нажав на кнопку «Провести и закрыть». Пример заполнения документов для отчетов 4-ОС (Рисунок 644), 18-КС (Рисунок 645).



Установка значений отчетных показателей (создание) \*

Провести и закрыть Записать Провести Движения документа

Номер: Дата: 19.01.2020 0:00:00 Организация: ООО "Нефть Сервис" Производственная площадка:

Значения показателей Комментарий

Добавить Заполнить Подбор показателей по отчету

| N | Показатель  | Ед. изм. | Периодичность | Отчеты                       | Значение |
|---|---|----------|---------------|------------------------------|----------|
| 1 | Затраты на другие направления деятельности в сфере ...          | Тыс руб  | Год           | Форма №4-ОС "Сведения о т... | 23,000   |
| 2 | Затраты на другие направления деятельности в сфере ...          | Тыс руб  | Год           | Форма №4-ОС "Сведения о т... | 23,000   |
| 3 | Затраты на другие направления деятельности в сфере ООС/Из ни... | Тыс руб  | Год           | Форма №4-ОС "Сведения о т... |          |
| 4 | Затраты на другие направления                                   | Тыс руб  | Год           | Форма №4-ОС "Сведения о т... |          |

Рисунок 644 Заполнение формы нового документа Установка отчетных показателей для отчета 4-ОС

Установка значений отчетных показателей (создание) \*

Провести и закрыть Записать Провести Движения документа

Номер: Дата: 19.01.2020 0:00:00 Организация: ООО "Нефть Сервис" Производственная площадка:

Значения показателей Комментарий

Добавить Заполнить Подбор показателей по отчету

| N | Показатель  | Ед. изм. | Периодичность | Отчеты                       | Значение |
|---|---|----------|---------------|------------------------------|----------|
| 1 | Береговые станции очистки балластных и льяльных ...           |          | Год           | Форма №18-КС "Сведения об... | 12,000   |
| 2 | Береговые станции очистки балластных и льяльных ...           | Тыс руб  | Год           | Форма №18-КС "Сведения об... | 12,000   |
| 3 | Другие сооружения для очистки сточных вод/Ввод в действие ... |          | Год           | Форма №18-КС "Сведения об... |          |

Рисунок 645 Заполнение формы нового документа Установка отчетных показателей для отчета 18-КС

### 7.1.3. Документ «Ввод сведений о выполнении работ на водных объектах»

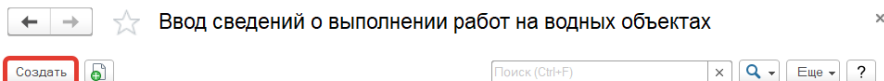
Имя документа

Ввод сведений о выполнении работ на водных объектах

Путь по меню

«Управление отчетностью» → Ввод сведений о выполнении работ на водных объектах

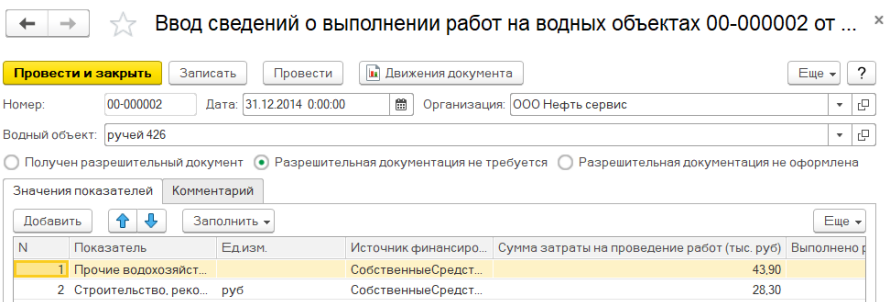
Для регистрации значений показателей для статистической формы № 2-ОС», которые автоматически не собираются в отчет используется документ «Ввод сведений о выполнении работ на водных объектах». Пример формы журнала документов «Ввод сведений о выполнении работ на водных объектах» приведен (Рисунок 646).



| Дата               | Номер     | Организация      | Водный объект | Ответственный | Комментарий |
|--------------------|-----------|------------------|---------------|---------------|-------------|
| 31.12.2014 0:00:00 | 00-000002 | ООО Нефть сервис | ручей 426     | Администратор |             |

**Рисунок 646** Пример формы журнала документов «Ввод сведений о выполнении работ на водных объектах»

Ввод нового документа осуществляется в ручном режиме из журнала документов посредством кнопки «Создать». При вводе документа откроется форма нового документа (Рисунок 647).



**Рисунок 647** Пример формы документа «Ввод сведений о выполнении работ на водных объектах»

В форме нового документа необходимо заполнить реквизиты шапки документа, включающие основные сведения и реквизиты, расположенные в нижней части формы документа. Дата документа установится автоматически, требуется указать организацию-выбрать из справочника «Организации», указать информацию о наличии разрешительной документации. В табличной части нажать кнопку «Добавить» и выбрать из выпадающей формы необходимые показатели. После подбора всех необходимых показателей, в последующих колонках, заполнить значения по данным показателям. Табличная часть документа может быть заполнена набором показателей, относящихся к отчету 2-ОС, для этого нажмем кнопку «Заполнить» и в раскрываемом меню кнопки выберем пункт «Заполнить показатели».

Затем для сохранения и закрытия документа требуется нажать на кнопку «Провести и закрыть».

## 7.2. Государственная статистическая отчетность

Раздел Государственная статистическая отчетность включает в себя следующие формы отчетов:

- Форма №2-ТП Воздух «Сведения об охране атмосферного воздуха»
- Форма №2-ТП Водхоз «Сведения об использовании воды»

- Форма №2-ТП Отходы «Сведения об образовании, использовании, обезвреживании, транспортировании и размещении отходов производства и потребления»
- Форма №2-ТП (рекультивация) «Сведения о рекультивации земель, снятии и использовании плодородного слоя почвы»
- Форма №4-ОС
- Форма №2-ОС
- Форма №18-КС

Для формирования в Системе статистической отчетности используются документы подраздела «Государственная статистическая отчетность».

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Имя документа</b> | Государственная статистическая отчетность                              |
| <b>Путь по меню</b>  | «Управление отчетностью» → «Государственная статистическая отчетность» |

Для формирования государственной статистической отчетности необходимо открыть вкладку «Управление отчетностью» и далее в разделе «Государственная статистическая отчетность» выбрать требуемый вид формы отчета нажатием кнопки мыши (Рисунок 648).

### Государственная статистическая отчетность

- Форма №2-ТП (воздух)
- Форма №2-ТП (водхоз)
- Форма №2-ТП (отходы)
- Форма №2-ТП (рекультивация)
- Форма №4-ОС
- Форма №18-КС
- Форма №2-ОС

Рисунок 648. Выбор вида отчета

## 7.2.1. Отчет «Форма №2-ТП (воздух)»

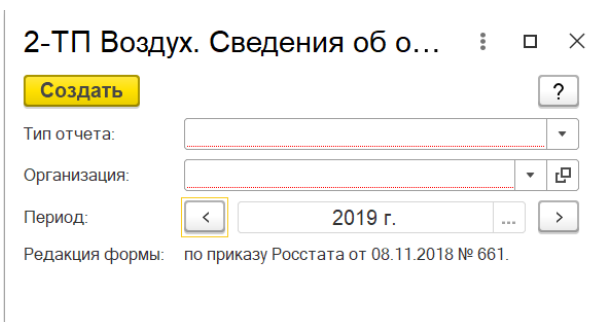
Пример формы настроек отчета приведен (Рисунок 649).

В поле «Организация» необходимо указать организацию, по которой требуется сформировать отчет.



**Рисунок 649. Пример формы настроек отчета «Форма №2-ТП (воздух)»**

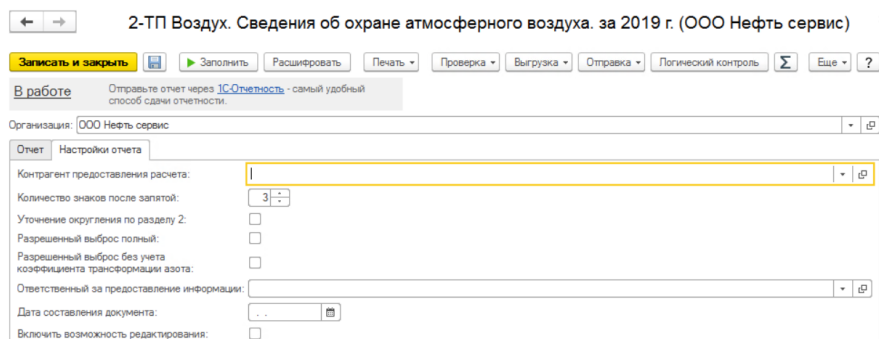
Ввод нового документа осуществляется в ручном режиме из журнала посредством кнопки «Создать». Откроется стартовая форма для задания параметров отчета (Рисунок 650).



**Рисунок 650. Стартовая форма для задания параметров отчета «Форма №2-ТП (воздух)»**

После того как все параметры стартовой формы будут заполнены, следует нажать на кнопку «Создать» для создания нового статистического отчета.

Пример формы настройки отчета «Форма №2-ТП (воздух)» приведен (Рисунок 651).



**Рисунок 651. Пример формы настройки отчета «Форма №2-ТП (воздух)»**

Пример формы отчета «Форма №2-ТП (воздух)» приведен (Рисунок 652).

Рисунок 652. Пример формы отчета «Форма №2-ТП (воздух)»


Формирование отчета осуществляется по кнопке «Заполнить» (Рисунок 652).

Отчет формируется на основании данных первичного учета, зарегистрированных в разделе «Охрана атмосферного воздуха». Разделы 1, 2, 3 и 5 заполняются по документам «Выброс ЗВ в воздух от стационарных источников» (описание заполнения документа приведено в разделе 4.3.3.), в зависимости от суммы веществ, указанной в каждом загрязняющем веществе. В раздел 3 выводится объем фактических и разрешенных выбросов. Данные по выбросам оксидов азота для отчета приводятся к NO<sub>2</sub> согласно указаниям приказа. В раздел 4 выводятся данные о выполнении мероприятий, которые могут быть зарегистрированы документами «План природоохранных мероприятий (воздух)» и «Отчет о выполнении ПОМ (воздух)».

В форме отчета «Форма №2-ТП (воздух)» в левой части вкладки «Отчет» имеется поле, содержащее список разделов отчета, при выборе значения которого в поле, расположенном в правой части вкладки «Отчет», выводится содержание соответствующего раздела отчета.

Из документа можно сформировать печатную форму отчета, для этого следует нажать на кнопку «Печать» и выбрать из выпадающего меню пункт «Показать бланк».

Также имеется возможность выгрузить отчет в формате XML для загрузки на портал Росприроднадзора по кнопке «Выгрузка». А также провести логический контроль по кнопке «Логический контроль».

После того как все реквизиты документа будут заполнены, документ необходимо записать по кнопке «Записать»  или «Записать и закрыть».

## 7.2.2. Отчет «Форма №2-ТП (водхоз)»

Пример формы настроек отчета приведен (Рисунок 653).

В поле «Организация» необходимо указать организацию, по которой требуется сформировать отчет.

← → ☆ Отчеты: Форма №2-ТП (водхоз) x

Журнал выгрузки [Еще ?]

Организация: ООО Нефть сервис [x] [?]

Форма: Форма №2-ТП (водхоз) [x] [?]

Период: Ежегодно [x] [?] 2020 г. [?]

**Создать** [?] [Найти...] [Отменить поиск] [Еще ?]

Отчет [Период] [Организация]

Рисунок 653. Пример формы настроек отчета «Форма №2-ТП (водхоз)»

Ввод нового документа осуществляется в ручном режиме из журнала посредством кнопки «Создать». Откроется стартовая форма для задания параметров отчета (Рисунок 654).

Статистика: Форма №2-ТП (водхоз)

**Создать** [?]

Тип отчета: [ ]

Организация: [ ] [?]

Период: < 2019 г. >

Редакция формы: по приказу Росстата от 27.12.2019 № 815.

Рисунок 654. Стартовая форма для задания параметров отчета «Форма №2-ТП (водхоз)»

После того как все параметры стартовой формы будут заполнены, следует нажать на кнопку «Создать» для создания нового статистического отчета.

Пример формы настройки отчета «Форма №2-ТП (водхоз)» приведен (Рисунок 655).

← → ☆ Форма №2-ТП (водхоз) "Сведения об использовании воды" x

**Записать и закрыть** [?] [Закрыть] [Заполнить] [Печать] [Выгрузка] [Σ] [?]

Организация: ООО Нефть сервис [x] [?]

Отчет [Настройки]

Организация: ООО Нефть сервис [?]

Производственная площадка: [?]

Ответственный за предоставление информации: [?]

Дата составления документа: 29.04.2020 [?]

Количество знаков после запятой (только для 3В): 3 [?]

Выводить строки с нулевыми показаниями объемов:

Мощность очистных сооружений в сутки:

Не отображать качество воды, отведённой в подземный горизонт:

Расчет водоотведения по месяцам:

Включить возможность редактирования:

Рисунок 655. Пример формы настройки отчета «Форма №2-ТП (водхоз)»

Пример формы отчета «Форма №2-ТП (водхоз)» приведен (Рисунок 656).


**Рисунок 656. Пример формы отчета «Форма №2-ТП (водхоз)»**

Формирование отчета осуществляется по кнопке «Заполнить» (Рисунок 656).

Отчет формируется на основании данных первичного учета, зарегистрированных в разделе «Охрана водных объектов». Раздел 1 формируется на основании журналов водопотребления (описание заполнения документов приведено в разделе 5.3.1), в которых указаны объемы забранной воды. Раздел 2 формируется на основании журналов водоотведения (описание заполнения документов приведено в разделе 5.3.2), в которых указаны объемы отведенной воды.

В форме отчета «Форма №2-ТП (водхоз)» в левой части вкладки «Отчет» имеется поле, содержащее список разделов отчета, при выборе значения которого в поле, расположенном в правой части вкладки «Отчет», выводится содержание соответствующего раздела отчета.

Из документа можно сформировать печатную форму отчета, для этого следует нажать на кнопку «Печать» и выбрать из выпадающего меню пункт «Показать бланк».

После того как все реквизиты документа будут заполнены, документ необходимо записать по кнопке «Записать»  или «Записать и закрыть».

### **7.2.3. Отчет «Форма №2-ТП (отходы)»**

Пример формы настроек отчета приведен (Рисунок 657).

В поле «Организация» необходимо указать организацию, по которой требуется сформировать отчет.

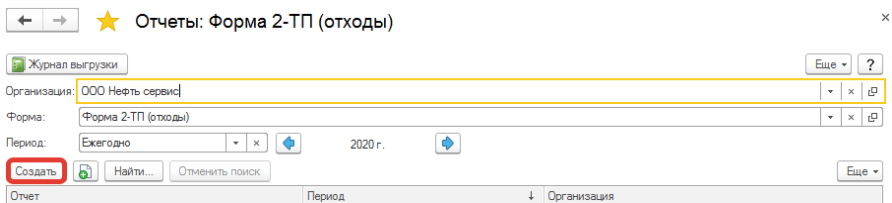


Рисунок 657. Пример формы настроек отчета «Форма №2-ТП (отходы)»

Ввод нового документа осуществляется в ручном режиме из журнала посредством кнопки «Создать». Откроется стартовая форма для задания параметров отчета (Рисунок 658).

The screenshot shows a form titled '2-ТП Отходы. Сведения об образовании, ...'. It has a yellow 'Создать' button at the top left and a '?' icon at the top right. The form contains the following fields: 'Тип отчета:' with a dropdown menu, 'Организация:' with a dropdown menu and a copy icon, 'Период:' with a date selector showing '2020 г.' and navigation arrows, and 'Редакция формы:' with the text 'по приказу Росстата от 12.12.2019 №766'.

Рисунок 658. Стартовая форма для задания параметров отчета «Форма №2-ТП (отходы)»

После того как все параметры стартовой формы будут заполнены, следует нажать на кнопку «Создать» для создания нового статистического отчета.

Пример формы настройки отчета «Форма №2-ТП (отходы)» приведен (Рисунок 659).



Рисунок 659. Пример формы настройки отчета «Форма №2-ТП (отходы)»

Пример формы отчета «Форма №2-ТП (отходы)» приведен (Рисунок 660).

Рисунок 660. Пример формы отчета «Форма №2-ТП (отходы)»

Формирование отчета осуществляется по кнопке «Заполнить» (Рисунок 660).


Отчет формируется на основании данных первичного учета, зарегистрированных в разделе «Обращение с отходами». Разделы 1 и 2 заполняются на основании документов первичного учета обращения с отходами (описание заполнения документов приведено в разделе 6.3). Раздел «Справочная информация» заполняется на основании справочника «Объекты размещения отходов» (описание заполнения справочника приведено в разделе 3.1.5)

В форме отчета «Форма №2-ТП (отходы)» в левой части вкладки «Отчет» имеется поле, содержащее список разделов отчета, при выборе значения которого в поле,

расположенном в правой части вкладки «Отчет», выводится содержание соответствующего раздела отчета.

Из документа можно сформировать печатную форму отчета, для этого следует нажать на кнопку «Печать» и выбрать из выпадающего меню пункт «Показать бланк».

Также имеется возможность выгрузить отчет в формате XML для загрузки на портал Росприроднадзора по кнопке «Выгрузка». А также провести логический контроль по кнопке «Логический контроль».

После того как все реквизиты документа будут заполнены, документ необходимо записать по кнопке «Записать»  или «Записать и закрыть».

## 7.2.4. Отчет «Форма №2-ТП (рекультивация)»

Пример формы настроек отчета приведен (Рисунок 661).

В поле «Организация» необходимо указать организацию, по которой требуется сформировать отчет.

После того как все параметры стартовой формы будут заполнены, следует нажать на кнопку «Создать» для создания нового статистического отчета (Рисунок 661).

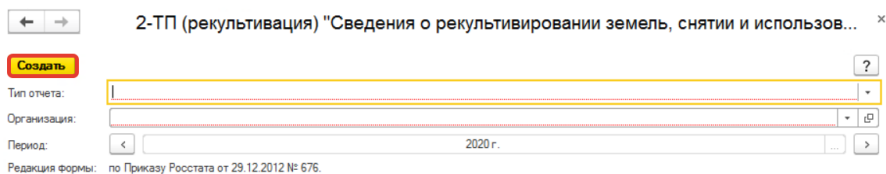


Рисунок 661. Стартовая форма для задания параметров отчета «Форма №2-ТП (рекультивация)»

Пример формы настройки отчета «Форма №2-ТП (рекультивация)» приведен (Рисунок 662).

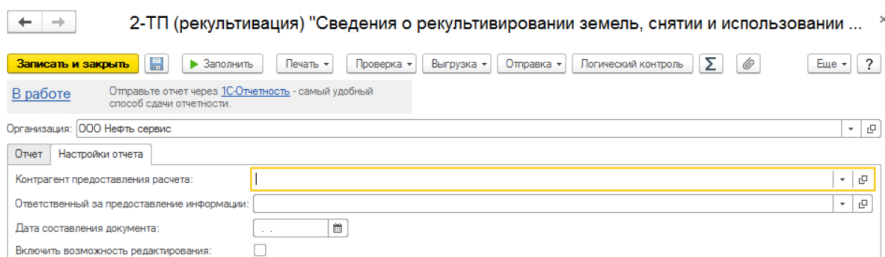


Рисунок 662. Пример формы настройки отчета «Форма №2-ТП (рекультивация)»

Пример формы отчета «Форма №2-ТП (рекультивация)» приведен (Рисунок 663).

Рисунок 663. Пример формы отчета «Форма №2-ТП (рекультивация)»


Формирование отчета осуществляется по кнопке «Заполнить» (Рисунок 663).

Отчет формируется на основании документа «Учет актов рекультивации». Детально описание заполнения документа «Учет актов рекультивации» приведено в пункте 8.3.8.

В форме отчета «Форма 2-ТП (воздух)» в левой части вкладки «Отчет» имеется поле, содержащее список разделов отчета, при выборе значения которого в поле, расположенном в правой части вкладки «Отчет», выводится содержание соответствующего раздела отчета.

Из документа можно сформировать печатную форму отчета, для этого следует нажать на кнопку «Печать» и выбрать из выпадающего меню пункт «Показать бланк».

Также имеется возможность выгрузить отчет в формате XML для загрузки на портал Росприроднадзора по кнопке «Выгрузка». А также провести логический контроль по кнопке «Логический контроль».

После того как все реквизиты документа будут заполнены, документ необходимо записать по кнопке «Записать»  или «Записать и закрыть».

## 7.2.5. Отчет «Форма №4-ОС»

Пример формы настроек отчета приведен (Рисунок 664).

В поле «Организация» необходимо указать организацию, по которой требуется сформировать отчет.



Рисунок 664. Пример формы настроек отчета «Форма №4-ОС»

Ввод нового документа осуществляется в ручном режиме из журнала посредством кнопки «Создать». Откроется стартовая форма для задания параметров отчета (Рисунок 665).

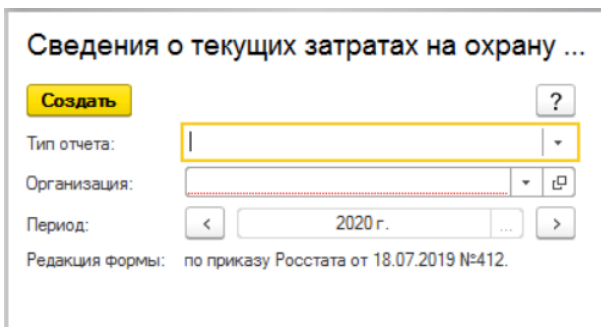


Рисунок 665. Стартовая форма для задания параметров отчета «Форма №4-ОС»

После того как все параметры стартовой формы будут заполнены, следует нажать на кнопку «Создать» для создания нового статистического отчета.

Пример формы настройки отчета «Форма №4-ОС» приведен (Рисунок 666).

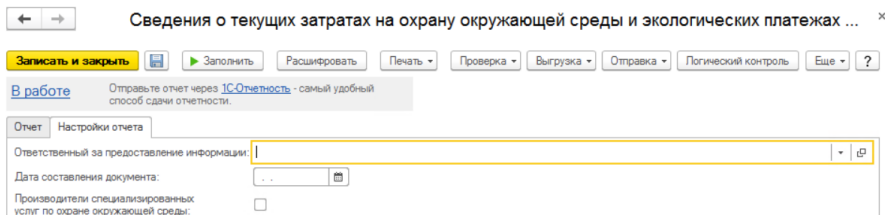


Рисунок 666. Пример формы настройки отчета «Форма №4-ОС»

Пример формы отчета «Форма №4-ОС» приведен (Рисунок 667).

← → Сведения о текущих затратах на охрану окружающей среды и экологических платежах за 2020 г. (ООО Нефть ...

Записать и закрыть Заполнить Расширить Печать Проверка Выгрузка Отправка Логический контроль

В работе Отправить отчет через И.О.Отчетность: самый удобный способ сдачи отчетности

Отчет Настройки отчета

Текущий лист  
Раздел 1  
Раздел 1 продолж

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ  
КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных, или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 7 Закона Российской Федерации от 13.05.1992 № 2761-1 «Об ответственности за нарушение порядка предоставления государственной статистической отчетности».

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 112-ФЗ «О персональных данных» обработка персональных данных осуществляется для статистических целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О ТЕКУЩИХ ЗАТРАТАХ НА ОХРАНУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ  
за 2020 г.

| Предоставляет   | Сроки предоставления                 | Форма №  |
|---|--------------------------------------|--|
| юридические лица, физические лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица (индивидуальные предприниматели), осуществляющие приравленную деятельность:<br>- территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу | 25 января<br>после отчетного периода | Приказ Рос<br>Об утверждении<br>от 18.07.2015<br>О внесении изменений<br>от _____<br>от _____<br>Годов |

Наименование отчетывающейся организации: Общество с ограниченной ответственностью "Нефть сервис" (ООО Нефть сервис)

Статус: Комментарий:

Рисунок 667. Пример формы отчета «Форма №4-ОС»


Формирование отчета осуществляется по кнопке «Заполнить» (Рисунок 667).

Для заполнения отчетной формы №4-ОС в Системе должен быть создан и заполнен документ «Установка отчетных показателей». В год вводится по одному документу «Установка отчетных показателей» для данного вида отчета, документ содержит список показателей отчета, значения которых должны быть заполнены пользователем в ручном режиме. Детально описание заполнения документа «Установка отчетных показателей» приведено в пункте 7.1.2.

В форме отчета «Форма №4-ОС» в левой части вкладки «Отчет» имеется поле, содержащее список разделов отчета, при выборе значения которого в поле, расположенном в правой части вкладки «Отчет», выводится содержание соответствующего раздела отчета.

Из документа можно сформировать печатную форму отчета, для этого следует нажать на кнопку «Печать» и выбрать из выпадающего меню пункт «Показать бланк».

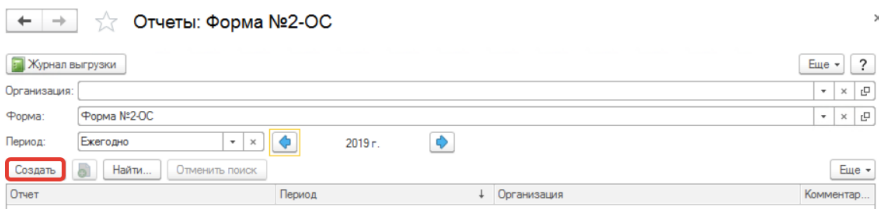
Также имеется возможность выгрузить отчет в формате XML для загрузки на портал Росприроднадзора по кнопке «Выгрузка». А также провести логический контроль по кнопке «Логический контроль».

После того как все реквизиты документа будут заполнены, документ необходимо записать по кнопке «Записать»  или «Записать и закрыть».

## 7.2.6. Отчет «Форма №2-ОС»

Пример формы настроек отчета приведен (Рисунок 668).

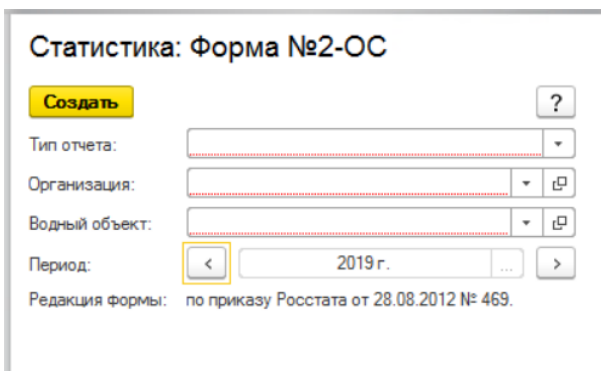
В поле «Организация» необходимо указать организацию, по которой требуется сформировать отчет.



The screenshot shows a web interface for configuring reports. At the top, there is a navigation bar with a left arrow, a right arrow, a star icon, and the text 'Отчеты: Форма №2-ОС'. Below this is a 'Журнал выгрузки' (Export Log) section with a 'Еще ?' button. The main configuration area includes: 'Организация:' (Organization) with a dropdown menu; 'Форма:' (Form) with a dropdown menu set to 'Форма №2-ОС'; 'Период:' (Period) with a dropdown menu set to 'Ежегодно' (Annually) and a year selector set to '2019 г.'; and a 'Создать' (Create) button highlighted with a red box. Below the configuration fields are buttons for 'Найти...' (Find) and 'Отменить поиск' (Cancel search). At the bottom, there is a table header with columns: 'Отчет', 'Период', 'Организация', and 'Комментарий...'.

Рисунок 668. Пример формы настроек отчета «Форма №2-ОС»

Ввод нового документа осуществляется в ручном режиме из журнала посредством кнопки «Создать». Откроется стартовая форма для задания параметров отчета (Рисунок 669).



The screenshot shows a form titled 'Статистика: Форма №2-ОС'. It features a yellow 'Создать' (Create) button at the top left and a '?' icon at the top right. Below these are several input fields: 'Тип отчета:' (Report type) with a dropdown menu; 'Организация:' (Organization) with a dropdown menu and a copy icon; 'Водный объект:' (Water body) with a dropdown menu and a copy icon; 'Период:' (Period) with a left arrow button, a text input field containing '2019 г.', and a right arrow button; and 'Редакция формы:' (Form edition) with the text 'по приказу Росстата от 28.08.2012 № 469'.

Рисунок 669. Стартовая форма для задания параметров отчета «Форма №2-ОС»

После того как все параметры стартовой формы будут заполнены, следует нажать на кнопку «Создать» для создания нового статистического отчета.

Пример формы настройки отчета «Форма №2-ОС» приведен (Рисунок 670).

Рисунок 670. Пример формы настройки отчета «Форма №2-OC»


Пример формы отчета «Форма №2-OC» приведен (Рисунок 671).

Рисунок 671. Пример формы отчета «Форма №2-OC»

Формирование отчета осуществляется по кнопке «Заполнить» (Рисунок 671).

Отчет формируется на основании документа «Ввод сведений о выполнении работ на водных объектах». В год вводится один документ «Ввод сведений о выполнении работ на водных объектах», документ содержит список показателей отчета, значения которых должны быть заполнены пользователем в ручном режиме. Детально описание заполнения документа «Ввод сведений о выполнении работ на водных объектах» приведено в пункте 7.1.3.

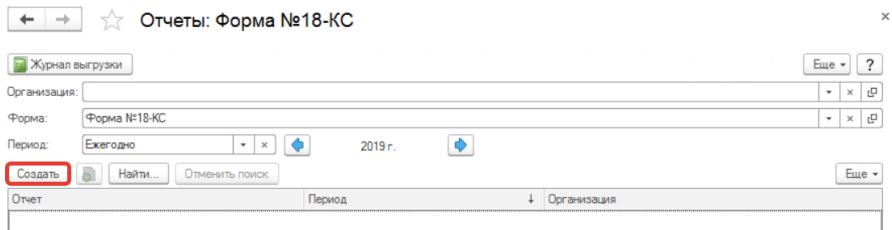
Из документа можно сформировать печатную форму отчета, для этого следует нажать на кнопку «Печать» и выбрать из выпадающего меню пункт «Показать бланк».

После того как все реквизиты документа будут заполнены, документ необходимо записать по кнопке «Записать»  или «Записать и закрыть».

## 7.2.7. Отчет «Форма №18-КС»

Пример формы настроек отчета приведен (Рисунок 672).

В поле «Организация» необходимо указать организацию, по которой требуется сформировать отчет.



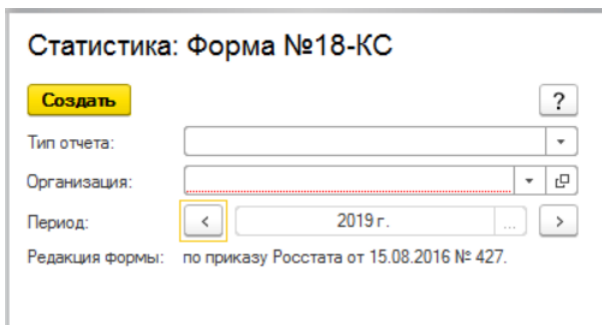
The screenshot shows a web interface for configuring reports. At the top, there is a breadcrumb trail: «← →» ☆ Отчеты: Форма №18-КС. Below this is a section titled «Журнал выгрузки» with a search icon and a help icon. The main configuration area includes:

- «Организация»: An empty dropdown menu.
- «Форма»: A dropdown menu with «Форма №18-КС» selected.
- «Период»: A dropdown menu with «Ежегодно» selected, followed by a year selector set to «2019 г.».
- Buttons: «Создать» (highlighted with a red box), «Найти...», and «Отменить поиск».
- «Еще» and «?» icons are present on the right side of the configuration area.

At the bottom, there is a table header with columns: «Отчет», «Период», and «Организация».

Рисунок 672. Пример формы настроек отчета «Форма №18-КС»

Ввод нового документа осуществляется в ручном режиме из журнала посредством кнопки «Создать». Откроется стартовая форма для задания параметров отчета (Рисунок 673).



The screenshot shows a form titled «Статистика: Форма №18-КС». It contains:

- A yellow «Создать» button and a help icon «?».
- «Тип отчета»: An empty dropdown menu.
- «Организация»: A dropdown menu with a red dashed border around it.
- «Период»: A date selector with a left arrow button highlighted by a yellow box, showing «2019 г.» and a right arrow button.
- «Редакция формы»: по приказу Росстата от 15.08.2016 № 427.

Рисунок 673. Стартовая форма для задания параметров отчета «Форма №18-КС»

После того как все параметры стартовой формы будут заполнены, следует нажать на кнопку «Создать» для создания нового статистического отчета.

Пример формы настройки отчета «Форма №18-КС» приведен (Рисунок 674).



Рисунок 674. Пример формы настройки отчета «Форма №18-KC»

Пример формы отчета «Форма №18-KC» приведен (Рисунок 675).

| Предоставляют:  | Сроки предоставления                      |
|---|---|
| юридические лица (кроме малых предприятий, в том числе микропредприятий), осуществляющие все виды экономической деятельности:<br>- территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу | не позднее 4 февраля после отчетного года |

Рисунок 675. Пример формы отчета «Форма №18-KC»


Формирование отчета осуществляется по кнопке «Заполнить» (Рисунок 675).

Для заполнения отчетной формы №18-KC в Системе должен быть создан и заполнен документ «Установка отчетных показателей». В год вводится по одному документу «Установка отчетных показателей» для данного вида отчета, документ содержит список показателей отчета, значения которых должны быть заполнены пользователем в ручном режиме. Детально описание заполнения документа «Установка отчетных показателей» приведено в пункте 7.1.2.

В форме отчета «Форма №18-КС» в левой части вкладки «Отчет» имеется поле, содержащее список разделов отчета, при выборе значения которого в поле, расположенном в правой части вкладки «Отчет», выводится содержание соответствующего раздела отчета.

Из документа можно сформировать печатную форму отчета, для этого следует нажать на кнопку «Печать» и выбрать из выпадающего меню пункт «Показать бланк».

Также имеется возможность выгрузить отчет в формате XML для загрузки на портал Росприроднадзора по кнопке «Выгрузка». А также провести логический контроль по кнопке «Логический контроль».

После того как все реквизиты документа будут заполнены, документ необходимо записать по кнопке «Записать»  или «Записать и закрыть».

## 7.3. Расчет суммы платы

### 7.3.1. Авансовые платежи

Юридические лица, не относящиеся к числу субъектов малого и среднего предпринимательства, обязаны оплачивать в течение текущего года авансовые платежи за негативное воздействие на окружающую среду. По завершении года сумма этих платежей уменьшит общую величину платы, начисленной за год в декларации по НВОС. Для начисления и регистрации оплаты авансовых платежей в системе предусмотрены документы «Начисление и распределение оплаты за НВОС» и «Регистрация факта оплаты за НВОС».

Для начисления авансового расчета необходимо перейти в раздел «Управление отчетностью» - «Начисление и распределение оплаты за НВОС». И нажать «создать».

**Имя документа**

Начисление и распределение оплаты за НВОС

**Путь по меню**

«Управление отчетностью» → «Расчет суммы платы» → «Начисление и распределение оплаты за НВОС»

Для автоматического формирования начисления необходимо установить организацию, алгоритм расчета, источник данных, период начисления и срок оплаты. Затем нажимаем кнопку «сформировать начисление» и в таблицу выведутся данные о плате (Рисунок 676).

**Начисление и распределение оплаты за НВОС 000000001 от 31.12.2017 1...**

**Главное** | Оплата за НВОС | Присоединенные файлы

**Провести и закрыть** | Записать | Провести | Отправить в SAP | Еще ▾

Номер: 000000001 | Дата: 25.01.2018 0:00:00 | Период начисления: **01.07.2017** | 3 квартал 2017 г.

Организация: \_\_\_\_\_ | Срок оплаты: 10.10.2017

Статус начисления: **Первичный**

Алгоритм формирования начисления: **Факт за текущий квартал** | Источник данных: **Декларация о плате за НВОС**

Начисления | Бухгалтерские настройки | Комментарий

Добавить | **Сформировать начисление** | Еще ▾

|   | Контрагент | Договор | ОКТМО       | Источник загрязнения           | КБК                          | Назначе... | Сумма    | Сд                       |
|---|------------|---------|-------------|--------------------------------|------------------------------|------------|----------|--------------------------|
| 1 |            |         | 69701000001 | Термомодернизационная ...      | Плата за выбросы загрязня... |            | 0,18     | <input type="checkbox"/> |
| 2 |            |         | 69701000001 | Установка "Вихрь" по сжига...  | Плата за выбросы загрязня... |            | 7,79     | <input type="checkbox"/> |
| 3 |            |         | 69701000001 | Отопительный аппарат АДТ...    | Плата за выбросы загрязня... |            | 6,04     | <input type="checkbox"/> |
| 4 |            |         | 69701000001 | Открытая карта (котлован) д... | Плата за выбросы загрязня... |            | 22,55    | <input type="checkbox"/> |
| 5 |            |         | 69701000001 | Сварочный участок              | Плата за выбросы загрязня... |            | 2,04     | <input type="checkbox"/> |
| 6 |            |         | 69701000001 | Крематор КР-1000               | Плата за выбросы загрязня... |            | 1 032,81 | <input type="checkbox"/> |
| 7 |            |         | 69701000001 | Стойка техники                 | Плата за выбросы загрязня... |            | 3,20     | <input type="checkbox"/> |
| 8 |            |         | 69701000001 | Золотовал                      | Плата за выбросы загрязня... |            | 22,05    | <input type="checkbox"/> |

**Рисунок 676. Формирование начисления оплаты за НВОС**

Для того, чтобы зарегистрировать совершенный авансовый платеж для дальнейшего отображения его в декларации, необходимо создать документ «Регистрация факта оплаты за НВОС».

**Имя документа**

Регистрация факта оплаты за НВОС

**Путь по меню**

«Управление отчетностью» → «Расчет суммы платы» → «Регистрация факта оплаты за НВОС»

Для автоматического заполнения начисленных сумм авансовых платежей необходимо указать организацию и документ-начисление, затем нажать кнопку «заполнить по документу начисления». Далее нужно указать дату платежа, период начисления и оплаченную сумму либо вручную в таблице, либо в специальном окошке и нажать кнопку «распределить сумму». Периодом начисления устанавливается первое число квартала, за который совершена оплата. После заполнения всех необходимых полей нажать «провести и закрыть» (Рисунок 677).

🏠 ← → ☆ **Регистрация факта оплаты за НВОС 000000001 от 25.01.2018 9:37:03 \***

Главное Оплата за НВОС

Провести и закрыть Записать Провести Еще ▾

Номер: 000000001    Дата: 25.01.2018 9:37:03

Организация: ☐    Документ начисления: **Начисление и распределение оплаты за НВОС** ☐

Контрагент: ☐    Договор: ☐

Номер платежного поручения: №1    Дата платежа: 10.10.2017

Период начисления: 01.07.2017    Сумма: 1 500,00 ☐

Добавить Заполнить по документу начисления Распределить сумму Еще ▾

| N | КЕК  | ОКТМО       | Сумма        | Сумма оплаченная |
|---|--|-------------|--------------|------------------|
| 1 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферны...  | 63701000001 | 1 965,15     | 1,05             |
| 2 | Плата за размещение отходов производства и потребления | 63701000001 | 2 810 338,96 | 1 438,95         |
|   |  |             | 2 812 304,11 | 1 500,00         |

Рисунок 677. Формирование факта оплаты за НВОС

### 7.3.2. Декларация о плате за негативное воздействие на окружающую среду

Для формирования отчетной формы «Декларация о плате за негативное воздействие на окружающую среду» в Системе используется документ «Регламентированная отчетность Декларация о плате за негативное воздействие на окружающую среду».

**Имя документа**

**Путь по меню**

Декларация о плате за негативное воздействие на окружающую среду

«Управление отчетностью» → «Расчет суммы платы» → «Декларация о плате за негативное воздействие на окружающую среду»

Декларация о плате за негативное воздействие на окружающую среду – годовая декларация по негативному воздействию (отходы, выбросы, сбросы), подаваемая в Росприроднадзор ежегодно до 10 марта года следующего за отчетным периодом. В декларации производится расчет платежа, который необходимо уплатить до 1 марта года следующего за отчетным периодом в территориальные управления Росприроднадзора на территории которого оказывается негативное воздействие на окружающую среду.

К видам негативного воздействия на окружающую среду относятся:

- Выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными источниками;

- Сбросы загрязняющих веществ в составе сточных вод в водные объекты;
- Размещение отходов производства и потребления

Далее для того, чтобы сформировать Декларацию необходимо создать объекты, оказывающие негативное воздействие на окружающую среду. Нужно перейти в подсистему «Предприятие» в раздел «Сведения о предприятии» и нажать на кнопку «Объекты, оказывающие НВОС» (Рисунок 678).

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Имя документа</b> | Объекты, оказывающие НВОС  |
| <b>Путь по меню</b>  | «Предприятие» → «Сведения о предприятии» → «Объекты, оказывающие НВОС» |

Скриншот меню подсистемы «Предприятие». В меню выделены следующие пункты:

- Главное
- Предприятие**
- Нормативно-справочная информация
- Система экологического менеджмента
- Охрана атмосферного воздуха
- Расчетные методики

Внутри «Предприятие»:

- Сведения о предприятии**
  - Организации
  - Подразделения организаций
  - Производственные площадки
  - Цеха/участки
  - Объекты размещения отходов
  - Лицензионные участки
  - Сотрудники
  - Должности
  - Объекты, оказывающие НВОС**
- Сведения об обучении
  - Приказ по природоохранной деятельности
  - Учет проведения обучения
  - См. также
    - ОКТМО
    - ОКАТО
    - ОКЕИ
    - ОКОПФ
  - Места возникновения затрат
  - Регионы Российской Федерации
  - КБК
  - Виды деятельности организации
- Отчеты
  - Реестр договоров
  - Отчет по обучению сотрудников
- Сведения о внешних субъектах
  - Контрагенты
  - Договоры контрагентов

Рисунок 678. Окно подсистемы «Предприятие»

Пример формы справочника «Объекты, оказывающие НВОС» приведен (Рисунок 679).

Скриншот формы справочника «Объекты, оказывающие НВОС». В форме выделены следующие элементы:

- Кнопка «Создать»
- Таблица с данными:

| Организация        | ОКТМО    | Объект НВОС |
|--------------------|----------|-------------|
| ООО "Нерль сервис" | 01510000 | Объект НВОС |

Рисунок 679. Пример формы справочника «Объекты, оказывающие НВОС»

Ввод нового элемента справочника осуществляется в ручном режиме из формы справочника посредством кнопки «Создать» (Рисунок 679). При вводе нового элемента откроется форма нового элемента справочника (Рисунок 680).

## Объекты, оказывающие НВОС (создание)

Основное [Сведения об эксплуатации](#) [Сведения о постановке на учет объектов НВОС](#)

**Записать и закрыть**  Еще ▾

Код:  Наименование:

Полное наименование зарегистрированного объекта:

Общее **Характеристики**

Организация:  ОКТМО:

Сведения о вводе в эксплуатацию  
Состояние: **Объект НВОС не эксплуатировался** ?

Сведения о постановке на учет  
Состояние: **Объект НВОС не стоит на учете** ?

Состав объекта НВОС  
 Еще ▾

| Наименование |
|--------------|
|--------------|

Рисунок 680. Форма нового элемента справочника «Объекты, оказывающие НВОС»

В форме нового элемента справочника необходимо заполнить реквизиты справочника. На вкладке «Общее» в табличной части путем нажатия кнопки «Добавить» можно выбрать необходимый объект, оказывающий НВОС (Рисунок 682). Список объектов приведен (Рисунок 681).

Выбор типа данных

|                                   |                                       |
|-----------------------------------|---------------------------------------|
| Выпуск                            | <input type="button" value="OK"/>     |
| Источник загрязнения / выделения  | <input type="button" value="Отмена"/> |
| <b>Объекты размещения отходов</b> |                                       |
| Производственная площадка         |                                       |
| Цех /участок                      |                                       |

Рисунок 681. Список объектов НВОС»

При постановке на учет производственной площадки, как объекта негативного воздействия, необходимо в составе объекта указать только производственную площадку. В случае, если источники площадки поставлены на учет, как несколько объектов, то необходимо в одном объекте указать состав по источникам, в другом объекте указать

составе площадку, система будет учитывать в этом объекте все источники, кроме тех, что указаны в составе первого объекта. Пример заполнения вкладки «Общее» формы элемента справочника «Объект НВОС» приведен (Рисунок 682).

### объект (Объекты, оказывающие НВОС) \*

Основное [Сведения об эксплуатации](#) [Сведения о постановке на учет объектов НВОС](#) [Еще...](#)

**Записать и закрыть** Записать Заполнить по производственной площадке Еще ▾

Код: 000000020 Наименование: Объект НВОС

Полное наименование регистрируемого объекта:

Общие **Характеристики** Список ОКВЗД Адрес

Организация:  ОКТМО:

Использовать площадки подчиненных:

Сведения о вводе в эксплуатацию

Состояние:

Сведения о постановке на учет

Состояние:

Состав объекта НВОС

Еще ▾

| Наименование |
|--------------|
| Площадка 1   |

Рисунок 682. Пример заполнения вкладки «Общее» формы элемента справочника «Объект НВОС»

На вкладке «Характеристики» заполняются сведения об объекте НВОС (Рисунок 683).

### объект (Объекты, оказывающие НВОС) \*

Основное [Сведения об эксплуатации](#) [Сведения о постановке на учет объектов НВОС](#) [Присоединенные файлы](#)

**Записать и закрыть** **Записать** Заполнить по производственной площадке Еще ▾

Код: 000000020 Наименование: Объект НВОС

Полное наименование регистрируемого объекта:

Общие **Характеристики** Список ОКВЗД Адрес

Оказывает негативное воздействие на воздух городов:  Особо охраняемая природная территория:  Лечебно-оздоровительная местность, курорт:

Район крайнего севера и приравненная местность:  Бальзальская природная территория:

Применяется Кнчм, равный 0,25:  ?

Уровень государственного экологического надзора:

Вид эксплуатации:

Тип территории объекта:

Координаты объекта:

Характеристики водного объекта

Бассейновый округ:

Водный объект, использующийся в черте населенных мест:  Признак водный объект питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения:

Море РФ:  Континентальный шельф:

Категория рыбохозяйственного значения:

Признак судна:

Рисунок 683. Пример заполнения вкладки «Характеристики» формы элемента справочника «Объект НВОС»

Далее необходимо перейти на вкладку «Сведения об эксплуатации» и нажать на кнопку «Создать» (Рисунок 684).

#### Объект негативного воздействия на ОС (Объекты, оказывающие НВОС)

Сведения об эксплуатации

Создать

Период ↓ Введено в эксплуатацию

| Период     | Введено в эксплуатацию |
|------------|------------------------|
| 01.01.2017 | ✓                      |

Рисунок 684. Вкладка «Сведения об эксплуатации» формы элемента справочника «Объект НВОС»

В окне «Сведения об эксплуатации» необходимо заполнить реквизиты и установить галочку в поле «Введено в эксплуатацию». После того как все реквизиты будут заполнены, элемент необходимо записать по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть» (Рисунок 685).

Сведения об эксплуатации

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Период: 01.01.2018

Эксплуатируемый объект: объект

Введено в эксплуатацию: ✓

Рисунок 685. Окно создания «Сведения об эксплуатации» формы элемента справочника «Объект НВОС»

Для регистрации кода и категории объекта необходимо перейти на вкладку «Сведения о постановке на учет» (Рисунок 686).

#### объект (Объекты, оказывающие НВОС) \*

Сведения о постановке на учет объектов НВОС

Создать

Период ↓ Организация Объект НВОС ↓ Категория Поставлен на учет

| Период     | Организация      | Объект НВОС | Категория    | Поставлен на учет |
|------------|------------------|-------------|--------------|-------------------|
| 01.01.2018 | ООО Нефть сервис | объект      | II категория | ✓                 |

Рисунок 686. Вкладка «Сведения о постановке на учет объекта НВОС» формы элемента справочника «Объект НВОС»



Для возврата в форму справочника следует использовать команду «Основное» (Рисунок 684).

В окне «Сведения о постановке на учет объектов НВОС» необходимо заполнить реквизиты. Если объект не поставлен на учет, то достаточно указать категорию объекта. После того как все реквизиты будут заполнены, элемент необходимо записать по кнопке «Записать и закрыть».

**Сведения о постановке на учет объектов НВОС**

Записать и закрыть    Записать    Еще ▾

Период: 01.01.2018    Организация: ООО Нефть сервис ▾

Объект НВОС: объект ▾

Категория: II категория ▾

Поставлен на учет:

Код объекта НВОС: 53-5364-262378-7

Рисунок 687 Форма элемента Сведения о постановке на учет объектов НВОС

После того как все реквизиты элемента справочника будут заполнены, элемент необходимо записать по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть» (Рисунок 687).

Также для формирования Декларации необходимо заполнение некоторых документов системы.

Для того, чтобы в Декларации заполнился раздел 1 необходимо зарегистрировать данные первичного учета документом «Выбросы ЗВ в атмосферу от стационарных источников» (см. пункт 4.3.3).

Для того, чтобы в Декларации заполнились разделы 1.1 и 1.2 необходимо включить функциональную опцию «Учет ПНГ» (см. пункт 1.2.4). Также необходимо, чтобы был заполнен документ «Выбросы ЗВ в атмосферу от стационарных источников» с комбинированным алгоритмом расчета с заполнением вкладки «Расчетный метод» с помощью кнопки «Рассчитать» - «Рассчитать по методике расчета ИЗА» (Расчет выбросов от факельных установок при сжигании и рассеивании ПНГ). Далее должен быть заполнен документ «Данные для расчета показателей платы за сжигание ПНГ».

Для заполнения раздела 2 необходимо зарегистрировать данные первичного учета документом «Сбросы ЗВ в воду» (см. пункт 5.3.9).

Для заполнения раздела 3 необходимо зарегистрировать данные первичного учета документами по обращению с отходами (см. пункт 6.3).

Для того, чтобы заполнялся раздел 3.1 необходимо установить признак «Оператор по обращению с ТКО» в справочнике «Объекты размещения отходов», который является собственным ОРО организации. Также в табличной части справочника «Объекты, оказывающие НВОС» в составе объекта должен быть добавлен сам объект размещения отходов или производственная площадка, на котором размещается этот объект размещения отходов.

Для регистрации внесенных авансовых платежей используется документ «Регистрация факта оплаты за НВОС».

После проделанных выше операций, Система готова к формированию Декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду. Для этого переходим в подсистему «Управление отчетностью» в раздел «Расчет суммы платы» и нажимаем на ссылку «Декларация о плате за негативное воздействие на окружающую среду».

Откроется форма журнала документов «Регламентированная отчетность Декларация о плате за негативное воздействие на окружающую среду». Пример формы журнала документов «Регламентированная отчетность Декларация о плате за негативное воздействие на окружающую среду» приведен (Рисунок 688)

| Отчет  | Период  | Организация        | Статус | Статус отчета | ОКТМО |
|--|---------|--------------------|--------|---------------|-------|
| Декларация о плате за негативное воздействие на окружающую среду | 2017 г. | ООО "Нефть сервис" |        |               |       |

**Рисунок 688. Пример формы журнала документов «Регламентированная отчетность Декларация о плате за негативное воздействие на окружающую среду»**

Ввод нового документа осуществляется в ручном режиме из журнала посредством кнопки «Создать» (Рисунок 688). Откроется стартовая форма для задания параметров отчета (Рисунок 689).

## Декларация о плате за негативное возд...

**Создать** ?

Организация: ООО "Нефть сервис" [v] [📄]

Периодичность: Год [v] [...]

Период: < 2017 г. >

Редакция формы: Декларация о плате за негативное воздействие на окружающую среду

**Рисунок 689.** Форма для задания параметров отчета «Декларация о плате за негативное воздействие на окружающую среду»

На форме нового документа необходимо обязательно указать реквизиты и период, за который необходимо сформировать отчет по плате за негативное воздействие (Рисунок 689).

После того как все параметры стартовой формы будут заполнены, следует нажать на кнопку «Создать» для создания нового отчета по плате за негативное воздействие. При этом откроется форма нового документа «Декларация о плате за негативное воздействие на окружающую среду». Пример формы документа «Декларация о плате за негативное воздействие на окружающую среду» приведен (Рисунок 690).

### Декларация о плате за негативное воздействие на окружающую среду за 2017 г. (ООО "Нефть сервис")

**Записать** **Заполнить** Проверка Печать Отправка Выгрузка @ Еше ?

Не отправлено Отправьте отчет через [1С:Отчетность](#) - самый удобный способ сдачи отчетности. [Все способы](#)

Отчет | Настройки

**Титульный лист**

- ⊕ Расчет суммы платежа
- ⊕ Раздел 1
- ⊕ Раздел 1.1
- ⊕ Раздел 1.2
- ⊕ Раздел 2
- ⊕ Раздел 3
- ⊕ Раздел 3.1
- Приложения

Приложение 2 к приказ -

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**о плате за негативное воздействие на окружающую среду\***  
за 2017 г.

|        |   |   |
|--------|---|---|
| Стр. 1 | Номер корректировки   | 0 |
| 2      | <b>Декларация представляется:</b>   |   |
|        | в _____<br><small>(наименование территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере природопользования)</small> |   |
| 3      | <b>Организационно-правовая форма юридического лица и его полное наименование</b>  |   |
|        | Не выводится на печать ООО "Нефть сервис" <b>Размер орга</b>  |   |
| 4      | <b>Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя</b>   |   |
| 5      | <b>Адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя:</b>  |   |
| 6      | <b>Код города и номер контактного телефона:</b>   |   |

Статус: [v] Комментарий: [v]

**Рисунок 690.** Пример формы документа «Декларация о плате за негативное воздействие на окружающую среду»

В форме нового документа необходимо заполнить реквизиты на вкладке «Настройки отчета». Контрагент предоставления расчета выбирается из справочника «Контрагенты», поэтому проверяющий орган следует завести в справочнике заранее с указанием типа контрагента – орган исполнительной власти. В поле «Вид расчета»

можно указать по какому параметру формировать декларацию – по ОКТМО, по Объекту НВ, по Организации в целом. Настройка «источник ОКТМО расчетных листов» используется в том случае, если в состав объекта НВОС входит несколько площадок с разными кодами ОКТМО, и плата осуществляется по ОКТМО площадок, а не объекта.

В табличной части «Мероприятия по снижению НВ на ОС» можно указать сумму средств на выполнение мероприятий для заполнения полей 110-114 расчетного листа отчета.

Пример заполнения формы документа «Декларация о плате за негативное воздействие на окружающую среду» приведен (Рисунок 691).

The screenshot shows a web application window titled "Декларация о плате за негативное воздействие на окружающую среду за 2018 г. (ООО Нефть сервис)". The interface includes a top navigation bar with buttons for "Записать", "Заполнить", "Печать", "Проверка", "Выгрузка", "Отправка", and "Еще". Below this is a status bar indicating the report is "В работе" and can be sent via "1С:Отчетность" or "Все способы".

The main form area is divided into "Отчет" and "Настройки" tabs. The "Настройки" tab is active, showing various configuration fields:

- Вид документа: Перечень
- Количество страниц декларации: 0, Количество листов с приложениями: 0
- Контрагент предоставления расчета: Управление Федеральной службы по надзору в сфере
- Исполнитель: Петров Петр Петрович
- Вид расчета по объекту выброса: По объекту НВОС
- Объект НВОС: Площадка 1
- Источник ОКТМО расчетных листов: Объекты НВОС

There are several checkboxes for reporting options, such as "Вводить разрешения и лицензии на одном листе" and "Выводить нулевые значения". A section titled "Мероприятия по снижению НВ на окружающую среду" contains a table with columns for "ОКТМО", "Плата за выбросы", "Плата за сбросы", and "Плата за размещение отходов". Below this is a section for "Сведения для расчета корректировок платы" with a table for "Источники" containing columns for "Номер источника", "Загрязняющее вещество/отход", and "Сумма платы, руб.".

Рисунок 691. Пример заполнения формы документа «Декларация о плате за негативное воздействие на окружающую среду»

Формирование отчета осуществляется по кнопке «Заполнить» (Рисунок 690).

В результате, сформированный отчет отобразится на вкладке «Отчет» (Рисунок 690).

В левой части вкладки «Отчет» имеется поле (Рисунок 692), содержащее список разделов отчета, при выборе значения которого, в поле, расположенном в правой части вкладки «Отчет», выводится содержание соответствующего раздела отчета.

### Декларация о плате за негативное воздействие на окружающую среду за 2017 г. (ООО "Нефть сервис")

Не отправлено      Отправьте отчет через [1С:Отчетность](#) - самый удобный способ сдачи отчетности. [Все способы](#)

Отчет    Настройки

- ⊕ **Титульный лист**
- ⊕ Расчет суммы платежа
- ⊕ Раздел 1
- ⊕ Раздел 1.1
- ⊕ Раздел 1.2
- ⊕ Раздел 2
- ⊕ Раздел 3
- ⊕ Раздел 3.1
- Приложения

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
о плате за негативное воздействие на окружающую среду\*

за 2017 г.

|        |  |
|--------|--|
| Стр. 1 | Номер корректировки <input type="text" value="0"/>   |
| 2      | <b>Декларация представляется:</b>  |
| 3      | в <input type="text"/><br><small>(наименование территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере природопользования)</small>                         |
| 4      | <b>Организационно-правовая форма юридического лица и его полное наименование</b><br><input type="text" value="ООО " нефть="" сервис"=""/> <b>Размер организ:</b> |
|        | <small>Не выводится на печать</small> <b>Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя</b>  |

Статус:       Комментарий:

Рисунок 692. Выбор раздела отчета «Технический отчет по обращению с отходами» из списка разделов

Из документа можно сформировать печатную форму отчета, для этого следует нажать на кнопку «Печать» и выбрать из выпадающего меню пункт «Показать бланк» (Рисунок 693).

### Декларация о плате за негативное воздействие на окружающую среду за 2017 г. (ООО "Нефть сервис")

Не отправлено      Отправьте отчет че       ый способ сдачи отчетности. [Все способы](#)

Отчет    Настройки

- ⊕ **Титульный лист**
- ⊕ Расчет суммы платежа
- ⊕ Раздел 1
- ⊕ Раздел 1.1
- ⊕ Раздел 1.2
- ⊕ Раздел 2
- ⊕ Раздел 3
- ⊕ Раздел 3.1
- Приложения

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
о плате за негативное воздействие на окружающую среду\*

за 2017 г.

|        |  |
|--------|--|
| Стр. 1 | Номер корректировки <input type="text" value="0"/>   |
| 2      | <b>Декларация представляется:</b>  |
| 3      | в <input type="text"/><br><small>(наименование территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере природопользования)</small>                         |
| 4      | <b>Организационно-правовая форма юридического лица и его полное наименование</b><br><input type="text" value="ООО " нефть="" сервис"=""/> <b>Размер организ:</b> |
|        | <small>Не выводится на печать</small> <b>Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя</b>  |

Статус:       Комментарий:

Рисунок 693. Формирование печатной формы отчета.

После того как все реквизиты документа будут заполнены, документ необходимо записать по кнопке «Записать» (Рисунок 693).

## 7.4. Постановка объекта на учет

Для того, чтобы сформировать заявку на постановку объекта на учет необходимо перейти в подсистему «Управление отчетностью» в раздел «Отчеты» и нажать на кнопку «Постановка объекта на учет» (Рисунок 678).

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Имя документа</b> | Постановка объекта на учет   |
| <b>Путь по меню</b>  | «Управление отчетностью» → «Отчеты» → «Постановка объекта на учет» |

Откроется форма журнала документов «Регламентированная отчетность Заявление о постановке на учет объекта негативного воздействия на окружающую среду в электронном виде». Пример формы журнала документов «Регламентированная отчетность Заявление о постановке на учет объекта негативного воздействия на окружающую среду в электронном виде» приведен (Рисунок 694).

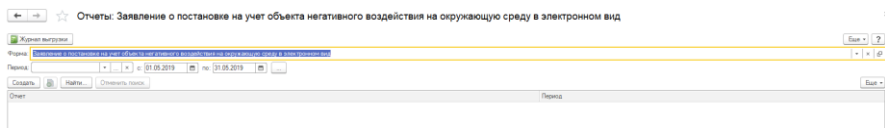


Рисунок 694. Пример формы журнала документов «Регламентированная отчетность Заявление о постановке на учет объекта негативного воздействия на окружающую среду в электронном виде»

Ввод нового документа осуществляется в ручном режиме из журнала посредством кнопки «Создать». Откроется стартовая форма для задания параметров отчета.

Рисунок 695. Форма для задания параметров отчета «Заявление о постановке на учет объекта негативного воздействия на окружающую среду в электронном виде»

На форме нового документа необходимо обязательно указать Объект НВОС, по которому формируем заявку на постановку объектов на учет.

После того как все параметры стартовой формы будут заполнены, следует нажать на кнопку «Создать». При этом откроется форма нового документа «Заявка на постановку объекта НВОС на учет». Пример формы документа «Заявка на постановку объекта НВОС на учет» приведен (Рисунок 696).

← → Заявка на постановку объекта НВОС на учет за 2019 г. (ОАО "Севернефтегазпром") \*

Отступ между этапом и протоколом

Отчет **Настройки отчета**

**Сведения о природопользователе**

Код РПН  Орган РПН

Полное наименование природопользователя

Краткое наименование природопользователя

Уникальный идентификатор природопользователя

Признак обособленного подразделения

Иностранное физ. лицо

ИНН

КПП

ОГРН

Дата регистрации

Код по ОКОПФ

Наименование ОКОПФ

№ ЕГРЮЛ

Дата внесения в ЕГРЮЛ

Дата регистрации природопользователя

Признак производителя товаров

Признак импортера товаров

**Юридический адрес**

ОКТМО

Индекс

Район, населенный пункт

Улица, номер дома, корпус (строение)

Фактический адрес

**Рисунок 696. Пример формы документа «Заявка на постановку объекта НВОС на учет»**

Далее требуется перейти на закладку «Настройки отчета» указать Территориальный орган Росприроднадзора. Выбрать тип заявки, если объект ставится на учет, тогда выбираем «добавить в реестр», если выполняется актуализация сведений по объекту, то выбираем «актуализация». Необходимо указать базу для формирования отчета в части фактических данных. Если формируется заявка на добавление в реестр, то отчет заполняется по данным Инвентаризации выбросов ЗВ и Разрешения на сброс, для этого необходимо установить соответствующие флаги. Если формируется заявка на актуализацию данных, то отчет заполняется по данным первичного учета в системе, необходимо установить флаги «Выброс ЗВ в атмосферу», «Сброс ЗВ в водные объекты».

| Отчет   |   | Настройки отчета |  |
|---|---|------------------|--|
| Объект НВОС:  | Объекты в г. Новый Уренгой  |                  |  |
| Территориальный орган Росприроднадзора:                       |   |                  |  |
| Тип заявки:   | добавление в реестр   |                  |  |
| Формировать отчет по головной организации:                    | <input type="checkbox"/>  |                  |  |
| Не выводить сбросы в подземные воды:                          | <input type="checkbox"/>  |                  |  |
| Документ, по которому вычисляется фактическая масса (воздух): | <input type="radio"/> Выброс ЗВ в атмосферу <input checked="" type="radio"/> Инвентаризация выбросов ЗВ               |                  |  |
| Документ, по которому вычисляется фактическая масса (вода):   | <input type="radio"/> Сброс ЗВ в водные объекты <input checked="" type="radio"/> Разрешение на сброс в водные объекты |                  |  |

**Рисунок 697** Пример закладки «Настройки отчета» документа «Заявка на постановку объекта НВОС на учет»

Затем нажимаем на кнопку «Заполнить». Заявка заполнится по данным первичного учета с возможностью корректировки. Данные, которые в первичном учете не ведутся, требуется ввести в ручном режиме.

Раздел отчета «Сведения о природопользователе» заполнится по данным справочника «Организации».

Раздел отчета «Регистрируемый объект» заполнится по данным справочника «Объекты, оказывающие НВОС».

Разделы отчета «Сведения о стационарных источниках», «Сведения о выпусках в воду», «Сведения об объектах размещения» заполняются по данным первичного учета и разрешительной документации в соответствии настройкам отчета.

Разделы отчета «Сведения о разрешительных документах и лимитах организации» заполняются данными разрешительных документов по всем блокам учета.

Из документа можно сформировать печатную форму отчета, для этого следует нажать на кнопку «Печать» и выбрать из выпадающего меню пункт «Показать бланк».

После того как все реквизиты документа будут заполнены, документ необходимо записать по кнопке «Записать и закрыть»(Рисунок 698).

Заявка на постановку объекта НВОС на учет за 2019 г. (АО "Нефть сервис")

Отступ между этапом и протоколом

| Отчет                              | Настройки отчета                       |
|------------------------------------|--|
| Сведения о природопользователе     | + Добавить страницу × Удалить страницу |
| Регистрируемый объект              | Выпуски в воду                         |
| Сведения о стационарных источниках | Наименование водного объекта           |
| Сведения о                         | Выпуск №1                              |
|                                    | Номер водного объекта                  |

**Рисунок 698** Формирование печатной формы и запись отчета



# 8. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

## 8.1. Нормативно-справочная информация

### 8.1.1. Санитарно-защитные зоны

|                 |  |
|-----------------|--|
| Имя справочника | Санитарно-защитные зоны  |
| Путь по меню    | «Производственный экологический контроль» → «Инвентаризация» → «Санитарно-защитные зоны» |

Справочник содержит перечень санитарно-защитных зон организации. Отображает код санитарно-защитной зоны и комментарии к ним, если таковые имеются. Пример формы справочника «Санитарно-защитные зоны» приведен (Рисунок 699).

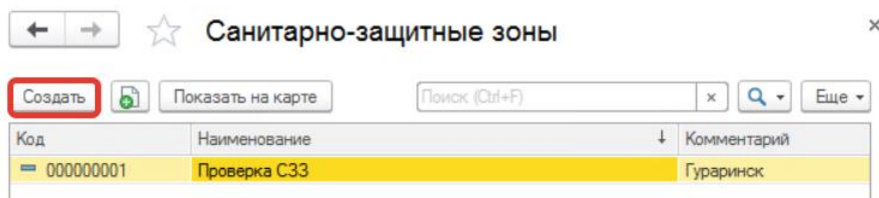


Рисунок 699 Пример формы справочника Санитарно-защитные зоны

Ввод нового элемента справочника «Санитарно-защитные зоны» осуществляется в ручном режиме из формы справочника посредством кнопки «Создать» (Рисунок 699). При вводе нового элемента откроется форма нового элемента справочника. Пример формы нового элемента справочника «Санитарно-защитные зоны» приведен (Рисунок 700).

## Проверка С33 (Санитарно-защитная зона)

**Записать и закрыть**    Записать    Показать на карте    Еще ▾

Организация:  ▾ 📄

Код:     Наименование:

Размер С33 (по румбам), м:

Статус:

**Точки контроля**

**Создать** 📄    Поиск (Ctrl+F)    ×    🔍    Еще ▾

| Точка контроля                    | Координаты      |                   |
|-----------------------------------|-----------------|-------------------|
|                                   | северной широты | восточной долготы |
| <input type="checkbox"/> проверка |                 |                   |
| <input type="checkbox"/> ТК       |                 |                   |

Рисунок 700 Пример формы нового элемента справочника Санитарно-защитные зоны

В форме нового элемента справочника необходимо заполнить реквизиты справочника.

После того как все реквизиты нового элемента справочника будут заполнены, элемент необходимо записать по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть».

Из элемента справочника есть возможность создания точки контроля, для этого требуется нажать кнопку «Создать» на вкладке «Точки контроля».

### 8.1.2. Селитебные зоны

**Имя справочника**

Селитебные зоны

**Путь по меню**

«Производственный экологический контроль» →  
«Селитебные зоны»

Справочник содержит перечень селитебных зон организации. Пример формы справочника «Селитебные зоны» приведен (Рисунок 701).

**Селитебная зона (создание)**

Записать и закрыть    Записать    Еще ▾

Код:     Наименование:

Организация:  ▾

Точки контроля

Создать    Поиск (Ctrl+F)    x    Q    Еще ▾

| Точка контроля | Координаты      |                   |
|----------------|-----------------|-------------------|
|                | северной широты | восточной долготы |
|                |                 |                   |

Рисунок 701 Пример формы справочника Селитебные зоны

Заполняем реквизиты элемента: организация, наименование. Записываем или записываем и закрываем элемент. Из элемента справочника есть возможность создания точки контроля, для этого требуется нажать кнопку «Создать» на вкладке «Точки контроля».

### 8.1.3. Точки контроля

**Имя справочника**

Точки контроля

**Путь по меню**

«Производственный экологический контроль» →  
«Планирование мероприятий» → «Точки контроля»

Справочник содержит перечень точек контроля организации. Пример формы справочника «Точки контроля» приведен (Рисунок 702).

← →    ☆ Точки контроля    x

Создать    Показать на карте    Поиск (Ctrl+F)    x    Q    Еще ▾

| Код       | Номер точки контроля | Наименование | Организация ↑    | Объект контроля |
|-----------|----------------------|--------------|------------------|-----------------|
| 000000252 | тк                   |              | ООО Нефть сер... | Площадка 2      |
| 000000251 | тк21                 |              | ООО Нефть сер... | Площадка 2      |
| 000000250 | ТК для площадки2     |              | ООО Нефть сер... | Площадка 2      |

Рисунок 702 Пример формы справочника Точки контроля

Ввод нового элемента справочника «Точки контроля» осуществляется в ручном режиме из формы справочника посредством кнопки «Создать» (Рисунок 702). При вводе нового элемента откроется форма нового элемента справочника. Пример формы нового элемента справочника «Точки контроля» приведен (Рисунок 703).

Рисунок 703 Пример формы нового элемента справочника Точки контроля

В форме нового элемента справочника необходимо заполнить реквизиты справочника.

После того как все реквизиты нового элемента справочника будут заполнены, элемент необходимо записать по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть».

В зависимости от набора реквизитов «Объект контроля» и «Объект отбора проб» точка контроля доступна в определенных протоколах и определенных закладках документа «План-график».

#### 8.1.4. Методики выполнения измерения

**Имя справочника**

Методики выполнения измерения

**Путь по меню**

«Производственный экологический контроль» → «Планирование мероприятий» → «Методики выполнения измерения»

Справочник содержит перечень методик выполнения измерения. Пример формы справочника «Методики выполнения измерения» приведен (Рисунок 704).

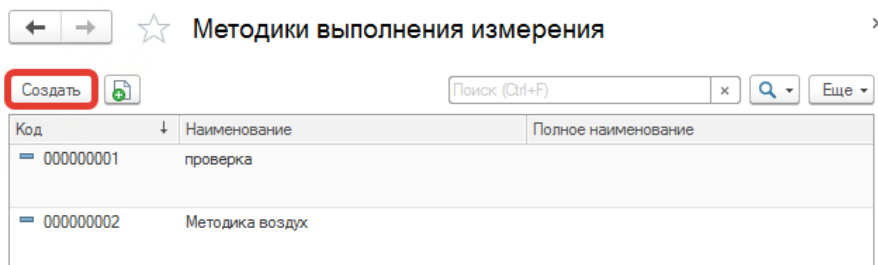


Рисунок 704 Пример формы справочника «Методики выполнения измерения»

Ввод нового элемента справочника «Методики выполнения измерения» осуществляется в ручном режиме из формы справочника посредством кнопки «Создать» (Рисунок 704). При вводе нового элемента откроется форма нового элемента справочника. Пример формы нового элемента справочника «Методики выполнения измерения» приведен (Рисунок 705).

Пример формы справочника «Методики выполнения измерения» приведен (Рисунок 705).

### Методика воздух (Методики выполнения измерения)

Код: 
 Наименование:

Полное наименование:

Комментарий:

Рисунок 705 Пример формы нового элемента справочника «Методики выполнения измерения»

В форме нового элемента справочника необходимо заполнить реквизиты справочника.

После того как все реквизиты нового элемента справочника будут заполнены, элемент необходимо записать по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть».

## 8.1.5. Аттестат аккредитации

Для регистрации аттестатов аккредитации используется документ «Аттестат аккредитации».

**Имя документа**

Аттестат аккредитации

**Путь по меню**

«Производственный экологический контроль» →  
«Аккредитация лаборатории» → «Аттестат аккредитации»

Журнал содержит перечень документов «Аттестат аккредитации». Пример формы журнала приведен. Ввод нового документа осуществляется в ручном режиме из журнала документов посредством кнопки «Создать» (Рисунок 706).

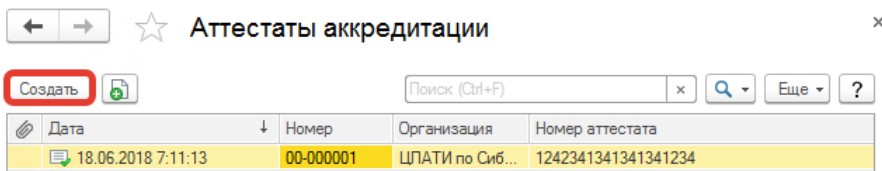


Рисунок 706 Пример формы журнала документов «Аттестат аккредитации»

При вводе документа откроется форма нового документа. В форме нового документа необходимо заполнить реквизиты документа (Рисунок 707).

Основное [Присоединенные файлы](#)

**Провести и закрыть** Записать Провести

Основное **Приложение**

Номер: 00-000001 Дата: 18.06.2018 7:11:13

Контрагент: ЦПАТИ по Сибирскому ФО Орган, выдавший документ: Департамент

Номер аттестата: 1242341341341234

Адрес места осуществления деятельности: адрес лаборатории

Дата выдачи: 02.10.2018 Дата внесения в реестр: 03.10.2018 Дата окончания действия: 21.10.2021

Лаборатория: Лаборатория (тест ГПН)

Комментарий: Ответственный: ПЭКразработчик

Рисунок 707 Пример формы нового документа «Аттестат аккредитации»

На вкладке «Приложение» в табличной части указываются разделы учета, загрязняющие вещества, методики выполнения измерения.

Строки табличной части можно добавлять вручную, используя кнопку «Добавить» (Рисунок 708).

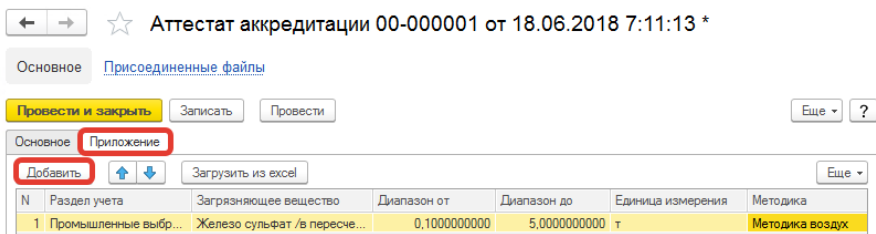


Рисунок 708 Пример табличной части документа «Аттестат аккредитации»

После того как все реквизиты документа будут заполнены, документ необходимо записать и провести по кнопке «Записать» и «Провести» либо «Провести и закрыть».

## 8.2. Регистрация плана-графика экоаналитического контроля

Для формирования годового плана мероприятий по инструментальному экоаналитическому контролю и мониторингу предназначен документ «План-график экоаналитического контроля».

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Имя документа</b> | План-график экоаналитического контроля  |
| <b>Путь по меню</b>  | «Производственный экологический контроль» → «Планирование мероприятий» → «План-график экоаналитического контроля» |

Журнал содержит перечень документов «План-график экоаналитического контроля». Пример формы журнала документов приведен (Рисунок 709).

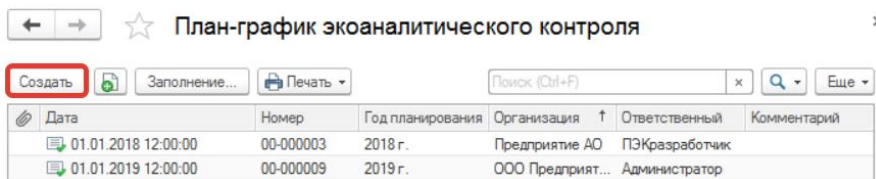


Рисунок 709 Пример формы журнала документов «План-график экоаналитического контроля»

Ввод нового документа осуществляется в ручном режиме из журнала документов посредством кнопки «Создать» (Рисунок 709). Пример формы создания нового документа «План-график экоаналитического контроля» приведён (Рисунок 710).

← → **План-график экоаналитического контроля (создание)** ×

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать Провести Заполнение... Печать Движения документа Еще ▾

Номер: < 2019 г. > Утверждающий: Разработал: &copy;

Дата: 22.09.2019 0:00:00 &copy;

Организация: Актуализировать данные по нормативам

Контроль про... Контроль атм... Контроль при... Контроль сток... Контроль очис... Контроль почв... Контроль доп... Контроль атм... Физические... Согласование Комментарий

Добавить Заполнить... Еще ▾

| Источник выбросов | № ИЗА | Произв. площадка | Цех/участок | Количество | Загрязняющее вещество | Р.к. | Н.нт. | Норматив г/с | Сложное условие |
|-------------------|-------|------------------|-------------|------------|-----------------------|------|-------|--------------|-----------------|
|                   |       |                  |             |            |                       |      |       |              |                 |

Добавить Заполнить... Найти... Отменить поиск Еще ▾

Ответственный: Администратор &copy;

**Рисунок 710** Пример формы нового документа «План-график экоаналитического контроля»

В форме нового документа необходимо заполнить реквизиты шапки документа, включающие основные сведения и реквизиты, расположенные в нижней части формы документа.

Информация, относящаяся к разным разделам учета, выведена на отдельные закладки в документе.

Вкладки документа «План-график экоаналитического контроля» заполняются на основании разрешительных документов по блокам учета.

### 8.2.1. Контроль промышленных выбросов

Вкладка «Контроль промышленных выбросов в атмосферу» содержит информацию по годовой программе контроля и анализа проб воздуха и газозоудшной смеси на входе, выходе из источника загрязнения.

Вкладка содержит две табличные части (Рисунок 711), в левой табличной части указывается перечень источников выбросов, по которым планируется произвести контроль, в правой — перечень анализируемых загрязняющих веществ по текущему выбранному источнику выбросов из первой таблицы.

Строки табличных частей закладок добавляются вручную посредством кнопки «Добавить».



← → ☆ План-график экоаналитического контроля 00-000008 от 27.08.2019 11:26:55

Основное Присоединенные файлы

Провести и закрыть Записать Провести Заполнение... Печать... Движения документа

Номер: 00-000008 < 2019г. > Учитывать кем осуществлен контроль по ЗВ:

Дата: 27.08.2019 11:26:55 Указывать периодичность замеров по ЗВ:

Организация: ООО Нефть сервис Актуализировать данные по нормативам

Контроль пр... Контроль ат... Контроль пр... Контроль сто... Контроль очн... Контроль почв... Контроль до... Контроль ат... Физические... Согласование... Комментарий

Добавить Заполнить... Еше... Добавить Заполнить... Найти... Отменить поиск Еше...

| Источник выбросов | № ИЗА | Произв. площадь | Цех/участок | Количество замеров | Период | Загрязняющее вещество            | Р.к.                     | Н.нт.                    | Норматив             | Сложное условие | мг/ку3 |
|-------------------|-------|-----------------|-------------|--------------------|--------|----------------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------|-----------------|--------|
| Автомобили        | 0008  | Площадка 1      |             | 3                  | в кв   |                                  |                          |                          |                      |                 |        |
| Гараж             | 0006  | Площадка 1      |             | 1                  | в кв   | Медь оксид /в пересчете на медь/ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Норматив отсутствует |                 |        |
| Аккумуляторная    | 0002  | Площадка 1      |             | 1                  | в кв   |                                  |                          |                          |                      |                 |        |
| Котельная         | 0003  | Площадка 1      |             | 1                  | в кв   |                                  |                          |                          |                      |                 |        |

Рисунок 711 Вкладка «Контроль промышленных выбросов»

Табличную часть источников выбросов можно заполнить автоматически по данным инвентаризации, используя команду «Заполнить источники загрязнения по инвентаризации» (Рисунок 712). При этом произойдет полное перезаполнение табличной части.

Для добавления к имеющимся ИЗА новых источников из документа инвентаризации (без очищения табличной части), необходимо использовать команду «Добавить источники из инвентаризации».

← → План-график экоаналитического контроля (создание)

Основное Присоединенные файлы

Провести и закрыть Записать Провести Заполнение... Печать... Движения документа

Номер: < 2019г. > Утверждающий: Разработал:

Дата: 22.08.2019 10:00:00

Организация: Актуализировать данные по нормативам

Контроль промыш... Контроль атмосфер... Контроль природн... Контроль сточных... Контроль очистны... Контроль почв... Контроль данных... Контроль атмосфер... Физические факт... Согласование... Комментарий

Добавить Заполнить... Еше... Добавить Заполнить... Найти... Отменить поиск Еше...

Источники выб... Заполнить источники загрязнения по инвентаризации  
Добавить источники из инвентаризации  
Заполнить загрязняющие вещества для всех источников

| Источник выб... | Источники выб... | Источники выб... | Источники выб... | Источники выб... | Источники выб... | Источники выб... | Источники выб... | Источники выб... | Источники выб... | Источники выб... | Источники выб... |
|-----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                 |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |

Рисунок 712 Команды «Заполнить источники загрязнения по инвентаризации» и «Добавить источники из инвентаризации»

**Примечание.** В табличную часть документа автоматически попадают только те ИЗА из документа «Инвентаризация выбросов ЗВ», для ИВ которых установлен флажок «ПЭК».

← → ☆ Инвентаризация выбросов загрязняющих веществ 00-000033 от 01.01.2015 0:00:00 \*

Основное Инвентаризация выбросов по источникам выделения Инвентаризация выбросов по источникам загрязнения Еще...

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Печать Движения документа

Номер: 00-000033 Дата: 01.01.2015 0:00:00 Период действия: 01.01.2015 - 31.12.2017

Организация: ООО Нефть сервис Производственная площадка: Площадка 1

Проект природоохранной деятельности:

Ввод данных очистки:  Заполнить данные очистки по ПГОУ

Источники выделения Источники загрязнения

Все источники подлежат ПЭК:

Добавить Заполнить Рассчитать

| N | Источник выделения | ПЭК                                 | Документ расчета | Цех/Участок      | Номер ИЗА | Номер ИВ | Количество ИВ | Время работы, ч/сут. | Время работы, час/год | Вид источника выд.   | Источник загрязне |
|---|--------------------|-------------------------------------|------------------|------------------|-----------|----------|---------------|----------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|
| 1 | Аккумуляторная     | <input checked="" type="checkbox"/> |                  |                  | 0002      | 01       |               |                      |                       | Аккумуляторная       | Аккумуляторная    |
| 2 | Котельная          | <input type="checkbox"/>            |                  |                  | 0003      | 02       |               | 1,00                 | 1 111,0000            | Котельная            | Котельная         |
| 3 | Резервуар          | <input type="checkbox"/>            |                  |                  | 0003      | 01       |               | 24,00                | 8 760,0000            | Резервуары с нефт... | Котельная         |
| 4 | Источник выделения | <input type="checkbox"/>            |                  | Цех 1 площадка 1 | 0004      | 01       | 1             | 24,00                | 8 760,0000            | Котельная            | Источник загрязне |
| 5 | автомобили         | <input type="checkbox"/>            |                  |                  | 0008      | 01       |               |                      |                       | Автомобили           | Автомобили        |

Рисунок 713 Инвентаризация выбросов. Установка флажка «ПЭК»

По каждому источнику загрязнения заполняется информация о количестве планируемых замеров в определенном периоде. Также указывается организация, ответственная за проведение замеров (Рисунок 714). Это может быть, как непосредственно организация, так и контрагент. Если установлен флаг в поле «Выбор организации», то выбирается организация, для которой составляется план-график экоаналитического контроля.

← → ☆ План-график экоаналитического контроля 00-000008 от 27.08.2019 11:26:55

Основное Присоединенные файлы

Провести и закрыть Записать Провести Заполнение Печать Движения документа

Номер: 00-000008 Дата: 27.08.2019 11:26:55 Учетывать кем осуществлен контроль по ЗВ:  Указывать периодичность замеров по ЗВ:

Организация: ООО Нефть сервис Актуализировать данные по нормативам

Контроль пр... Контроль ат... Контроль пр... Контроль стр... Контроль очи... Контроль почв Контроль до... Контроль ат... Физические ... Согласование Комментарий

Добавить Заполнить

| Источник выбросов | № ИЗА | Проект. площ... | Цех/участок | Количество замеров | Период | Загрязняющее вещество            | Р.к.                     | Н.нт.                    | Норматив             | Сложные условия | мг/м3 |
|-------------------|-------|-----------------|-------------|--------------------|--------|----------------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------|-----------------|-------|
| Автомобили        | 0008  | Площадка 1      |             | 3                  | в кв   |                                  |                          |                          |                      |                 |       |
| Гараж             | 0006  | Площадка 1      |             | 1                  | в кв   | Медь оксид /в пересчете на медь/ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Норматив отсутствует |                 |       |
| Аккумуляторная    | 0002  | Площадка 1      |             | 1                  | в кв   |                                  |                          |                          |                      |                 |       |
| Котельная         | 0003  | Площадка 1      |             | 1                  | в кв   |                                  |                          |                          |                      |                 |       |

Рисунок 714 Информация по каждому ИЗА

После заполнения левой табличной части источников выбросов можно автоматически заполнить правую табличную часть загрязняющих веществ как для всех источников, так и отдельно для выбранного источника выбросов (Рисунок 715). При этом автоматически заполняются значения концентрации из нормативных документов.

← → ☆ План-график эконоаналитического контроля 00-000008 от 27.08.2019 11:26:55

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать Провести Заполнение Печать Движения документа

Номер: 00-000008 2019 г. Учитывать кем осуществлен контроль по ЗВ:

Дата: 27.08.2019 11:26:55 Указывать периодичность замеров по ЗВ:

Организация: ООО Невть сервис Актуализировать данные по нормативам

Контроль пр... Контроль ат... Контроль пр... Контроль сто... Контроль очн... Контроль почв... Контроль до... Контроль ат... Физические... Согласование... Комментарий

Добавить Заполнить

| Источники выб | Заполнить источники загрязнения по инвентаризации   | ЗВ | Пери | Загрязняющее вещество            | Р.к.                     | Н.нт.                    | Норматив             | Сложное условие | мг/м3 |
|---------------|---|----|------|----------------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------|-----------------|-------|
| Автомобили    | Добавить источники из инвентаризации                | 3  | в кв |                                  |                          |                          | г/с                  |                 |       |
| Гараж         | Заполнить загрязняющие вещества для всех источников | 1  | в кв | Медь оксид /в пересчете на медь/ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Норматив отсутствует |                 |       |
| Аккумуляторы  |   | 1  | в кв |                                  |                          |                          |                      |                 |       |
| Котельная     |   | 1  | в кв |                                  |                          |                          |                      |                 |       |

Рисунок 715 Автоматическое заполнение загрязняющих веществ и значений их концентрации

В таблице загрязняющих веществ также указывается методика проведения контроля для каждого вещества, каждого ИВ. В таблице загрязняющих веществ присутствует флаг, в случае если данные были загружены в форму не корректно по данным разрешительного документа, то их можно откорректировать, установив признак Р.к. (ручная корректировка) (Рисунок 716).

← → ☆ План-график эконоаналитического контроля 00-000008 от 27.08.2019 11:26:55

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать Провести Заполнение Печать Движения документа

Номер: 00-000008 2019 г. Учитывать кем осуществлен контроль по ЗВ:

Дата: 27.08.2019 11:26:55 Указывать периодичность замеров по ЗВ:

Организация: ООО Невть сервис Актуализировать данные по нормативам

Контроль пр... Контроль ат... Контроль пр... Контроль сто... Контроль очн... Контроль почв... Контроль до... Контроль ат... Физические... Согласование... Комментарий

Добавить Заполнить

| Источн         | выбросов | № ИЗА | Произв   | площа | Цех/участок | Количество замеров | Пери | Загрязняющее вещество            | Р.к.                     | Н.нт.                    | Норматив             | Сложное условие | мг/м3 |
|----------------|----------|-------|----------|-------|-------------|--------------------|------|----------------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------|-----------------|-------|
| Автомобили     |          | 0008  | Площадка | 1     |             | 3                  | в кв |                                  |                          |                          | г/с                  |                 |       |
| Гараж          |          | 0006  | Площадка | 1     |             | 1                  | в кв | Медь оксид /в пересчете на медь/ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Норматив отсутствует |                 |       |
| Аккумуляторная |          | 0002  | Площадка | 1     |             | 1                  | в кв |                                  |                          |                          |                      |                 |       |
| Котельная      |          | 0003  | Площадка | 1     |             | 1                  | в кв |                                  |                          |                          |                      |                 |       |

Рисунок 716 Пример установки флага Р.к. (ручная корректировка)

## 8.2.2. Контроль атмосферного воздуха

Вкладка «Контроль атмосферного воздуха» содержит информацию по годовой программе контроля и анализа проб атмосферного воздуха.

Вкладка «Контроль атмосферного воздуха» содержит две табличные части, в левой указывается перечень объектов контроля и точек контроля, в которых планируется производство замеров параметров атмосферного воздуха, в правой — перечень анализируемых загрязняющих веществ в выбранной точке контроля левой таблицы.

← → ☆ План-график экоаналитического контроля 00-000008 от 27.08.2019 11:26:55

Основное Присоединенные файлы

Провести и закрыть Записать Провести Заполнение... Печать Движения документа

Номер: 00-000008 < 2019 г. > Учитывать кем осуществлен контроль по ЗВ:

Дата: 27.08.2019 11:26:55 Указывать периодичность замеров по ЗВ:

Организация: ООО Невъз сервис Актуализировать данные по нормативам

Контроль п... Контроль ат... Контроль п... Контроль ст... Контроль оч... Контроль п... Контроль д... Контроль ат... Физически... Согласован... Комментарий

Добавить Еще Добавить

| Объект контроля | Место отбора проб | Точка контроля      | Количество замеров | Загрязняющее вещество         | Р.к.                     | Н.н.                     | Сложное условие | Норматив | Ед. изм.            |
|-----------------|-------------------|---------------------|--------------------|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------|----------|---------------------|
| Площадка 1      | 111               | ТК сиплетейной зоны |                    | Азот (II) оксид (Азота оксид) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                 |          | 1 мг/м <sup>3</sup> |

Рисунок 717 Вкладка «Контроль атмосферного воздуха»

Строки табличных частей вкладки добавляются вручную посредством кнопки «Добавить», расположенной над первой и второй табличной частями. При этом автоматически заполняются нормативные значения концентраций (в зависимости от местонахождения точки контроля) из нормативных документов.

В документе также указывается, каким метеоусловиям соответствует норматив, метод, с помощью которого должно определяться значение концентрации, а также, метод контроля загрязняющего вещества и метод отбора проб атмосферного воздуха.

В таблице загрязняющих веществ присутствует флаг, в случае если данные были загружены в форму некорректно по данным разрешительного документа, то их можно откорректировать, установив признак Р.к.(ручная корректировка) (Рисунок 717).

### 8.2.3. Контроль сточных вод

Вкладка «Контроль сточных вод» содержит информацию по годовой программе учета качества сточных вод.

Вкладка «Контроль сточных вод» содержит две табличные части, в левой указывается перечень выпусков и точек контроля, по которым планируется произвести контроль, в правой — перечень анализируемых загрязняющих веществ по текущему, выбранному в первой таблице, выпуску.

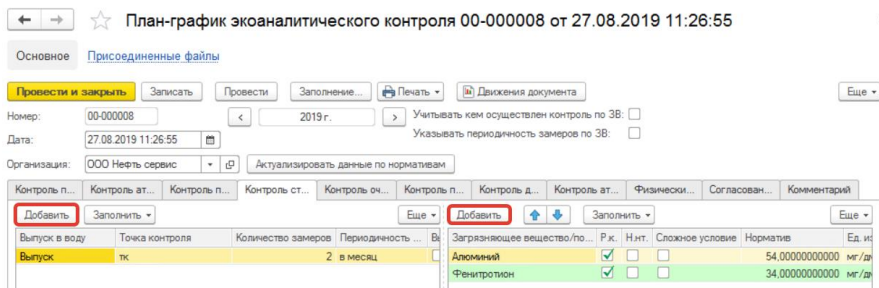


Рисунок 718 Вкладка «Контроль сточных вод»

Строки табличных частей закладок добавляются вручную посредством кнопки «Добавить» (Рисунок 718).

Табличную часть выпусков можно заполнить данными разрешения на сброс автоматически по кнопке «Заполнить», используя соответствующую команду «Заполнить выпуски по разрешению». При этом табличная часть полностью перезаполняется (Рисунок 719).

Если табличная часть уже частично заполнена, и нужно к имеющимся добавить выпуски из документа разрешения (без очищения табличной части), необходимо использовать команду «Добавить выпуски из разрешения».

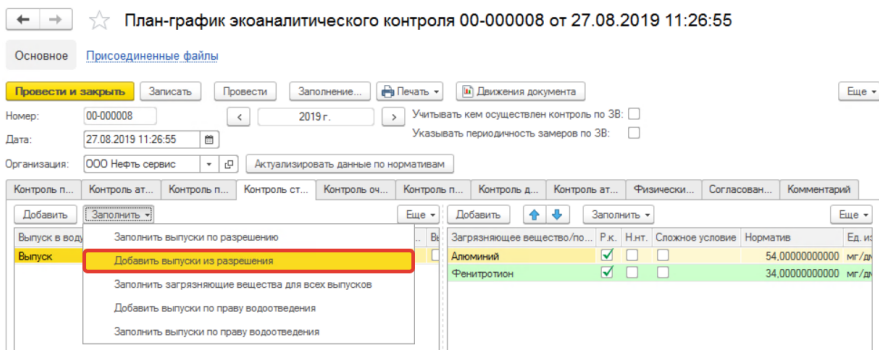


Рисунок 719 Команды «Заполнить выпуски по разрешению» и «Добавить выпуски из разрешения»

По каждому выпуску заполняется информация о точках контроля, о количестве планируемых замеров в определенном периоде. Информация берется из проекта НДС. Также указывается организация, ответственная за проведение замеров. Это может быть, как собственная организация, так и контрагент. Если установлен флажок в поле «Выбор организации» (Рисунок 720), то выбирается организация, для которой составляется план-график экоаналитического контроля.

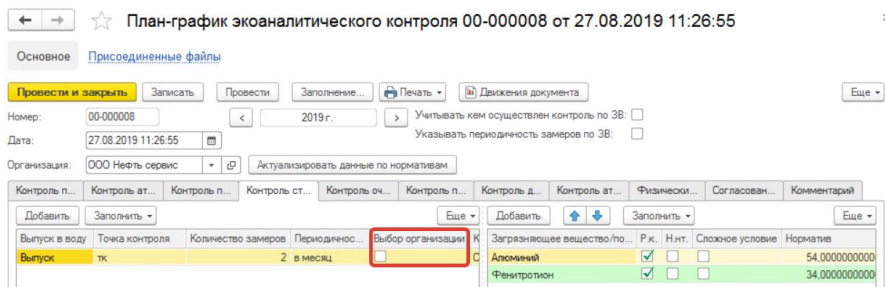


Рисунок 720 Пример установки флага «Выбор организации»

После заполнения левой табличной части выпусков, можно автоматически заполнить правую табличную часть загрязняющих веществ как для всех выпусков по команде «Заполнить загрязняющие вещества для всех выпусков», так и отдельно для выбранного выпуска по кнопке «Заполнить», расположенной над правой табличной частью (Рисунок 720). При этом автоматически заполняются значения концентрации мг/дм<sup>3</sup> по данным регистра сведений «Разрешенные к сбросу в водные объекты загрязняющие вещества» (документ «Разрешение на сброс в водные объекты»). В таблице загрязняющих веществ также указывается методика проведения контроля для каждого вещества, каждого выпуска.

В таблице загрязняющих веществ присутствует флаг, в случае если данные были загружены в форму некорректно по данным разрешительного документа, то их можно откорректировать, установив признак Р.к.(ручная корректировка) (Рисунок 721).

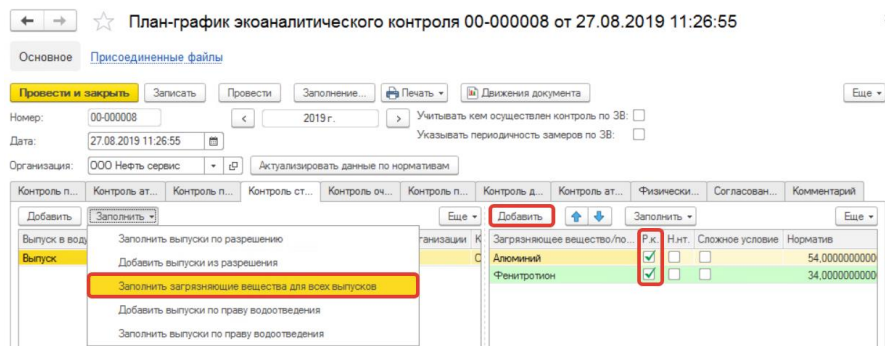


Рисунок 721 Автоматическое заполнение

## 8.2.4. Контроль природных вод

Вкладка «Контроль природных вод» содержит информацию по годовой программе учета качества природных вод.

Вкладка «Контроль природных вод» содержит две табличные части, в левой указывается перечень объектов контроля и точек контроля в них, в правой — перечень

анализируемых загрязняющих веществ природных вод. Объектом контроля могут быть водный объект, выпуск, пункт забора/получения воды, а также скважина. В случае если мы контролируем воды в месте сброса, в качестве объекта контроля указывается выпуск.

Строки табличных частей закладки добавляются вручную посредством кнопки «Добавить» (Рисунок 722).

Рисунок 722 Вкладка «Контроль природных вод»

Места отбора проб и точки контроля можно заполнить автоматически (Рисунок 723):

- по данным документа решения на предоставление водного объекта в пользование/лицензии на право пользования недрами (регистр сведений «Концентрации загрязняющих веществ в местах сброса сточных вод», вкладка «Концентрация ЗВ в точках контроля» документа «Право водоотведения»), используя соответствующую команду «Заполнить объекты отбора проб по праву водоотведения».

- по данным договора водопользования/лицензии на право пользования недрами (регистр сведений «Нормативная концентрация ЗВ в забранной воде», документ «Право водопотребления»), используя команду «Заполнить объекты отбора проб по праву водопотребления».

- по данным решения о предоставлении водного объекта в пользование, выданного для соответствующих целей водопользования (регистр сведений «Нормативная концентрация ЗВ в забранной воде», документ «Право использования акватории водного объекта»), используя команду «Заполнить данные по праву использования акватории водных объектов».

В указанных выше случаях табличная часть полностью перезаполняется.

Если табличная часть уже частично заполнена и нужно к имеющимся объектам (без очищения табличной части):

- добавить выпуски из документа водоотведения, необходимо использовать команду «Добавить объекты отбора проб из права водоотведения»;

- добавить места отбора проб из права водопотребления, необходимо использовать команду «Добавить объекты отбора проб из права водопотребления»;

- добавить места отбора проб из права использования акватории водного объекта, необходимо использовать команду «Добавить данные из права использования акватории водных объектов».

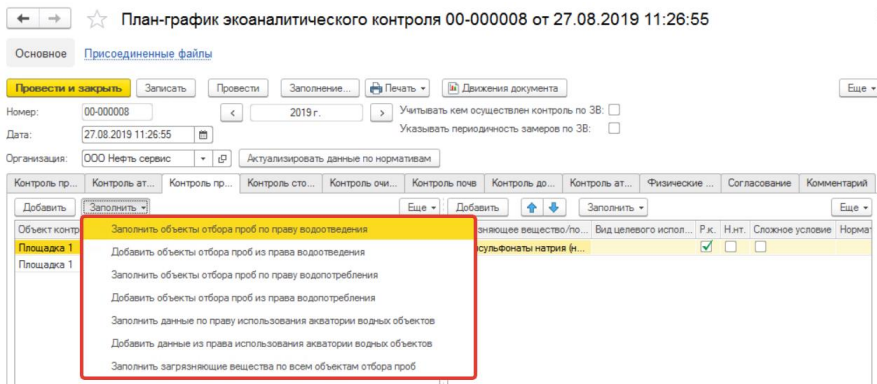


Рисунок 723 Автоматическое заполнение полей «Место отбора проб» и «Точка контроля»

После заполнения левой табличной части объектов и точек контроля, можно автоматически заполнить правую табличную часть загрязняющих веществ, контролируемых показателей в воде как для всех объектов отбора проб по команде «Заполнить загрязняющие вещества по всем объектам отбора проб», так и отдельно для выбранного объекта отбора проб по кнопке «Заполнить», расположенной над правой табличной частью (Рисунок 724). При этом автоматически заполняются значения концентрации мг/дм<sup>3</sup> по данным регистра сведений «Нормативная концентрация ЗВ в забранной воде» (документ «Право водопотребления») и регистра сведений «Концентрации загрязняющих веществ в местах сброса сточных вод» (документ «Право водоотведения»).

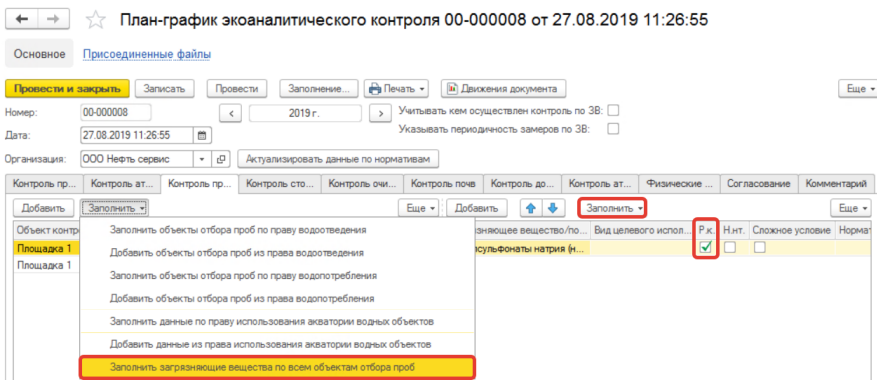


Рисунок 724 Вкладка «Контроль природных вод»

В таблице загрязняющих веществ присутствует флаг, в случае если данные были загружены в форму некорректно по данным разрешительного документа, то их можно откорректировать, установив признак Р.к.(ручная корректировка) (Рисунок 724).



## 8.2.5. Контроль очистных сооружений

Вкладка «Контроль очистных сооружений» содержит две табличные части, в левой указывается перечень точек контроля, в которых планируется произвести отборы проб на очистных, в правой — перечень анализируемых загрязняющих веществ в воде и других показателей.

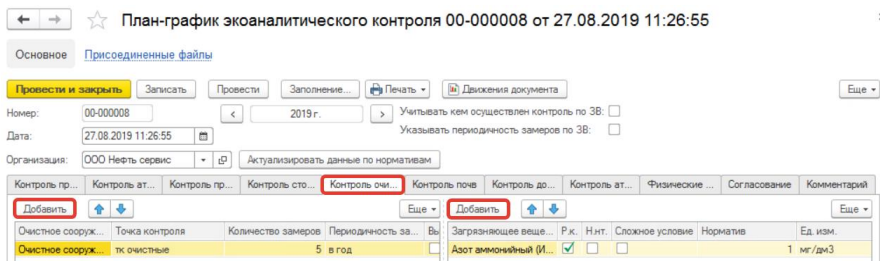


Рисунок 725 Вкладка «Контроль очистных сооружений»

Строки левой табличной части добавляются вручную по кнопке «Добавить». Пользователь заполняет точки контроля, возможен выбор из точек контроля, для мест отбора проб: очистные сооружения. Для каждой точки контроля заполняется информация о количестве планируемых замеров в определенном периоде и организации, осуществляющей контроль. Для каждой точки контроля из левой табличной части заполняются загрязняющие вещества и контролируемые показатели в правой табличной части по команде «Добавить» (Рисунок 725).

Пользователь также вручную указывает документ на методику определения измерений/анализа.

В таблице загрязняющих веществ присутствует флаг, в случае если данные были загружены в форму некорректно по данным разрешительного документа, то их можно откорректировать, установив признак ручная корректировка норматива (Рисунок 725).

## 8.2.6. Контроль почв

Вкладка «Контроль почв» содержит информацию по годовой программе контроля и анализа проб почвы.

Вкладка «Контроль почв» содержит две табличные части, в левой указывается перечень точек контроля, в которых планируется произвести отборы проб почвы, в правой — перечень анализируемых загрязняющих веществ почвы и других показателей.

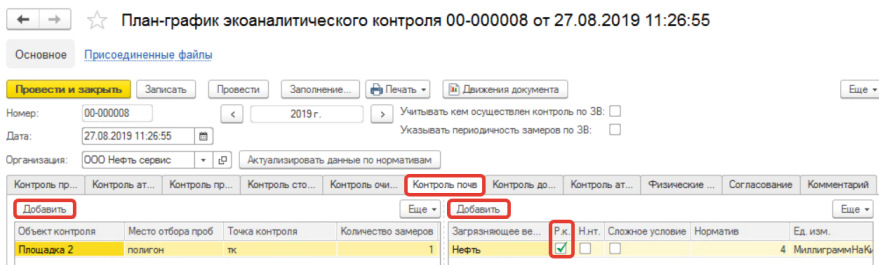


Рисунок 726 Вкладка «Контроль почв»

Строки левой табличной части добавляются вручную по кнопке «Добавить». Пользователь заполняет точки контроля, возможен выбор из точек контроля, для мест отбора проб: СЗЗ, ОРО и селитебных зон. Для каждой точки контроля заполняется информация о количестве планируемых замеров в определенном периоде, глубине отбора пробы и организации, осуществляющей контроль. Для каждой точки контроля из левой табличной части заполняются загрязняющие вещества и контролируемые показатели (справочник «Контролируемые показатели в почве/донных отложениях») в правой табличной части по команде «Добавить». Пользователь также вручную указывает документ на методику определения измерений/анализа (Рисунок 726).

В таблице загрязняющих веществ присутствует флаг, в случае если данные были загружены в форму некорректно по данным разрешительного документа, то их можно откорректировать, установив признак Р.к. (ручная корректировка) (Рисунок 726).

## 8.2.7. Контроль донных отложений

Вкладка «Контроль донных отложений» содержит информацию по годовой программе контроля и анализа проб донных отложений.

Вкладка «Контроль донных отложений» содержит две табличные части, в левой указывается перечень точек контроля, в которых планируется произвести отборы проб, во правой — перечень анализируемых загрязняющих веществ и показателей.

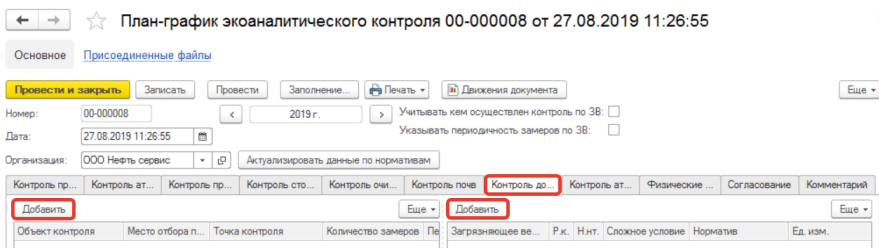


Рисунок 727 Вкладка «Контроль донных отложений»

Строки табличных частей закладки добавляются вручную по команде «Добавить» (Рисунок 727).

Пользователь заполняет точки контроля, возможен выбор из точек контроля, для мест отбора проб из водных объектов. Для каждой точки контроля заполняется информация о количестве планируемых замеров в определенном периоде, глубине отбора пробы и организации, осуществляющей контроль. Для каждой точки контроля из левой табличной части заполняются загрязняющие вещества и контролируемые показатели (справочник «Контролируемые показатели в почве/донных отложениях») в правой табличной части по команде «Добавить»

Пользователь также вручную указывает документ на методику определения измерений/анализа.

В таблице загрязняющих веществ присутствует флаг, в случае если данные были загружены в форму некорректно по данным разрешительного документа, то их можно откорректировать, установив признак Р.к. (ручная корректировка) (Рисунок 727).

## 8.2.8. Контроль атмосферных осадков

Вкладка «Контроль атмосферных осадков» содержит две табличные части, в левой указывается перечень точек контроля, в которых планируется произвести отборы проб на площадке, во правой — перечень анализируемых загрязняющих веществ и других показателей.

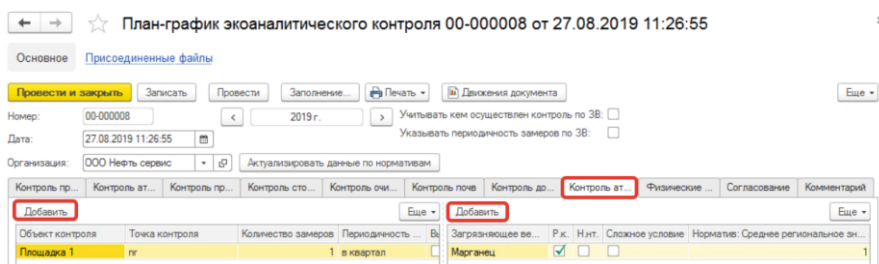


Рисунок 728 Вкладка «Контроль атмосферных осадков»

Строки левой табличной части добавляются вручную по кнопке «Добавить» (Рисунок 728).

Пользователь заполняет точки контроля, возможен выбор из точек контроля для мест отбора проб. Для каждой точки контроля заполняется информация о количестве планируемых замеров в определенном периоде и организации, осуществляющей контроль. Для каждой точки контроля из левой табличной части заполняются загрязняющие вещества и контролируемые показатели (справочник «Вещества и параметры в атмосферных осадках») в правой табличной части по команде «Добавить».

Пользователь также вручную указывает документ на методику определения измерений/анализа.

В таблице загрязняющих веществ присутствует флаг, в случае если данные были загружены в форму некорректно по данным разрешительного документа, то их можно откорректировать, установив признак Р.к. (ручная корректировка) (Рисунок 728).

## 8.3. Регистрация протоколов

### 8.3.1. Протокол анализа вод

Для регистрации данных об анализах вод используется документ «Протокол анализа вод».

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Имя документа</b> | Протокол анализа вод  |
| <b>Путь по меню</b>  | «Охрана водных объектов» → «Учет сбросов» → «Протоколы анализа вод» |

Журнал содержит перечень документов «Протокол анализа вод». Пример формы журнала приведен. Ввод нового документа осуществляется в ручном режиме из журнала документов посредством кнопки «Создать» (Рисунок 729).

| Дата                | Номер     | Дата протокола | Номер протокола | Объект контроля | Место отбора проб | Организация      |
|---------------------|-----------|----------------|-----------------|-----------------|-------------------|------------------|
| 12.02.2020 12:34:20 | 00-000118 | 12.02.2020     |                 | Площадка 1      | руч. Минеральный  | ООО Нефть сервис |
| 30.08.2019 12:19:42 | 00-000116 | 30.08.2019     |                 | Площадка 2      | выпуск 10         | ООО Нефть сервис |
| 20.11.2018 12:00:00 | 00-000114 | 27.11.2018     | 2               | Площадка 1      | выпуск            | ООО Нефть сервис |

Рисунок 729 Пример формы журнала документов «Протоколы анализа вод»

При вводе документа откроется форма нового документа (Рисунок 730).

Рисунок 730 Пример формы нового документа «Протокол анализа вод»

В форме нового документа необходимо заполнить реквизиты шапки документа, включающие основные сведения и реквизиты, расположенные в нижней части формы документа (Рисунок 730).

Рисунок 731 Пример табличной части документа «Протокол анализа вод»

Реквизит «Номер» заполняется автоматически при записи документа.

Реквизиты «Организация», «Объект контроля», «Точка контроля» являются обязательными для заполнения.

Реквизиты «Объект отбора проб» и «Точка контроля» зависят от выбора значения реквизита «Объект контроля».

В табличной части документа на вкладке «Данные протокола» указывается перечень загрязняющих веществ, содержащихся в водном объекте, в соответствии с результатами проводимого анализа сточных вод. Реквизитный состав табличной части зависит от значения реквизита «Вид протокола». Табличную часть можно заполнить одним из следующих способов:

- Вручную, используя кнопку «Добавить», расположенную над табличной частью (Рисунок 731). В добавляемых строках следует заполнить реквизиты табличной части.

- Автоматически, данными из плана-графика (указанного документа «План-график экоаналитического контроля»), для этого следует нажать на кнопку «Подбор из плана-графика» (Рисунок 731).

В поле «Результат контроля» указывается фактическое значение, в случае установки флага «Сложное условие» в поле может быть задан интервал значений (Рисунок 731).

Пример заполнения табличной части документа приведен (Рисунок 731).

### 8.3.2. Протокол анализа промышленных выбросов

Для регистрации результатов анализов проб воздуха и газозвушной смеси на входе, выходе из источника загрязнения используется документ «Протокол анализа промышленных выбросов».

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Имя документа</b> | Протокол анализа промышленных выбросов   |
| <b>Путь по меню</b>  | «Охрана атмосферного воздуха» → «Учет выбросов»<br>→ «Протоколы анализа промышленных выбросов» |

Журнал содержит перечень документов «Протокол анализа промышленных выбросов». Пример формы журнала. Ввод нового документа осуществляется в ручном режиме из журнала документов посредством кнопки «Создать» (Рисунок 732).

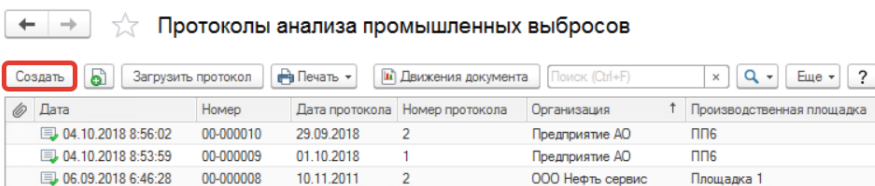


Рисунок 732 Пример формы журнала документов «Протоколы анализа промышленных выбросов»

В форме нового документа необходимо заполнить реквизиты шапки документа, включающие основные сведения и реквизиты, расположенные в нижней части формы документа (Рисунок 733).

Рисунок 733 Пример формы нового документа «Протокол анализа промышленных выбросов»

Реквизит «Номер» заполняется автоматически при записи документа.

Реквизиты «Организация», «Производственная площадка» и «Вид протокола» являются обязательными для заполнения.

Реквизит «Вид протокола» имеет два значения:

- «Для регистрации» (документом регистрируются данные протоколов замеров выбросов ЗВ),
- «Для расчета» (в документе отражаются данные замеров, которые в дальнейшем используются для расчета выбросов ЗВ).

Далее необходимо заполнить табличную часть на вкладке «Данные протокола». Ее реквизитный состав зависит от значения реквизита «Вид протокола».

### 8.3.2.1. Вид протокола «Для регистрации»

На вкладке «Данные протокола» содержится две табличной части для вида протокола «Для регистрации», которые заполняются на основании выданного аккредитованной лабораторией протокола анализа. Пример вкладки «Данные протокола» для вида протокола «Для регистрации» приведен (Рисунок 734).

Табличные части можно заполнить одним из следующих способов:

- Автоматически, данными из разрешения на выброс (указанного документа «Разрешение на выброс в атмосферу»), для этого следует нажать на кнопку «Подбор» (Рисунок 734) и выбрать из выпадающего списка;
- Автоматически, данными из плана-графика (указанного документа «План-график экоаналитического контроля»), для этого следует нажать на кнопку «Подбор» (Рисунок 734) и выбрать из выпадающего списка;

- Строки каждой табличной части можно добавить вручную, используя кнопку «Добавить», расположенную над соответствующей табличной частью. После выбора источника загрязнения, поля «Номер ИЗА», «Загрязняющее вещество», «Код», «Нормативный выброс, г/с» заполняются автоматически (Рисунок 734).

В поле «Фактическая концентрация, мг/м<sup>3</sup>» указывается фактическое значение, в случае установки флага «Сложное условие» в поле может быть задан интервал значений (Рисунок 734).

← → ☆ Протокол анализа промышленных выбросов 00-000005 от 17.07.2018 4:37:33 \* ×

Основное Присоединенные файлы Фактическая концентрация загрязняющих веществ в атмосфере

Провести и закрыть Записать Провести Печать Движения документа Еще ?

Номер: 00-000005 Дата: 17.07.2018 4:37:33

Организация: ООО Нефть сервис Производственная площадка: Площадка 1

Подразделение организации: Вид протокола: Для регистрации

План-график: План-график экоаналитического контроля

Данные протокола Сведения о документе Проведенные измерения Комментарий

Добавить Подбор - Рассчитать -

| N | Источник загрязне | Подбор из разрешения на выброс | ной смеси, м <sup>3</sup> /с | Температура атмосферного воздуха, град.С | Давление (разрежение), к |
|---|-------------------|--------------------------------|------------------------------|--|--------------------------|
| 1 | Гараж             | Подбор из плана-графика        | 1,0000000000                 |  | 1,0                      |
| 2 | Аккумуляторная    | Подбор из плана-графика        | 1,0000000000                 |  | 1,0                      |

Добавить Подбор - Рассчитать выброс в г/с

| Загрязняющее вещество             | Код  | Сложное условие                     | Фактическая Концентрация, м... | Погрешность ±Δ | Нормативная концентрация, ... |
|-----------------------------------|------|-------------------------------------|--------------------------------|----------------|-------------------------------|
| Азота диоксид (Азот (IV) оксид)   | 0301 | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 ≤ Значение ≤ 1,5             |                |                               |
| Азот (II) оксид (Азота оксид)     | 0304 | <input type="checkbox"/>            | 1,0000000000                   |                |                               |
| Углерод (Сажа)                    | 0328 | <input type="checkbox"/>            | 1,0000000000                   |                |                               |
| Сера диоксид (Ангидрид сернистый) | 0330 | <input type="checkbox"/>            | 1,0000000000                   |                |                               |
| Углерод оксид                     | 0337 | <input type="checkbox"/>            | 1,0000000000                   |                |                               |
| Керосин                           | 2732 | <input type="checkbox"/>            |                                |                |                               |
| Метанол (Метиловый спирт)         | 1052 | <input type="checkbox"/>            |                                |                |                               |

Рисунок 734 Пример вкладки «Данные протокола» для вида протокола «Для регистрации»

По кнопке «Рассчитать» (Рисунок 735) в первой табличной части можно автоматически рассчитать расход газовой смеси на основании введенного значения в поле «Скорость газа, м/с» и данных о трубе, заполненных в справочнике «Источники загрязнения/выделения» (источник загрязнения).

Если в протоколе анализа, выданного лабораторией, даны только фактические концентрации загрязняющих веществ и рассчитан (занесен в соответствующее поле) расход газовой смеси, то по кнопке «Рассчитать выброс в г/с», можно рассчитать фактический выброс загрязняющих веществ.



← → ☆ Протокол анализа промышленных выбросов 00-000005 от 17.07.2018 4:37:33 ×

Основное [Присоединенные файлы](#) [Фактическая концентрация загрязняющих веществ в атмосфере](#)

**Провести и закрыть** Записать Провести Печать Движения документа Еще ?

Номер: 00-000005 Дата: 17.07.2018 4:37:33

Организация: ООО Нефть сервис Производственная площадка: Площадка 1

Подразделение организации: Вид протокола: Для регистрации

План-график:

Данные протокола Сведения о документе Проведенные измерения Комментарий

Добавить ↑ ↓ Подбор Рассчитать Еще

| N | Источник загрязнения | Номер ИЗА | Расход газовой смеси, м <sup>3</sup> /с | Температура атмосферного воздуха, град.С | Давление (разр) |
|---|----------------------|-----------|---|--|-----------------|
| 1 | Гараж                | 0006      | 1,000000000                             |  | 1,0             |
| 2 | Аккумуляторная       | 0002      | 1,000000000                             |  | 1,0             |

Добавить ↑ ↓ Рассчитать выброс в г/с Еще

| Загрязняющее в.       | Код  | Сложное условие          | Фактическая Концентра... | Погрешность ±Δ | Нормативная концентр... | Превышение нор |
|-----------------------|------|--------------------------|--------------------------|----------------|-------------------------|----------------|
| Азота диоксид (...)   | 0301 | <input type="checkbox"/> | 1,000000000              |                |                         |                |
| Азот (II) оксид (A... | 0304 | <input type="checkbox"/> | 1,000000000              |                |                         |                |
| Углерод (Сажа)        | 0328 | <input type="checkbox"/> | 1,000000000              |                |                         |                |
| Серва диоксид (A...   | 0330 | <input type="checkbox"/> | 1,000000000              |                |                         |                |

Рисунок 735 Заполнение вкладки «Данные протокола»

### 8.3.2.2. Вид протокола «Для расчета»

При выборе вида протокола «Для расчета», появляется реквизит «Вид расчета», который позволяет указать тип источника(ов) загрязнения (Рисунок 736).

← → ☆ Протокол анализа промышленных выбросов 00-000006 от 23.08.2018 10:40:22 \* ×

Основное [Присоединенные файлы](#) [Фактическая концентрация загрязняющих веществ в атмосфере](#)

**Провести и закрыть** Записать Провести Печать Движения документа Еще ?

Номер: 00-000006 Дата: 23.08.2018 10:40:22

Организация: ООО Нефть сервис Производственная площадка: Площадка 1

Подразделение организации: Вид протокола: Для расчета

План-график: Вид расчета: От котельной

Данные протокола Сведения о документе Проведенные измерения Комментарий

Добавить ↑ ↓ Подбор Рассчитать Еще

| N | Источник загрязнения | Номер ИЗА | Барометрическое давление воздуха, мм.рт.ст. | Температура отработанных газов, град.С | Коефф |
|---|----------------------|-----------|---|--|-------|
| 1 | Автомобили           | 0008      | 1,00000                                     |  | 1,0   |

Добавить ↑ ↓ Рассчитать выброс в г/с Еще

| Загрязняющее вещество | Код  | Сложное условие          | Нормативная концентрация, мг/м <sup>3</sup> | Превышение норматива, мг м <sup>3</sup> | Фактический выброс, г/с | Нормативный выброс |
|-----------------------|------|--------------------------|---|---|-------------------------|--------------------|
| Углерод оксид         | 0337 | <input type="checkbox"/> |   |   |                         | Норматив отс       |
| Азот (II) оксид (A... | 0304 | <input type="checkbox"/> |   |   |                         | Норматив отс       |
| Азота диоксид (...)   | 0301 | <input type="checkbox"/> |   |   |                         | Норматив отс       |

Рисунок 736 Выбор значения реквизита «Вид расчета»

Табличные части можно заполнить одним из следующих способов:

- Строки каждой табличной части можно добавить вручную, используя кнопку «Добавить», расположенную над соответствующей табличной частью. После выбора источника загрязнения поля «Номер ИЗА», «Загрязняющее вещество», «Код», «Нормативный выброс, г/с» заполняются автоматически (Рисунок 737);

← → ☆ Протокол анализа промышленных выбросов 00-000006 от 23.08.2018 10:40:22 \* ×

Основное [Присоединенные файлы](#) [Фактическая концентрация загрязняющих веществ в атмосфере](#)

**Провести и закрыть** Записать Провести Печать Движения документа Еще ?

Номер: 00-000006 Дата: 23.08.2018 10:40:22

Организация: ООО Нефть сервис Производственная площадка: Площадка 1

Подразделение организации: Вид протокола: Для расчета

План-график: Вид расчета: От котельной

Данные протокола | Сведения о документе | Проведенные измерения | Комментарий

**Добавить** ↑ ↓ **Подбор** **Рассчитать** Еще

| N | Источник загрязнения | Номер ИЗА | Барометрическое давление воздуха, мм.рт.ст. | Температура отработанных газов, град.С | Кэфф |
|---|----------------------|-----------|---|--|------|
| 1 | Автомобили           | 0008      | 1.00000                                     |  | 1.0  |

**Добавить** ↑ ↓ **Рассчитать выброс в г/с** Еще

| Загрязняющее вещество | Код  | Сложное условие | Нормативная концентрация, мг/м3 | Превышение норматива, мг/м3 | Фактический выброс, г/с | Нормативный выброс |
|-----------------------|------|-----------------|---------------------------------|-----------------------------|-------------------------|--------------------|
| Углерод оксид         | 0337 |                 |                                 |                             |                         | Норматив отс       |
| Азот (II) оксид (A... | 0304 |                 |                                 |                             |                         | Норматив отс       |
| Азота диоксид (...)   | 0301 |                 |                                 |                             |                         | Норматив отс       |

**Рисунок 737** Заполнение табличной части протокола по кнопке «Добавить»

- Автоматически, данными из разрешения на выброс (указанного документа «Разрешение на выброс в атмосферу»), для этого следует нажать на кнопку «Подбор» и выбрать из выпадающего списка. После подбора поля «Номер ИЗА», «Загрязняющее вещество», «Код», «Нормативный выброс, г/с» заполняются автоматически (Рисунок 738);
- Автоматически, данными из плана-графика (указанного документа «План-график экоаналитического контроля»), для этого следует нажать на кнопку «Подбор» и выбрать из выпадающего списка. После подбора поля «Номер ИЗА», «Загрязняющее вещество», «Код», «Нормативный выброс, г/с» заполняются автоматически (Рисунок 738).

← → ☆ Протокол анализа промышленных выбросов 00-000006 от 23.08.2018 10:40:22 \* ×

Основное [Присоединенные файлы](#) [Фактическая концентрация загрязняющих веществ в атмосфере](#)

**Провести и закрыть** Записать Провести Печать Движения документа Еще ?

Номер: 00-000006 Дата: 23.08.2018 10:40:22

Организация: ООО Нефть сервис Производственная площадка: Площадка 1

Подразделение организации: Вид протокола: Для расчета

План-график: Вид расчета: От котельной

Данные протокола Сведения о документе Проведенные измерения Комментарий

Добавить ↑ ↓ Подбор Рассчитать Еще

| N | Источник загрязнения | Выбор   | Давление воздуха, мм.рт.ст. | Температура отработанных газов, град.С | Кэфф |
|---|----------------------|---|-----------------------------|--|------|
| 1 | Автомобили           | Подбор из разрешения на выброс<br>Подбор из плана-графика | 1,00000                     |  | 1,0  |

Добавить ↑ ↓ Рассчитать выброс в г/с Еще

| Загрязняющее вещество | Код  | Сложное условие | Нормативная концентрация, мг/м3 | Превышение норматива мг м3 | Фактический выброс, г/с | Нормативный выброс |
|-----------------------|------|-----------------|---------------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------|
| Углерод оксид         | 0337 |                 |                                 |                            |                         | Норматив отс       |
| Азот (II) оксид (A... | 0304 |                 |                                 |                            |                         | Норматив отс       |
| Азота диоксид (...)   | 0301 |                 |                                 |                            |                         | Норматив отс       |

**Рисунок 738** Заполнение табличной части протокола по кнопке «Подбор»

- По кнопке «Загрузить из внешнего файла», откроется окно загрузки данных из внешнего файла (Рисунок 739).

← → ☆ Протокол анализа промышленных выбросов 00-000006 от 23.08.2018 10:40:22 \* ×

Основное [Присоединенные файлы](#) [Фактическая концентрация загрязняющих веществ в атмосфере](#)

**Провести и закрыть** Записать Провести Печать Движения документа Еще ?

Номер: 00-000006 Дата: 23.08.2018 10:40:22

Организация: ООО Нефть сервис Производственная площадка: Площадка 1

Подразделение организации: Вид протокола: Для расчета

План-график: Вид расчета: От котельной

Данные протокола Сведения о документе Проведенные измерения Комментарий

Добавить ↑ ↓ Подбор Рассчитать Загрузить из внешнего файла (Формат 1)  
Загрузить из внешнего файла (Формат 2) Еще

| N | Источник загрязнения | Номер ИЗА | Давление воздуха, мм.рт.ст. | Температура отработанных газов, град.С | Кэфф |
|---|----------------------|-----------|-----------------------------|--|------|
| 1 | Автомобили           | 0008      |                             |  | 1,0  |

Добавить ↑ ↓ Рассчитать выброс в г/с Еще

| Загрязняющее вещество | Код  | Сложное условие | Нормативная концентрация, мг/м3 | Превышение норматива мг м3 | Фактический выброс, г/с | Нормативный выброс |
|-----------------------|------|-----------------|---------------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------|
| Углерод оксид         | 0337 |                 |                                 |                            |                         | Норматив отс       |
| Азот (II) оксид (A... | 0304 |                 |                                 |                            |                         | Норматив отс       |
| Азота диоксид (...)   | 0301 |                 |                                 |                            |                         | Норматив отс       |


**Рисунок 739** Заполнение табличной части протокола по кнопке «Загрузить из внешнего файла»

После выбора формата внешнего файла скопируйте колонки из внешнего файла (Excel, Word и пр.). Ячейки «Номер источника загрязнения» и «Код загрязняющего вещества» должны быть заполнены по каждой строке загрузки (Рисунок 740). Нажмите

кнопки «Перенести в документ» и «Закрыть». Табличная часть заполнится автоматически.

Шаблон формата 1 может использоваться для видов протокола «Для регистрации», «Для расчета». Шаблон формата 2 может использоваться для вида протокола «Для расчета».

**Загрузка данных из внешних файлов**

 Необходимо скопировать колонки в таблицу из внешнего файла (Excel, Word и пр.) через буфер обмена.  
Ячейки "Номер источника выделения" и "Код загрязняющего вещества" должны быть заполнены по каждой строке загрузки.

| Номер источника загрязнения | Код загрязняющего вещества | Выброс, г/с | Удельный выброс на единицу топливного газа, г/м <sup>3</sup> | Удельный выброс на единицу работы, г/кВт*ч | Удельный выброс на единицу тепловой мощности, г/ГДж | Удельный выброс на единицу условного топлива, г/тыс.м <sup>3</sup> |
|-----------------------------|----------------------------|-------------|--|--|---|--|
|                             |                            |             |  |  |   |  |
|                             |                            |             |  |  |   |  |
|                             |                            |             |  |  |   |  |
|                             |                            |             |  |  |   |  |
|                             |                            |             |  |  |   |  |
|                             |                            |             |  |  |   |  |
|                             |                            |             |  |  |   |  |
|                             |                            |             |  |  |   |  |
|                             |                            |             |  |  |   |  |
|                             |                            |             |  |  |   |  |

Перенести в документ    Закрыть

Рисунок 740 Заполнение табличной части из шаблона загрузки

После заполнения данных протокола необходимо заполнить реквизиты на вкладке «Сведения о документе» (Рисунок 741). Реквизиты «Номер протокола» и «Дата протокола» обязательны для заполнения.

В реквизите «Проводившая замеры организация» (не обязательное для заполнения) указываем значение из справочника «Организации», если анализ проводится силами нашей организации, или справочника «Контрагенты», если анализ проводился сторонней организацией. При необходимости заполняем реквизиты «Цель отбора проб», «Лаборатория», «Ответственный за составление протокола», «Утверждающий».

← → ☆ Протокол анализа промышленных выбросов 00-000013 от 22.08.2019 14:03:38 x

Основное [Присоединенные файлы](#) [Фактическая концентрация загрязняющих веществ в атмосфере](#)

Провести и закрыть Записать Провести Печать Движения документа Еще ?

Номер: 00-000013 Дата: 22.08.2019 14:03:38

Организация: ООО Нефть сервис Производственная площадка: Площадка 1

Подразделение организации: Вид протокола: Для расчета

План-график: Вид расчета: От котельной

Данные протокола Сведения о документе Проведенные измерения Комментарий

Номер протокола: |

Дата протокола: .....

Дата утверждения протокола: .....

Проводившая замеры организация: .....

Цель отбора проб: .....

Лаборатория: .....

Ответственный за составление протокола: .....

Утверждающий: .....

Рисунок 741 Заполнение реквизитов вкладки «Сведения о документе»

На вкладке «Проведенные измерения» отсутствуют реквизиты, обязательные для заполнения. Они заполняются при необходимости отражения данных в отчетах (Рисунок 742).

← → ☆ Протокол анализа промышленных выбросов 00-000013 от 22.08.2019 14:03:38 x

Основное [Присоединенные файлы](#) [Фактическая концентрация загрязняющих веществ в атмосфере](#)

Провести и закрыть Записать Провести Печать Движения документа Еще ?

Номер: 00-000013 Дата: 22.08.2019 14:03:38

Организация: ООО Нефть сервис Производственная площадка: Площадка 1

Подразделение организации: Вид протокола: Для расчета

План-график: Вид расчета: От котельной

Данные протокола Сведения о документе Проведенные измерения Комментарий

Номер акта отбора проб | Дата отбора проб: .....

Место отбора проб: .....

Аттестат аккредитации лаборатории: .....

Представитель обследуемого объекта: .....

Добавить Средство измерения

Рисунок 742 Заполнение реквизитов вкладки «Проведенные измерения»

### 8.3.3. Протокол контроля качества атмосферного воздуха

Для регистрации результатов анализов проб атмосферного воздуха используется документ «Протокол контроля качества атмосферного воздуха».

**Имя документа**

**Путь по меню**

Протокол контроля качества атмосферного воздуха

«Производственный экологический контроль» →  
«Экологический (инстр.) контроль» → «Протоколы  
контроля качества атмосферного воздуха»

Журнал содержит перечень документов «Проток контроля качества атмосферного воздуха». Пример формы журнала документов приведен (Рисунок 743). Ввод нового документа осуществляется в ручном режиме из журнала документов посредством кнопки «Создать».

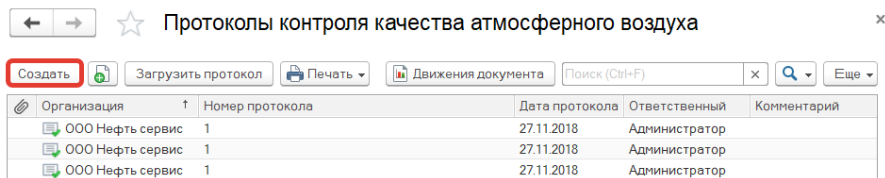


Рисунок 743 Список протоколов контроля качества атмосферного воздуха

В форме нового документа необходимо заполнить реквизиты шапки документа, включающие основные сведения и реквизиты вкладок, расположенные в нижней части формы (Рисунок 744).

Реквизит «Номер» заполняется автоматически при записи документа.

Реквизит «Организация» является обязательными для заполнения.

На вкладке «Сведения о документе» (Рисунок 744) необходимо заполнить обязательные реквизиты «Номер протокола» и «Дата протокола».

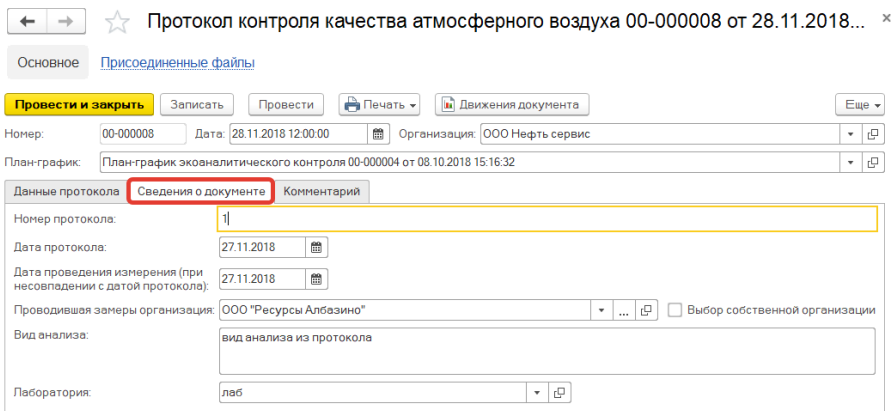


Рисунок 744 Заполнение основных реквизитов и реквизитов вкладки «Сведения о документе»

На вкладке «Данные протокола» (Рисунок 745) в табличной части указываются замеры концентрации загрязняющих веществ в атмосферном воздухе, в соответствии с результатами проводимого анализа проб атмосферного воздуха.

Табличные части можно заполнить одним из следующих способов:

- Автоматически, данными из плана-графика (указанного документа «План-график экоаналитического контроля»), для этого следует нажать на кнопку «Подбор

из плана-графика» (Рисунок 745). При подборе из плана-графика, автоматически заполняется информация об объекте контроля, месте отбора проб, точке контроля, загрязняющем веществе и нормативной концентрации. Пользователю остается вручную заполнить только фактические данные о времени отбора проб, метеоусловиях, методике измерения и концентрации веществ;

- Строки каждой табличной части можно добавить вручную, используя кнопку «Добавить», расположенную над соответствующей табличной частью (Рисунок 745).

В поле «Фактическая концентрация» указывается фактическое значение, в случае установки флага «Сложное условие» в поле может быть задан интервал значений (Рисунок 745).

← → ☆ Протокол контроля качества атмосферного воздуха 00-000008 от 28.11.2018... ×

Основное [Присоединенные файлы](#)

**Провести и закрыть** | Записать | Провести | Печать | Движения документа | Еще ▾

Номер: 00-000008 | Дата: 28.11.2018 12:00:00 | Организация: ООО Нефть сервис

План-график: План-график экваналитического контроля 00-000004 от 08.10.2018 15:16:32

**Данные протокола** | Сведения о документе | Комментарий

**Добавить** | ↑ ↓ | **Подбор из плана-графика** | Еще ▾

| N | Объект контроля | Место отбора проб | Точка контроля   | Время начала отбора<br>Время окончания отбора | Метеоусловия<br>Направление ветра (град)   Скорость ветра (м/с) |
|---|-----------------|-------------------|------------------|---|---|
| 1 | Площадка 1      | 111               | ТК билетной зоны | 6:00:00<br>7:00:00                            | 5.0   |

Добавить | ↑ ↓ | Еще ▾

| N | Загрязняющее веществ...    | Методика измерения | Сложное условие          | Фактическая конц... | Погрешность ±Δ | Единица изме...    |
|---|----------------------------|--------------------|--------------------------|---------------------|----------------|--------------------|
| 1 | Азот (II) оксид (Азота ... |                    | <input type="checkbox"/> | 1.00000000000       |                | мг/дм <sup>3</sup> |

Рисунок 745 Вкладка «Данные протокола» и реквизит «План-график»

После проведения документа данные заносятся в регистр сведений «Результаты контроля качества атмосферного воздуха».

### 8.3.4. Протокол анализа почв/донных отложений

Для регистрации результатов анализов проб почв или донных отложений используется документ «Протокол анализа почв/донных отложений».

Имя документа

Путь по меню

Протокол контроля качества атмосферного воздуха

«Производственный экологический контроль» →  
«Экологический (инстр.) контроль» → «Протоколы  
анализа почв/донных отложений»

Журнал содержит перечень документов «Протокол анализа почв/донных отложений» Пример формы журнала приведен (Рисунок 746). Ввод нового документа осуществляется в ручном режиме из журнала документов посредством кнопки «Создать».

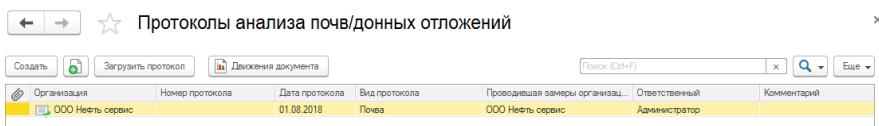


Рисунок 746 Список протоколов анализа почв/донных отложений

В форме нового документа необходимо заполнить реквизиты шапки документа, включающие основные сведения и реквизиты вкладок, расположенные в нижней части формы (Рисунок 747).

Реквизит «Номер» заполняется автоматически при записи документа.

Реквизит «Организация» является обязательными для заполнения.

Реквизит «Вид протокола» по умолчанию устанавливается в значение «Почва» и при необходимости может быть изменен на значение «Донные отложения».

Реквизит «План график» позволяет выбрать требуемый план-график экоаналитического контроля.

На вкладке «Сведения о протоколе» необходимо заполнить реквизиты «Номер протокола», «Дата протокола» и «Проводившая замеры организация».

В поле «Проводившая замеры организация» (обязательное для заполнения) указываем значение из справочника «Организации», если анализ проводится силами нашей организации, или «Контрагенты», если анализ проводился сторонней организацией.

При заполнении поля «Лаборатория», на форме отображаются сведения о номере и дате выдачи аттестата аккредитации лаборатории, проводившей анализ.

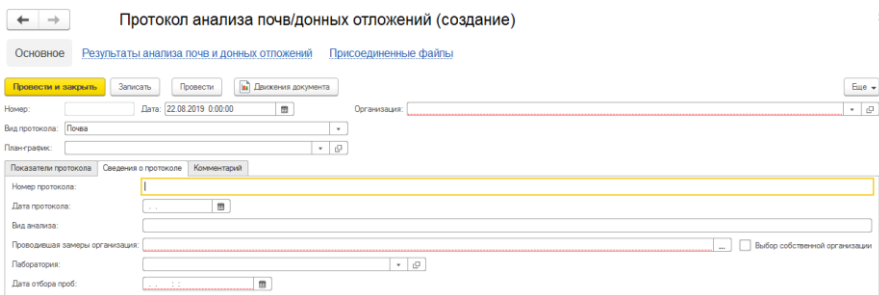


Рисунок 747 Заполнение данных протокола анализа почв/донных отложений

На вкладке «Показатели протокола» в табличной части указываются данные результатов исследований образцов почв/донных отложений (Рисунок 748).



Табличную часть можно заполнить одним из следующих способов:

- Автоматически, данными из плана-графика (указанного документа «План-график экоаналитического контроля»), для этого следует нажать на кнопку «Подбор из плана-графика» (Рисунок 748). При подборе из плана-графика автоматически заполняется информация об объекте контроля, месте отбора проб, точке контроля, загрязняющем веществе, глубине отбора пробы и нормативной концентрации. Пользователю остается вручную заполнить только фактические данные о датах отбора проб, фактических значениях анализируемых показателей, обязательные для заполнения, а также сведения о номерах образцов (проб), номерах актов отбора образцов (проб);
- Строки табличной части можно добавить вручную, используя кнопку «Добавить», расположенную над соответствующей табличной частью (Рисунок 748).

В поле «Результат отбора» указывается фактическое значение, в случае установки флага «Сложное условие» в поле может быть задан интервал значений.

Рисунок 748 Показатели протокола

Для видов протоколов почва/донные отложения состав полей документа совпадает. Меняется только объект контроля (для донных отложений это водные объекты).

При проведении документа формируются данные в регистре сведений «Результаты анализа почв и донных отложений».

### 8.3.5. Протокол измерения физических факторов

Для регистрации результатов исследований физических факторов используется документ «Протокол измерения физических факторов».

Имя документа

Протокол измерения физических факторов

Путь по меню

«Производственный экологический контроль» → «Экологический (инстр.) контроль» → «Протокол измерения физических факторов»

Журнал содержит перечень документов «Протокол измерения физических факторов». Пример формы журнала приведен (Рисунок 749). Для создания нового документа нажмите кнопку «Создать».

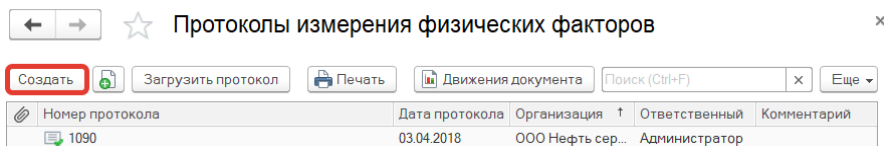


Рисунок 749 Список протоколов измерения физических факторов

В открывшемся окне заполняем обязательное для заполнения поле «Организация», а на вкладке «Сведения о документе» заполняем обязательные для заполнения поля «Номер протокола» и «Дата протокола» (Рисунок 750).

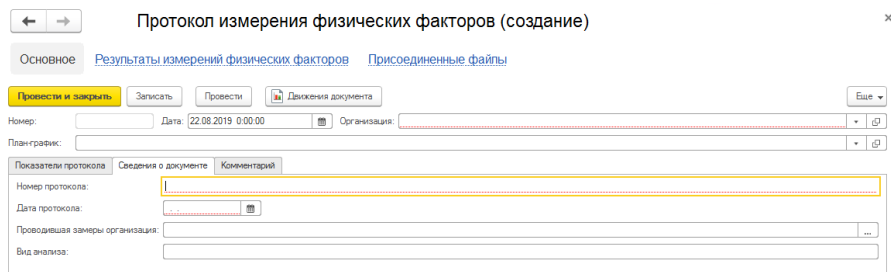


Рисунок 750 Заполнение данных протокола измерения физических факторов

На вкладке «Показатели протокола» в табличной части указываются данные результатов измерения физических факторов.

Табличную часть можно заполнить одним из следующих способов:

- Автоматически, данными из плана-графика (указанного документа «План-график экоаналитического контроля»), для этого следует нажать на кнопку «Подбор из плана-графика» (Рисунок 751);
- Строки табличной части можно добавить вручную, используя кнопку «Добавить», расположенную над соответствующей табличной частью (Рисунок 751).

Вручную пользователю остается заполнить фактическую дату измерения и значение контролируемого параметра.

← → ☆ Протокол измерения физических факторов 00-000005 от 22.08.2019... ×

Основное [Результаты измерений физических факторов](#) [Присоединенные файлы](#)

**Провести и закрыть** Записать Провести Печать Движения документа Еще ▾

Номер: 00-000005 Дата: 22.08.2019 14:24:33 Организация: ООО Нефть сервис

План-график:

Показатели протокола | Сведения о документе | Комментарий

**Добавить** ↑ ↓ **Подбор из плана-графика** Еще ▾

| N | Дата и время измерения | Точка контроля   | Фактор воздействия | Результат контроля | Единица измерения |
|---|------------------------|------------------|--------------------|--------------------|-------------------|
| 1 | 26.07.2018 0:00:00     | ТК билетной зоны | Шум                |                    | дБ                |

Рисунок 751 Заполнение вкладки «Показатели протокола» документа «Протокол измерения физических факторов»

При проведении документа формируются данные в регистре сведений «Результаты измерений физических факторов».

### 8.3.6. Наблюдение за состоянием водоохранной зоны водного объекта

Для регистрации результатов мониторинга состояния водоохранной зоны водных объектов используется документ «Наблюдение за состоянием водоохранной зоны водного объекта».

|               |  |
|---------------|--|
| Имя документа | Наблюдение за состоянием водоохранной зоны водного объект  |
| Путь по меню  | «Производственный экологический контроль» → «Экологический (инстр.) контроль» → «Наблюдение за состоянием водоохранной зоны водного объекта» |

Журнал содержит перечень документов, которые содержат информацию о состоянии водоохранной зоны водного объекта». Пример формы журнала приведён (Рисунок 752). Ввод нового документа осуществляется в ручном режиме из журнала документов посредством кнопки «Создать».

← → ☆ Наблюдение за состоянием водоохранной зоны водного объекта ×

**Создать** 📄 Поиск (Ctrl+F) × 🔍 Еще ▾

| Дата                | Номер     | Организация ↑   | Объект контро... | Объект отбора... | Ответственный | Комментар. |
|---------------------|-----------|-----------------|------------------|------------------|---------------|------------|
| 22.08.2019 14:31:11 | 00-000005 | ООО Нефть се... | Площадка 1       | руч. Многоозе... | Администратор |            |

Рисунок 752 Журнал документов «Наблюдение за состоянием водоохранной зоны водного объекта»

Все поля шапки документа являются обязательными для заполнения.

Поля заполняются на основании данных журнала инструментальных замеров. Организацию выбираем из справочника «Организации», объект контроля, по которому

ведется учет, выбираем из справочника «Производственные площадки», объект отбора проб, по которому проводится наблюдение, заполняем из справочника «Водные объекты». Пользователь также должен указать вид наблюдения из выпадающего списка.

Строки табличной части можно добавлять вручную, используя кнопку «Добавить» (Рисунок 753).

На вкладке «Результаты измерений» в поле «Точка контроля» указывается конкретное место наблюдений за водоохранной зоной, которое выбирается из элементов справочника «Точки контроля», затем указываются данные наблюдений.

Ответственный за формирование документа в системе автоматически заполняется текущим пользователем, при необходимости данные об ответственном можно выбрать из справочника «Выбор пользователя».

← → ☆ Наблюдение за состоянием водоохранной зоны водного объект... ×

Основное [Результаты мониторинга за состоянием водоохранных зон водных объектов](#)

Провести и закрыть Записать Провести Движения документа Еще ▾

Номер: 00-000005 Дата: 22.08.2019 14:31:11 Организация: ООО Нефть сервис

Объект отбора проб: руч. Многоозерный Объект контроля: Площадка 1

Вид наблюдения: Инструментальное

Результаты наблюдений Комментарий

Добавить ↑ ↓ Еще ▾

| N | Точка контроля | Густота эрозийной сети (м/м2)                  | Площадь под древесной растительностью |
|---|----------------|--|---------------------------------------|
|   |                | Площадь под кустарниковой растительностью (м2) | Площадь залуженных участков (м2)      |

Рисунок 753 Заполнение данных документа «Наблюдение за состоянием водоохранной зоны водного объекта»

После того как все реквизиты документа будут заполнены, документ необходимо записать по кнопке «Записать» и далее провести по кнопке «Провести» (Рисунок 753). При проведении документа формируются данные в регистре сведений «Результаты мониторинга за состоянием водоохранных зон водных объектов».

### 8.3.7. Морфометрическое наблюдение за водным объектом

Для регистрации результатов морфометрических наблюдений за водными объектами в Системе используется документ «Морфометрическое наблюдение за водным объектом».

Имя документа

Морфометрическое наблюдение за водным объектом

## Путь по меню

«Производственный экологический контроль» → «Экологический (инстр.) контроль» → «Морфометрические наблюдения за водным объектом»

Журнал содержит список документов, содержащих информацию и морфометрическом наблюдении за водным объектом. Пример формы журнала приведён. Ввод нового документа осуществляется в ручном режиме из журнала документов посредством кнопки «Создать» (Рисунок 754).

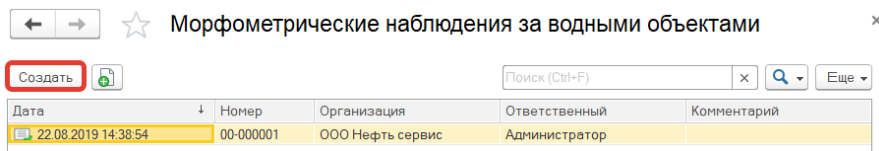


Рисунок 754 Журнал документов «Морфометрическое наблюдение за водным объектом»

Все поля шапки документа являются обязательными для заполнения.

Поля заполняются на основании данных журнала инструментальных замеров.

Организацию выбираем из справочника «Организации».

В объекте контроля указываем объект, по которому ведется учет: производственную площадку, линейный объект или лицензионный участок.

В объекте отбора проб указываем: водный объект, выпуск или пункт забора/получения воды, по которому проводится морфометрическое наблюдение.

Строки табличной части можно добавлять вручную, используя кнопку «Добавить».

На закладке «Результаты наблюдения» в табличной части указываются данные наблюдений за водным объектом.

В поле «Точка контроля» указывается контрольная точка, которая выбирается из элементов справочника «Точки контроля», за тем указываются данные наблюдений.

Ответственный за формирование документа в системе автоматически заполняется текущим пользователем, при необходимости данные об ответственном можно выбрать из справочника «Выбор пользователя».

← → ☆ Морфометрическое наблюдение за водным объектом 00-00000... ×

Основное [Результаты морфометрических наблюдений за водными объектами](#)

Провести и закрыть Записать Провести Движения документа Еще ▾

Номер: 00-000001 от: 22.08.2019 14:38:54 Организация: ООО Нефть сервис

Объект контроля: В/В БКНС УПН- КП4 Столб Водный объект: руч. Скоба

Результаты наблюдения Комментарий

Добавить ↑ ↓ Еще ▾

| N | Точка контроля | Максимальная глубина (м) |  | Уровень над "0" графика (м) | Скорость течения (м/с) |
|---|----------------|--------------------------|--|-----------------------------|------------------------|
|   |                | Минимальная глубина (м)  |  |                             |                        |
|   |                | Средняя глубина (м)      |  | Расход воды (м3с)           |                        |
|   |                |                          |  |                             |                        |

**Рисунок 755** Заполнение данных документа «Морфологическое наблюдение за водным объектом»

После того как все реквизиты документа будут заполнены, документ необходимо записать по кнопке «Записать» и далее провести по кнопке «Провести» (Рисунок 755). При проведении документа формируются данные в регистре сведений «Результаты морфометрических наблюдений за водными объектами».

### 8.3.8. Учет актов рекультивации

Для учета в Системе актов рекультивации земель используется документ «Учет актов рекультивации».

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Имя документа</b> | Учет актов рекультивации   |
| <b>Путь по меню</b>  | «Производственный экологический контроль» → «Экологический (инстр.) контроль» → «Учет актов рекультивации» |

Журнал содержит перечень документов «Акт рекультивации». Пример формы журнала приведён (Рисунок 756). Ввод нового документа осуществляется в ручном режиме из журнала документов посредством кнопки «Создать».

← → ☆ Учет актов рекультивации ×

Создать Поиск (Ctrl+F) × Еще ▾

| Дата                | Номер     | Организация ↑   | Производственная ... | Снято плодородного слоя почвы |
|---------------------|-----------|-----------------|----------------------|-------------------------------|
| 25.06.2019 15:47:34 | 00-000006 | ООО Нефть се... |                      |                               |

**Рисунок 756** Журнал документов «Учет актов рекультивации»

Год учета заполняется автоматически в соответствии с датой документа.

Организацию выбираем из справочника «Организации», производственную площадку, по которой ведется учет, выбираем из справочника «Производственные площадки».

Строки табличной части добавляются вручную, используя кнопку «Добавить» (Рисунок 757).

← → ☆ Учет актов рекультивации 00-000006 от 25.06.2019 15:47:34 ×

Провести и закрыть Записать Провести Движения документа Еще ▾

Номер: 00-000006 Дата: 25.06.2019 15:47:34 Год учета: 2019

Организация: ООО Нефть сервис Производственная площадка:

Нарушение и рекультивация земель Снятие и использование плодородного слоя почвы

Наличие нарушенных земель на начало года, Га: Наличие обработанных земель на начало года, Га:

Добавить ↑ ↓ Еще ▾

| N | Показатель                             | Всего, Га | Видработ |
|---|--|-----------|----------|
| 1 | Рекультивировано под лесные насаждения | 1,000     |          |
| 2 | Нарушено земель                        | 1,000     |          |
| 3 | Отработано земель                      | 1,000     |          |

**Рисунок 757** Заполнение данных вкладки «Нарушение и рекультивация земель» документа «Учет актов рекультивации»

На закладке «Нарушение и рекультивация земель» в табличной части указываются данные, сколько гектар земли было нарушено, отработано, рекультивировано при выполнении каких работ.

Ответственный за формирование документа в системе автоматически заполняется текущим пользователем, при необходимости, данные об ответственном можно выбрать из справочника «Выбор пользователя».

На закладке «Снятие и использование плодородного слоя почвы» указываются площади и объемы снятого, использованного слоев почвы, а также площади угодий, улучшенных за счет снятого слоя (Рисунок 758).

**Учет актов рекультивации (создание)**

← →

Провести и закрыть    Записать    Провести    Движения документа    Еще ▾

Номер:     Дата: 22.08.2019 0:00:00    Год учета: 2019

Организация:     Производственная площадка:

Нарушение и рекультивация земель    Снятие и использование плодородного слоя почвы

Наличие заскладированного плодородного слоя почвы на начало года, тыс.м3:

Снято плодородного слоя почвы, площадь, Га:

Снято плодородного слоя почвы, объем, тыс. м3:

Использовано плодородного слоя почвы на рекультивацию земель, тыс.м3:

Использовано плодородного слоя почвы на улучшение малопродуктивных угодий, тыс. м3:

Использовано плодородного слоя почвы на другие цели, тыс. м3:

Улучшено малопродуктивных угодий снятым плодородным слоем почвы, га:

**Рисунок 758 Пример формы вкладки «Снятие и использование плодородного слоя почвы» документа «Учет актов рекультивации»**

Сведения необходимы для формирования отчета «2-ТП Рекультивация».

При проведении документа формируются записи в РС «Нарушение и рекультивация земель», «Снятие и использование плодородного слоя почвы».

### 8.3.9. Учет актов искусственного воспроизводства

Для учета в Системе актов искусственного воспроизводства используется документ «Учет актов искусственного воспроизводства». Для того, чтобы документ отображался в подсистеме «Производственный экологический контроль» необходимо включить функциональную опцию «Вести учет актов искусственного воспроизводства» (см. пункт 1.2.4).

**Имя документа**

Учет актов искусственного воспроизводства

**Путь по меню**

«Производственный экологический контроль» → «Экологический (инстр.) контроль» → «Учет актов искусственного воспроизводства»

Журнал содержит перечень документов «Акт учёта искусственного воспроизводства». Пример формы журнала приведён (Рисунок 759).

Ввод нового документа осуществляется в ручном режиме из журнала документов посредством кнопки «Создать».



← → ☆ Учет актов искусственного воспроизводства ×

Создать [иконка] Поиск (Ctrl+F) × [иконка] Еще ▾

| № | Номер     | Дата                | Организация ↑   | Мероприятие       | Комментарий |
|---|-----------|---------------------|-----------------|-------------------|-------------|
| 1 | 000000005 | 25.06.2019 16:26:54 | ООО Нефть се... | Выпуск водных ... |             |
| 2 | 000000004 | 16.07.2018 3:49:52  | ООО Нефть се... | Выпуск водных ... |             |

Рисунок 759 Журнал документов «Учет актов искусственного воспроизводства»

Поле «Дата» заполняется автоматически.

Организацию выбираем из справочника «Организации», мероприятие выбираем из справочника «Мероприятия».

Строки табличной части добавляются вручную, используя кнопку «Добавить» (Рисунок 760).

Закладки «Выпуск молоди» и «Выпуск личинок» заполняются аналогично, в табличных частях указываются данные о точке контроля, в которой был осуществлен выпуск, водный объект, вид выпускаемых молоди или личинок, количество выпускаемых молоди или личинок.

Ответственный за формирование документа в системе автоматически заполняется текущим пользователем, при необходимости данные об ответственном можно выбрать из справочника «Пользователи».

← → ☆ Учет актов искусственного воспроизводства 000000005 от 25.06.2019... ×

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать Провести Еще ▾

Номер: 000000005 Дата: 25.06.2019 16:26:54 [иконка]

Организация: ООО Нефть сервис [иконка]

Мероприятие: Выпуск водных биологических ресурсов в водные объекты рыбохозяйственного значения [иконка]

Выпуск молоди Выпуск личинок

Добавить [иконка] [иконка] [иконка] Еще ▾

| N | Точка контроля | Водный объект | Вид       | Количество, млн.шт. |
|---|----------------|---------------|-----------|---------------------|
| 1 | точка          | Рикорда       | Осетровые | 2.000000000         |

Рисунок 760 Заполнение данных вкладок «Выпуск молоди» и «Выпуск личинок» документа «Учет актов искусственного воспроизводства»

Сведения необходимы для формирования отчета «5-ОС».

При проведении документа формируются записи в регистр накопления «Искусственное воспроизводство водных биологических ресурсов».

### 8.3.10. Программа производственного экологического контроля

Для формирования в Системе программы производственного экологического контроля (программы ПЭК) используется документ «Программа производственного экологического контроля».

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Имя документа</b> | Программа производственного экологического контроля   |
| <b>Путь по меню</b>  | «Производственный экологический контроль» → «Программа производственного экологического контроля» |

Журнал содержит перечень документов «Программа производственного экологического контроля». Пример формы журнала приведен.

Ввод нового документа осуществляется в ручном режиме из журнала документов посредством кнопки «Создать» (Рисунок 761).

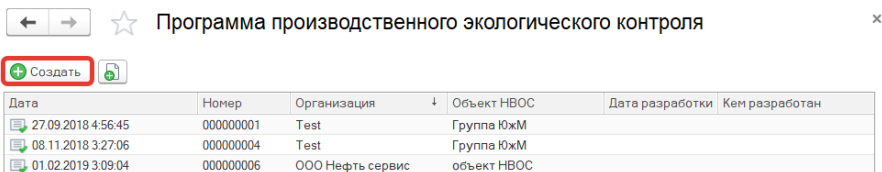


Рисунок 761 Журнал документов «Программа производственного экологического контроля»

Документ заполняется автоматически на основании введенной ранее информации по подсистемам:

- Предприятие
- Охрана атмосферного воздуха
- Охрана водных объектов
- Обращение с отходами
- Производственный экологический контроль

Для формирования документа требуется последовательно заполнить набор закладок документа. Форма документа приведена на рисунке (Рисунок 762).

Пользователю требуется заполнить данные закладки «Начало», ввести сведения о программе ПЭК

← → Программа производственного экологического контроля ... ✕

Начало

---

Сведения о применяемых на объекте технологиях

---

Инвентаризация выбросов загрязняющих веществ

---

Инвентаризация сбросов загрязняющих веществ

---

Инвентаризация объектов размещения отходов

---

Ответственные за осуществление ПЭК

---

Сведения о лабораториях

### Сведения о программе производственного экологического контроля

Номер:  Дата:

Контролирующий орган:

Организация:

Объект НВОС:

Дата разработки:   Кем разработан:

Дата утверждения:   Кем утверждён:

Дата документа:

**Рисунок 762** Закладка Сведения о программе производственного экологического контроля

Каждая вкладка документа соответствует разделу ПЭК, основная часть данных подтягивается из данных учета по кнопке «Подобрать» (Рисунок 763), некоторые данные необходимо заполнить вручную по нажатию кнопки «Добавить» (Рисунок 764).

← → ☆ Программа производственного экологического контроля 000000002 от 02.10.20... ✕

Начало

---

Сведения о применяемых на объекте технологиях

---

Инвентаризация выбросов загрязняющих веществ

---

Инвентаризация сбросов загрязняющих веществ

---

Инвентаризация объектов размещения отходов

---

Ответственные за осуществление ПЭК

---

Сведения о лабораториях

---

План-график экологического контроля

---

Перечень нормативных документов

---

Системы автоматического контроля

### Сведения об инвентаризации выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух и их источники

Источники выбросов ЗВ в атмосферный воздух отсутствуют

🔍 Подобрать из инвентаризации

| Производственная площадка | Цех участок | Номер ИЗА | ИЗА            | Документ инвентариз... |
|---------------------------|-------------|-----------|----------------|------------------------|
| Площадка 1                |             | 0006      | Гараж          | Инвентаризация выбр... |
| Площадка 1                |             | 0002      | Аккумуляторная | Инвентаризация выбр... |
| Площадка 1                |             | 0003      | Котельная      | Инвентаризация выбр... |

Еще ▾

| Загрязняющее вещество        | Код  | Маркерное вещество       | Выброс, г/с        | Выброс, т/год      |
|------------------------------|------|--------------------------|--------------------|--------------------|
| Азот (II) оксид (Азота ок... | 0304 | <input type="checkbox"/> | 1,0000000000000000 | 0,3650000000000000 |
| Керосин                      | 2732 | <input type="checkbox"/> |                    |                    |
| Азота диоксид (Азот (IV...   | 0301 | <input type="checkbox"/> |                    |                    |
| Углерод (Сажа)               | 0328 | <input type="checkbox"/> |                    |                    |

Еще ▾

**Рисунок 763** Закладка Инвентаризация выбросов загрязняющих веществ

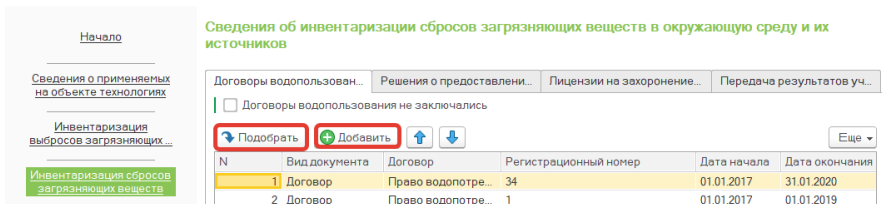


Рисунок 764 Закладка Инвентаризация сбросов загрязняющих веществ

Лишние строки табличной части документа можно удалить из документа кликнув по строке правой кнопкой мыши или на клавишу Delete (Рисунок 765).

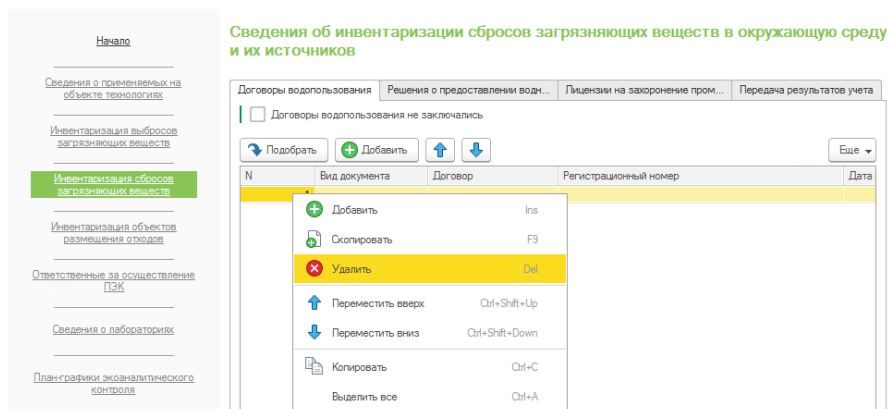


Рисунок 765 Закладка Ответственные за осуществление ПЭК

Необходимые приложения можно прикрепить из справочника файлов, в котором их нужно предварительно добавить с диска (Рисунок 766).

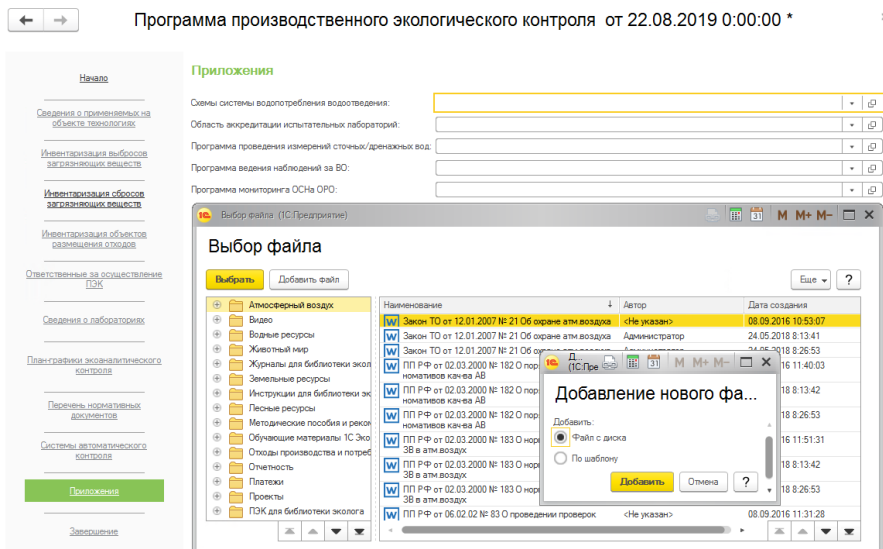


Рисунок 766 Закладка Приложения

После заполнения всех вкладок можно проверить полноту сведений документа, на вкладке «Завершение» нажмите кнопку «Провести проверку данных» (Рисунок 767).

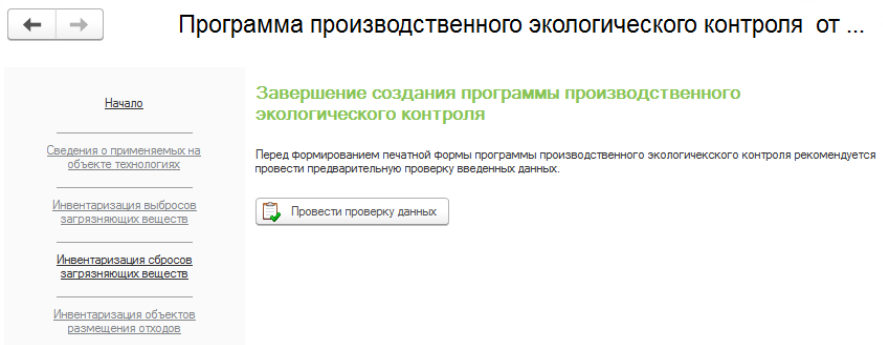


Рисунок 767 Закладка Завершение

После заполнения всех необходимых данных можно закрыть документ нажатием на кнопку «Провести и закрыть» или записать документ, нажав на кнопку «Записать» для того, чтобы вернуться к его заполнению позднее (Рисунок 768).

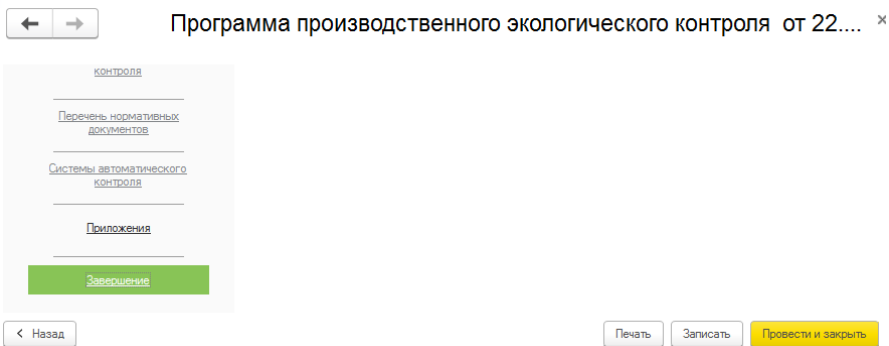


Рисунок 768 Закладка Завершение

Сведения необходимы для формирования Отчета об организации и результатах осуществления производственного экологического контроля.

### 8.3.11. Проведение проверок очистных сооружений

Для отражения в Системе проведения проверок очистных и расчета эффективности очистки в рамках Отчета по ПЭК используется документ «Проведение проверок очистных сооружений».

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Имя документа</b> | Проведение проверок очистных сооружений   |
| <b>Путь по меню</b>  | «Производственный экологический контроль» → «Проведение проверок очистных сооружений» |

Журнал содержит перечень документов «Проведение проверок очистных». Пример формы журнала приведён.

Ввод нового документа осуществляется в ручном режиме из журнала документов посредством кнопки «Создать» (Рисунок 769).

| Дата                | Номер     | Дата начала | Дата окончания | Организация       | Очистное соору... | Комментарий | Ответственный |
|---------------------|-----------|-------------|----------------|-------------------|-------------------|-------------|---------------|
| 15.12.2019 22:18:00 | 000000001 | 01.01.2019  | 31.03.2019     | АО "Золото Сев... | Отстойник карь... |             | Администратор |

Рисунок 769 Журнал документов «Проведение проверок очистных сооружений»

Выполняется заполнение основного набора реквизитов шапки документа. После нажатия кнопки «Заполнить» в верхнюю табличную часть загрузятся протоколы, сформированные по очистному с видом протокола «Сточные воды на выходе КОС» и организации за период, указанный в шапке документа. По каждому протоколу необходимо в ручном режиме указать протокол с видом «До очистки». После заполнения верхней

табличной части, автоматически заполнится нижняя табличная часть, рассчитается эффективность очистки по каждому загрязняющему веществу (Рисунок 770).

| N | Дата отбора проб | Протоколы анализа воды                                | До очистки  |
|---|------------------|---|---|
| 1 | 24.01.2019       | Протокол анализа вод 00-000432 от 04.02.2019 12:00:06 | Протокол анализа вод 00-000192 от 04.02.2019 12:00:06 |
| 2 | 19.03.2019       | Протокол анализа вод 00-000451 от 29.03.2019 12:00:10 | Протокол анализа вод 00-000131 от 29.03.2019 12:00:09 |
| 3 | 20.02.2019       | Протокол анализа вод 00-000453 от 28.02.2019 12:00:00 | Протокол анализа вод 00-000123 от 01.03.2019 12:00:06 |

| Код  | Загрязняющее вещество                                       | Эффективность |
|------|---|---------------|
| 0041 | Сурьма  | 30            |
| 0060 | Кремний   | 21            |
| 0016 | Кобальт   | 45            |
| 0070 | ХПК   | 10            |
| 0003 | Азот аммонийный (Ион аммония - коэффициент пересчета 0,776) | 92            |
| 0112 | БПК полный (БПК <sub>п</sub> - коэффициент пересчета 1,43)  | 17            |

Рисунок 770 Пример заполнения документа «Проведение проверок очистных»

После заполнения всех необходимых данных можно закрыть документ нажатием на кнопку «Провести и закрыть» или записать документ, нажав на кнопку «Записать» для того, чтобы вернуться к его заполнению позднее.

## 8.4. Формирование отчетности по воде

### 8.4.1. Отчет о выполнении графиков мониторинга

Для формирования отчета «Отчет о выполнении графиков мониторинга» требуется перейти в соответствующий раздел системы и запустить отчет

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>Имя отчета</b>   | Отчет о выполнении графика мониторинга  |
| <b>Путь по меню</b> | «Производственный экологический контроль»<br>→ «Отчеты» → «Отчет о выполнении графиков мониторинга» |

Пример настроечной формы отчета приведен (Рисунок 771).

Рисунок 771. Пример настроечной формы отчета

Для формирования отчета требуется заполнить набор обязательных реквизитов, указать период формирования отчета, организацию.

После заполнения информации необходимо нажать кнопку «Сформировать».

Отчет формируется на основании данных документа «План-график экоаналитического контроля» (описание заполнения документа приведено в разделе 8.2).

Пример заполненной формы отчета приведен (Рисунок 772).

#### Отчет о выполнении графиков мониторинга

Сведения представляются за период

2 019

Организация

ООО Нефть сервис

| № | Область контроля   | Количество точек контроля | Запланировано замеров в отчетный период | Выполнено в срок | Выполнено позже срока | Не выполнено |
|---|--------------------|---------------------------|---|------------------|-----------------------|--------------|
| 1 | Атмосферный воздух | 1                         | 60                                      | 0                | 0                     | 60           |
| 2 | Природные воды     | 2                         | 25                                      | 0                | 0                     | 25           |
| 3 | Сточные воды       | 1                         | 24                                      | 1                | 0                     | 23           |
| 4 | Почва              | 1                         | 4                                       | 0                | 0                     | 4            |
| 5 | Атмосферные осадки | 1                         | 4                                       | 0                | 0                     | 4            |
| 6 | Донные отложения   | 0                         | 0                                       | 0                | 0                     | 0            |

Ответственный

Администратор

Рисунок 772 Пример заполненной формы отчета

### 8.4.2. Отчет «Форма 6.1 Данные наблюдений за водными объектами (их морфометрическими особенностями)»

Для формирования формы 6.1 «Данные наблюдений за водными объектами (их морфометрическими особенностями)» используется отчет «Форма 6.1 Данные наблюдений за водными объектами».

Имя документа

Протокол контроля качества атмосферного воздуха

Путь по меню

«Производственный экологический контроль» → «Отчеты» → «Форма 6.1 Данные наблюдений за водными объектами (их морфометрическими особенностями)»

Пример формы настроек отчёта приведен (Рисунок 773).

В поле «Организация» необходимо указать организацию, по которой требуется сформировать отчет.

Водохозяйственный участок выбирается в поле «Водохозяйственный участок» (в случае необходимости формирования отчета только по одному водохозяйственному участку)



Необходимый период указывается в поле «Период», который соответствует году, по которому нужно сформировать отчет.

Формирование отчета осуществляется в ручном режиме посредством кнопки «Создать».

Государственная отчетность: Наблюдение за состоянием водоохранной зоны ...

Создать ?

Организация: ООО Нефть сервис

Водохозяйственный участок:

Период: 2020 г.

**Рисунок 773** Настройки отчета «Форма 6.1 «Данные наблюдений за водными объектами (их морфологическими особенностями)»

Заполнение отчета осуществляется по кнопке «Заполнить» (Рисунок 774).

Отчет формируется на основании данных документа «Морфометрическое наблюдение за водным объектом» (описание заполнения документа приведено в разделе 8.3.7).

По кнопке «Печать» можно сформировать печатную форму отчета, используя команду «Показать бланк».

После того как все данные отчета будут заполнены, его необходимо записать по кнопке «Записать».

← → ☆ Данные наблюдений за водными объектам (их морфометрическими особенн... >

Записать Заполнить Печать Еще

Организация: ООО Нефть сервис  
 Водохозяйственный участок:

Отчет Настройки отчета

**Форма 6.1. Данные наблюдений за водными объектами (их морфометрическими особенностями) за 2018 г.**

Наименование: ООО Нефть сервис (Общество с ограниченной ответственностью "Нефть сервис")  
 Почтовый адрес: РОССИЯ, 634024, Томская обл, Томск г, Ленина пр-кт, дом 222  
 Организационно- правовая форма: Общества с ограниченной ответственностью  
 ИНН: 7017001417  
 Бассейновый округ: Днепровский бассейновый округ (4. . . )  
 Наименование субъекта Российской Федерации: Томская обл  
 Наименование и код гидрографической единицы:  
 Водохозяйственный участок и его код: ()

| № п/п | Наименование водного объекта | Код водного объекта | Номер створа, "0" графика | Координаты створа | Дата наблюдений | Максимальная глубина, м |
|-------|------------------------------|---------------------|---------------------------|-------------------|-----------------|-------------------------|
|-------|------------------------------|---------------------|---------------------------|-------------------|-----------------|-------------------------|

**Рисунок 774 Формирование печатной формы отчета «Данные наблюдений за водными объектами (их морфологическими особенностями)»**

### 8.4.3. Отчет «Форма 6.2 Сведения о состоянии водоохранных зон водных объектов»

Для формирования формы 6.2 «Сведения о состоянии водоохранных зон вод используется отчет «Форма 6.2 Сведения о состоянии водоохранных зон водных объектов».

**Имя документа**

**Путь по меню**

Протокол контроля качества атмосферного воздуха  
 «Производственный экологический контроль» →  
 «Отчеты» → «Форма 6.2 Сведения о состоянии водо-  
 охранных зон водных объектов»

Пример формы настроек отчёта приведен (Рисунок 775).

В поле «Организация» необходимо указать организацию, по которой требуется сформировать отчёт.

Водохозяйственный участок необходимо указать в одноимённом поле (в случае необходимости формирования отчета только по одному водохозяйственному участку).

В поле «Период» необходимо указать период, который соответствует году, по которому нужно сформировать отчёт.

Формирование отчёта осуществляется в ручном режиме посредством кнопки «Создать».

## Государственная отчетность: Сведения о состоянии водоохранных зон водных ...

**Создать** ?

Организация: ООО Нефть сервис

Водохозяйственный участок:

Период: 2020 г.

Рисунок 775 Настройка отчета «Форма 6.2 «Сведения о состоянии водоохранных зон водных объектов»

Заполнение отчета осуществляется по кнопке «Заполнить» (Рисунок 776).

Отчет формируется на основании данных документа «Наблюдение за состоянием водоохранной зоны водного объекта» (описание заполнения документа приведено в разделе 8.3.6).

По кнопке «Печать» можно сформировать печатную форму отчета, используя команду «Показать бланк».

После того как все данные отчета будут заполнены, его необходимо записать по кнопке «Записать».

← → ☆ Сведения о состоянии водоохранных зон водных объектов \*

**Записать** Печать Заполнить

Организация: ООО Нефть сервис

Водохозяйственный участок: Западная Двина (российская часть бассейна)

Отчет Настройки отчета

**Форма 6.2. Сведения о состоянии водоохранных зон водных объектов за 2018 г.**

Наименование: ООО Нефть сервис (Общество с ограниченной ответственностью "Нефть сервис")

Почтовый адрес: РОССИЯ, 634024, Томская обл, Томск г, Ленина пр-кт, дом 222

Организационно- правовая форма: Общества с ограниченной ответственностью

ИНН: 7017001417

Бассейновый округ: Балтийский бассейновый округ (1)

Наименование субъекта Российской Федерации: Томская обл

Наименование и код гидрографической единицы:

Водохозяйственный участок и его код: Западная Двина (российская часть бассейна) (1.02)

| № п/п | Наименование водного объекта, параметры | Код водного объекта | Местоположение участка, пункта проведения наблюдения (географические | Виды наблюдений | Дата проведения | Эроз               |
|-------|---|---------------------|--|-----------------|-----------------|--------------------|
|       |   |                     |  |                 |                 | Густо эрозон-сети. |

Рисунок 776 Формирование печатной формы отчета «Сведения о состоянии водоохранных зон водных объектов»

#### 8.4.4. Отчет «Форма 6.3 Сведения о режиме

#### использования водоохранных зон водных объектов»

Для формирования формы 6.3 «Сведения о режиме использования водоохранных зон водных объектов» используется отчет Форма 6.3 «Сведения о режиме использования водоохранных зон водных объектов».

**Имя документа**

Протокол контроля качества атмосферного воздуха

**Путь по меню**

«Производственный экологический контроль» → «Отчеты» → «Форма 6.3 Сведения о режиме использования водоохранных зон водных объектов»

Пример формы настроек отчёт приведен (Рисунок 777).

В поле «Организация» необходимо указать организацию, по которой требуется сформировать отчёт.

В поле «Водохозяйственный участок» необходимо указать водохозяйственный участок (в случае необходимости формирования отчета только по одному водохозяйственному участку).

В поле «Период» указываем период, который соответствует году, по которому нужно сформировать отчёт.

Формирование отчета осуществляется в ручном режиме посредством кнопки «Создать».

Государственная отчетность: Сведения о режиме использования водоохранных ...

**Создать** ?

Организация: ООО Нефть сервис

Водохозяйственный участок:

Период: < 2020 г. ... >


**Рисунок 777** Форма 6.3 «Сведения о режиме использования водоохранных зон водных объектов»

Заполнение отчета осуществляется по кнопке «Заполнить» (Рисунок 778).

По кнопке «Печать» можно сформировать печатную форму отчета, используя команду «Показать бланк».

После того как все данные отчета будут заполнены, его необходимо записать по кнопке «Записать».

← → ☆ Сведения о режиме использования водоохранных зон водных объектов \* ×

Записать Заполнить Печать  Еще ▾

Организация: ООО Нефть сервис ×

Водохозяйственный участок: Западная Двина (российская часть бассейна) ×

Отчет Настройки отчета

**Форма 6.3. Сведения о режиме использования водоохранных зон водных объектов за 2018 г.**

Наименование: ООО Нефть сервис (Общество с ограниченной ответственностью "Нефть сервис")

Почтовый адрес: РОССИЯ, 634024, Томская обл, Томск г, Ленина пр-кт, дом 222

Организационно- правовая форма: Общества с ограниченной ответственностью

ИНН: 7017001417

Бассейновый округ: Балтийский бассейновый округ (1)

Наименование субъекта Российской Федерации: Томская обл

Наименование и код гидрографической единицы:

Водохозяйственный участок и его код: Западная Двина (российская часть бассейна) (1.02)

| № п/п | Наименование водного объекта | Код водного объекта | Местоположение участка объекта проведения проверки (географические координаты) | Наименование и реквизиты хозяйствующего субъекта | Вид хозяйственной или иной деятельности | Дата проверки |
|-------|------------------------------|---------------------|--|--|---|---------------|
|       |                              |                     |  |  |   |               |

Рисунок 778 Формирование печатной формы отчета «Сведения о режиме использования водоохранных зон водных объектов»

### 8.4.5. Отчет «Форма №5-ОС «Сведения об искусственном воспроизводстве водных ресурсов»

Для формирования отчета по форме №5-ОС «Сведения об искусственном воспроизводстве водных ресурсов» используется документ «Форма №5-ОС (Сведения об искусственном воспроизводстве водных ресурсов)». Для того, чтобы отчет отобразился в подсистеме «Производственный экологический контроль» необходимо включить функциональную опцию «Вести учет актов искусственного воспроизводства» (см. пункт 1.2.4).

**Имя документа**

Форма №5-ОС «Сведения об искусственном воспроизводстве водных ресурсов»

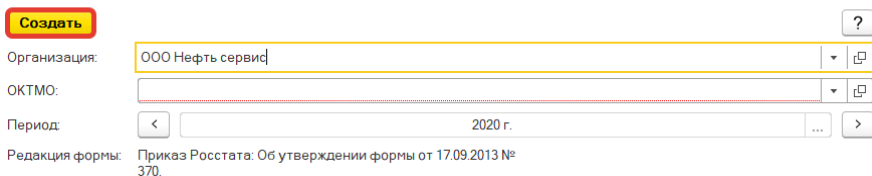
**Путь по меню**

«Производственный экологический контроль» → «Отчеты» → Форма №5-ОС «Сведения об искусственном воспроизводстве водных ресурсов»

Пример формы настроек отчета приведен (Рисунок 779). Вначале необходимо указать организацию, по которой требуется сформировать отчет, ОКТМО и период, соответствующий году, по которому необходимо создать отчёт.

Формирование отчета осуществляется в ручном режиме посредством кнопки «Создать».

## Сведения об искусственном воспроизводстве водных биологических ресурсов ...



**Создать** ?

Организация: ООО Нефть сервис

ОКТМО:

Период: < 2020 г. ... >

Редакция формы: Приказ Росстата: Об утверждении формы от 17.09.2013 № 370.

**Рисунок 779** Настройки отчета «Форма №5-ОС «Сведения об искусственном воспроизводстве водных ресурсов»

На вкладке «Настройки отчета» необходимо ввести сведения для заполнения формы (Рисунок 780).

В поле «Ответственный сотрудник» выбрать ответственного сотрудника за формирование отчета.

В поле «Дата подписи» указать дату подписи отчета.

В поле «Территория МО проведения выпусков» указать территорию проведения выпуска.

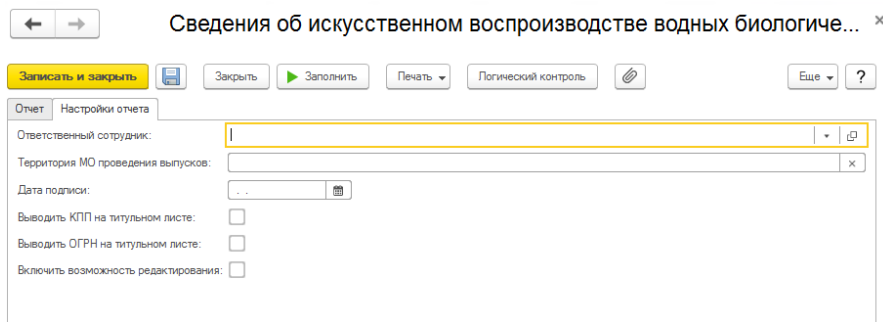
Установить флаги «Выводить КПП на титульном листе», «Выводить ОГРН на титульном листе» в случае необходимости.

Заполнение отчета осуществляется по кнопке «Заполнить».

Отчет формируется на основании данных документа «Учет актов искусственного воспроизводства» (описание заполнения документа приведено в разделе 8.3.9).

По кнопке «Печать» можно сформировать печатную форму отчета, используя команду «Показать бланк».

После того как все данные отчета будут заполнены, его необходимо записать по кнопке «Записать и закрыть».



← → Сведения об искусственном воспроизводстве водных биологических ресурсов ×

Записать и закрыть Закрыть Заполнить Печать Логический контроль Еще ?

Отчет Настройки отчета

Ответственный сотрудник:

Территория МО проведения выпусков:

Дата подписи:

Выводить КПП на титульном листе:

Выводить ОГРН на титульном листе:

Включить возможность редактирования:

**Рисунок 780** Вкладка «Настройки отчета» отчета «Форма № 5-ОС»

В результате, сформированный отчет отобразится на вкладке «Отчет» (Рисунок 781).

Поле слева содержит список разделов отчёта, при выборе значения которого в поле, находящееся справа, выводится содержание соответствующего раздела отчета.

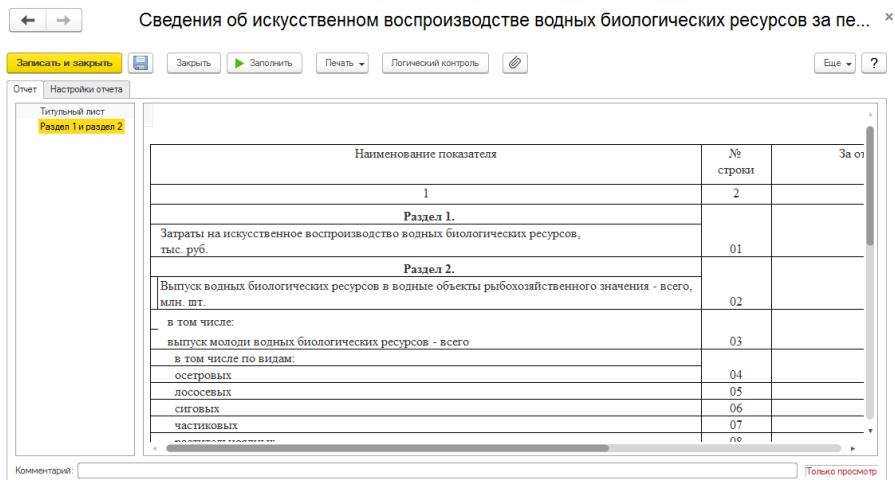


Рисунок 781 Вкладка «Отчет» отчета «Форма № 5-ОС»

## 8.4.6. Отчет об организации и результатах осуществления производственного экологического контроля

Для формирования отчета об организации и результатах осуществления производственного экологического контроля используется документ «Отчет об организации и результатах осуществления производственного экологического контроля».

Имя документа

Отчет об организации и результатах осуществления производственного экологического контроля

Путь по меню

«Производственный экологический контроль»  
→ «Отчеты» → Отчет об организации и результатах осуществления производственного экологического контроля

Формирование отчета осуществляется в ручном режиме посредством кнопки «Создать» (Рисунок 782).

**Рисунок 782** Настройки отчета «Отчет об организации и результатах осуществления производственного экологического контроля»

Пример формы настроек отчета приведен (Рисунок 783).

Вначале необходимо указать организацию, программу ПЭК, по которой требуется сформировать отчет, и период, соответствующий году, по которому нужно сформировать отчет.

**Рисунок 783** Форма настроек отчета

На вкладке «Настройки отчета» необходимо ввести сведения для заполнения формы (Рисунок 784).

В поле «Программа ПЭК» указывается программа ПЭК, по которой строим отчет.

Поля «Объект НВОС» и «Контролирующий орган» заполняются по данным документа программа ПЭК.

В поле «Дата утверждения» указывается дата утверждения отчета.

Заполнение отчета осуществляется по кнопке «Заполнить».

Титульный лист отчета заполняется по данным Программы ПЭК разделов «Начало», «Ответственные за проведение ПЭК».

Раздел 1 отчета заполняется по данным Программы ПЭК разделов «Начало», «Ответственные за проведение ПЭК», «Сведения о применяемых на объектах технологиях», «Сведения о лабораториях» данным объекта НВОС.



Раздел 2 отчета заполняется по данным Программы ПЭК разделов «Инвентаризация выбросов», «План -графики экоаналитического контроля», по данным протоколов.

Раздел 3 отчета (Таблица 3.1, 3.2) заполняется по данным Программы ПЭК разделов «Инвентаризация сбросов загрязняющих веществ» закладка «Передача результатов учета» в зависимости от Вида учета.

Раздел 3 отчета(Таблица 3.3) заполняется по данным Программы ПЭК разделов «План -графики экоаналитического контроля» закладка «Проведение проверок работы очистных», данным справочника Очистные сооружения, данным документа «Проведение проверок очистных сооружений», данным документов «Протокол анализа» с видом объекта контроля «Очистное сооружение», с видами протокола «Сточные воды до очистки», «Сточные воды на выходе КОС»:

Графа 1 – порядковый номер строки

Графа 2 – наименование очистного сооружения (справочник очистные сооружения), вид очистки (пример отображения: КОС, биологическая очистка)

Графа 3 – год ввода в эксплуатацию (РС сведения об эксплуатации)

Графа 4 – стадии очистки, сооружения очистки (справочник очистные сооружения табличная часть «Стадии очистки») (пример отображения: биологическая очистка, установка биологической очистки)

Графа 5 – мощность очистных сооружений из справочника очистные сооружения (тыс.м3/сутки) и мощность \*365 (тыс.м3/год) (пример отображения: 0,5 тыс.м3/сутки; 182,5 тыс.м3/год)

Графа 6 – объем допустимого сброса из документа «право водоотведения» (тыс.м3/год) и он же деленный на 365 (тыс.м3/сутки) (пример отображения: 0,5 тыс.м3/сутки; 182,5 тыс.м3/год)

Графа 7 – объем водоотведения за отчетный год (тыс.м3/год), тыс.м3/сутки рассчитывать из объема водоотведения делением на количество дней фактического сброса, указанного в настройках отчета

Графа 8 – наименование ЗВ/контролируемого показателя из протоколов анализа вод

Графа 9 – дата отбора проб с вкладки «Сведения о протоколе»

Графа 10 – содержание данного ЗВ из справочника очистные сооружения табличная часть «Эффективность очистки» с еи мг/дм3 (или переводом из других еи в мг/дм3)

Графа 11 – норматив данного ЗВ из документа План-график экоаналитического контроля табличная часть «Контроль очистных сооружений»

Графа 12 – результат контроля по данному ЗВ из протокола

Графа 13 – содержание данного контролируемого показателя из справочника очистные сооружения табличная часть «Эффективность очистки» с еи мг/дм3 (или переводом из других еи в мг/дм3)

Графа 14 – норматив данного контролируемого показателя из документа План-график экоаналитического контроля табличная часть «Контроль очистных сооружений»

Графа 15 – результат контроля по данному контролируемому показателю из протокола,

Графа 16 – эффективность очистки по данному ЗВ/контролируемому показателю из справочника очистные сооружения табличная часть «Эффективность очистки»,

Графа 17 – заполняется по данным документа «Проведение проверок очистных сооружений»

Раздел 4 отчета заполняется по данным Программы ПЭК разделов «Инвентаризация объектов размещения отходов» закладка «Передача результатов учета» в зависимости от Вида учета.

Детальное описание документа «Программа производственного экологического контроля» приведено в 8.3.10. Детальное описание документа «Проведение проверок очистных сооружений» приведено в 8.3.11.

По кнопке «Печать» можно сформировать печатную форму отчета, используя команду «Показать бланк».

После того как все данные отчета будут заполнены, его необходимо записать по кнопке «Записать и закрыть».

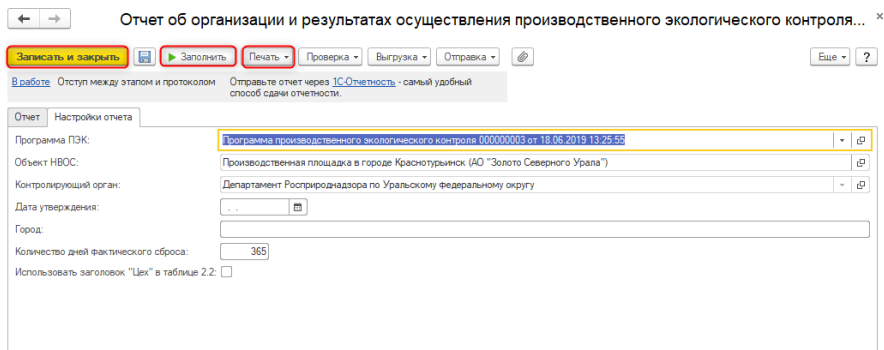


Рисунок 784 Вкладка «Настройки отчета» отчета об организации и результатах осуществления производственного экологического контроля

В результате, сформированный отчет отобразится на вкладке «Отчет» (Рисунок 785).

Поле слева содержит список разделов отчета, при выборе значения которого в поле, находящееся справа, выводится содержание соответствующего раздела отчета.

Отчет об организации и результатах осуществления производственного экологи... ×

← →

Записать и закрыть Заполнить Печать Проверка Выгрузка Отправка Еще ?

В работе Отступ между этапом и протоколом Отправить отчет через [IC-Отчетность](#) - самый удобный способ сдачи отчетности.

Отчет Настройки отчета

Титульный лист  
**Раздел 1**  
 Раздел 2  
 Раздел 3  
 Раздел 4

### 1. Общие сведения об организации и результатах производственного экологического контроля

Таблица 1.1. Общие сведения

| № п/п | Наименование данных   | Данные |
|-------|---|--------|
| 1     | Полное наименование (сокращенное наименование) юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя |        |
| 2     | Место нахождения (адрес)  |        |
| 3     | Руководитель (фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон, факс, адрес электронной почты) (для каждого юридического лица)               |        |
|       | Подразделения и (или) должностные лица, отвечающие за осуществление производственного экологического контроля (фамилия, имя, отчество)    |        |

Комментарий: \_\_\_\_\_

**Рисунок 785 Вкладка «Отчет» отчета об организации и результатах осуществления производственного экологического контроля**

# 9. ПОДДЕРЖКА

## 9.1. Порядок работы с подсистемой

### «Поддержка».

Существует возможность отправки обращения в службу поддержки напрямую из Программы, для этого используется документ «Отправить обращение в поддержку».

Для возможности отправки обращения из программы должна быть проведена дополнительная настройка программы в режиме администратора.

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Имя документа</b> | Отправить обращение в поддержку                 |
| <b>Путь по меню</b>  | «Поддержка» → «Отправить обращение в поддержку» |

Для отправки обращения в поддержку перейдите по ссылке «Отправить сообщение в поддержку» (Рисунок 786).

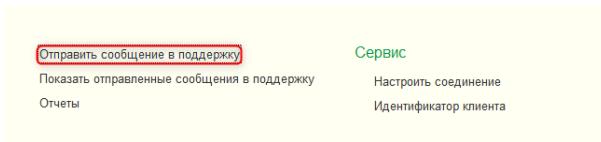


Рисунок 786 Отправка сообщения в поддержку

В случае если обращения из данного пользовательского сеанса ранее направлялись в службу поддержки программы, то для отправки сообщения требуется дополнительно выбрать ссылку «Отправить новое сообщение в поддержку» (Рисунок 787).

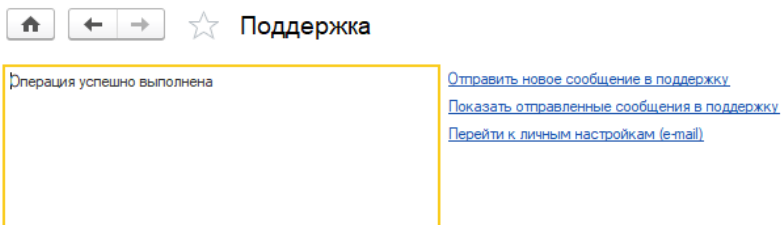


Рисунок 787 Отправка сообщения в поддержку

Пример формы обращения приведен (Рисунок 788).



Рисунок 788 Пример формы обращения в поддержку

В разделе формы «Текст сообщения» требуется ввести формулировку обращения. Формулировка должна содержать информацию об объекте системы (наименование справочника, документа, отчета), операцию в рамках которой возникла проблема (проведение документа, сохранение, ввод реквизита и т.д.). В разделе приложенные файлы требуется приложить скриншот из программы, поясняющий возникшую проблему, или документы, подтверждающие необходимость заявляемой доработки. Обращение должно содержать вопросы по одному объекту программы.

После того как обращение сформировано для отправки сообщения в службу поддержки требуется нажать кнопку «Отправить» (Рисунок 789).

Для того чтобы просмотреть перечень отправленных обращений, требуется перейти по ссылке «Показать отправленные сообщения в поддержку». При переходе по ссылке открывается форма.

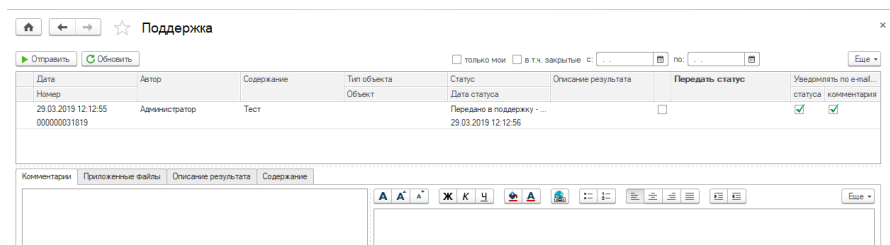


Рисунок 789 Пример формы отправленных сообщений в поддержку

В форме по каждому обращению отражается информация о дате отправки сообщения в службу поддержки, об авторе замечания и статусе работ по указанному обращению, об описании результата – рекомендации, полученные от службы поддержки по решению возникшей проблемы. Колонка «Передать статус» предназначена для приемки работ пользователем по обращению.

Перечень статусов обращений:

- передано в поддержку – обращение отправлено в службу поддержки,
- принято в работу – обращение классифицировано и принято в работу службой поддержки,
- отработано – внесены правки, дана консультация, даны рекомендации по обращению,
- возобновлено – к отработке обращения у пользователя возникли вопросы,
- закрыто – отработка обращения принята пользователем.

Статусы: передано в поддержку, принято в работу, отработано - устанавливаются автоматически при выполнении работ службой техподдержки по обращению. Статусы: возобновлено и закрыто – устанавливаются пользователем при приемке отработки обращения службой поддержки.

После установки службой поддержки по обращению статуса «Отработано» пользователю требуется проверить отработку обращения. Если работы выполнены корректно, тогда в колонке «Передать статус» устанавливается статус «Закрыто». Если у пользователя есть вопросы по отработке обращения, то в колонке устанавливается статус «Возобновлено», при этом на закладке «Комментарий» указываются недоработки, которые выявлены во время тестирования. После установки по обращению значения в колонке «Передать статус» пользователю требуется нажать кнопку «Отправить». Статусу по обращению будет изменен в зависимости от указанной информации в колонку «Передать статус». Обращение при возобновлении работы по обращению будет получено службой техподдержки.

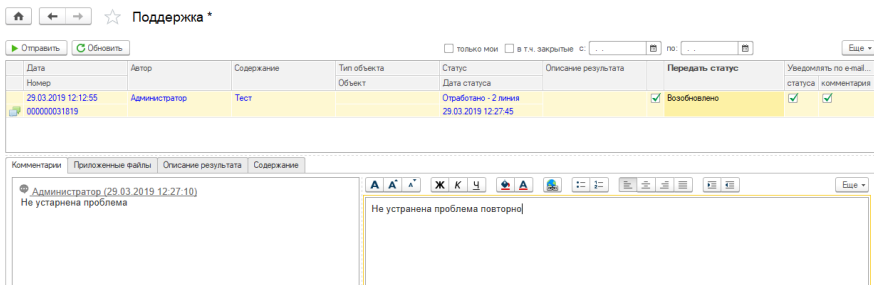


Рисунок 790 Пример формы отправленных сообщений в поддержку

Обращения со статусом «Закрыто» считаются выполненными службой поддержки.

Для того, чтобы в форме отправленных обращений в поддержку отражались только обращения пользователя, под которым выполнен вход в программу, требуется установить флаг «только мои», размещенный над табличной частью. Для того чтобы в форме отражались закрытые обращения требуется установить флаг «в т. ч. закрытые».

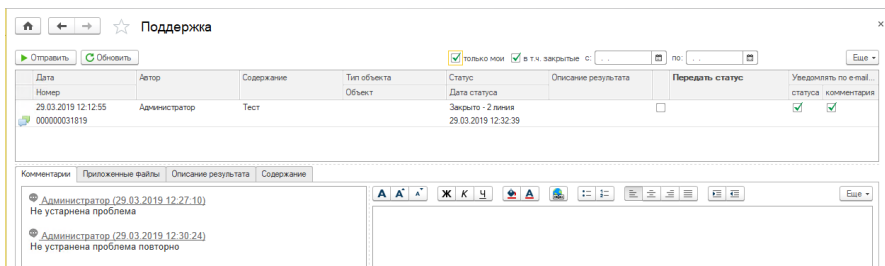


Рисунок 791 Пример формы отправленных сообщений в поддержку