

Экология. 1С-КСУ:

Охрана окружающей среды

Руководство

администратора

Москва

ООО «1С-КСУ»

2019

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
<i>Назначение руководства</i>	3
<i>Термины, определения и сокращения</i>	3
1. Установка программного продукта	3
<i>Общие сведения</i>	3
<i>Инструкция по установке</i>	3
– Действия перед установкой	3
– Установка	4
<i>Подключение (добавление) базы данных из шаблона</i>	6
2. Загрузка нормативно – справочной информации	12
3. Подключение к базе данных тонким клиентом по веб-ссылке	14
4. Создание пользователей и настройка прав	15
4.1. Концепция предоставления доступа к данным	15
4.2. <i>Пользователи</i>	16
5.1. <i>Группы доступа</i>	19
6. Настройка подключения Системы поддержки	20
7. Загрузка данных инвентаризации по воздуху	21
7.1. <i>Режим «Стандартный».</i>	21
7.1.1. <i>Подготовка шаблона</i>	21
7.1.2. <i>Загрузка инвентаризации</i>	23
7.2. <i>Режим «С расширенными возможностями».</i>	25
7.2.1. <i>Подготовка шаблона</i>	25
7.2.2. <i>Загрузка инвентаризации</i>	27
8. Удаление помеченных на удаление объектов	29

Введение

Назначение руководства

Данное руководство предназначено для администраторов программного продукта «Экология. 1С-КСУ: Охрана окружающей среды». Руководство содержит указания по установке программного продукта «Экология. 1С-КСУ: Охрана окружающей среды», а также рекомендации по администрированию

Термины, определения и сокращения

Система – программный продукт (ПП) «Экология. 1С-КСУ: Охрана окружающей среды».

ПП - программный продукт.

БД – база данных Системы.

Администратор Системы – лицо, ответственное за работоспособность Системы на всех этапах ее жизненного цикла после разработки.

Пользователь – любое лицо, использующее ПП «Экология. 1С-КСУ: Охрана окружающей среды».

1. Установка программного продукта

Общие сведения

Данный раздел описывает инструкцию по установке Системы.

Инструкция по установке

– Действия перед установкой

Перед тем как приступить к установке, следует убедиться, что компьютер не заражен вирусами, а жесткий диск не содержит ошибок и имеется достаточно свободного места для выполнения установки.

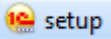
Перед установкой конфигурации следует установить «1С:Предприятие 8.3». Если платформа «1С:Предприятие 8.3» установлена, следует убедиться, что версия установленной платформы не ниже 8.3.6.2332. Если версия установленной платформы ниже, то необходимо обновить платформу.

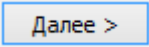
Для функционирования системы рекомендуется разрешение экрана монитора не менее 1024x786.

– Установка

Установка выполняется вручную при помощи специальной программы установки setup.exe из установочного дистрибутива.

Для установки Системы необходимо последовательно выполнить следующие действия:

Запустить программу установки  .

Программа установки производит подготовительные действия и выводит информационное окно (см. Рисунок 1). Для продолжения нажмите кнопку  .

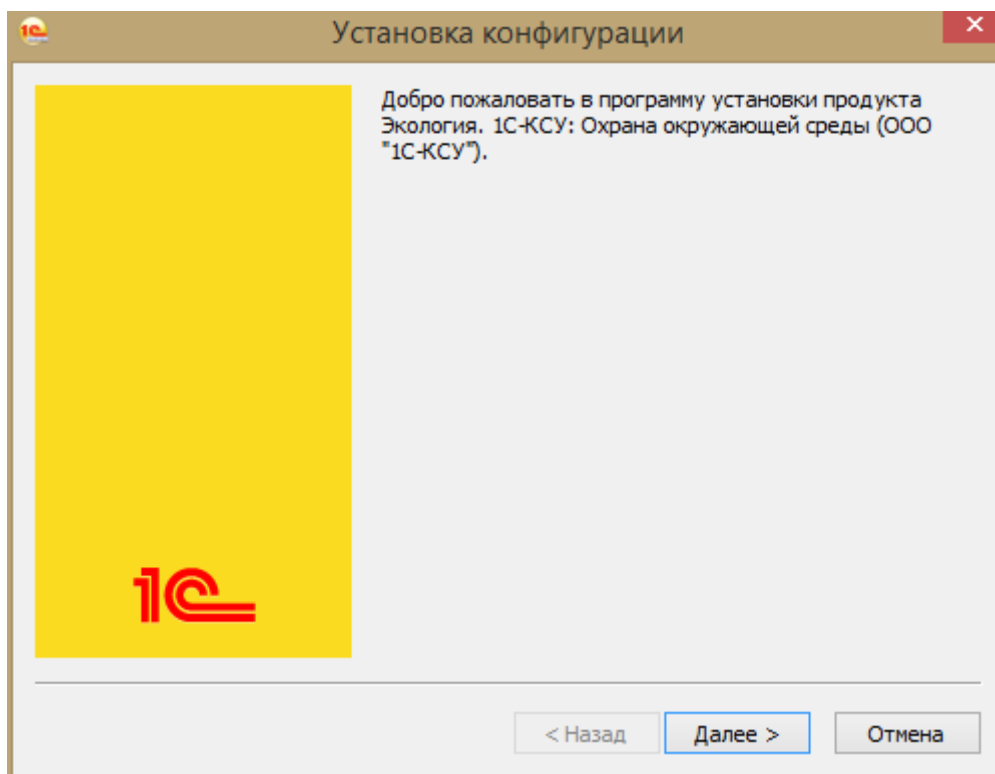



Рисунок 1 Стартовое окно программы установки

На следующем шаге программа установки попросит указать путь к каталогу шаблонов для установки шаблонов и файлов конфигурации (см. Рисунок 2). Можно использовать имя каталога, предложенное программой установки, или ввести другое имя, нажав кнопку .

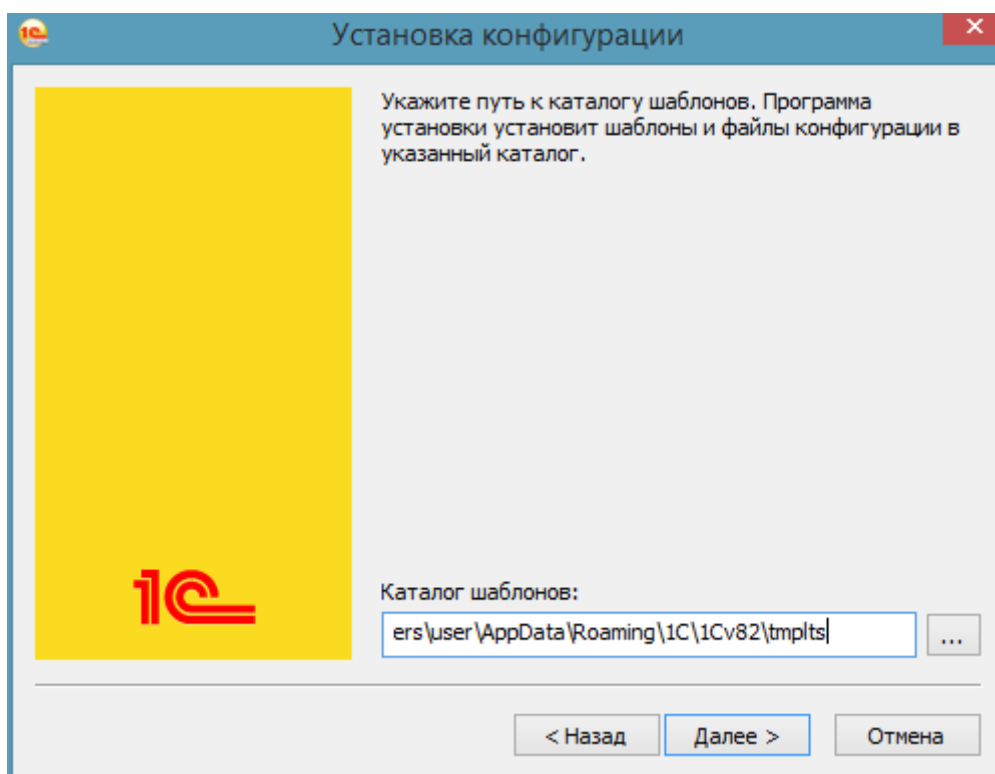
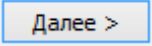


Рисунок 2 Окно выбора каталога шаблонов

Для продолжения нажмите кнопку .

После этого программа установки выполнит копирование файлов, в результате появится окно об успешной установке программы (см. Рисунок 3).

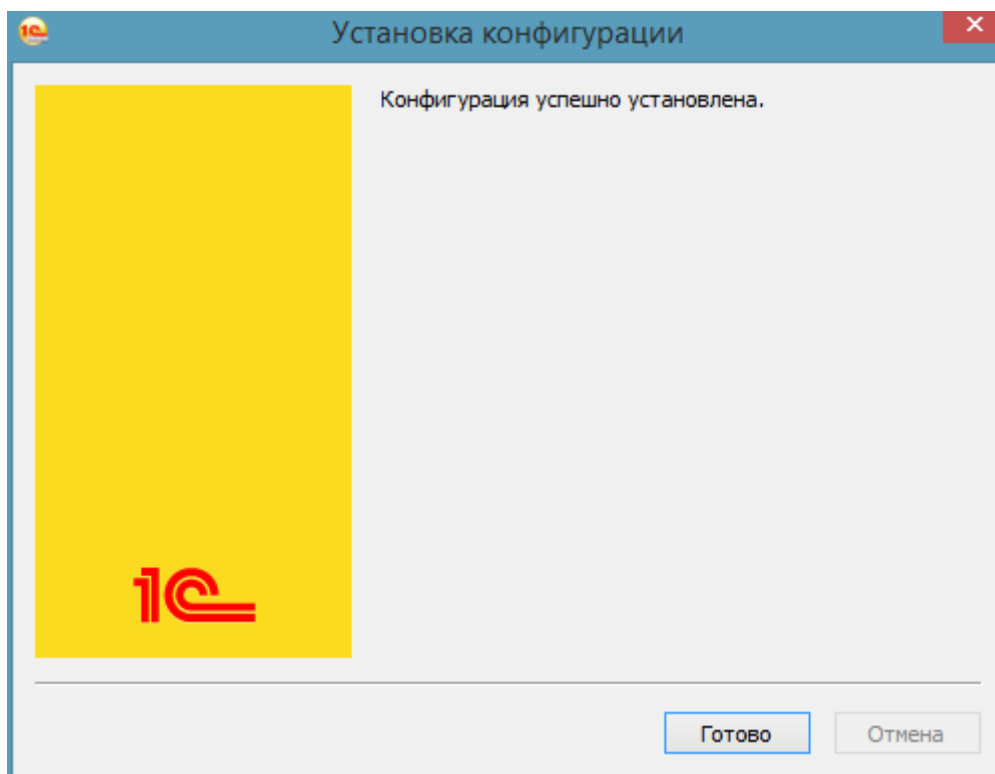


Рисунок 3 Окно подтверждения установки программы

Нажмите кнопку .

Подключение (добавление) базы данных из шаблона

Для подключения уже созданных баз к платформе 1С, необходимо запустить 1С, и в окне запуска добавить базу в список информационных баз с помощью кнопки «Добавить» (см. Рисунок 4):

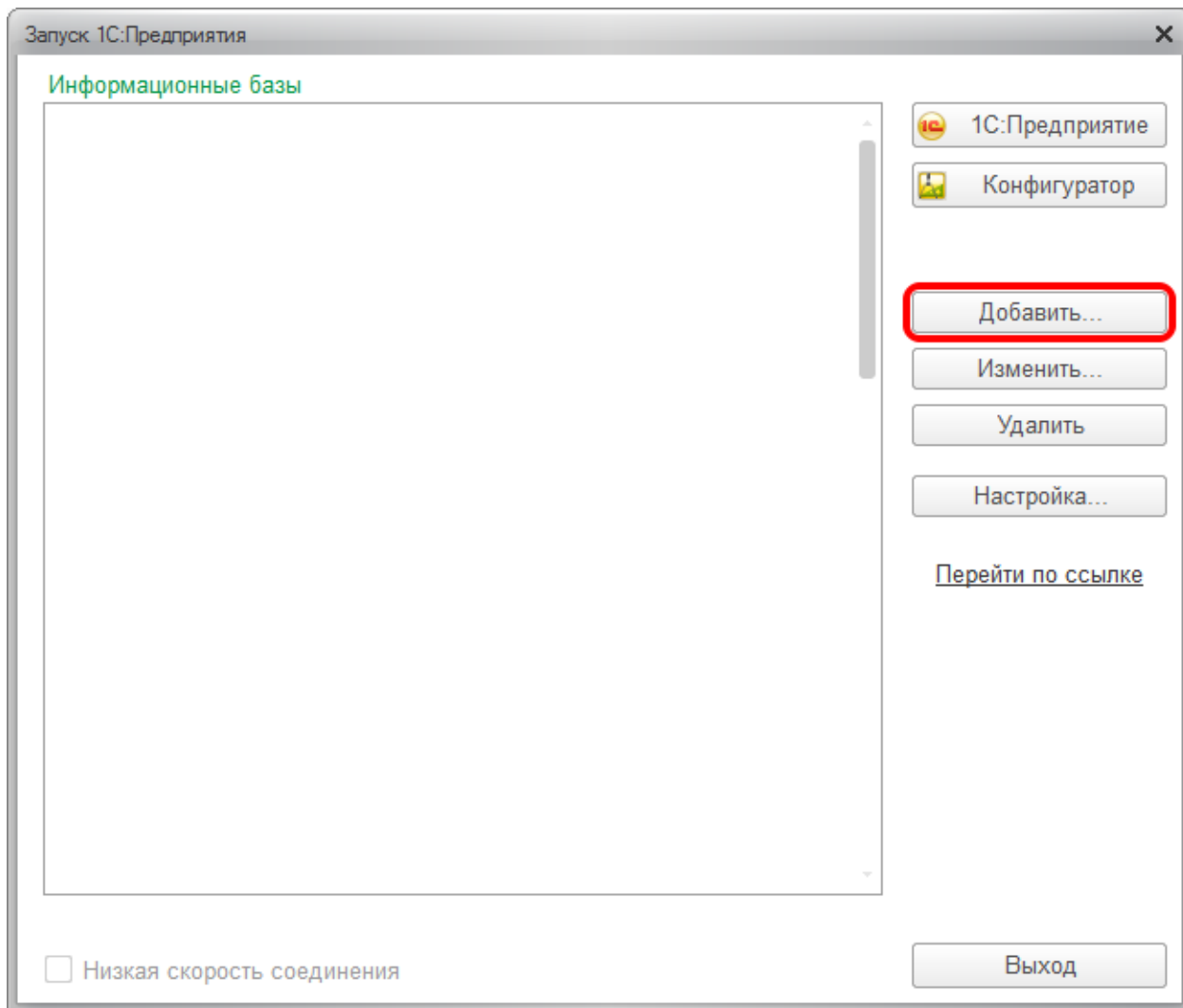


Рисунок 4 Окно запуска 1С:Предприятия

В окне добавления информационной базы выделить пункт «Создание новой информационной базы» (см. Рисунок 5).

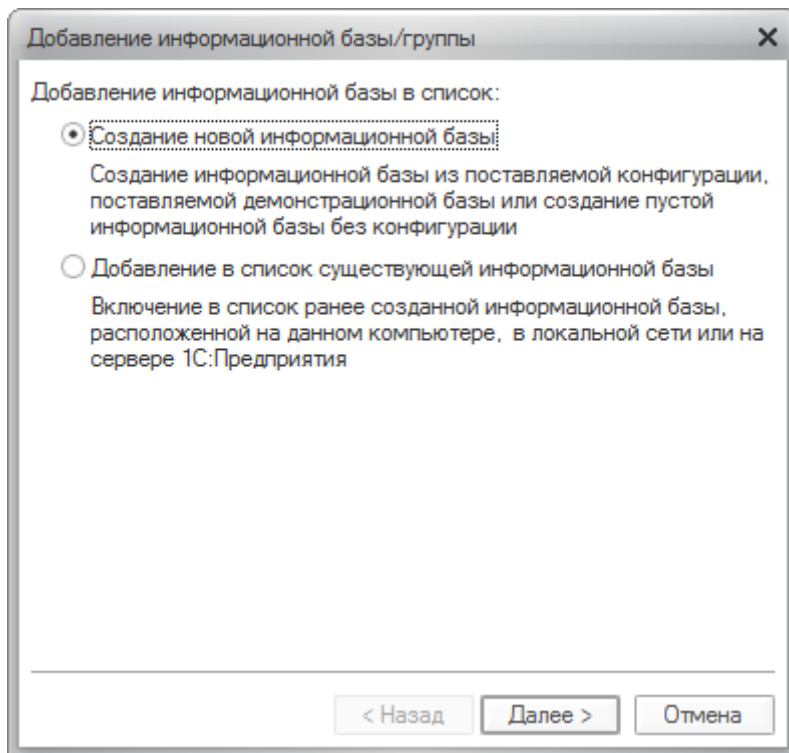


Рисунок 5 Окно добавления информационной базы

Далее необходимо выбрать шаблон базы (см. Рисунок 6):

- **Экология. 1С-КСУ: Охрана окружающей среды** – новая пустая база;
- **Экология. 1С-КСУ: Охрана окружающей среды (Демо)** – демо-база с демонстрационными данными.

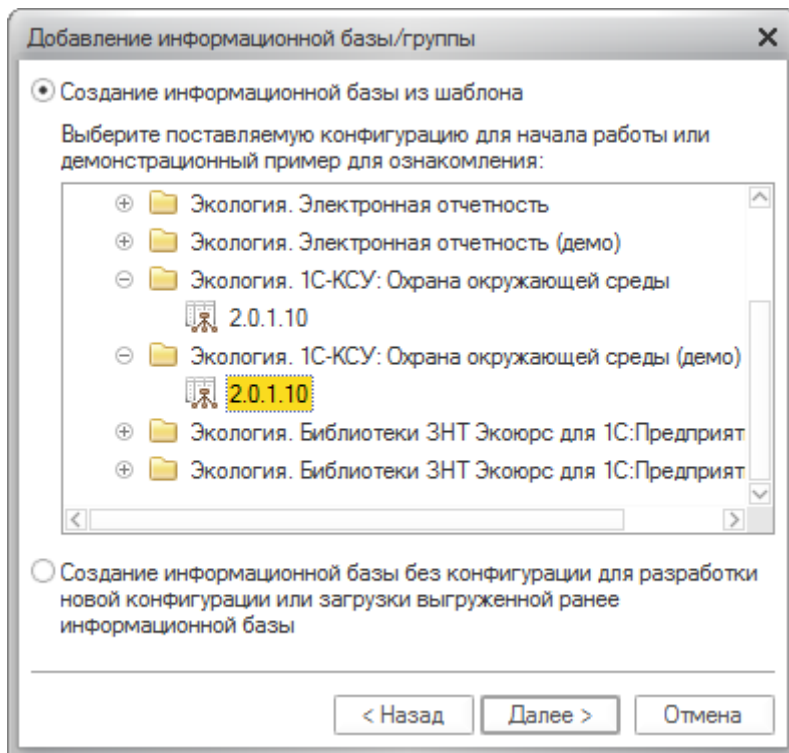


Рисунок 6 Окно добавления информационной базы. Выбор шаблона

Указать тип расположения информационной базы (см. Рисунок 7):

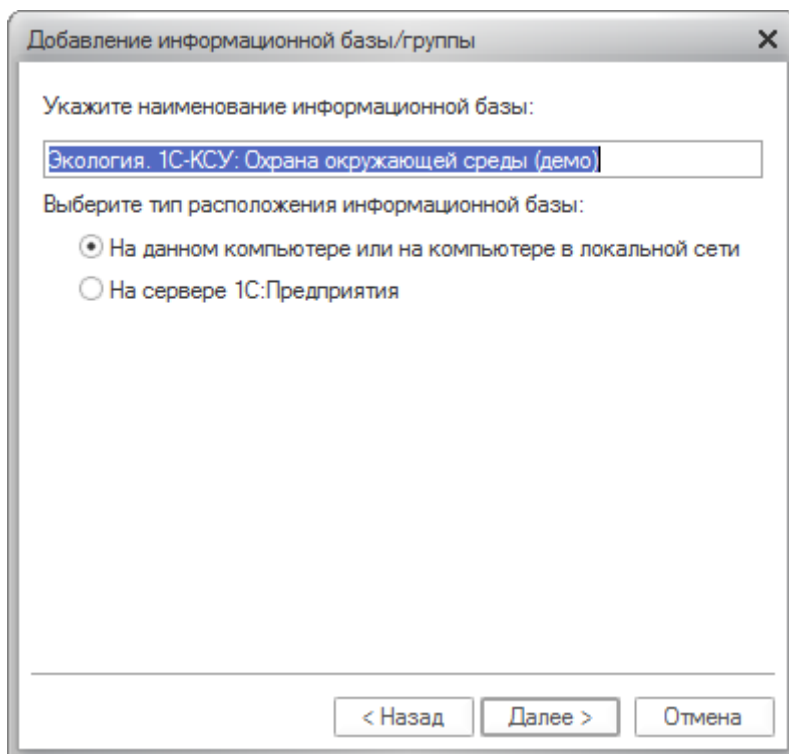


Рисунок 7 Окно добавления информационной базы. Выбор типа расположения базы

В зависимости от того какой будет выбран тип расположения информационной базы, таким будет следующее окно для указания каталога размещения информационной базы. Если будет выбран вариант размещения такой как «На данном компьютере или на компьютере в локальной сети» окно для указания параметров информационной базы будет выглядеть так, как на рисунке ниже

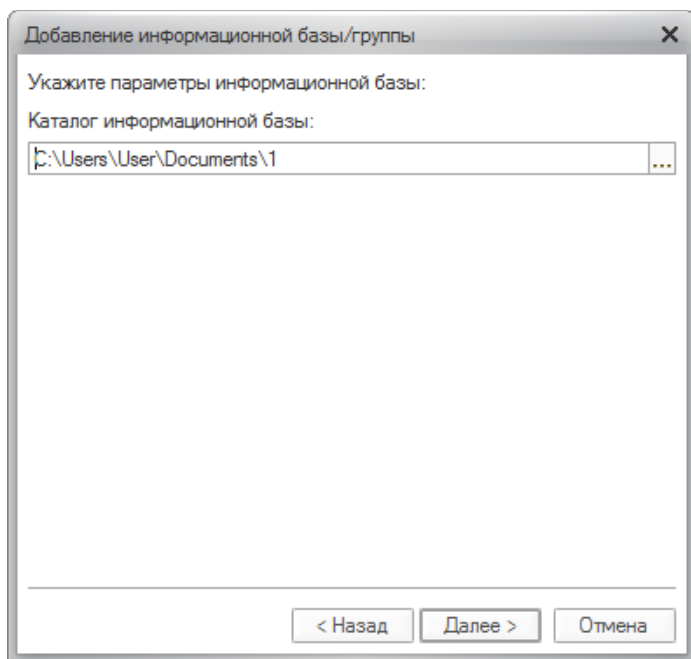


Рисунок 8 Окно добавления информационной базы. Выбор каталога базы

Если будет выбран вариант размещения такой как «На сервере 1С:Предприятия» окно для указания параметров информационной базы будет выглядеть так, как на рисунке ниже.

Добавление информационной базы/группы

Укажите параметры информационной базы:

Кластер серверов 1С:Предприятия:

Имя информационной базы в кластере:

Защищенное соединение:

Тип СУБД:

Сервер баз данных:

Имя базы данных:

Пользователь базы данных:

Пароль пользователя:

Смещение дат:

Создать базу данных в случае ее отсутствия

Установить блокировку регламентных заданий

< Назад Далее > Отмена

Рисунок 9 Окно добавления информационной базы. Настройка параметров базы

В окне параметров запуска можно оставить все настройки «По умолчанию».

Добавление информационной базы/группы

Укажите параметры запуска:

Вариант аутентификации (определения пользователя):

Выбирать автоматически

Запрашивать имя и пароль

Скорость соединения:

Дополнительные параметры запуска:

Основной режим запуска:

Выбирать автоматически

Тонкий клиент

Веб-клиент

Толстый клиент

Версия 1С:Предприятия:

< Назад Готово Отмена

Рисунок 10 Окно добавления информационной базы. Настройка параметров запуска

После нажатия кнопки «Готово» в списке информационных баз появится добавленная информационная база.

2. Загрузка нормативно – справочной информации

При первом запуске в процессе инициализации первичных данных базы будет запущен процесс загрузки нормативно-справочной информации.

Также загрузку можно запустить вручную, воспользовавшись пунктом «Загрузка нормативно-справочной информации» в подразделе «Сервис» раздела «Администрирование».

Комплект нормативно-справочной информации состоит из ряда файлов в формате архивов zip.

Файлы находятся в папке NSI комплекта поставки.

ВНИМАНИЕ: Открытие и загрузка отдельных файлов с данными может занимать длительное время. Не прерывайте работу системы.

Порядок загрузки:

1. 01_Неразделенные классификаторы.zip;
2. 02_Неразделенные классификаторы.zip;
2. 03_Неразделенные классификаторы.zip;
3. 04_Неразделенные основные.zip;
4. 05_Разделенные классификаторы.zip;
5. 06_Разделенные основные.zip;
6. Водные объекты в разрезе бассейновых округов. Данные размещены в

отдельных файлах с наименованиями, соответствующими бассейновым округам для того, чтобы загружать в базу информацию только по необходимым округам.

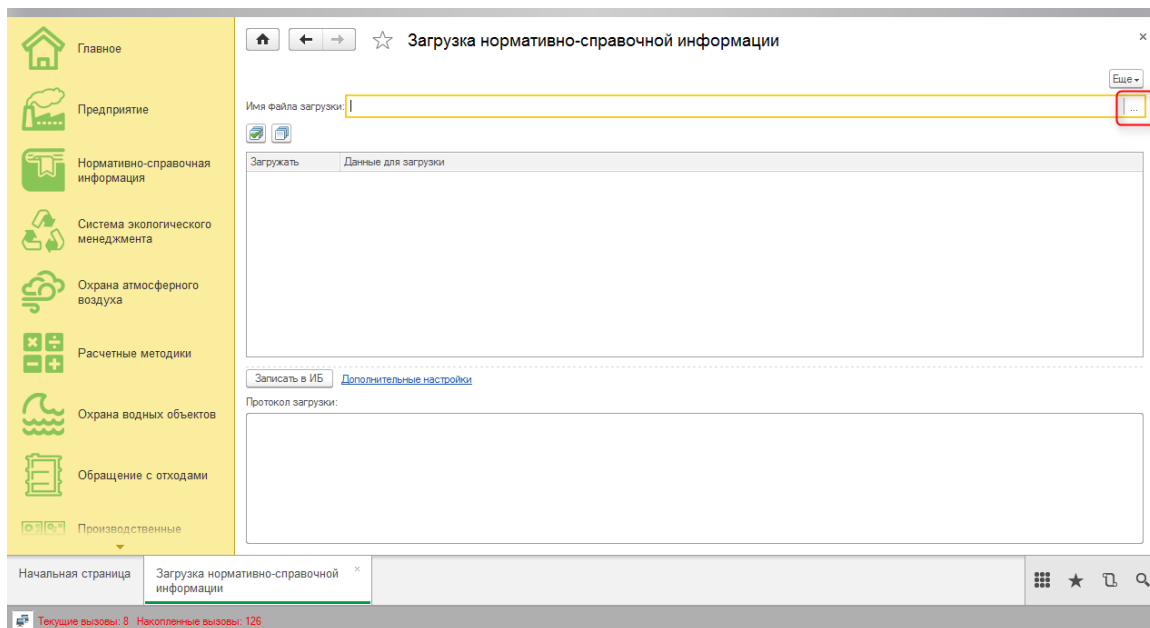


Рисунок 11 Окно формы обработки по загрузке данных

Для загрузки в базу информации из файла необходимо в открывшемся окне обработки выбрать файл для загрузки. Файлы представлены в виде архивов ZIP.

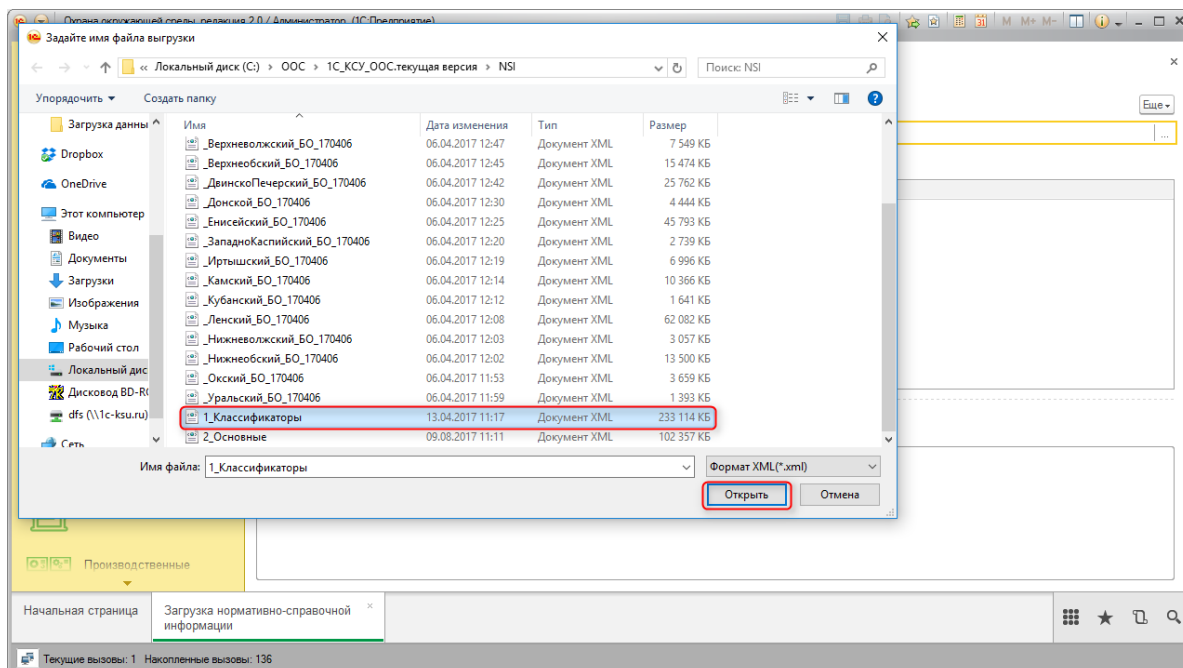


Рисунок 12 Окно формы выбора данных для загрузки

После чтения содержимого файла в список будут выведены виды данных, которые находятся в файле.

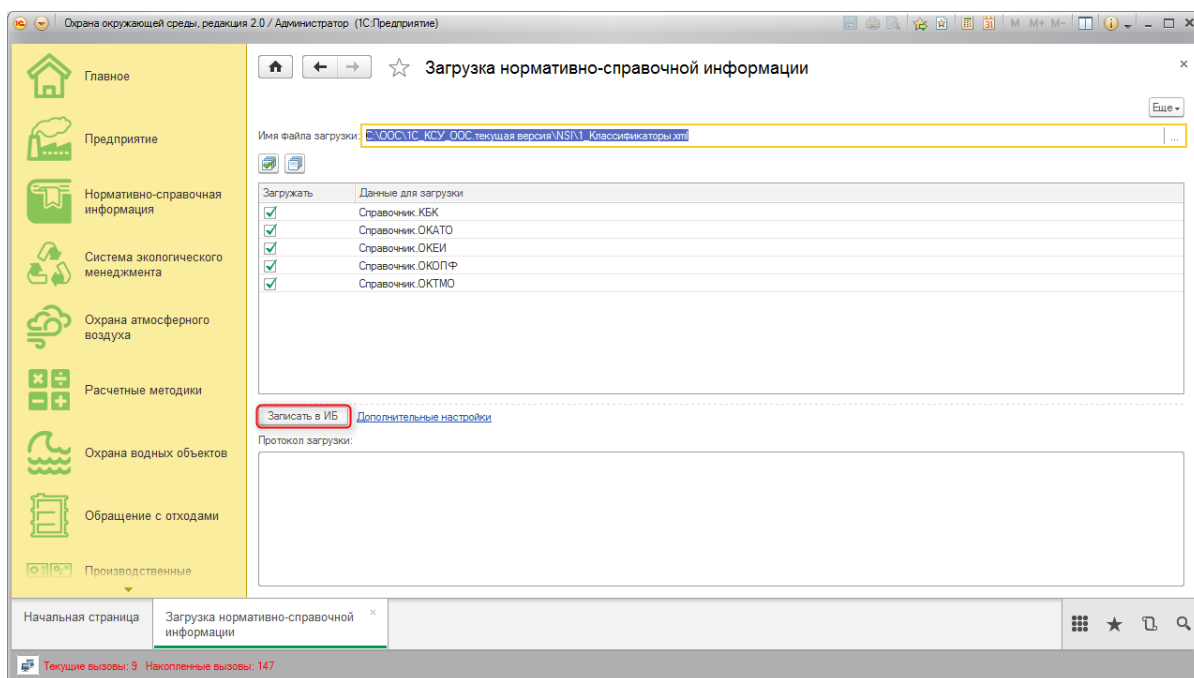


Рисунок 13 Окно обработки данных при загрузке

После этого для загрузки в информационную базу необходимо нажать кнопку «Записать в ИБ».

После завершения процесса загрузки в поле «Протокол загрузки» будет выведена информация по процессу загрузки, в том числе возникшие ошибки. В случае возникновения ошибки весь процесс записи будет

Если в процессе возникли ошибки, отправьте их с пояснением в службу поддержки по адресу supportOOS@1c-ksu.ru.

3. Подключение к базе данных тонким клиентом по веб-ссылке

В основном диалоговом окне 1С:Предприятия нажмите кнопку .

В появившемся диалоговом окне выберите пункт.

Добавление в список существующей информационной базы

Заполните параметры подключения к базе данных:

- Введите понятное вам наименование информационной базы, именно так база будет отображаться в вашем списке баз данных;

- Выберите тип расположения информационной базы На веб-сервере ;
- Введите адрес подключения в соответствующее поле;
- Нажмите .

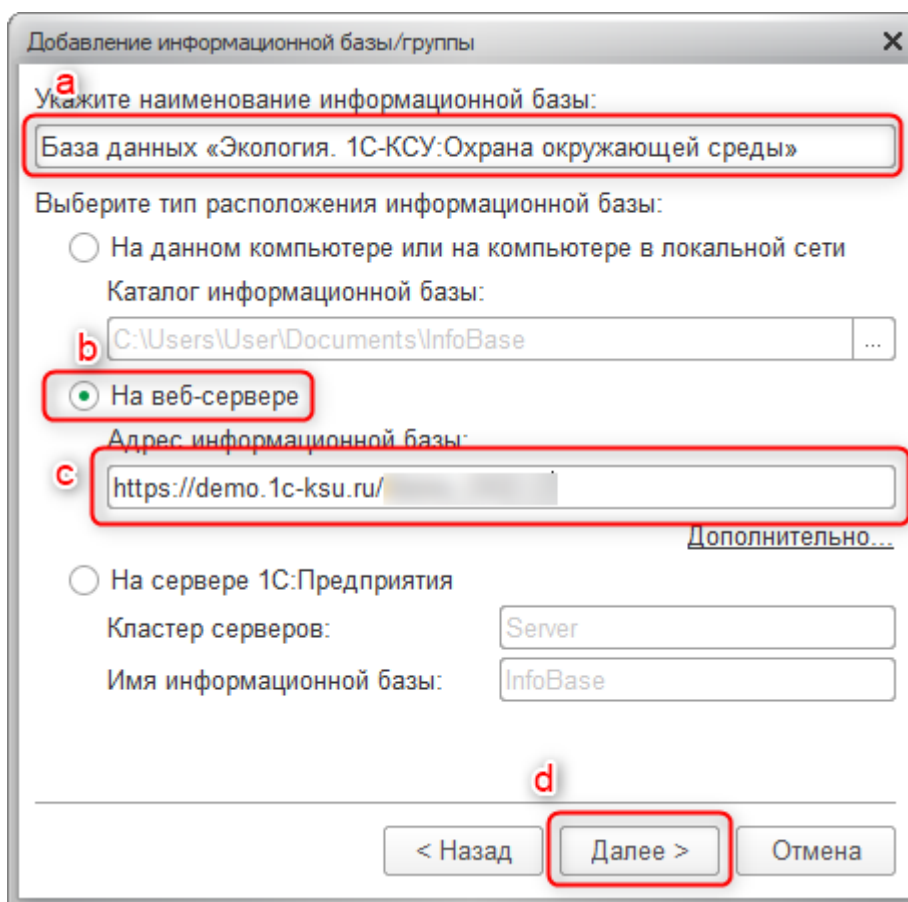


Рисунок 14 Окно подключения к базе

В появившемся диалоговом окне нажать кнопку «Готово».

4. Создание пользователей и настройка прав

4.1. Концепция предоставления доступа к данным

Концепция предоставления доступа к информационным активам, обрабатываемым в Системе программным продуктам, определяется платформой 1С. Основными

элементами, определяющими доступ к данным Системы, являются: роли, профили групп доступа, группы доступа.

Роль определяет разрешенные действия над объектами Системы. Роли назначаются в конфигурации Системы, определяются и поставляются в программном продукте.

Профиль группы доступа состоит из ролей и определяет набор полномочий, сформированный по функциональному признаку (администратор, эколог, ответственный за ведение общих НСИ и тд). Набор профилей Системы формируется в конфигурации и поставляется в программном продукте.

Группа доступа определяет совокупность действий с данными Системы, которые могут выполнять участники группы. Участниками группы являются Пользователи Системы. Пользователь может входить одновременно в одну или несколько групп доступа, которые в совокупности образуют его персональные настройки прав доступа. На каждую группу доступа назначается один профиль. В случае необходимости устанавливается ограничение на видимость объектов по организации и производственной площадке.

4.2. Пользователи

5. Для создания нового пользователя требуется перейти в раздел Администрирование-Пользователи – Настройка пользователей и прав. Перейти по ссылке пользователи в открывшейся форме.

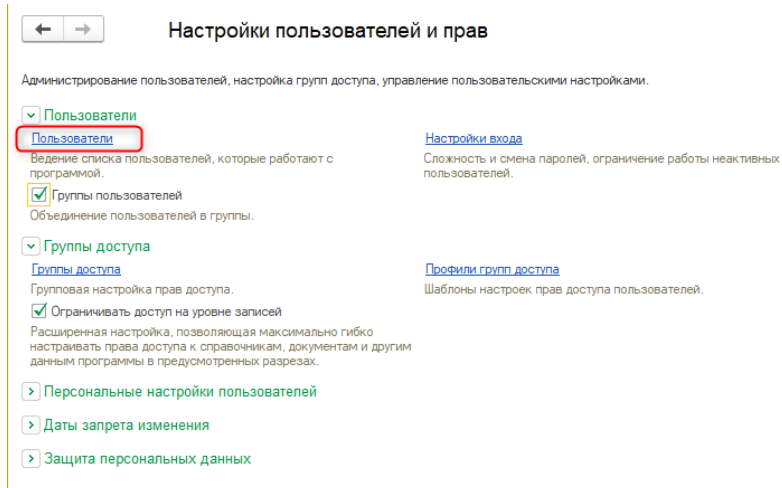


Рисунок 15 Окно формы настройки прав пользователей

Нажать кнопку «Создать», откроется карточка пользователя. Требуется заполнить все необходимые реквизиты.

Пользователь (создание) *

Основное [Адресация задач](#) [Адресация задач по цехам](#) [Группы](#) [Задачи](#) [O](#)

Записать и закрыть Записать Создать на основании ▾ Печать ▾

Полное имя: Недействителен

Физическое лицо: ▾

Вход в программу разрешен [Установить ограничение](#)

Главное **Адреса, телефоны** Комментарий

Имя (для входа):

Аутентификация 1С:Предприятия

Пустой пароль

Потребовать установку пароля при входе ?

Пользователю запрещено изменять пароль

Показывать в списке выбора

Аутентификация по протоколу OpenID

Аутентификация операционной системы

Пользователь: ...

Язык интерфейса программы: ▾ ×

Режим запуска: ▾

Рисунок 16 Окно формы элемента справочника Пользователи

В случае установки флага Аутентификация 1С:Предприятия, при входе в 1С Система запросит установленный пароль на вход.

В случае установки флага Аутентификация операционной системы и ввода в поле Пользователь доменной записи пользователя, требования ввода пароля не возникнет, пользователь в Систему войдет под своей учетной доменной записью. После заполнения необходимой информации нажмите кнопку «Записать и закрыть».

5.1. Группы доступа

Группа доступа создается по определенному профилю. Набор профилей групп доступа определен и поставляется с Системой. Профиль определяет набор объектов и операций доступных над объектами системы. При формировании групп доступа учитываются требуемые ограничения на объекты системы по элементам справочников «Организации» и «Производственные площадки».

Для того чтобы пользователю назначить права его нужно включить в определенные группы доступа.

Для создания новой группы доступа требуется перейти в раздел Администрирование- Пользователи – Настройка пользователей и прав. Перейти по ссылке группы доступа в открывшейся форме.

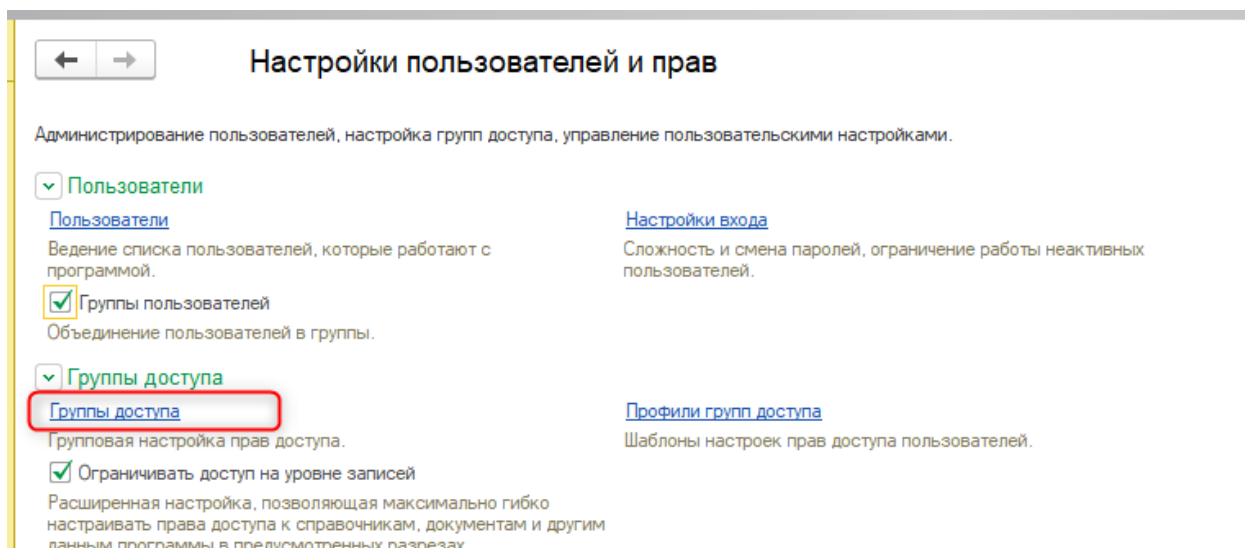


Рисунок 17 Окно формы настройки прав пользователей

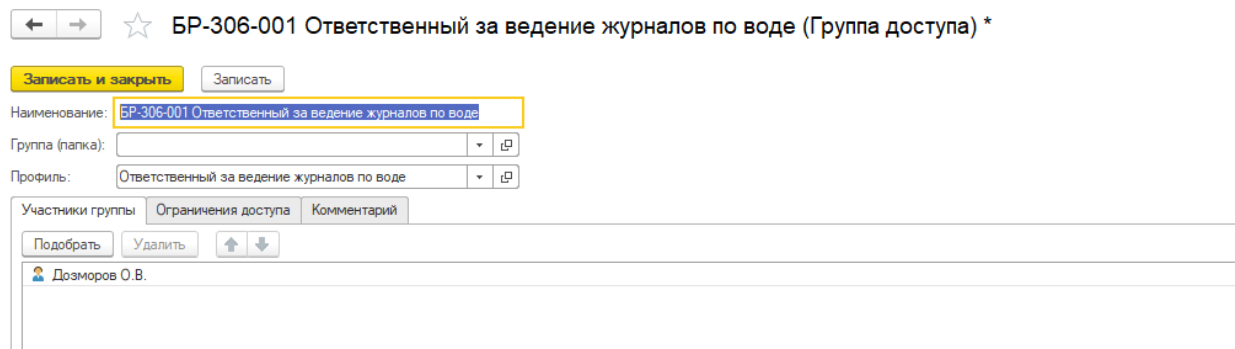


Рисунок 18 Окно создания группы доступа

В форме создания указывается наименование группы, указывается профиль, по которому группа строится, по кнопке «Подобрать» открывается форма списка Пользователей, выбранные пользователи добавляются в группу доступа. После включения пользователя в группу выбранный профиль определяет набор доступных объектов и операции над ними. На вкладке «Ограничения доступа» можно установить ограничения по организации или производственной площадке, действующие на пользователей группы доступа, набор ограничений зависит от выбранного профиля и определяется Системой.

После заполнения всех необходимых данных, необходимо записать и закрыть созданную группу доступа.

6. Настройка подключения Системы поддержки

Перейти в раздел конфигурации подсистемы «Поддержка», пункт «Настроить соединение».

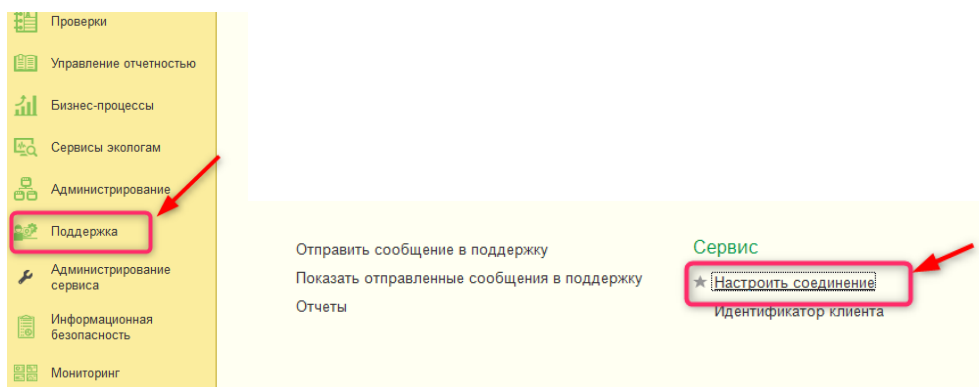


Рисунок 19 Настройка подсистемы поддержки

В настройках указать в поле «Идентификатор клиента» указать номер идентификатора клиента. Номер идентификатора клиента можно узнать, обратившись в службу поддержки ООС. Нажать кнопку «Записать и закрыть».

← → ☆ Поддержка

Записать и закрыть Заполнить по умолчанию

Путь:

Пользователь:

Идентификатор клиента:

Уважаемый Пользователь!

Для обеспечения возможности регистрации обращений в техническую поддержку непосредственно из интерфейса программы, необходимо заполнить значение «идентификатор клиента» в разделе «Поддержка». Для получения идентификатора вашей организации просим: отправить письмо на адрес электронной почты SupportOOS@1c-ksu.ru с темой «Присвоение идентификатора организации». В тексте письма указать:

1. Юридическое наименование организации;
2. Регистрационный номер программного продукта (номер регистрационной карточки программного продукта);
3. Номер договора технической поддержки (если имеется).

В случае возникновения проблем с регистрацией организации в системе технической поддержки, обращайтесь по телефону +7 (495) 955-90-37 (добавочный 321) и по адресу электронной почты SupportOOS@1c-ksu.ru

Рисунок 20 Настройка системы Поддержки

В случае удачного ввода настроек должно отобразиться окно, в котором будет отображен список активных заявок.

Для того чтобы пользователю был доступен сервис поддержки из Системы, он должен быть включен в группу доступа Поддержка ООС.

7. Загрузка данных инвентаризации по воздуху

Загрузка данных по инвентаризации осуществляется с помощью обработки «Загрузка данных из эксель Инвентаризация ЗВ Интеграл», которая доступна из разделов «Администрирование» и «Охрана атмосферного воздуха». Существует два режима загрузки данных инвентаризации «Стандартный» и «С расширенными возможностями».

7.1.Режим «Стандартный».

Режим используется в случае если к одному источнику загрязнения относится один источник выделения, или ситуация, в которой к одному источнику загрязнения относятся несколько источников выделения, редка. Корректировку по загруженным данным в случае, если к одному источнику загрязнения относятся несколько источников выделения, необходимо будет проводить в ручном режиме в документе инвентаризация.

7.1.1. Подготовка шаблона

Для того чтобы загрузить инвентаризацию, необходимо подготовить шаблон. Сделать это необходимо используя образец шаблона, который можно выгрузить из Системы. Для выгрузки шаблона необходимо перейти к обработке загрузки инвентаризации.



Загрузка данных из эксель Инвентаризация ЗВ Интеграл

Режим загрузки: Стандартный С расширенными возможностями ?

Организация:

Путь файла выгрузки:

Дата ввода в эксплуатацию:

Дополнительные настройки

Обновлять сведения ИЗА

Выполнять загрузку на сервере

Протокол загрузки

Текст операции	Объект

Рисунок 21. Форма обработки в режиме «Стандартный»

Указать организацию по которой требуется выгрузить шаблон, нажать кнопку «Выгрузить шаблон», Система предложит сохранить файл на диск. Выгруженный шаблон требуется заполнить.

Рекомендации по заполнению шаблона:

1. Один файл загрузки должен содержать данные по одной производственной площадке.
2. Двенадцатая строка в шаблоне всегда должна содержать наименование производственной площадки. Причем наименование следует указывать во втором столбце («B12»).

1	ООО Технический экологический консалтинг Сер.№ 01-01-4511						Справочник Организация					
2							Справочник Производственная площадка					
3	Параметры выбросов загрязняющих веществ для расчета загрязнения атмосферы ООО "Ромашка"						Справочник Цеха/участки					
4	На существующее положение: 24.03.2013											
5	Цех (номер и наименование)		Участок (номер и наименование)		Источники выделения загрязняющих веществ		Наименование источника выброса вредных веществ	К-во исп. под одним номером, шт.	Номер исп. выброса	Номер режима (стадии) выброса	Высота исп. выброса, м	Диаметр устья трубы, м
6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
12	Площадка 1											
13	6 ЦППН-1	2 ЦПС	1 1 РП Котельной Волозабора	1	8760	ГРП	1	6153	1	5,000	0,000	
14	6 ЦППН-1	2 ЦПС	2 УУК Котельной Волозабора	1	8760	УУК	1	6154	1	5,000	0,000	
15	6 ЦППН-1	2 ЦПС	3 УУК Котельной п. Барсуковский	1	8760	УУК	1	6155	1	5,000	0,000	
16	6 ЦППН-1	2 ЦПС	4 УУК ДУ 1000	1	8760	УУК	1	6156	1	5,000	0,000	
17	6 ЦППН-1	2 ЦПС	5 УУК ДУ 800	1	8760	УУК	1	6157	1	5,000	0,000	

Рисунок 22 Пример заполненного шаблона

инвентаризации ранее уже загружались по текущей площадке, то требуется установить флаг «Обновлять сведения по ИЗА». После установки необходимых настроек требуется нажать кнопку «Загрузить данные».

← → ☆ Загрузка данных из эксель Инвентаризация ЗВ Интеграл

Режим загрузки: ?

Организация:

Путь файла выгрузки:

Дата ввода в эксплуатацию:

Дополнительные настройки:

Обновлять сведения ИЗА

Выполнять загрузку на сервере

Протокол загрузки

Текст операции	Объект
----------------	--------

Рисунок 25 Форма обработки загрузки

В табличной части Протокол загрузки по итогам загрузки данных будет доступна информация по загруженным объектам Системы.

После загрузки данных переходим в подсистему «охрана атмосферного воздуха» в раздел «Инвентаризация» и переходим по ссылке «Инвентаризация выбросов загрязняющих веществ». Выбираем площадку и открываем созданную автоматически после загрузки инвентаризацию. В открывшемся документе проверяем загруженные данные. После проверки необходимо выбрать ответственного в документе, поле расположено ниже табличной части по загрязняющим веществам, закрыть и провести документ путем нажатия на кнопку «Провести и закрыть».

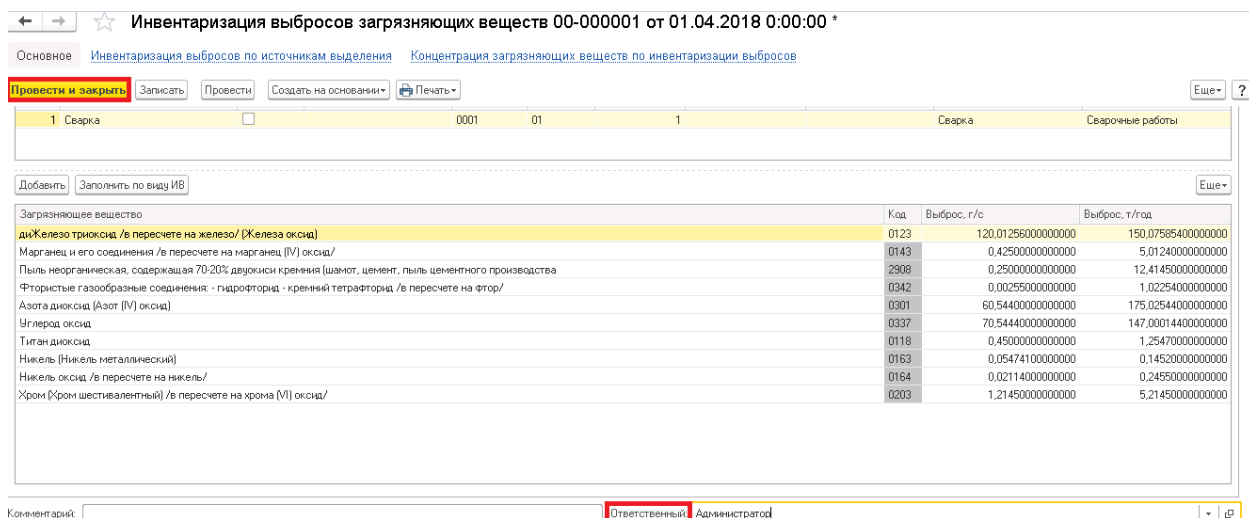


Рисунок 26 Форма документа Инвентаризация выбросов ЗВ

7.2.Режим «С расширенными возможностями».

Режим используется в случае если к одному источнику загрязнения относятся несколько источников выделения и таких источников много в рамках инвентаризации выбросов.

7.2.1. Подготовка шаблона

Для того чтобы загрузить инвентаризацию, необходимо подготовить шаблон. Сделать это необходимо используя образец шаблона, который можно выгрузить из Системы.

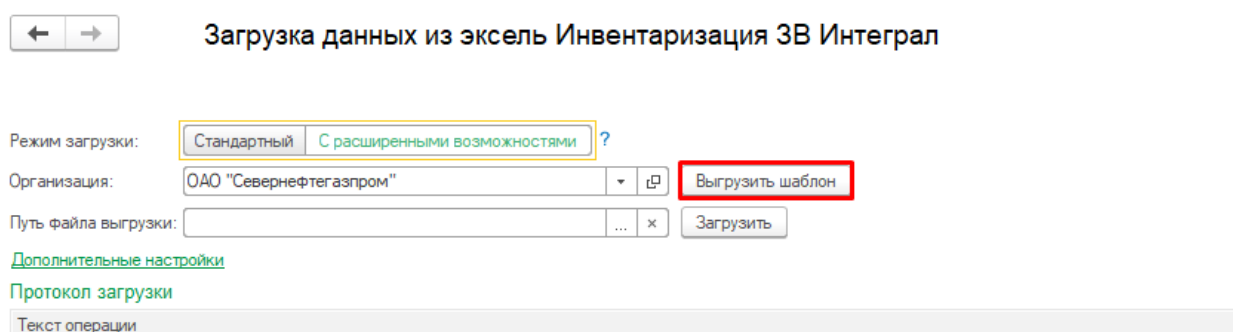


Рисунок 27 Обработка загрузки данных в режиме «С расширенными возможностями»

Указать организацию, по которой требуется выгрузить шаблон, нажать кнопку «Выгрузить шаблон», Система предложит сохранить файл на диск. Выгруженный шаблон требуется заполнить.

Рекомендации по заполнению шаблона:

- Первый лист «Шаблон загрузки ИВ» содержит информацию о ИВ, первая производственная площадка должна быть указана на 9 строке, для каждой площадки может быть указано несколько ИВ и несколько ЗВ. Количество столбцов должно быть не более 15.

"ООО" Тест													
Источники выделения загрязняющих веществ (ИВ)													
Управление аварийно-восстановительных работ													
Источник выделения (ИВ)		Номер режима (стадии) ИВ	Время работы ИВ в режиме (стадии)		Количество ИВ под одним номером	Вредное вещество		Количество ИВ, отходящих от ИВ			№ газоочистного оборудования	Номер ИЗА, в который поступают	Примечание
Номер	Наименование		В сутки	Всего за год		Код	Наименование	В каждом режиме г/с	т/год	Всего (тонн в год)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Площадка: 1 Управление аварийно-восстановительных работ Цех: 1 Механосборочных работ Участок: 1 Заготовительный участок													
1	станок точношлифовальный ТШ-2	1	5	1000	2	123	диЖелезо триоксид (Железа оксид) (в пересчете на железо)	0,00360	0,02592	0,02592		78	
						2930	Пыль абразивная (Корунд белый, Монокорунд)	0,00200	0,01440	0,01440			
2	станок отрезной	1	5,00	1000,00	1	123	диЖелезо триоксид (Железа оксид) (в пересчете на железо)	0,02030	0,14616	0,14616		78	
Площадка: 1 Управление аварийно-восстановительных работ Цех: 1 Механосборочных работ Участок: 2 Теплогенераторная													
1	горелка инфракрасного излучения AR-50	1	5,00	1200,00	1	301	Азота диоксид (Azot (IV) оксид)	0,01661	0,31576	0,31576		79	

Рисунок 28 Пример заполненного шаблона

- Второй лист «Шаблон загрузки ИЗА» содержит информацию о ИЗА, первая производственная площадка должна быть указана на 8 строке, для каждой площадки может быть указано несколько ИВ и несколько ЗВ. Количество столбцов должно быть не более 30.

← → ☆ Загрузка данных из эксель Инвентаризация ЗВ Интеграл

Режим загрузки: Стандартный С расширенными возможностями ?

Организация:

Путь файла выгрузки:

Дополнительные настройки:
 Не создавать площадки

Протокол загрузки

Текст операции	Объект

Рисунок 31 Обработка по загрузке в режиме «С расширенными возможностями»

В табличной части Протокол загрузки по итогам загрузки данных будет доступна информация по загруженным объектам Системы.

После загрузки данных из шаблона переходим в подсистему «охрана атмосферного воздуха» в раздел «Инвентаризация» и переходим по ссылке «Инвентаризация выбросов загрязняющих веществ». Выбираем площадку и открываем созданную автоматически после загрузки инвентаризацию. В открывшемся документе проверяем загруженные данные. После проверки необходимо выбрать ответственного под табличной частью, закрыть и провести документ путем нажатия на кнопку «Провести и закрыть».

← → ☆ Инвентаризация выбросов загрязняющих веществ 00-000001 от 01.04.2018 0:00:00 *

Основное [Инвентаризация выбросов по источникам выделения](#) [Концентрация загрязняющих веществ по инвентаризации выбросов](#)

№	Сварка	0001	01	1	Сварка	Сварочные работы
1	Сварка	0001	01	1	Сварка	Сварочные работы

Загрязняющее вещество	Код	Выброс, г/с	Выброс, т/год
диЖелезо триоксид /в пересчете на железо/ (Железа оксид)	0123	120,01256000000000	150,07585400000000
Марганец и его соединения /в пересчете на марганец (IV) оксид/	0143	0,42500000000000	5,01240000000000
Пыль неорганическая, содержащая 70-20% двуокиси кремния (шамот, цемент, пыль цементного производства	2908	0,25000000000000	12,41450000000000
Фтористые газообразные соединения - гидрофторид - кремний тетрафторид /в пересчете на фтор/	0342	0,00255000000000	1,02254000000000
Азота диоксид (Азот (IV) оксид)	0301	60,54400000000000	175,02544000000000
Углерод оксид	0337	70,54440000000000	147,00014400000000
Титан диоксид	0118	0,45000000000000	1,25470000000000
Никель (Никель металлический)	0163	0,05474100000000	0,14520000000000
Никель оксид /в пересчете на никель/	0164	0,02114000000000	0,24550000000000
Хром (Хром шестивалентный) /в пересчете на хрома (VI) оксид/	0203	1,21450000000000	5,21450000000000

Комментарий: Ответственный: Администратор

Рисунок 32 Форма документа Инвентаризация выбросов ЗВ

8. Удаление помеченных на удаление объектов

Необходимо перейти в раздел «Администрирования» и открыть обработку «Удаление помеченных объектов».

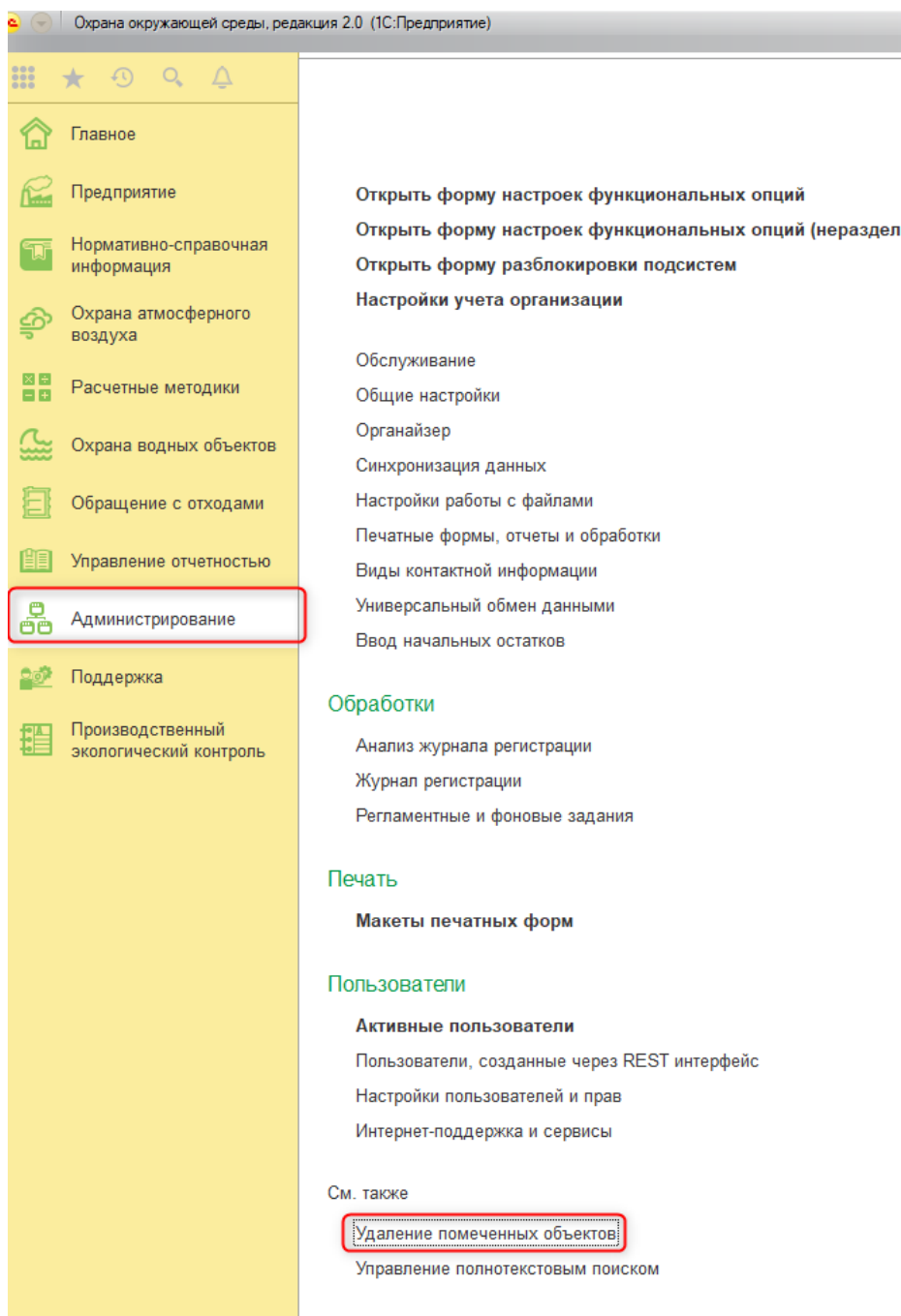


Рисунок 33 Доступ к обработке

Установить режим выборочного удаления объектов.

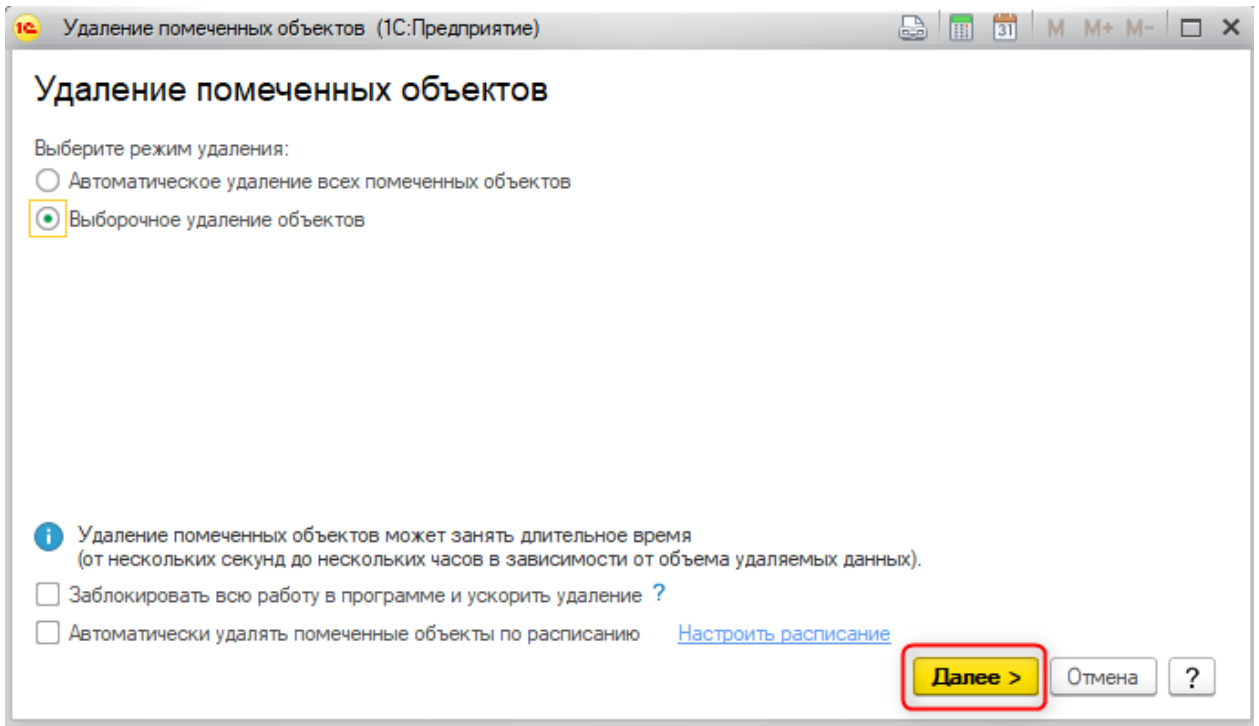


Рисунок 34 Настроечная форма

Выбрать объекты, которые нужно пометить на удаление

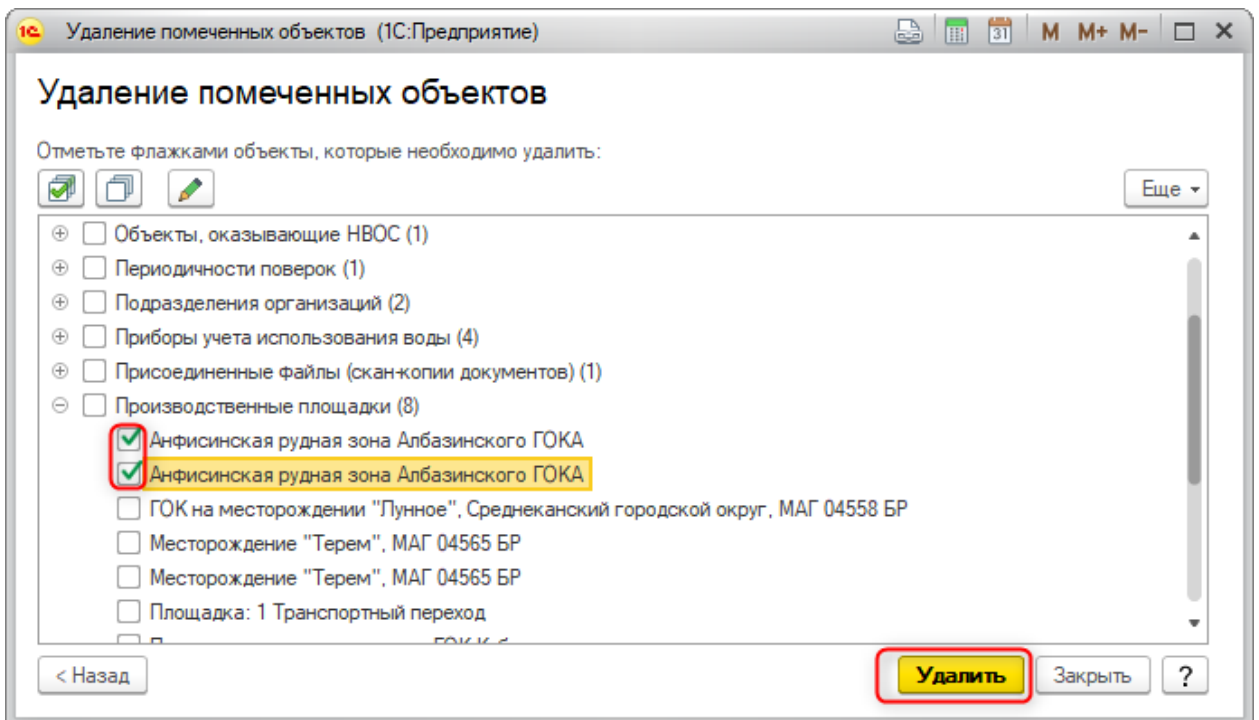


Рисунок 35 Настроечная форма

В форме отразятся все объекты, в которых есть ссылки на указанный объект, для того чтобы удалить документ в левой части формы, должны быть помечены на удаление объекты в

правой части формы. Требуется проверить что все объекты действительно можно удалить, если можно помечаем на удаление все объекты в левой части формы: выделяем все объекты (нажимаем Ctrl-a); нажимаем кнопку пометка объектов на удаление.

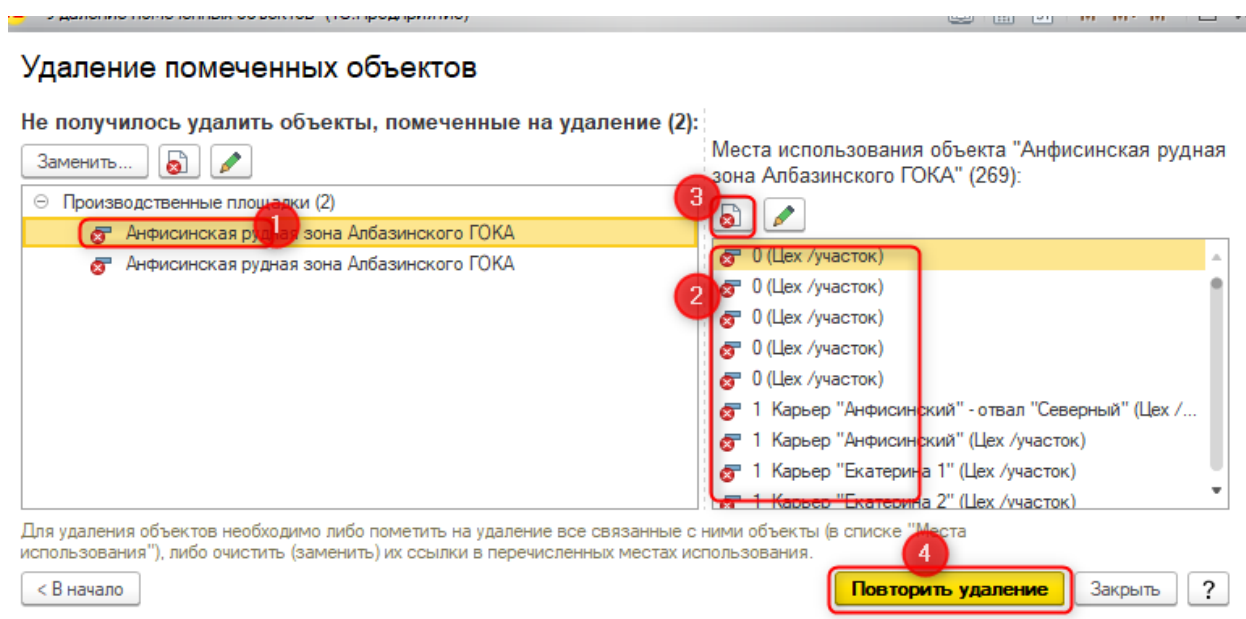


Рисунок 36 Настраиваемая форма

9. Установка даты запрета редактирования данных

После ввода данных за отчетный период, чтобы защитить созданные ранее документы от разного рода ошибочных действий, приводящих к потере данных, таких как ошибочное удаление или изменение документов, добавление актуальных данных учета в документы периода, по которому уже сдана отчетность, в Системе есть возможность начиная с определенной даты закрывать данные базы для редактирования. Функциональность доступна из подсистемы Администрирование при переходе по ссылке «Даты запрета изменения данных».

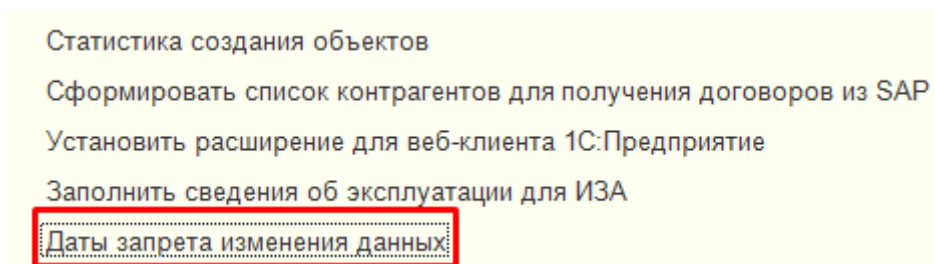


Рисунок 37 Путь доступа к функциональности

Выберите требуемый способ ограничения даты запрета изменения данных – «для всех пользователей» или «по пользователям». Второй способ отличается лишь тем, что будет необходимо указать перечень пользователей или групп пользователей, к которым этот запрет будет применен.

← → ☆ Даты запрета изменения данных

Не установлены Для всех пользователей По пользователям

Персональная настройка дат запрета ввода и редактирования данных прошлых периодов

Подобрать

Пользователь, группа пользователей

Рисунок 38 Настроечная форма

Общая дата запрета

Если в пункте «Другие способы указания запрета» выбран тип настройки «Общая дата», устанавливается единая дата запрета для всех разделов экологического учета и всех организаций, по которым ведется учет.

← → ☆ Даты запрета изменения данных

Не установлены Для всех пользователей По пользователям

Даты запрета ввода и редактирования данных прошлых периодов действуют одинаково для всех пользователей.

Дата запрета: 31.12.2017

[Больше возможностей >>](#)

Другие способы указания даты запрета

Указывать дату запрета: Общая дата

Рисунок 39 Настроечная форма

Настройка даты запрета «По разделам»

В программе есть возможность разграничить даты запрета для каждого раздела экологического учета.

Раздел, объект	Дата запрета
<Общая дата для всех разделов>	Произвольная дата
Обработка персональных данных	Не установлена
Обращение с отходами	Конец прошлого года (60)
Охрана атмосферного воздуха	Произвольная дата
Охрана водных объектов	Конец прошлого квартала (5)
Учет по организациям	Не установлена

Рисунок 40 Настроечная форма

Настройка даты запрета «По разделам учетам и данным организации»

В программном продукте также есть возможность более гибкого разграничения дат запрета – в разрезе организаций и разделов экологического учета. Данный способ актуален, когда в программе ведется учет сразу нескольких организаций.

Другие способы указания даты запрета

Указывать дату запрета По разделам и объектам

Рисунок 41 Настроечная форма

Для того чтобы добавить разрез организаций, потребуется при выбранной опции разграничения «По разделам и объектам», выбрать в форме списка раздел, по которому требуется более гибкая настройка в разрезе организаций, нажать кнопку «Подобрать» и

выбрать организации/филиалы по которым требуется указать индивидуальную настройку даты запрета.

Подобрать	Изменить	Отключить
Раздел, объект	Дата запрета	Действует по
<Общая дата для всех разделов>	Не установлена	
Обработка персональных данных	Произвольная дата	01.06.2018
Обращение с отходами	Конец прошлого года (60)	31.12.2017
Охрана атмосферного воздуха	Произвольная дата	31.03.2018
Охрана водных объектов	Конец прошлого квартала (5)	31.03.2018
⊖ Учет по организациям	Произвольная дата	19.06.2018
Филиал №2	Произвольная дата	Без запрета
Перерабатывающее предприятие №1	Конец прошлого года	31.12.2017
Добывающая компания №4	Произвольная дата	31.03.2018
Добывающая компания №2	Произвольная дата	Без запрета


Рисунок 42 Настроечная форма

Общая дата запрета

В том случае, когда дата запрета общая как по пользователям, так и по организациям, настройка будет выглядеть, как на рисунке ниже:

Не установлены Для всех пользователей По пользователям

Даты запрета ввода и редактирования данных прошлых периодов действуют одинаково для всех пользователей.

Дата запрета: 

[Больше возможностей >>](#)

Другие способы указания даты запрета

Указывать дату запрета:

Рисунок 43 Настроечная форма

Динамическая дата запрета

Жесткая установка даты запрета зачастую неудобна, так как требует постоянного отслеживания актуальности и изменения. Нет никаких гарантий, что в следующий раз она будет установлена вовремя.

Во избежание ошибок рекомендуется устанавливать «Конец прошлого года/ квартала /месяца/недели», либо «Прошлый день». Такой способ настройки будет автоматически переставлять дату запрета.

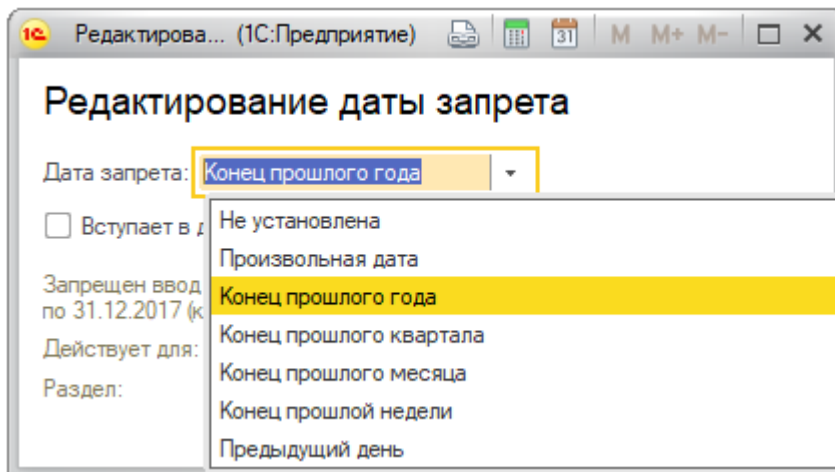


Рисунок 44 Настроечная форма

Так же для данного способа указания даты запрета имеется возможность ввести отсрочку на произвольное количество дней, например, с целью сдачи отчетности за прошлый год:

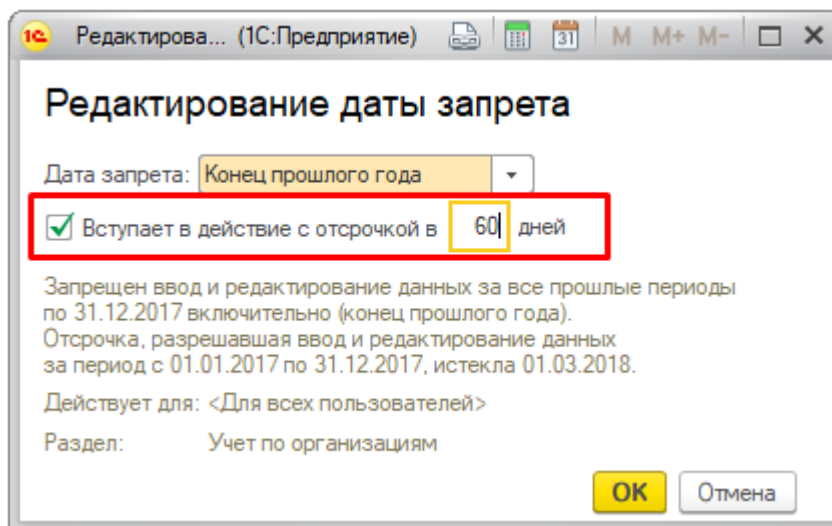


Рисунок 45 Настроечная форма

Открытие периода для редактирования

В случае, если необходимость в закрытие периодов для редактирования отпала, есть возможность снять все ограничения в системе, для этого необходимо выбрать пункт «Не установлены»:

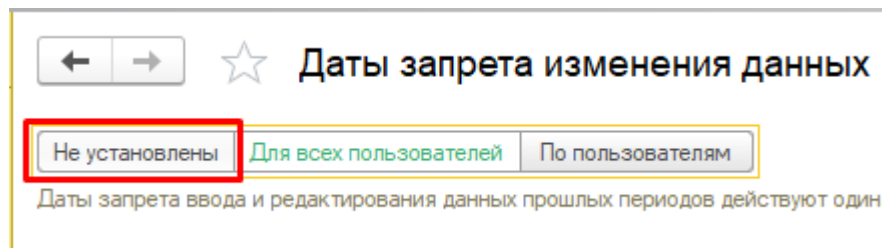


Рисунок 46 Настроечная форма

В появившемся диалоговом окне, нажать на кнопку «Да»

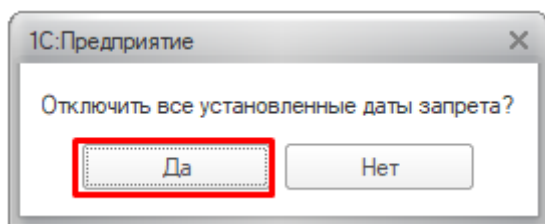


Рисунок 47 Настроечная форма

Данное действие приведет к снятию всех периодов ограничения для редактирования в системе.